

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
Ю.Р. Кашеринин

« 22 » _____ 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института медицинского
образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А.
Алмазова» Минздрава России
Е.В. Нармон

« _____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежном медиацентре Департамента по внеучебной и воспитательной работе Института медицинского образования ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Молодежном медиацентре Департамента по внеучебной и воспитательной работе Института медицинского образования ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России (далее - Положение) составлено на основании Законов Российской Федерации: Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также Устава ФГБУ «НМИЦ им. В.А Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова), других локальных нормативных актов в сфере информационного обеспечения по вопросам научно-образовательной и просветительской деятельности в Центре Алмазова.

1.2. Настоящее положение о Молодежном медиацентре Департамента по внеучебной и воспитательной работе (далее - Медиацентр) Института медицинского образования (далее – ИМО) Центра Алмазова является локальным нормативным актом, определяющим цели, основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ИМО и Центра Алмазова, а также сторонними организациями.

1.3. Медиацентр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Центра Алмазова по вопросам, относящимся к деятельности Медиацентра, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется на основании текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.5. Медиацентр является структурным подразделением Департамента по внеучебной и воспитательной работе ИМО в сфере обеспечения единой системы информационного

сопровождения мероприятий, проводимых в ИМО, по инициативе ИМО и/или с участием ИМО, самостоятельной учебно-информационной деятельности обучающихся и информационного развития ИМО, и подчиняется заведующему Департаментом по внеучебной и воспитательной работе:

1.6. Права и должностные обязанности работников Медиацентра регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1 Для исполнения возложенных задач Медиацентр:

2.1.1 осуществляет деятельность в помещениях Центра Алмазова и пользуется имуществом, предоставленным ИМО Центра Алмазова для деятельности Медиацентра (с учетом занятости оборудования в образовательном процессе);

2.1.2 участвует в процессе распространения информации об ИМО с использованием:

- Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт ИМО, социальные сети ИМО, мессенджеры);
- заказной печатной, аудио- и видеопродукции (брошюры, буклеты, фильмы);
- сувенирной продукции;
- возможностей внутренней коммуникационной среды ИМО (информационные плакаты, стенды, внутренние СМИ).

2.1.3 создает и ведет информационные страницы, поддерживает работу общественных объединений обучающихся, печатные и аудиовизуальные студенческие СМИ.

2.2 Медиацентр имеет собственную страницу в рамках сайта ИМО на официальном портале (сайте) Центра Алмазова, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Центре Алмазова регламентами, обеспечивающую предоставление актуальной информации о деятельности Медиацентра.

2.3 Непосредственное руководство деятельностью Медиацентра осуществляет Заведующий Медиацентром, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке.

2.4 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатное расписание Медиацентра утверждает генеральный директор Центра Алмазова по представлению заместителя директора ИМО по молодежной политике и воспитательной деятельности, согласованными с директором ИМО.

2.5 Делопроизводство Медиацентра, а также отчетность о деятельности производятся в установленном в Центре Алмазова порядке.

2.6 Ответственность за сохранность и надлежащее использование предоставленного Медиацентру имущества несёт Заведующий Медиацентром.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Деятельность Медиацентра направлена на достижение следующих целей:

3.1.1. Информационная:

- формирование позитивного имиджа Центра Алмазова как образовательной организации, обеспечивающей получение обучающимися Центра Алмазова престижного и качественного высшего образования;
- выработка и реализация информационной, имиджевой и просветительской политики ИМО;

- плановое и оперативное информирование граждан о деятельности ИМО через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- содействие публичной передаче информации о молодежной политике ИМО Центра Алмазова, учебной и творческой деятельности обучающихся Центра Алмазова и её представление в многообразных формах и на различных площадках,
- информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых является ИМО.

3.1.2. Образовательная:

- содействие выполнению уставных целей Центра Алмазова в области качества подготовки высококвалифицированных кадров;
- помощь структурным подразделениям ИМО в подготовке и создании образовательных аудио- и видеоматериалов;
- создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся, приобретения ими дополнительных компетенций.
- привлечение обучающихся к информационному и мультимедийному наполнению печатных СМИ Центра Алмазова, официального сайта ИМО, официальных групп ИМО в социальных сетях.

3.1.3. Производственная:

- создание медиапродукции о деятельности ИМО, в том числе информационное наполнение, определение тематики, концепции и плана выпуска информационных материалов.

3.2. В соответствии с поставленными целями Медиацентр решает следующие задачи:

- участие в создании благоприятного имиджа ИМО и его поддержки посредством распространения информации о целях и задачах ИМО в образовательной, научно-инновационной, международной, воспитательной и социальной деятельности среди целевых групп (абитуриенты, студенты, сотрудники, партнеры, клиенты, городская общественность, органы власти);
- участие совместно с другими структурными подразделениями ИМО в разработке и планировании просветительской стратегии ИМО, а также в разработке элементов фирменного стиля ИМО и рекомендаций по их применению;
- подготовка и распространение среди основных целевых групп ИМО информационных, рекламных и новостных печатных, фото- и видеоматериалов о жизни и деятельности ИМО;
- выполнение посреднических функций при взаимодействии ИМО со средствами массовой информации, общественными и коммерческими организациями, а также физическими лицами;
- организация работы по подготовке участия руководства ИМО в мероприятиях различного уровня как внутри Центра Алмазова, так и вне его, обеспечение информационной поддержки;
- информационное и мультимедийное наполнение печатных СМИ Центра Алмазова, официального сайта ИМО, официальных групп ИМО в социальных сетях;
- осуществление информационного, фото- и видео- сопровождения мероприятий, проводимых в ИМО и развития новых направлений и сфер деятельности ИМО;
- координация изготовления имиджевой продукции, в том числе поддерживающей бренд ИМО;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Центра Алмазова в освещении их деятельности;
- укрепление и развитие взаимоотношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями

Центра Алмазова, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив, в том числе с непосредственным участием ИМО;
- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;
- информационное сопровождение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников ИМО.
- отбор и систематизация медиафайлов (текстовые, фото, видео), полученных в рамках работы Медиацентра;
- поддержка и координация работы студенческих СМИ, оказание консультативно-методической поддержки обучающимся при подготовке журналистских материалов;
- помощь обучающимся и работникам ИМО в подготовке к участию в конкурсах, научных конференциях, форумах по направлениям деятельности Медиацентра;
- формирование и развитие познавательного интереса у обучающихся по профилю деятельности Медиацентра, популяризация знаний в медико-просветительской области;
- изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям технических и творческих работ, проводимых на базе медиацентров, а также организация и проведение совместных мероприятий по профилю деятельности Медиацентра с российскими и зарубежными организациями;
- обработка и обеспечение конфиденциальности персональных данных работников, обучающихся и граждан в соответствии с требованиями российского законодательства и локальных и нормативных актов ИМО;
- анализ информации и материалов, вышедших в СМИ и интернет-ресурсах, с целью определения эффективности реализации информационной политики и внесения необходимых корректировок в план действий;
- подготовка предложений по выступлениям в средствах массовой информации представителей ИМО, а также перечню информационных, рекламных материалов, составу сувенирного фонда для обеспечения деятельности ИМО.

3.3. Деятельность Медиацентра может быть направлена на решение дополнительных задач, определяемых с учетом направленности молодежной политики и воспитательной работы в Российской Федерации, а также специфики уставной деятельности Центра Алмазова.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1 Медиацентр находится в постоянном оперативном взаимодействии со всеми структурными подразделениями ИМО, осуществляя деятельность в рамках сбора, анализа и подготовки общественно значимой информации.

4.2 Медиацентр устанавливает и поддерживает связи с общественными объединениями обучающихся.

4.3 Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиацентра.

4.4 Для выполнения своих функций Медиацентр взаимодействует:

- с Административным управлением в части распространения информации в СМИ (телевидение, радио, печатные издания и т.д.), а также согласования и распространения информации о деятельности ИМО для внешних источников;
- с Управлением информационных технологий;

—с иными структурными подразделениями Центра Алмазова по вопросам, относящимся к компетенции указанных подразделений и непосредственно касающихся деятельности Медиацентра.

4.1 При распространении информации во время организации и проведения мероприятий коммуникационного характера Медиацентр взаимодействует с представителями всех целевых групп.

4.2 При взаимодействии со структурными подразделениями Центра Алмазова Медиацентр представляет Заведующий.

4.3 При взаимодействии с молодёжными медиацентрами и студенческими структурами других организаций Медиацентр представляет заведующий Департаментом по внеучебной и воспитательной работе.

5. ПРАВА

5.1. Работники Медиацентра имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений ИМО;
- использовать организационные и материально-технические ресурсы ИМО в целях, определенных настоящим Положением;
- предлагать к реализации на различных уровнях социально-значимые проекты информационной направленности, темы для публикаций и съемок, идеи по совершенствованию работы и развитию Медиацентра;
- привлекать обучающихся для участия в деятельности Медиацентра;
- представлять деятельность Медиацентра в различных государственных и муниципальных организациях, общественных организациях по согласованию с директором ИМО;
- обращаться к руководству ИМО за содействием в решении вопросов материально —технического и правового обеспечения деятельности;
- обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ИМО и Центра Алмазова за материальной, технической, организационной поддержкой и необходимой информацией по курируемым Медиацентром вопросам;
- повышать профессиональные умения и навыки, участвуя в мероприятиях внутривузовского, городского, республиканского, всероссийского и международного уровня (конференциях, круглых столах, мастер-классах, обучающих площадках и др.).
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, касающихся деятельности Медиацентра и затрагивающих права и законные интересы обучающихся Центра Алмазова.

5.2. Работники Медиацентра не вправе:

- использовать или публиковать без разрешения ведущего специалиста печатные, фото- или видеоматериалы, принадлежащие Медиацентру.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Медиацентра несут персональную ответственность за:

- некачественное и несвоевременное исполнение возложенных на них задач и функций.

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
- причинение материального ущерба;
- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- превышение предоставленных полномочий;
- разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации;
- нарушение правил пожарной безопасности и требований охраны труда, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра Алмазова;
- утрату документов, образующихся в деятельности Медиацентра;
- непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Медиацентре в соответствии с локальными нормативными актами;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Центра Алмазова.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства, Устава Центра Алмазова, структуры и штатного расписания Центра Алмазова, а также в иных случаях, требующих пересмотра Положения, на основании представления директора Института Медицинского образования, в том числе по ходатайству заместителя директора ИМО по молодежной политике и воспитательной деятельности Центра Алмазова.

6.3. Ответственность работников Департамента устанавливают Правилами внутреннего трудового распорядка, организационно-распорядительными документами и должностными инструкциями.

Руководитель (службы, управления)

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » ____ 20__

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по молодежной политике
и воспитательной деятельности

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » ____ 20__

С положением ознакомлен (-а):

_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	« ____ » ____ 20__ г.
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	« ____ » ____ 20__ г.
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	« ____ » ____ 20__ г.
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	« ____ » ____ 20__ г.