

Принято решением Ученого совета  
27 июля 2020 г., протокол № 4

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России

Е.В. Шляхто  
«27» июля 2020 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет правила проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – работников ППС, педагогические работники) и их перевода на соответствующие должности (далее - конкурс) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова), осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ),
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749,
  - Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее – Постановление № 678)
  - Иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей ППС в образовательной организации
  - Уставом и локальными нормативными актами Центра Алмазова.
- 1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско -

преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением № 678.

Перечень должностей научных работников Центра Алмазова, подлежащих замещению по конкурсу, приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению (далее – Перечень должностей).

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Центре, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса **допускается заключение трудового договора** на замещение должности работника ППС в соответствии с Перечнем должностей **без избрания по конкурсу** на замещение соответствующей должности:

- При приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года,

- Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.7. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в установленном порядке.

В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Центре Алмазова.

## 2. Конкурсная комиссия.

2.1. Конкурсный отбор претендентов на замещение должностей работников ППС проводится заочно (в отсутствие участников конкурса) на заседании конкурсной комиссии, формируемой приказом генерального директора Центра Алмазова (далее - Комиссия).

2.2. В Комиссию входят:

2.3. Председатель Комиссии

2.4. Заместитель председателя Комиссии

2.5. Члены Комиссии

2.6. Секретарь Комиссии

2.7. Состав Комиссии формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Комиссией решение.

2.8. Председатель Комиссии организует общую работу Комиссии, председательствует на заседаниях.

2.9. В отсутствие председателя Комиссии (или по его поручению) его функции осуществляет заместитель председателя.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующие основные сведения:

- Дату проведения заседания;
- Перечень членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- Принятые решения.

### 3. Объявление и проведение конкурса.

3.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года начальник отдела персонала готовит списки, где указываются фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Списки утверждаются генеральным директором и размещаются на официальном сайте Центра Алмазова в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Центра Алмазова).

3.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор на основании служебной записки директора института медицинского образования с резолюцией генерального директора объявляется на сайте Центра Алмазова не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте Центра Алмазова указываются:

- Перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- Квалификационные требования по должностям педагогических работников; место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- Срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Центра Алмазова <http://www.almazovcentre.ru/>);
- Место и дата проведения конкурса.
- Адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления от претендентов, номер телефона для справок.

В Центре Алмазова ознакомиться с информацией о проведении конкурса возможно в структурном подразделении «Ученый совет».

3.4. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в конкурсную комиссию Центра Алмазова не позднее срока окончания приема документов для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.5. К заявлению должны быть приложены:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. По итогам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявлении и иных прикрепленных материалах, результатов собеседования (при наличии), результатов проведения пробного учебного занятия (лекции, семинара), если таковое проводилось, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.7. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту. Балльная оценка выставляется исходя из количества голосов, отданных членами конкурсной комиссии претенденту, при условии, что один голос равен одному баллу.

3.8. Итоговая сумма баллов, набранная каждым из претендентов, заносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

3.9. Пробная лекция, семинар или практическое занятие проводится после проведения очного собеседования с претендентом в порядке, утвержденным заведующим кафедрой.

3.9.1. Предварительное очное собеседование проводится руководителем структурного подразделения, в котором объявлен конкурс по соответствующей должности, а при необходимости проводится дополнительное очное собеседование, которое проводит декан

факультета. В собеседовании также вправе принять участие директор ИМО на любом этапе его проведения.

3.9.2. Для оценки пробных открытых учебных занятий в период проведения конкурса создаётся оценочная комиссия. В состав оценочной комиссии в обязательном порядке входят декан и представитель профильной кафедры, по дисциплине которой ведётся занятие (при отсутствии конфликта интересов). Также в оценочную комиссию при необходимости могут быть включены иные лица. Персональный состав оценочных комиссий по каждой должности утверждается распоряжением директора ИМО.

3.9.3. Пробное открытое учебное занятие проводится претендентом на основании разового безвозмездного договора на оказание услуги по проведению открытого занятия. При необходимости в договоре может быть предусмотрено проведение более одного занятия, но только в случае, если занятие не является однотипным (например, проведение лекции и семинара).

3.9.4. Проведение пробного открытого учебного занятия возможно с использованием дистанционных технологий или претендент может представить видео-аудиозапись.

3.9.5. По результатам пробного учебного занятия членами оценочной комиссии заполняется чек-лист с оценкой проведенного пробного занятия. Чек-лист вкладывается в личное дело и оценивается Конкурсной комиссией при рассмотрении документов претендента.

3.10. Конкурсная комиссия на основании рейтинга и по результатам пробного учебного занятия, проводимого в соответствии с п. 3.9. настоящего Положения, вправе рекомендовать Ученому Совету претендента к избранию на должность.

3.11. Заключение Конкурсной комиссии о том, что претендент рекомендован к избранию на должность, отражается в заполняемой информационной форме «Сведения о претендентах, участвующих в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу» (Приложение № 2 к Положению) и доводится до сведения Учёного совета во время заседания учёным секретарём при оглашении информации о претендентах.

3.12. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Центра Алмазова и присутствовать на заседании Учёного Совета.

3.13. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.14. Решение по конкурсу принимается Ученым советом Центра Алмазова путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.15. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

3.16. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.17. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.18. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.19. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.20. Центр Алмазова вправе отменить проведение объявленного конкурса. Отмена конкурса производится по решению генерального директора Центра, на основании мотивированного ходатайства руководителя структурного подразделения, в котором объявлен конкурс.

#### 4. Заключение трудового договора и заключительные положения.

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Трудовые договоры на замещение должностей работников ППС в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора, не превышающий пяти лет.

4.3. Срок трудового договора, заключаемого с победителем, определяется работодателем – Центром Алмазова.

4.4. Срочный трудовой договор, заключённый с работником ППС прекращается с истечением срока его действия, а также по основаниям, предусмотренным статьей 336 ТК РФ.

4.5. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

4.6. Конкурс на вакантные должности **не проводится** при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Центра Алмазова или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.8. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется дополнительное соглашение о продлении трудового договора к ранее заключённому им трудовому договору с указанием нового срока. До истечения срока трудового договора Работник обязан заключить с Работодателем данное соглашение.

4.9. Работник, не заключивший в срок соглашение о продлении трудового договора, не допускается руководителем структурного подразделения к работе и подлежит увольнению.

4.10. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Центре Алмазова, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.11. Претенденты имеют право снять свою кандидатуру с конкурса до вынесения решения Конкурсной комиссии. Основание для снятия с конкурса является личное заявление претендента.