

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России
мер дисциплинарного взыскания

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России мер дисциплинарного взыскания» (далее - Положение) разработано в целях организации работы дисциплинарной комиссии и регулирования применения мер дисциплинарного взыскания к лицам, обучающимся по реализуемым в Институте медицинского образования (далее – ИМО) ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова) образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам (далее - ДПО), а также образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим ДПО, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся",
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся";
- Уставом Центра Алмазова;
- другими локальными нормативными актами Центра Алмазова по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

1.3. Соблюдение дисциплины – обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Центра Алмазова, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Этическим кодексом обучающихся и иными локальными нормативными актами Центра Алмазова.

1.4. Дисциплина в Институте медицинского образования поддерживается на основе развития чувства ответственности за свои поступки всеми участниками образовательного процесса; сочетанием и правильным применением к обучающимся поощрений, мер убеждения и дисциплинарных взысканий; уважением человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

1.5. Основным методом воспитания обучающихся в ИМО является убеждение и поощрение.

1.6. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушениями интеллекта).

1.8. Дисциплинарное взыскание налагается в случаях следующих дисциплинарных проступков:

1.8.1. Неисполнения или нарушения Устава Центра Алмазова;

1.8.2. Неисполнения или нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения

1.8.3. Неисполнения или нарушения Этического кодекса обучающихся Центра Алмазова и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

1.8.4. Неисполнения или нарушения правил проживания и/или условий Договора найма жилого помещения в жилом фонде, находящемся в распоряжении Центра Алмазова, городских общежитиях;

1.8.5. Недостойного поведения, в том числе:

- подделки подписей или документов;
- внесения в документы или сообщения работникам Центра Алмазова в целях личной/иной выгоды недостоверных сведений;
- размещения в социальных сетях высказываний или иной информации, порочащей репутацию самого обучающегося, Центра Алмазова, его работников, иных обучающихся, пациентов;
- применения нецензурных слов и бранных выражений на территории Центра Алмазова или в коммуникации любого вида с лицами, общение с которыми обусловлено обучением в Центре Алмазова.

1.9. К обучающимся по основным образовательным программам высшего образования всех уровней (специалитет, ординатура, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре), образовательным программам среднего профессионального образования, программам дополнительного профессионального образования, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в Центре Алмазова, могут быть применены следующие меры **дисциплинарного взыскания**:

1.9.1. Замечание - выносится обучающемуся при однократном нарушении правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся, правил поведения.

1.9.2. Выговор - выносится в случае грубого нарушения дисциплины, определенного п. 1.10. настоящего Положения, либо в случае существенного или неоднократного нарушения дисциплины, определенного п. 1.11. и п. 1.12 настоящего Положения.

1.9.3. Отчисление - решение может быть принято в случае систематического в течение учебного года нарушения, по которым были наложены дисциплинарные взыскания (два и более как по одному, так и по разным основаниям), либо если в результате дисциплинарного проступка были нарушены права и свободы личности, нормы законодательства, в том числе в случаях:

- появления на территории Центра Алмазова в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- применения нецензурных слов и бранных выражений на территории Центра Алмазова или в коммуникации любого вида с лицами, общение с которыми обусловлено обучением в Центре Алмазова;
- поведения, порочащего имидж обучающегося Центра Алмазова;
- подделки обучающимся подписей или документов;
- оказания физического или психологического давления на лиц, общение с которыми обусловлено обучением в Центре Алмазова, независимо от места и способов оказания давления, включая современные средства информационных коммуникаций.

– расторжения с обучающимся договора найма жилого помещения по основаниям, связанным с нарушением правил проживания и (или) привлечением обучающегося к административной или уголовной ответственности.

1.10. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

1.10.1. Причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей, пациентов и иных лиц, находящихся на территории Центра Алмазова;

1.10.2. Причинения ущерба имуществу Центра Алмазова, обучающихся, работников, пациентов и иных лиц, находящихся на территории Центра Алмазова;

1.10.3. Дезорганизации работы ИМО.

1.11. Существенным нарушением дисциплины признаётся нарушение, относящееся к следующим:

1.11.1. Игнорирование (неисполнение) законных требований работников Центра Алмазова, в том числе - отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований работника Центра Алмазова о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно сообщение о себе ложных сведений, либо отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, факультет, курс и т.п.).

1.11.2. Нарушение пропускного режима, установленного соответствующим локальным нормативным актом Центра Алмазова, в том числе передача иным лицам личных документов, предоставляющих право пропуска и пребывания на территории Центра Алмазова и его объектов.

1.11.3. Использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях технических средств без разрешения преподавателя, в том числе в развлекательных целях.

1.11.4. Систематические опоздания на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Академии.

1.11.5. Курение на территории и в зданиях, помещениях Центра Алмазова.

1.12. Неоднократным нарушением дисциплины признаётся повторное нарушение дисциплины обучающимся вне зависимости от оснований привлечения, уже имеющим не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание.

1.13. К обучающимся, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, меры дисциплинарного взыскания применяются на общих основаниях.

1.14. К обучающимся не применяются меры поощрения, включая назначение повышенной стипендии, в случае применения к ним мер дисциплинарного взыскания:

1.14.1. в виде замечания – в течение 3 (трёх) месяцев со дня совершения проступка,

1.14.2. в виде выговора – в течение 6 (шести) месяцев со дня совершения проступка.

1.15. К обучающимся также могут применяться следующие **воспитательные меры**, не являющиеся мерами дисциплинарного взыскания:

1.15.1. Устное замечание или предупреждение обучающемуся - в момент совершения им проступка;

1.15.2. Устный выговор, предупреждение, указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков – после совершения проступка.

1.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, за исключением случаев совершения обучающимися дисциплинарного проступка на территории и в зданиях Центра Алмазова во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

1.17. За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание, применение двух и более разных мер за один и тот же проступок (замечание и выговор, выговор и отчисление и т.д.) не допускается.

1.18. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

— Неотвратимости ответственности в виде дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);

— Презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);

— Виновности деяния (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

— Справедливости (меры дисциплинарной ответственности, применяемые к обучающемуся, должны соответствовать характеру и степени общественной опасности деяния, обстоятельствам его совершения и личности виновного).

— Равенства (дисциплинарное взыскание виновному применяется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, не имеющих отношения к проступку).

1.19. Во всех случаях применения дисциплинарного взыскания за нарушение дисциплины должно быть соблюдено соотношение тяжести совершенного проступка и меры ответственности.

1.20. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются Центром Алмазова.

2. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

2.1. Решение о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности посредством наложения на обучающихся мер дисциплинарного взыскания принимается Дисциплинарной комиссией (далее – Комиссия), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Основаниями для начала рассмотрения являются:

- служебная записка, поданная в соответствии с п. 2.2. Положения;
- обращение обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- установление признаков нарушения в действиях лиц, привлекаемых к участию в рассмотрении иного инцидента, в том числе отражённых в объяснительных/пояснительных записках либо при получении объяснений на заседании Комиссии.

2.2. При установлении факта нарушения, работник, обнаруживший его, фиксирует факт нарушения путем составления служебной записки на имя председателя Комиссии (за исключением случаев, предусмотренных п.п. «в» п. 2.15. Положения), которую он в течение 2 (двух) рабочих дней с момента обнаружения нарушения передаёт секретарю Комиссии.

2.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Центра Алмазова, профилактики проступков, пресечения противоправных действий или аморальных действий (нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы), должностные лица Центра Алмазова, педагогические работники и иные уполномоченные работники (дежурные по этажу и пр.) вправе:

2.3.1. С целью выявления и установления личности нарушителей для пресечения и фиксации нарушений входить беспрепятственно в учебные аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Центра Алмазова, а в случае, если инцидент имеет место на территории жилого фонда Центра Алмазова – в жилые и иные помещения жилого фонда.

2.3.2. Требовать немедленного прекращения неправомерных и/или аморальных действий от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава и иных локальных нормативных актов Центра Алмазова.

2.3.3. Требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Центра Алмазова лиц предъявления паспорта, студенческого билета или иных документов,

удостоверяющих личность, в целях установления личности нарушителей при пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий.

2.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 (шести) месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 1.15. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся и молодых учёных Центра Алмазова (далее – СОМУ), Студенческого совета – при совершении дисциплинарного проступка студентами, а также Профсоюзного Комитета обучающихся (далее – Профком), но не более 10 (десяти) учебных дней со дня представления председателю Комиссии мотивированного мнения в письменной форме.

2.5. Днем обнаружения проступка считается дата подачи письменного обращения в Комиссию, секретарь проставляет на служебной записке дату принятия и подпись.

2.6. В случае поступления в Центр Алмазова информации о совершении обучающимся проступка от иных лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в Центре Алмазова.

2.7. После поступления обращения секретарь Комиссии в течение 3 (трёх) рабочих дней запрашивает необходимую документацию для проведения заседания (мотивированное мнение СОМУ, Профкома, Студенческого совета и пр.)

2.8. СОМУ, Студенческий совет и Профком обязаны предоставить письменное мотивированное мнение в течение 7 (семи) учебных дней с даты запроса, а в случае, если письменное мнение поступило секретарю Комиссии за пределами предоставленного на его выражение срока, Комиссией оно не учитывается.

2.9. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, председатель Комиссии уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов путём направления информационного письма с приложением имеющихся материалов в отношении нарушителя.

2.10. В целях установления обстоятельств, предусмотренных п. 4.35. Положения, до применения мер дисциплинарного взыскания у обучающегося, кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость, должны быть затребованы объяснения в письменной форме, либо посредством электронной информационной образовательной среды Центра Алмазова должно быть направлено уведомление о предоставлении письменных объяснений, при этом объяснения в письменной форме вправе затребовать декан факультета, заместитель декана по курсу, секретарь Комиссии.

2.11. Обучающийся в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения требования или письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений представляет письменное объяснение, а также при наличии - документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося.

2.12. Если по истечении 3 (трёх) рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, либо от него поступил отказ от его представления, то об этом составляется соответствующий акт в свободной форме.

2.13. За несовершеннолетних обучающихся письменные объяснения предоставляют родители/иные законные представители, при этом письменные объяснения могут быть затребованы председателем Комиссии, директором ИМО, деканом факультета, заведующим кафедрой, и в случае отказа/уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт в свободной форме, при этом несовершеннолетний обучающийся также вправе дать личные письменные объяснения.

2.14. Отказ от представления или уклонение обучающегося, несовершеннолетнего обучающегося (законных представителей) дать объяснение в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.15. Правом наложения дисциплинарных взысканий и воспитательных мер обладают:

а) **Комиссия, Генеральный директор** – за нарушение правил поведения вправе применять любое соразмерное проступку дисциплинарное взыскание, вплоть до отчисления, в отношении любого обучающегося.

б) **Директор ИМО, декан факультета** – за проступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса, вправе применять дисциплинарное взыскание в виде «замечания», а также воспитательные меры в соответствии с п. 1.14. настоящего Положения;

в) **Преподаватель** – за проступок, нарушающий нормальное течение учебного занятия, вправе в качестве воспитательной меры объявить устное замечание обучающемуся, сообщив об этом заведующему кафедрой, который в свою очередь может сообщить об этом декану факультета.

2.16. В случае нецелесообразности применения мер дисциплинарного взыскания ввиду незначительности нарушения учебной дисциплины педагогический работник, представители администрации Центра Алмазова или общественности вправе самостоятельно принять решение о неприменении меры дисциплинарного взыскания и ограничиться воспитательными мерами и напоминанием обучающемуся о его обязанностях, разъяснить о недопустимости негативного поведения в дальнейшем, предупредить о возможности применения мер дисциплинарного характера.

2.17. Причиненный в результате дисциплинарного проступка имущественный вред возмещается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.18. Дисциплинарный проступок в форме недостойного поведения, выразившийся в подделке подписей или документов, а также внесении недостоверных сведений, как непосредственно, так и опосредованно относящихся к образовательному процессу (листы нетрудоспособности, отработки, отчёты и пр.) подлежит привлечению к ответственности в следующем порядке:

2.18.1. За подделку подписи, в том числе электронной цифровой подписи и средств криптографической защиты, работника правоохранительных и иных государственных органов в документах, представленных обучающимся и дающих право на получение особых материальных условий (назначение государственного обеспечения, выплата стипендии, назначение материальной помощи, освобождение или льготы при оплате проживания и пр.) – наложение дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, в виде отчисления без права восстановления, а в случае, если это повлекло причинение материального ущерба Центру Алмазова (незаконное назначение социальной стипендии, выплаты материальной помощи и пр.) – сообщение в правоохранительные органы.

2.18.2. За подделку подписи, в том числе электронной цифровой подписи и средств криптографической защиты, работника профессорско-преподавательского состава либо иного работника Центра Алмазова или иной образовательной организации (подписи преподавателя, куратора, методиста, руководителя практики, рецензента, научного руководителя и пр.), в том числе в зачётной книжке или студенческом билете – наложение дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, в виде отчисления без права восстановления.

2.18.3. За самовольное внесение в официальные документы (справки, в том числе о нетрудоспособности, бланки, зачётную книжку, студенческий билет и пр.) недостоверных сведений, дающих обучающемуся право на получение особых условий (освобождение от занятий, уважительность причин пропуска экзамена и пр.) – наложение дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, а также аннулирование предоставленных условий и соответствующие действия ввиду невыполнения обучающимся обязательств по неуважительным причинам («незачёт» практики, «неудовлетворительно» за экзамен и пр.).

2.19. Основаниями для начала рассмотрения дисциплинарного проступка являются:

— служебная записка/жалоба/обращение/заявление/иное письменное сообщение, поданные председателю Дисциплинарной комиссии, директору ИМО, декану факультета от участника образовательного процесса или иных лиц;

— письменное обращение/объяснение самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

2.20. Служебная записка, жалоба, обращение, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу рассмотрения дисциплинарного проступка, если они поданы в письменной форме с указанием:

- ФИО лица, подающего служебную записку (жалобу, сообщение);
- ФИО лица, совершившего дисциплинарный проступок;
- деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка;
- даты, времени, места, участников события,
- даты обращения и личной подписи.

2.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, а также не прошедшие государственную итоговую аттестацию отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.22. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания производится на основании решения, оформленного протоколом заседания Комиссии, и оформляется приказом директора ИМО, а в случае дисциплинарного отчисления – приказом генерального директора Центра Алмазова.

2.23. Доведение приказа до сведения обучающегося и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется **в течение 3 (трёх) учебных дней со дня его издания**, не считая времени отсутствия обучающегося на занятиях, одним из следующих способов:

- лично под подпись,
- путём его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Центра Алмазова, в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося и (или) корпоративную электронную почту обучающегося.

2.24. Дисциплинарное отчисление производится приказом генерального директора на основании решения Комиссии, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке, предусмотренном п. 2.23. Положения.

2.25. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом ИМО.

3. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности в виде отчисления несовершеннолетних обучающихся

3.1. За неоднократное (систематическое) совершение дисциплинарных проступков также допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Под неоднократным (систематическим) нарушением понимается совершение несовершеннолетним обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, нового проступка.

3.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, а также воспитательные меры не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре Алмазова оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права пациентов, посетителей и работников Центра Алмазова, а также нормальное функционирование Центра Алмазова при осуществлении образовательной деятельности.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения Профкома, СОМУ и Студенческого совета.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия создаётся в целях рассмотрения фактов неисполнения или нарушения Устава Центра Алмазова и других локальных нормативных актов Центра Алмазова

4.2. Комиссия созывается по мере необходимости.

4.3. Комиссия создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ИМО.

4.4. Комиссия имеет следующий состав:

4.4.1. Председатель – заместитель директора ИМО по молодежной политике и воспитательной работе;

4.4.2. Заместители председателя — ответственные за воспитательную работу на факультетах;

4.4.3. Члены комиссии:

— представитель юридического отдела управления по правовому и кадровому обеспечению Университетской клиники Центра Алмазова;

— заведующий учебно-методическим отделом центра развития образовательной среды;

— заведующий департаментом по социальной и воспитательной работе;

— ответственные за воспитательную работу на кафедрах;

— представитель сектора психологического сопровождения обучающихся;

— председатель СОМУ или представитель, уполномоченный СОМУ;

— председатель первичной профсоюзной организации обучающихся (Профком) или представитель, уполномоченный заседанием Профкома;

— председатель Студенческого совета или представитель, уполномоченный заседанием Студенческого совета;

4.4.4. Секретарь комиссии.

4.5. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) год.

4.6. Председатель Дисциплинарной комиссии:

– Организует работу Комиссии;

– Созывает и проводит заседания Комиссии;

– Даёт поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам

– Обеспечивает соблюдение прав и законных интересов обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков;

– Вправе при необходимости привлечь дополнительных членов Комиссии (например, начальника отдела персонала; директора НОМБЦ «Солнечное», заместителей декана по курсу, иных руководителей структурных подразделений и т. д.), без права решающего голоса.

4.7. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

4.8. Члены комиссии обеспечивают коллегиальность в обсуждении спорных вопросов.

4.9. Заседания комиссии могут быть проведены в двух формах:

– Очное заседание;

– Заседание в смешанном формате (очно-дистанционное) посредством видеоконференцсвязи.

4.10. В случае проведения очно-дистанционного заседания посредством видеоконференцсвязи очное присутствие председателя и секретаря является обязательным.

4.11. Очное присутствие на дистанционном заседании членов Комиссии и приглашенных лиц по их желанию не возбраняется, при этом в протоколе отдельно указываются очные и дистанционные присутствующие.

4.12. В случае, если председатель Комиссии может принять участие в дистанционном заседании только дистанционно, то он признаётся отсутствующим, а его функции выполняет

заместитель председателя, обязанный присутствовать очно, дистанционное участие председателя в таком случае приравнивается к участию консультанта, без права решающего голоса.

4.13. Повестка дня и время заседания утверждаются председателем Комиссии по предварительному согласованию с лицами, входящими в персональный состав Комиссии.

4.14. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь.

4.15. В ходе проведения заседания секретарем ведется письменный протокол.

4.16. Секретарь Комиссии назначается приказом директора ИМО в составе остальных членов Комиссии и имеет право голоса наравне с другими членами Комиссии.

4.17. Секретарь:

- отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии;

- организует сбор и подготовку необходимых материалов для рассмотрения вопроса о применении взыскания;

- информирует председателя Комиссии о необходимости проведения заседания комиссии.

4.18. Привлечение дополнительных членов Комиссии к заседанию Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии.

4.19. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве ИМО.

4.20. Информирование лиц, входящих в персональный состав Комиссии, а также руководителя структурного подразделения, в котором обучается лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка, о повестке дня, дате и времени заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до заседания Комиссии путём направления сообщения на рабочие адреса электронной почты.

4.21. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом, в этом случае он временно заменяется иным лицом по решению председателя Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.22. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.23. Срок рассмотрения Комиссии представленных ей документов не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента получения информации о дисциплинарном нарушении, при этом течение указанного срока приостанавливается на период до устранения обстоятельств, указанных в п.1.11 и 4.25. настоящего Положения.

4.24. Для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся могут использоваться продукты электронных средств регистрации событий, если есть уверенность в их достоверности: фотографии, записи систем наблюдения и другие.

4.25. Наложение дисциплинарного взыскания на обучающегося, находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также получение от него каких-либо объяснений подлежат отложению до момента вытрезвления обучающегося, но не более чем на 10 (десять) календарных дней.

4.26. Лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка, в обязательном порядке приглашается на заседание Комиссии.

4.27. Явку лица, подозреваемого в совершении дисциплинарного проступка, на заседания Комиссии обеспечивает руководитель структурного подразделения, в котором данное лицо обучается.

4.28. При рассмотрении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен;
- тяжесть дисциплинарного проступка;

- виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- прежнее и последующее поведение обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

– мнение СОМУ, Профкома, Студенческого совета.

4.29. К смягчающим обстоятельствам при совершении проступка отнесены:

- совершение проступка впервые, по неосторожности, несовершеннолетним;
- малозначительность вреда, причиненного проступком;
- тяжелую жизненную ситуацию;
- иные обстоятельства, связанные с совершением проступка, по усмотрению Комиссии.

4.30. К обстоятельствам, отягчающими совершение проступка, отнесены:

- неоднократность совершения дисциплинарных проступков;
- умышленные действия нарушителя;
- состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- попытку скрыть факт нарушения;
- отказ от сотрудничества с администрацией Центра Алмазова при проведении дисциплинарного расследования или препятствование расследованию (непредставление объяснений, умалчивание об обстоятельствах и пр.);
- наступление тяжких неблагоприятных последствий для участников образовательного процесса, в том числе общежитий или баз практики, в том числе имущественный или репутационный ущерб;
- вовлечение в совершение нарушения других лиц;
- иные негативные обстоятельства, связанные с совершением проступка, по усмотрению Комиссии.

4.31. При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены:

- Родители (законные представители, близкие родственники) лица, подозреваемого в совершении дисциплинарного проступка;
- Лицо, выступающее потерпевшей стороной;
- Свидетели совершения дисциплинарного проступка;
- Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения ИМО, в котором обучается лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка;
- Иные лица, способные выступать в качестве консультантов по обсуждаемому вопросу.

4.32. В остальном Комиссия вправе осуществлять процедуру проведения заседания по собственному усмотрению, что отражается в протоколе Комиссии.

4.33. На время итогового обсуждения Комиссией материалов дела и процедуры голосования все, кроме состава Комиссии, удаляются из зала заседания.

4.34. Участие в заседании лиц, указанных в п. 4.31. настоящего Положения, отражается в протоколе заседания и подписями не фиксируется.

4.35. Комиссия не рассматривает вопросы применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся иных образовательных организаций, совершившим проступки на территории и в зданиях Центра Алмазова, вопрос о привлечении таких лиц к ответственности разрешается организацией, в которой обучаются данные лица, при этом Комиссия в случае установления в процессе рассмотрения материалов факта совершения какого-либо проступка на территории и в зданиях Центра Алмазова обучающимся иных

образовательных организаций вправе уведомить об этом образовательную организацию, в которой обучается соответствующее лицо.

4.36. С учетом тяжести дисциплинарного проступка, влекущего решение об отчислении, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося и его поведения после совершения проступка, Комиссия вправе по ходатайству поручителей заменить отчисление вынесением выговора.

4.37. Поручителями вправе выступить: директор ИМО, заместитель директора, заведующие кафедрами, деканы и заместители деканов факультетов, научные руководители обучающихся, должностные лица структурных подразделений ИМО, а также председатель СОМУ, Студенческого совета или председатель Профкома обучающихся.

4.38. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при этом в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.39. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии, при этом заседание комиссии признается правомочным, если присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов комиссии.

4.40. На основании решения Комиссии формируется проект приказа с приложением протокола заседания Комиссии и представляется директору ИМО, согласование проекта приказа производится в соответствии с внутренними правилами делопроизводства в Центре Алмазова.

4.41. Комиссия имеет право:

4.41.1. Принимать решение о привлечении к дисциплинарной ответственности посредством применения конкретной меры дисциплинарного взыскания, а также решения о применении воспитательных мер или отсутствии оснований для привлечения к ответственности;

4.41.2. Требовать и получать от других структурных подразделений необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.41.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.41.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.41.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений.

4.41.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.41.7. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Центра Алмазова, а при необходимости – с другими государственными и муниципальными органами и организациями всех форм собственности.

4.41.8. Рекомендовать постановку обучающегося на внутренний учет в соответствии с Положением о внутреннем учете обучающихся.

4.42. По итогам рассмотрения документально подтвержденной информации о факте совершения дисциплинарного проступка обучающимся, учитывая обстоятельства и место совершения дисциплинарного проступка, заслушав лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка, иных лиц, указанных в п. 4.29. настоящего Положения, Комиссия вправе:

4.42.1. Применить к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, меры дисциплинарного взыскания в соответствии с п. 1.9. Положения.

4.42.2. Дать мотивированное заключение о нецелесообразности применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания и применить воспитательные меры (либо без такого применения);

4.42.3. Дать мотивированное заключение об отсутствии факта совершения дисциплинарного проступка;

4.42.4. Внести предложения по принятию мер по проведению необходимой воспитательной работы по профилактике и предупреждению девиантного поведения на

территории и в зданиях Центра Алмазова, а также правонарушений со стороны обучающихся за пределами Центра Алмазова.

4.42.5. Дополнить решение иными рекомендациями, относящимися к образовательной и воспитательной деятельности обучающихся.

4.43. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.44. В случае, если есть основания полагать, что в действиях обучающегося имеется наличие признаков преступления или административного правонарушения, секретарь Комиссии осуществляет подготовку имеющихся материалов в отношении нарушителя и представляет их председателю Комиссии для дальнейшего направления их вместе с уведомлением в правоохранительные органы.

5. Порядок обжалования дисциплинарного взыскания

5.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать вынесенное решение о мерах дисциплинарного взыскания и их применению к обучающемуся путем подачи заявления в Комиссию по урегулированию спора между участниками образовательных отношений (далее - КУС).

5.2. КУС создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование приказом директора ИМО.

5.3. Персональный состав КУС определяется из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра Алмазова.

5.4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав КУС осуществляется соответственно СОМУ, Профкомом обучающихся, Студенческим советом.

5.5. Заявление подаётся в КУС на имя директора ИМО в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Комиссии.

5.6. Решение КУС является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Данное решение может быть обжаловано в суде на общих основаниях в установленном законодательством порядке.

5.8. В случае вынесения КУС мотивированного решения о несогласии с мерой дисциплинарного взыскания, изложенной в приказе или неправомерности его применения, приказ о применении дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

5.9. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

6. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

6.1. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.2. Если в отношении обучающегося, к которому были применены меры дисциплинарного воздействия наблюдается положительная динамика, позволяющая судить о конструктивном изменении его отношения в данном виде деятельности, дисциплинарное взыскание (кроме отчисления) может быть снято досрочно путем издания приказа директора ИМО.

6.3. Решение о досрочном снятии с обучающегося дисциплинарного взыскания возможно по итогам рассмотрения письменного ходатайства, поданного по инициативе Учёного совета, Профкома обучающихся, СОМУ, Студенческого совета, либо заявлению самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.4. По окончании учебного года единым приказом директора ИМО все принятые за учебный год меры дисциплинарного взыскания могут быть сняты досрочно по ходатайству Профкома обучающихся, СОМУ или Студенческого совета, но информация о них может учитываться при оценке тяжести проступков в дальнейшем.

**Приложение № 2 к приказу
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
от «20» октября 2025 г. № 1446**

**СОСТАВ
Дисциплинарной комиссии
института медицинского образования Центра Алмазова**

Председатель комиссии – Топанова А.А., заместитель директора ИМО по молодежной политике и воспитательной деятельности.

Заместитель председателя комиссии – Макаров В.В., заместитель декана по воспитательной работе деканата лечебного факультета ИМО, доцент кафедры гуманитарных наук.

Заместитель председателя комиссии – Василенко А.В., доцент кафедры нейрохирургии с клиникой;

Секретарь комиссии – Тукалло Ю.Б., заведующий центром поддержки инициатив обучающихся.

Члены комиссии:

— Белгородцева А.К., юрисконсульт юридического отдела управления по правовому и кадровому обеспечению Университетской клиники Центра Алмазова;

— Овечкина М.А., заведующий учебно-методическим отделом центра развития образовательной среды;

— Архипова А.А., заведующий департаментом внеучебной и социальной работы;

— Ланская Е.В., председатель Совета обучающихся и молодых ученых Центра Алмазова;

— Моисеева А.М., заведующий кафедрой микробиологии и вирусологии;

— Рябоконт Н.Р., научный сотрудник НИЛ репродукции и здоровья женщины, ассистент кафедры акушерства и гинекологии;

— Терновых И.К., ассистент кафедры неврологии и психиатрии с клиникой, врач-невролог;

— Акиндинова И.А., заведующий сектором психологического сопровождения обучающихся Департамента по социальной и воспитательной работе;

— Черепков Н.А., председатель первичной профсоюзной организации обучающихся;

— Гурьянова Е.А., председатель Студенческого совета.