

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

ПРИКАЗ № 1169

« 01 » сентября 2025 г.

*Об утверждении Правил  
приёма на обучение дополнительным  
профессиональным программам*

В целях упорядочения образовательной деятельности при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие «Правила приёма специалистов здравоохранения на обучение дополнительным профессиональным программам в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России» (приложение № 1).
2. Общему отделу организовать ознакомление с настоящим приказом всех поименованных в нем лиц с приложением учетной записи ИС «Документооборот».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета послевузовского и дополнительного образования Михайлова Е.Н.

Директор института  
медицинского образования

Е.В. Пармон

ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России	
Сертификат	2467499C3C31306F4631E1B65BA0E6A6
Владелец	Пармон Елена Валерьевна
Действителен	с 15.08.2025 по 08.11.2026

Исп.: Голубева И.С.  
Тел.: 005691

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России  
от « 01 » сентября 2025 г. № 1169

### ПРАВИЛА приёма специалистов здравоохранения на обучение дополнительным профессиональным программам в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приёма специалистов здравоохранения на обучение дополнительным профессиональным программам в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России» (далее – Правила) регламентируют порядок и условия приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан (включая соотечественников за рубежом) и лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова) для обучения программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273 «Об образовании»);
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях";
- Приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием";
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", утв. приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н;
- Приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов";
- Приказом Минздрава России от 15.03.2021 № 205н "Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования".
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

• Уставом Центра Алмазова и иными локальными нормативными актами Центра Алмазова, изданными по вопросам в сфере образования.

### 1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

• «*Центр Алмазова*» - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования и предоставляющая платные образовательные услуги;

• «*ИМО*» - Институт медицинского образования, являющийся структурным подразделением Центра Алмазова, в котором организовано обучение лиц по указанным выше программам;

• «*Заказчик*» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или третьих лиц (выгодоприобретателей) на основании договора платных образовательных услуг;

• «*Обучающийся, Слушатель, Специалист*» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

• «*Платные образовательные услуги*» - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

• «*Дистанционные образовательные технологии*» - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

1.4. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) – программам повышения квалификации (далее – ДПП ПК) и программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП), а также программам индивидуального обучения (стажировки).

1.5. Обучение на циклах по ДПП проводят кафедры и подразделения Института медицинского образования (далее – ИМО), в соответствии с Положением о структурном подразделении ИМО, в течение всего календарного года в соответствии с учебно-производственным планом реализации программ ДПО.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ в Центре Алмазова допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее медицинское /иное образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование медицинское образование.

1.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.8. Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, содержание и технология обучения определяются конкретной образовательной программой с учетом квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования к результатам освоения образовательных программ и потребностью работодателей.

1.9. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

1.10. Минимально допустимый срок освоения ДПП ПК не может быть менее 16 (шестнадцати) часов, а срок освоения ДПП ПП - менее 250 (двухсот пятидесяти) часов.

1.11. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на русском языке.

1.12. Очное обучение по нескольким дополнительным профессиональным программам, реализуемым полностью в одни и те же сроки, не допускается.

1.13. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики,

применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании

1.15. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.16. ИМО при реализации ДПП вправе при необходимости в установленном порядке привлекать работников иных структурных подразделений Центра Алмазова, а также иных специалистов, соответствующих требованиям к образованию и квалификации, на основании гражданско-правовых договоров с Центром Алмазова.

1.17. Все вопросы, связанные с организацией деятельности по приёму на обучение по дополнительным профессиональным программам и не урегулированные настоящими Правилами, регулируются приказами генерального директора (уполномоченного им лица), а также разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Количество мест для приёма на программы ДПО, реализуемые Центром Алмазова в очной форме, определяется возможностью обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и материально-технического обеспечения).

## **2. Порядок приёма слушателей на обучение дополнительным профессиональным программам**

2.1. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Приём специалистов на обучение дополнительным профессиональным программам осуществляется:

2.2.1. В рамках реализации ежегодно утверждаемого государственного задания государственных учреждений здравоохранения/образовательных организаций, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья (далее – РОИВ) или федеральному органу исполнительной власти Минздраву России (далее – ФОИВ (МЗ));

2.2.2. По договорам на оказание платных образовательных услуг, в том числе за счет использования средств нормированного страхового запаса федерального фонда (далее – ФФОМС) и территориальных фондов обязательного медицинского страхования (далее – ТФОМС).

2.2.3. Иностранцы граждане принимаются на обучение на основании договоров об образовании на обучение с физическими или юридическими лицами, при этом стоимость обучения устанавливается согласно Прейскуранту образовательных услуг Центра Алмазова.

2.3. К рассмотрению принимаются заявки и личные заявления на обучение дополнительным профессиональным программам, направленные почтой России, электронной почте или доставленные специалистом лично (или курьером), но не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней для юридических лиц и за 7 (семь) календарных дней для физических лиц до предполагаемой даты начала обучения, и оформленные согласно Приложениям к настоящим Правилам:

- Приложение № 1 – Заявка на обучение по программе повышения квалификации;
- Приложение № 2 – Заявка на обучение по программе профессиональной переподготовки;
- Приложение № 3 – личное заявление на обучение по программе повышения квалификации;
- Приложение № 4 – личное заявление на обучение по программе профессиональной переподготовки.

2.4. Места на циклы обучения по ДПП предоставляются по путёвкам в соответствии с заявками государственных учреждений здравоохранения, негосударственных медицинских учреждений, со служебными записками от структурных подразделений Центра Алмазова для Работников Центра Алмазова, а также по личной заявке специалиста или Работника, в том числе сформированной на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России ([www.edu.rosminzdrav.ru](http://www.edu.rosminzdrav.ru)).

2.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется без вступительных испытаний на внеконкурсной основе, если иное не предусмотрено программой обучения.

2.6. Центр Алмазова осуществляет обучение дополнительным профессиональным программам на основании договора на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом (Заказчик), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет средств ФФОМС, ТФОМС.

2.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Центром Алмазова в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации и т.д. на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на услуги в сфере дополнительного профессионального образования.

2.8. Договор заключается в простой письменной форме по образцу, утверждённому Центром Алмазова, и содержит следующие сведения:

- полное наименование Центра Алмазова;
- местонахождение Центра Алмазова;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- местонахождение или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя образовательного учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя образовательного учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество слушателя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Центра Алмазова, заказчика и слушателя;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- продолжительность обучения;
- вид документа (при наличии), выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующей дополнительной профессиональной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- иные необходимые сведения.

2.9. Настоящие Правила, образцы договоров, перечень платных образовательных услуг и учебные планы по образовательным программам дополнительного профессионального образования размещаются в соответствующем разделе на официальном сайте ИМО Центра Алмазова, являющемся составной частью официального сайта Центра Алмазова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.almazovcentre.ru/>.

2.10. Ознакомление с актуальными версиями указанных в п. 2.9 документов, а также локальных нормативных актов Центра Алмазова по вопросам организации обучения, осуществляется на официальном сайте Центра Алмазова поступающими самостоятельно.

2.11. В случае, если количество заявок на обучение Слушателей, либо заключенных Договоров на обучение менее утверждённого Центром Алмазова минимума, необходимого для реализации программы, программа может быть перенесена на более поздний срок или отменена.

### **3. Условия приёма и зачисления слушателей на обучение программам дополнительного профессионального образования**

3.1. Условиями зачисления на обучение являются:

- Наличие документов (на русском языке), подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам с медицинским образованием, за исключением лиц, имеющих перерыв в трудовом стаже по специальности более 5 (пяти) лет.

• Наличие документов (на русском языке), подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей специальности. Если стаж более 5 лет для работников, имеющих среднее или/и высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям - в этом случае зачисление производится на обучение программе профессиональной переподготовки по соответствующей специальности, если непрерывный стаж работы по специальности более 10 лет – зачисление производится на обучение программе повышения квалификации.

3.2. Центр Алмазова вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме и приложенных документах, а также подлинности поданных документов, при этом при проведении указанной проверки Центр Алмазова вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Специалистам, уровень профессионального образования которых не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» или к медицинским работникам со средним медицинским образованием, и(или) у которых отсутствует необходимый стаж работы по соответствующей специальности, может быть отказано в приёме на обучение.

3.4. Специалисты, представившие заведомо подложные документы, либо документы, в которых при проверке выявлены недостоверные сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. Зачисление лиц, поступающих на обучение ДПП ПК и ДПП ПП за счет бюджетных средств в рамках государственного задания, проводится после предоставления заявки, сформированной на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России [edu.gosminzdrav.ru](http://edu.gosminzdrav.ru).

3.6. Зачисление лиц, поступающих на платное обучение по программам дополнительного профессионального образования, производится после подписания договора и осуществления оплаты в соответствии с условиями договора.

3.7. В случае отсутствия в день начала занятий подписанного стороной Заказчика договора специалист на обучение не зачисляется.

3.8. Обязательным условием приёма на обучение является предоставление поступающим пакета документов, который включает:

- Заявка от организации (Приложение № 1 – повышение квалификации; Приложение № 2 – профессиональная переподготовка);
- Личное заявление (Приложение № 3 – Повышение квалификации и Приложение № 4 – профессиональная переподготовка);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5);
- Ксерокопия документа, удостоверяющего личность (страница с фотографией и идентификационными данными, страница с действительной регистрацией по месту жительства/пребывания);
- Ксерокопия СНИЛС;
- Ксерокопия документа об образовании (без приложения);
- При изменении фамилии, имени, отчества – ксерокопия документа, подтверждающего факт изменения (свидетельство о браке, о расторжении брака, о перемене имени и пр.);
- 2 (два) экземпляра договора на оказание платных образовательных услуг, подписанные руководителем организации, оплачивающей обучение специалиста; и (или) 1 экземпляр договора, лично подписанный слушателем в случае заключения договора со слушателем, либо 2 экземпляра трёхстороннего договора;
- Ксерокопия документа о квалификации (об окончании интернатуры/ординатуры);
- Ксерокопия документа о получении дополнительного профессионального образования (диплома о профессиональной переподготовке) (без приложения);
- Ксерокопия сертификата специалиста/свидетельства об аккредитации специалиста/выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста (ЕГИСЗ);

- Копия трудовой книжки, заверенная организацией-работодателем, с пометкой «работает по настоящее время»/справка о работе, оформленная медицинской организацией-работодателем на момент зачисления на обучение, содержащая информацию о дате и номере приказа о приеме на работу, стаже специалиста, должности и т.д. - с датой заверения не позже, чем за 1 месяц до начала обучения по ДПП;

- Копия платежного документа с отметкой об оплате обучения на договорной (коммерческой) основе;

- При зачислении на обучение на бюджетной основе заявка, сформированная на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России ([www.edu.rosminzdrav.ru](http://www.edu.rosminzdrav.ru)).

3.9. Специалист зачисляется на цикл обучения по ДПП ПК/ДПП ПП приказом Центра Алмазова, который формируется отделом ДПО департамента непрерывного профессионального развития факультета послевузовского и дополнительного образования.

3.10. Причинами отказа Центром Алмазова в зачислении на обучение могут быть:

- Несоответствие, либо неполное соответствие представленных документов, в т.ч. отсутствие каких-либо документов, перечисленных в п.3.8. настоящих Правил, и невозможности устранения данной причины до начала обучения;

- Отмена программы, произведенная в случае, предусмотренном п. 2.11 настоящих Правил;

- Непрохождение конкурса (если поступление по конкурсу предусмотрено ДПП).

3.11. Для иностранных граждан копии документов должны быть на русском языке и заверены нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации той страны, в которой выдан документ об образовании).

3.12. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, которые указаны в визе, разрешающей въезд на территорию Российской Федерации.

3.13. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре Алмазова:

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Уставом Центра Алмазова;
- Настоящими Правилами;
- Порядком реализации дополнительных профессиональных программ;
- Иными локальными нормативными актами Центра Алмазова, регламентирующими права и обязанности Слушателя, а также сопутствующие вопросы по организации и осуществлению в Центре Алмазова дополнительных профессиональных программ.

3.14. В заявлении личной подписью поступающего также фиксируется согласие на обработку его персональных данных.

3.15. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее чем за 2 (два) календарных дня до начала обучения.

3.16. На каждого поступающего на обучение программ дополнительного профессионального образования специалистом отдела ДПО формируется личное дело, в котором хранятся копии документов, сданные слушателем, по окончании обучения – выписки из приказов о зачислении/отчислении, а также копии дипломов и приложений к дипломам о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации.

3.17. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений руководитель отдела ДПО (уполномоченное им лицо) вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.18. Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся не более 2 (двух) месяцев с момента начала приёма документов на соответствующую программу и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.19. Спорные вопросы по зачислению решаются коллегиально с участием заведующего департаментом непрерывного профессионального развития, декана факультета послевузовского и дополнительного образования, директора ИМО Центра Алмазова.

3.20. В случае, если поступающий желает отказаться от поступления на обучение и забрать поданные им для поступления на обучение документы до издания приказа о зачислении, то документы выдаются ему по письменному заявлению об отзыве документов в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подачи заявления.

3.21. При отказе Слушателем от обучения после издания приказа о зачислении Слушатель обязан подать соответствующее заявление об отказе от продолжения обучения в произвольной форме специалисту отдела ДПО, который принимал документы Слушателя и формировал личное дело.

3.22. Возврат денежных средств Заказчику в случае, предусмотренном п. 3.20 и 3.21 Правил, осуществляется за исключением фактически понесенных Центром Алмазова расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий Договора, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

#### **4. Выдача документов об окончании обучения**

4.1. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром Алмазова самостоятельно.

4.2. По окончании обучения дополнительным профессиональным программам в Центре Алмазова в случае полного освоения программы и успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдаются следующие документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации (повышение квалификации),
- диплом о профессиональной переподготовке (присвоение квалификации).

4.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра Алмазова, выдается справка об обучении по образцу, установленному Центром Алмазова.

4.4. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации не позднее 7 (семи) рабочих дней.

#### **5. Порядок и основания отчисления**

5.1. Отчисление Слушателя осуществляется в следующих случаях:

5.1.1. В связи с завершением обучения (успешным освоением ДПП);

5.1.2. Досрочно по инициативе Центра Алмазова в случае:

- применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Центр Алмазова, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Центр Алмазова;

- в случае расторжения договора об образовании Центром Алмазова в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

5.1.3. Досрочно по инициативе слушателя (по личному заявлению):

- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам;
- вследствие служебной необходимости и др.

5.1.4. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Центра Алмазова (в том числе, в случае ликвидации Центра Алмазова, смерти слушателя и пр.).

5.2. Отчисление Слушателей осуществляется приказом об отчислении.

5.3. Не допускается отчисление Слушателя во время болезни (или других исключительных случаях, подтвержденных документально), если слушатель уведомил о

данных обстоятельствах куратора обучения, либо специалиста отдела ДПО надлежащим образом.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении специалистом отдела ДПО в течение 3 (трех) дней лицу, отчисленному из Центра Алмазова, выдаётся справка об обучении, предусмотренная п.4.3 Правил.

### **6. Восстановление на обучение программ ДПО**

6.1. При отчислении по инициативе обучающегося до завершения освоения программы профессиональной подготовки отчисленное лицо имеет право на восстановление для обучения в Центре Алмазова в течение 6 (шести) месяцев после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе администрации Центра Алмазова вследствие нарушения слушателем настоящих Правил, иных правил и требований, установленных локальными нормативными актами Центра Алмазова, а также требований охраны труда или пожарной безопасности, восстановлению не подлежит.

6.3. В связи с ограничением по срокам реализации дополнительных профессиональных программ, а также с невозможностью гарантировать набор на аналогичную программу в дальнейшем, предоставление академических отпусков с последующим восстановлением слушателей на обучение дополнительным профессиональным программам не производится.

6.4. Лицо, отчисленное из Центра Алмазова в соответствии с п. 6.1 Правил, может воспользоваться правом на восстановление путём подачи заявления на имя директора ИМО Центра Алмазова о восстановлении с указанием наименования и тематики дополнительной профессиональной программы и причин отчисления.

6.5. В случае прекращения реализации на момент подачи заявления соответствующей образовательной программы лицо восстановлению не подлежит.

6.6. Основанием восстановления является приказ Директора ИМО о восстановлении слушателя, издаваемый по предварительному ходатайству заведующего Департаментом непрерывного профессионального развития о допуске слушателя к восстановлению.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила утверждаются приказом генерального директора (уполномоченного им лица) и вступают в силу со дня утверждения.

7.2. Настоящие Правила могут быть отменены, изменены или дополнены в порядке, предусмотренном п. 7.3 Правил, с учётом требований действующего законодательства.

7.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются приказом генерального директора (уполномоченного им лица) путём утверждения Правил в новой редакции.

## Заявка от учреждения на цикл повышения квалификации

БЛАНК или ШТАМП учреждения
-------------------------------

Генеральному директору  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России  
Академику РАН, профессору Е.В. Шляхто

## ЗАЯВКА

Прошу предоставить путевку на цикл повышения квалификации по специальности \_\_\_\_\_ на тему \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

для врача \_\_\_\_\_  
(Ф И О полностью)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

Наименование ВУЗа, который закончил врач \_\_\_\_\_

Год окончания \_\_\_\_\_

Специальность по диплому \_\_\_\_\_

Интернатура (клиническая ординатура) по специальности \_\_\_\_\_, год окончания \_\_\_\_\_

Оплату гарантируем.

Юридический адрес и банковские реквизиты учреждения.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## Заявка от учреждения на цикл профессиональной переподготовки

БЛАНК или ШТАМП учреждения
-------------------------------

Генеральному директору  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России  
Академику РАН, профессору Е.В. Шляхто

**ЗАЯВКА**

Прошу предоставить путевку на цикл профессиональной переподготовки по специальности

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

для врача \_\_\_\_\_  
(Ф И О полностью)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

Наименование ВУЗа, который закончил врач \_\_\_\_\_

Год окончания \_\_\_\_\_

Специальность по диплому \_\_\_\_\_

Интернатура (клиническая ординатура) по специальности \_\_\_\_\_, год окончания \_\_\_\_\_

**Оплату гарантируем.**

**Юридический адрес и банковские реквизиты учреждения.**

- ПРИЛОЖЕНИЯ:**
1. Копия диплома об окончании медицинского ВУЗа (факультета).
  2. Копии документов об окончании интернатуры, ординатуры.
  3. Копия сертификата специалиста/свидетельства об аккредитации
  4. Копия трудовой книжки (полностью), заверенная отделом кадров по месту работы специалиста с отметкой о продолжении работы в настоящее время.

Без этих документов заявки на профессиональную переподготовку не рассматриваются.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ТОЛЬКО ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ																															
Генеральному директору ФГБУ "НМИЦ им. В.А. Алмазова" Минздрава России академику РАН, профессору Е.В. Шляхто																															
от	Ф.																														
	И.																														
	О.																														
	Дата рождения																														
Серия и номер паспорта																															
Кем и когда выдан																															
СНИЛС																															
Наименование вуза/колледжа																															
год окончания												специальность по диплому																			
Серия диплома												Номер диплома																			
Интернатура: учреждение																															
год окончания												специальность по диплому																			
Клиническая ординатура: учреждение																															
год окончания												специальность по диплому																			
Работающего <input type="checkbox"/> Не работающего <input type="checkbox"/>																															
по специальности																															
место работы																															
занимаемая должность																															
Гражданство																															
Постоянно проживающего по адресу:																															
																				индекс											
Контактный телефон																															
Электронная почта																															
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>																															
Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по специальности _____ на тему _____																															
с	"	"	20												г.	по	"	"	20												г.
продолжительностью _____ час. с отрывом <input type="checkbox"/>												без отрыва <input type="checkbox"/>																			
от основного места работы, на бюджетной <input type="checkbox"/>												договорной <input type="checkbox"/> осн ове																			
На обработку персональных данных согласен.																															
Дата _____												Подпись _____																			
СОГЛАСОВАНО:																															
Зав. департаментом непрерывного профессионального развития _____ И.С. Голубева																															



### Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных\*

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий

личность: \_\_\_\_\_,  
(вид документа, серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова), расположенному по адресу: Санкт-Петербург ул. Аккуратова, д. 2, на обработку моих персональных данных, в том числе с использованием технологии искусственного интеллекта, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Центра Алмазова, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- адрес места регистрации (места жительства);
- дата регистрации;
- данные документов, подтверждающие смену фамилии, имени;
- данные документов, подтверждающие наличие льгот и привилегий;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании (данные документов об образовании, результаты государственной аттестации, уровень профессионального образования, источник финансирования получения образования, сведения подтверждающие индивидуальные достижения при приеме на обучение и др.);
- свидетельство об аккредитации специалиста;
- данные об инвалидности;
- сведения о научных достижениях;
- сведения о научных публикациях;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья в объеме необходимом для осуществления образовательной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- информация для работы с финансовыми организациями;
- подпись;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Настоящее согласие дано мной для обработки Центром Алмазова моих персональных данных в целях:

- осуществления образовательной деятельности;

- оказания медицинской помощи,
- исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- справочно-информационного обслуживания;
- информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации;
- статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обеспечения пропускного режима Центра Алмазова и в целях моей личной безопасности и обеспечения безопасности Центра Алмазова.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Я ознакомлен(а) с документами Центра Алмазова, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России	
Сертификат	2467499C3C31306F4631E1B65BA0E6A6
Владелец	Пармон Елена Валерьевна
Действителен	с 15.08.2025 по 08.11.2026