

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»**

ПРИКАЗ № 207

«21» февраля 2024 г.

«Об утверждении Положения»

В целях совершенствования организации учебного процесса, проектирования и реализации образовательных программ в институте медицинского образования (далее - ИМО) ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о руководителе образовательной программы (приложение № 1).
2. Деканам факультетов ИМО: Кухарчик Г.А, Михайлову Е.Н., Поспеловой М.Л., Сироткиной О.В, заведующим кафедрами ИМО, руководствуясь данным Положением, представить кандидатуры для назначения руководителей образовательных программ заместителю директора ИМО по учебной и методической работе Кухарчик Г.А. в срок до 22.02.2024.
3. Общему отделу организовать ознакомление с настоящим приказом всех поименованных в нем лиц с приложением учетной записи 1С «Документооборот».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор института
медицинского образования

Е.В. Пармон

Исп.: Коновалова Е.Н.
Тел.: 002592

ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России	
Сертификат	01D9A9C6655B6ED0000BADF200060002
Владелец	Пармон Елена Валерьевна
Действителен	с 28.06.2023 по 28.06.2024

Приложение № 1 к приказу
№ 207 от «21» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Санкт-Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя образовательной программы (далее – руководитель ОП), реализуемой федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на руководителей ОП по всем образовательным программам, реализуемым Институтом медицинского образования Центра Алмазова (далее - ИМО).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2023 г. № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.04.2023 г. № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты;

- Устав Центра Алмазова.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29

декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Руководитель ОП – научно-педагогический работник Центра Алмазова, ответственный за организацию деятельности по проектированию, разработке, документационному обеспечению, качеству и эффективность реализации и развитие образовательной программы.

1.5. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

НПР – научно-педагогический работник;

ОП – образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт; **ФГТ** – федеральные государственные требования.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ ОП

2.1. Руководитель ОП назначается приказом директора ИМО из числа НПР подразделений ИМО, участвующих в реализации ОП, с учетом опыта организации образовательной деятельности по ОП высшего образования и (или) дополнительным профессиональным программам, опыта руководства организационно-методической деятельностью в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ОП высшего образования и (или) дополнительным профессиональным программам и опыта участия в образовательных и научно-исследовательских проектах, выполняемых по профилю ОП, имеющий ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, стажа работы в должности НПР в указанных организациях не менее трех лет, регулярного участвующий в исследовательских (творческих) проектах, имеющий научные и учебно-методические публикации.

2.2. Руководитель ОП магистратуры должен соответствовать требованиям ФГОС: осуществлять самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвовать в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Общее руководство учебно-методической работой руководителей ОП осуществляет заместитель директора ИМО по учебной и методической работе.

2.4. Руководители ОП подчиняются непосредственно деканам факультетов ИМО, осуществляющим (планирующим) реализацию ОП соответствующего уровня.

2.5. Руководитель ОП может одновременно осуществлять руководство не более чем двумя ОП высшего образования или двумя дополнительными ОП.

ОП высшего образования, реализуемая в очной, очно-заочной и (или) заочной форме, считается как одна ОП.

3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОП

3.1. Руководитель ОП совместно со структурными подразделениями Центра Алмазова выполняет следующие основные обязанности:

3.1.1. Проектирование, разработка и утверждение ОП:

- совместно с заведующими кафедрами ИМО / руководителями иных структурных подразделений, осуществляющих реализацию ОП - определение кадрового состава ОП, состоящего из числа НПР, лидеров научных направлений Центра Алмазова, квалифицированных специалистов-практиков и других заинтересованных лиц (работодателей, выпускников, студентов, аспирантов и др.), для участия в разработке и

реализации ОП;

- совместно с центром развития образовательной среды ИМО (заведующий центром развития образовательной среды ИМО, учебный-методический отдел, сектор лицензирования, аккредитации и контроля качества образования, отдел практик и трудоустройства обучающихся), отделом ординатуры, отделом аспирантуры и докторантуры, департаментом непрерывного профессионального развития, факультетом довузовского образования и молодежной науки, планово-экономическим отделом - разработка и экспертиза обоснования открытия ОП, включающего анализ рынка труда и образовательных услуг, анализ образовательных и профессиональных стандартов, расчет рентабельности, определение содержания и архитектуры ОП. Представление обоснования открытия ОП на заседании кафедры/структурного подразделения, планирующего реализацию ОП;

- руководство разработкой компонентов образовательной программы с привлечением внешних экспертов. Совместно с руководителями прочих ОП направления / специальности (при наличии) определение перечня дисциплин базового модуля направления/специальности; разработка общепрофессиональных компетенций по программам, реализуемым в соответствии с ФГОС. Обеспечение экспертизы компонентов ОП Учебно-методическим советом ИМО и/или учебно-методическим отделом согласно локальным нормативным актам Центра Алмазова. Представление ОП для утверждения на Ученом совете Центра Алмазова. Подготовка и обеспечение принятия приказа о начале реализации/утверждении ОП;

- под руководством заведующего кафедрой ИМО/ руководителя структурного подразделения участие в формировании материально-технического и учебно-методического обеспечения для эффективной реализации ОП;

- предоставление актуальной информации об ОП (общая характеристика ОП, аннотации и рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программа и фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и пр.) для размещения на официальном сайте ИМО в разделе «Сведения об образовательной организации».

3.1.2. Организация и осуществление набора на ОП:

- под руководством и при участии отдела организации приема факультета довузовского образования и молодежной науки разработка и предоставление актуальной информации об ОП для размещения на официальном сайте ИМО /странице ОП, в рекламных материалах и пр., с целью продвижения ОП на рынке образовательных услуг и привлечения абитуриентов;

- участие в информационно-рекламных, профориентационных мероприятиях, организованных отделом организации приема факультета довузовского образования и молодежной науки, для привлечения абитуриентов и продвижения ОП на рынке образовательных услуг, профессиональной среде;

- организация и проведение собственных информационно-рекламных, профориентационных мероприятий при поддержке отдела организации приема факультета довузовского образования и молодежной науки / иных структурных подразделений Центра Алмазова для привлечения абитуриентов и продвижения ОП на рынке образовательных услуг, профессиональной среде;

- разработка программ и материалов вступительных испытаний по ОП всех уровней;
- консультирование абитуриентов (их законных представителей) по вопросам приема на ОП лично и/или удаленно (по телефону, электронной почте, через группы в соц.сетях/мессенджерах и т.д.).

3.1.3. Реализация ОП:

- взаимодействие с обучающимися по ОП по вопросам построения индивидуальной образовательной траектории (практики, проектное обучение, научно-исследовательская деятельность (научные проекты, гранты и пр.), ВКР и пр.);

- расширение пула возможностей для участия обучающихся ОП в проектной, научно-исследовательской, грантовой и предпринимательской деятельности (поиск грантов и

конкурсов, партнеров из отрасли и бизнеса, партнерских образовательных и научных организаций и пр.), в том числе через взаимодействие с подразделениями Центра Алмазова (управлением научными исследованиями, проектным офисом, кафедрами ИМО, иными структурными подразделениями);

- осуществлять анализ портфолио, достижений обучающихся по ОП, на основании которого формирует независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве его подготовки;

- при участии заведующего кафедрой ИМО / руководителя иного структурного подразделения, осуществляющего реализацию ОП, привлечение к образовательному процессу сотрудников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ОП;

- внесение предложений по кандидатуре председателя и составу государственной экзаменационной комиссии заведующему кафедрой / руководителю иного структурного подразделения, осуществляющего реализацию ОП.

3.1.4. Взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой:

- поиск, при содействии заведующего кафедрой ИМО / руководителя иного структурного подразделения, осуществляющего реализацию ОП, новых партнеров из числа организаций, деятельность которых связана с направленностью / профилем / специализацией ОП, с целью привлечения их к разработке, экспертизе и реализации ОП;

- взаимодействие, в том числе совместно с заведующим кафедрой ИМО / руководителем иного структурного подразделения, осуществляющего реализацию ОП, учебно-методическим отделом, с внешней образовательной средой (образовательными организациями, образовательными платформами и пр.) для определения возможности и целесообразности сетевой формы реализации ОП;

- работа с выпускниками по вопросам получения обратной связи, экспертизы ОП, поиска мест практик, стажировок и трудоустройства, поиска и реализации проектов, привлечения к реализации ОП, профориентации, продвижения ОП в профессиональной среде, продолжения обучения в Центре Алмазова.

3.1.5. Обеспечение качества реализации и развитие ОП:

- при участии учебно-методического отдела обеспечение соответствия содержания ОП установленным требованиям для соответствующих ОП (ФГОС, ФГТ, профессиональным стандартам (при наличии), учет квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и т.д.);

- при участии учебно-методического отдела актуализация содержания ОП по результатам исследования рынка образовательных услуг и рынка труда, взаимодействия с работодателями и их объединениями, изменений ФГОС, ФГТ, профессиональных стандартов квалификационных требований;

- мониторинг и анализ качества подготовки обучающихся по ОП в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам; разработка и реализация плана мероприятий по улучшению качества подготовки (при необходимости);

- анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывов работодателей и выпускников; разработка и реализация плана мероприятий по улучшению качества подготовки (при необходимости);

- содействие проведению анкетирования обучающихся и НПП ОП по вопросам удовлетворенности условиями, организацией и качеством образования; анализ результатов анкетирования; разработка и реализация плана мероприятий по устранению недостатков (при необходимости);

- совместно с заведующим кафедрой ИМО / руководителем иного структурного подразделения, осуществляющего реализацию ОП, составление плана повышения квалификации НПП ОП, в том числе в области современных образовательных технологий;

- мониторинг материально-технического обеспечения ОП, участие в формировании заявок на его обновление;

- подготовка ОП к аккредитационному мониторингу, общественно-профессиональной

и иным видам аккредитации совместно с иными структурными подразделениями ИМО;
 - ежегодное проведение самообследования ОП в соответствии с локальными нормативными актами Центра Алмазова.

4. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ОП

4.1. Руководитель ОП для выполнения возложенных на него обязанностей и с целью достижения высоких показателей деятельности имеет право в рамках своих компетенций:

4.1.1. взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Центра Алмазова, а также внешними партнерами по вопросам, связанным с реализацией и развитием ОП;

4.1.2. запрашивать у структурных подразделений ИМО и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности; привлекать специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на него задач, по согласованию с их руководителем;

4.1.3. определять кадровый состав ОП при согласовании с руководителями структурных подразделений, участвующих в реализации ОП;

4.1.4. участвовать в обсуждении с руководством структурных подразделений вопросов, связанных с переизбранием по конкурсу или продлением контрактов с НПР, вовлеченными в разработку и реализацию ОП;

4.1.5. в случае невыполнения НПР своих обязанностей вносить предложения по наложению дисциплинарных взысканий, исключению из состава преподавателей, участвующих в реализации ОП;

4.1.6. согласовывать с руководителями структурных подразделений, участвующих в реализации ОП, содержательную часть ОП по всем дисциплинам (модулям), практикам, а также использование образовательных технологий;

4.1.7. требовать от НПР, вовлеченных в разработку и реализацию ОП, разработки методического обеспечения и реализации учебного процесса на соответствующем требованиям уровне качества;

4.1.8. вносить на рассмотрение структурных подразделений, участвующих в реализации ОП, руководства ИМО, Центра Алмазова предложения по совершенствованию научной и образовательной деятельности;

4.1.9. осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности;

4.1.10. подписывать документы в пределах своей компетенции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОП

5.1. Руководитель ОП несет персональную ответственность за:

5.1.1. выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением.

5.1.2. соответствие ОП требованиям ФГОС, ФГТ.

5.1.3. качество ОП и эффективность ее реализации.

ФГБУ «ИМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России	
Сертификат	01D9A9C6655B6ED0000BADF200060002
Владелец	Пармон Елена Валерьевна
Действителен	с 28.06.2023 по 28.06.2024