

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
от «16» сентября 2025 г. № 1247

ПОРЯДОК разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует разработку и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – ДОП) в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова), устанавливает рекомендации к структуре, содержанию, оформлению и реализации ДОП.

1.2 Порядок обязателен для выполнения всеми кафедрами и иными структурными подразделениями, связанными с разработкой и реализацией ДОП, Института медицинского образования (далее – ИМО) Центра Алмазова.

1.3 Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Устава и локальных нормативных актов Центра Алмазова.

2. Разработка и содержание ДОП

2.1 При разработке ДОП составителям необходимо учитывать, что образовательная деятельность должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2 Разработка ДОП включает в себя несколько этапов:

- определение целей и задач. На этом этапе необходимо четко сформулировать, каких результатов планируется достичь в рамках ДОП. Цели должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми и актуальными;
- разработка содержания. Содержание ДОП должно соответствовать поставленным целям и задачам, а также учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- определение форм и методов обучения. Необходимо выбрать наиболее эффективные формы и методы обучения, которые позволят достичь поставленных целей;
- разработка оценочных материалов. Оценочные материалы должны соответствовать целям и задачам ДОП, а также учитывать формы и методы обучения.

2.3 Наименование ДОП должно соответствовать ее цели и содержанию.

2.4 Структура ДОП включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- составители программы;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы контроля и аттестации;
- оценочные средства;
- нормативные правовые акты;
- рецензия (при наличии).

2.5 Компоненты ДОП.

Титульный лист - первая страница ДОП, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа.

Составители программы – перечень лиц, разработавших ДОП, с указанием должности и места работы, ученой степени и звания.

Пояснительная записка включает в себя:

- направленность, актуальность программы,
- цель программы,
- задачи программы,
- требования к уровню образования обучающихся,
- нормативный срок освоения программы,
- форма обучения, режим и продолжительность занятий,
- планируемые результаты освоения программы

Учебный план содержит перечень разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием занятий лекционного и семинарского типов, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы. В учебном плане могут предусматриваться как аудиторные занятия, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. В учебном плане может отражаться форма обучения. Учебный план дополняется тематическими планами занятий лекционного и семинарского типов, самостоятельной проработки тем, конкретизирующие темы учебных разделов и их трудоёмкость, оценочные материалы.

Календарный учебный график – комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного периода (в неделях), продолжительность учебной недели, периодичность учебных занятий в неделю, количество всего часов и часов в день, период реализации программы.

Организационно-педагогические условия реализации включают:

- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-технические условия реализации программы;
- организация образовательного процесса;
- кадровое обеспечение.

Формы контроля и аттестации. Описываются формы подведения итогов реализации ДОП, формы, порядок и периодичность проведения входного контроля (при наличии), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся (при наличии).

Оценочные средства - это совокупность материалов, измерительных инструментов, которые используются для измерения и оценки уровня сформированности образовательных результатов.

Нормативные правовые акты включают в себя нормативно-правовую основу на основании которой разработана ДОП.

Рецензия предоставляется составителями программы по желанию. Рецензент не должен входить в состав разработчиков программы.

2.6 Составители ДОП при разработке используют макет (Приложение 1).

2.7 Реализация ДОП в Центре Алмазова осуществляется в соответствии с Порядком реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в Центре Алмазова.

2.8 Центр Алмазова реализует образовательный процесс по адаптированным ДОП в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Центре Алмазова.

3. Утверждение ДОП

3.1 Согласование и утверждение ДОП осуществляется в следующей последовательности:

- обсуждение на кафедре, в ином структурном подразделении ИМО, связанном с разработкой и реализацией ДОП;
- рассмотрение в учебно-методическом отделе (далее – УМО);
- одобрение на заседании Учебно-методического совета ИМО;
- утверждение на заседании Ученого совета Центра Алмазова;
- согласование и утверждение ДОП с подписанием электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) в системе «1С: Документооборот» генеральным директором.

3.2 При наличии замечаний ДОП возвращается на доработку составителям с указанием сроков доработки и конкретных замечаний, рекомендаций и предложений по содержанию или оформлению.

4. Рекомендации по оформлению ДОП

4.1 Текст ДОП должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований.

4.2 Рекомендации к оформлению ДОП:

- размер шрифта (кегель) - 12 Times New Roman, одинаковый по всему объему текста;
- междустрочный интервал - 1,0;
- выравнивание текста по ширине;
- нумерация страниц - снизу по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится, приложения не включаются в общую нумерацию;
- в таблицах шрифт 10-12 Times New Roman, допускается расположение таблиц в альбомном формате;
- поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 20 мм, правое - 10 мм;
- заголовки выделяются жирным начертанием, в конце заголовка точка не ставится.

5. Обновление и внесение изменений и дополнений в ДОП, хранение ДОП

5.1 Необходимые сведения, связанные с изменениями нормативно-правовой базы, развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, вносимые в ДОП, оформляются ежегодно (при наличии) в виде листа дополнений и изменений.

5.2 Изменения и дополнения, вносимые в ДОП, не должны ухудшать условий получения образования. На стадии реализации ДОП изменения и дополнения не вносятся.

5.3 Изменения и дополнения в ДОП вносятся по представлению руководителя кафедры или иного подразделения ИМО, реализующего ДОП, в виде служебной записки заведующему УМО и утверждаются директором ИМО.

5.4 Утвержденная ДОП размещается на официальном сайте Центра Алмазова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к порядку разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных
(общеразвивающих) программ
в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ В.А. АЛМАЗОВА»
ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
Е.В. Шляхто

_____ 20 ____ г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
Института медицинского образования
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

_____ 20 ____ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

Заседание Ученого совета
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

_____ 20 ____ г.

Протокол № _____

Факультет _____

Кафедра (*иное структурное подразделение ИМО*) _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА
«Наименование»**

Контингент: _____

Общее количество часов: _____

Форма обучения: _____

Санкт-Петербург
2025

КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ

1. Составители программы
 2. Пояснительная записка
 - 2.1. Направленность, актуальность программы
 - 2.2. Цель программы
 - 2.3. Задачи программы
 - 2.4. Требования к уровню образования обучающихся
 - 2.5. Нормативный срок освоения программы
 - 2.6. Форма обучения, режим и продолжительность занятий
 - 2.7. Планируемые результаты освоения программы
 3. Учебный план
 4. Календарный учебный график
 5. Организационно-педагогические условия реализации программы
 - 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 5.2. Материально-технические условия реализации программы
 - 5.3. Организация образовательного процесса
 - 5.4. Кадровое обеспечение
 6. Формы контроля и аттестации
 7. Оценочные средства
 8. Нормативные правовые акты
- Приложение № 1. Оценочные средства по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

1. Составители программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Место работы
1.				ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России
2.				
3.				

Программа обсуждена на кафедре (в ином структурном подразделении ИМО)
_____ 20__ г., протокол № _____.

Рецензент: ФИО, должность и место работы (при наличии рецензии).

2. Пояснительная записка

2.1 Направленность, актуальность программы

Направленность дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы «Наименование» (далее - программа) _____.

Выбирается направленность программы:

- *техническая;*
- *естественнонаучная;*
- *физкультурно-спортивная;*
- *художественная;*
- *туристско-краеведческая;*
- *социально-гуманитарная.*

Можно выбрать исходя из следующих направлений обучения:

- *выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;*
- *повышение уровня знаний, необходимых для сдачи ЕГЭ;*
- *профессиональную ориентацию обучающихся, на осознанный выбор будущей профессии;*
- *обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;*
- *формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;*
- *удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;*
- *формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;*
- *адаптацию обучающихся к жизни в обществе;*
- *профессиональную ориентацию обучающихся;*
- *выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;*
- *удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.*

Актуальность данной программы состоит в том, _____

Обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости, соответствия государственной политике в области дополнительного образования; современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; социальному заказу общества; ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей запросов обучающихся.

2.2 Цель программы: цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой и актуальной.

2.3 Задачи программы:

Перечисляются задачи, которые необходимы для достижения цели. Задачи могут разделяться на:

- обучающие (предметные);
- развивающие (метапредметные);
- воспитательные (личностные).

2.4 Требования к уровню образования обучающихся

Определяются требования к уровню образования, если это обусловлено спецификой реализуемой программы, целевая аудитория.

2.5 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы составляет _____ академических часов.

2.6 Форма обучения, режим и продолжительность занятий:

Форма обучения	Всего часов	Количество часов в день
Очная, заочная, очно-заочная		

2.7 Планируемые результаты освоения программы:

В результате освоения программы обучающиеся должны:

- иметь представление;
- знать;
- уметь;

Планируемые результаты освоения программы могут разделяться на:

- обучающие (предметные);
- развивающие (метапредметные);
- воспитательные (личностные).

3. Учебный план

№	Название раздела, темы	Количество часов				Формы контроля
		Всего часов	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	
1.	Раздел 1. _____ _____ _____					ВК
2.	Раздел 2. _____ _____ _____					ТК
	Итоговое тестирование в формате ЕГЭ					Зачет
ИТОГО:						-

ВК – входной контроль (при наличии)

ПА – промежуточная аттестация (при наличии)

ТК – текущий контроль

Тематический план занятий лекционного типа

№	Наименование темы занятия лекционного типа	Содержание учебного материала	Объем (час.)	Наименование оценочного материала
1.				ЭЗ
2.				КВ, ТЗ

ТЗ – тестовые задания

КВ – контрольные вопросы

ЭЗ – экзаменационные задания

Тематический план занятий семинарского типа (практических занятий)

№	Наименование темы занятия семинарского типа	Содержание учебного материала	Объем (час.)	Наименование оценочного материала
1.				ЭЗ
2.				КВ, ТЗ

ТЗ – тестовые задания

КВ – контрольные вопросы

ЭЗ – экзаменационные задания

Тематический план для самостоятельной проработки тем

№	Наименование темы занятия самостоятельной проработки тем	Содержание учебного материала	Объем (час.)	Наименование оценочного материала
1.				ЭЗ
2.				КВ, ТЗ

ТЗ – тестовые задания

КВ – контрольные вопросы

ЭЗ – экзаменационные задания

4. Календарный учебный график

№	Режим деятельности	Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Наименование»
1.	Начало учебного года	1 сентября
2.	Продолжительность учебного периода	_____ недель
3.	Продолжительность учебной недели	7 дней
4.	Периодичность учебных занятий	_____ раза в неделю
5.	Количество часов	_____ часов

6.	Количество часов в день	_____ часов (в учебные дни – 3 часа, в выходные дни и каникулярный период – 4 часа)
7.	Окончание учебного года	31 августа
8.	Период реализации программы	сентябрь – август

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение

В институте медицинского образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Электронные библиотеки обеспечивают доступ к профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения программы.

Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по программе:

- Операционная система семейства Windows
- Пакет OpenOffice
- Пакет LibreOffice
- Microsoft Office Standard 2016
- NETOP Vision Classroom Management Software
- Образовательный портал ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России <http://moodle.almazovcentre.ru/>

САБ «Ирбис 64» - система автоматизации библиотек. Электронный каталог АРМ «Читатель» и Web-Ирбис

Профессиональные базы данных, используемые при осуществлении образовательного процесса по программе:

(выбрать необходимые базы данных для реализации ДОП)

- Электронная библиотечная система «Медицинская библиотека «MEDLIB.RU» (www.medlib.ru)
- Электронная медицинская библиотека «Консультант врача» (www.rosmedlib.ru)
- ЭБС «Букап» (<https://www.books-up.ru/>)
- ЭБС «Юрайт» (<https://urait.ru/>)
- Электронная библиотека Профи-Либ «Медицинская литература издательства «Спецлит» <https://speclit.profy-lib.ru/>
- Всемирная база данных статей в медицинских журналах PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/>
- Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения программы:

- Поисковые системы Yandex (<http://www.yandex.ru/>)
- Мультимедийный словарь перевода слов онлайн Мультитран (<http://www.multitrans.ru/>)
- Университетская информационная система РОССИЯ (<https://uisrussia.msu.ru/>)
- Публикации ВОЗ на русском языке (<https://www.who.int/ru/publications/i>)
- Международные руководства по медицине (<https://www.guidelines.gov/>)
- Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) (<http://www.femb.ru>)
- US National Library of Medicine National Institutes of Health (www.pubmed.com)
- Русский медицинский журнал (www.rmj.ru)

- Министерство здравоохранения Российской Федерации (www.rosminzdrav.ru/ministry/inter)
- КиберЛенинка — это научная электронная библиотека (<https://cyberleninka.ru>)
- Российская государственная библиотека (www.rsl.ru)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы:

Основная литература:

1. _____

2. _____

Дополнительная литература:

1. _____

2. _____

Данный раздел необходимо согласовать с библиотекой ФГБУ «НМИЦ имени В.А. Алмазова». Литература формируется по принципу экономичности: для краткосрочной программы следует отобрать только ту литературу, которую обучающийся сможет освоить в рамках заявленных часов обучения. Рекомендуемое соотношение основной и дополнительной литературы – 1:1,5 соответственно. Основная литература должна быть издана не ранее 5-ти лет от года утверждения программы.

5.2 Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает использование мультимедийного оборудования для более наглядного изложения предмета,

5.3 Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий, в т. ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся, методические рекомендации по проведению занятий.

5.4 Кадровое обеспечение

Реализацию ДОП осуществляют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДОП) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К реализации ДОП в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» допускается привлечение лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДОП, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

6. Формы контроля и аттестации

Входной контроль (при наличии) проводится _____.

Текущий контроль проводится _____.

Промежуточная аттестация (при наличии) проводится _____.

Итоговая аттестация обучающихся по результатам освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы проводится в форме _____.

Документ, выдаваемый после завершения программы – _____.

7. Оценочные средства

Необходимо представить оценочные материалы для входного контроля (при наличии), текущего контроля, промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации.

В данном пункте приводятся примеры оценочных средств.

Полный перечень оценочных материалов представляется в Приложении 1 «Оценочные средства по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Наименование».

Формы контроля	Общее количество оценочных материалов		
	КВ	ТЗ	ЭЗ
Входной контроль (при наличии)	–	–	40
Текущий контроль	20	–	–
Промежуточная аттестация (при наличии)	–	–	30
Итоговая аттестация – зачет	–	100	–

Варианты оценочных материалов:

- ТЗ – тестовые задания
- КВ – контрольные вопросы
- ПН – практические навыки
- СЗ – ситуационные задачи
- АУ – алгоритм умений
- З – задания
- ЭЗ – экзаменационные задания
- Д – темы для подготовки устного доклада с презентацией
- Р – темы для подготовки реферата

Примеры оформления тестовых заданий закрытого типа.

С выбором одного правильного ответа

№ п/п	Задание	Эталон ответа
1.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ ВОПРОС: а. вариант ответа b. вариант ответа с. вариант ответа d. вариант ответа	а

С множественным выбором правильных ответов

№ п/п	Задание	Эталон ответа
1.	Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите их без пробелов и знаков препинания ВОПРОС: а. вариант ответа b. вариант ответа с. вариант ответа d. вариант ответа	abc

На установление последовательности

№ п/п	Задание	Эталон ответа
1.	Прочитайте текст, установите правильную последовательность и запишите цифры без пробелов и знаков препинания ВОПРОС: 1. вариант ответа 2. вариант ответа 3. вариант ответа 4. вариант ответа	1423

8. Нормативные правовые акты

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Приложение № 1
к дополнительной
общеобразовательной
(общеразвивающей) программе

**Оценочные средства
по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе
«Наименование»**

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По результатам освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы слушатель должен:

знать:

- _____
- _____
- _____

уметь:

- _____
- _____
- _____

Оценочные материалы представлены в виде заданий для входного контроля (при наличии), контрольных вопросов для текущего контроля и тестовых заданий для промежуточной аттестации (при наличии) и итогового контроля.

Формы контроля	Общее количество оценочных материалов		
	З	КВ	ТЗ
Входной контроль (при наличии)	10	—	—
Текущий контроль	—	10	—
Промежуточная аттестация (при наличии)	—	—	30
Итоговая аттестация	—	—	50

З – задания

КВ – контрольные вопросы

ТЗ – тестовые задания

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ (при наличии)

Приводится перечень заданий

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Приводится перечень контрольных вопросов

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (при наличии)

Приводится перечень тестовых заданий

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приводится перечень тестовых заданий

Примеры оформления тестовых заданий закрытого типа.*С выбором одного правильного ответа*

№ п/п	Задание	Эталон ответа
1.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ ВОПРОС: а. вариант ответа b. вариант ответа с. вариант ответа d. вариант ответа	a

С множественным выбором правильных ответов

№ п/п	Задание	Эталон ответа
1.	Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите их без пробелов и знаков препинания ВОПРОС: а. вариант ответа b. вариант ответа с. вариант ответа d. вариант ответа	abc

На установление последовательности

№ п/п	Задание	Эталон ответа
1.	Прочитайте текст, установите правильную последовательность и запишите цифры без пробелов и знаков препинания ВОПРОС: 1. вариант ответа 2. вариант ответа 3. вариант ответа 4. вариант ответа	1423

ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России

Сертификат 266F22D1E0E84217A6B8A6F57D15D9A9

Владелец Шляхто Евгений Владимирович

Действителен с 04.09.2024 по 28.11.2025

