

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
от «29» августа 2025 г. № 1141

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФГБУ «НМИЦ ИМ.В.А. АЛМАЗОВА» МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об академическом отпуске обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее соответственно – Положение, Центр Алмазова) регулирует отношения, связанные с предоставлением академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам, ординаторам, аспирантам) (далее – обучающиеся) в Институте медицинского образования Центра Алмазова (далее – ИМО) Центра Алмазова.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Центре Алмазова, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.4. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 (двенадцать) календарных месяцев, за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 (два) года.

1.5. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Причины, по которым возможно предоставление академического отпуска:

2.1.1. по медицинским показаниям, к которым можно отнести тяжелые болезни, травмы и иные нарушения здоровья, требующие длительного лечения/реабилитации;

2.1.2. в случае призыва на военную службу;

2.1.3. в случае создания университетского стартапа при условии невозможности одновременного освоения образовательной программы и осуществления научно-исследовательских, опытно-конструкторских и прочих работ;

2.1.4. по семейным обстоятельствам, к которым относятся ежедневный уход за тяжелобольным родственником и другие личные семейные обстоятельства;

2.1.5. по иным обстоятельствам.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное письменное заявление обучающегося с указанием причины предоставления академического отпуска на имя генерального директора Центра Алмазова (далее - заявление) (приложение № 1), а также:

- по п. 2.1.1 настоящего Положения - медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (далее – медицинское заключение медицинской организации)¹;

- по п. 2.1.2 настоящего Положения - мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- по п. 2.1.3. – документы, подтверждающие временную невозможность одновременного освоения образовательной программы и осуществления научно-

¹Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

исследовательских, опытно-конструкторских и прочих работ (при наличии) и материалы по старту;

- по п. 2.1.4. - 2.1.5. - иные документы, подтверждающие временную невозможность освоения образовательной программы как основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. Заявление и документы, предусмотренные п. 2.2. настоящего Положения, представляются лично обучающимся в деканат/структурное подразделение по работе с обучающимися (далее – деканат) ИМО.

2.4. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные п. 2.2 настоящего Положения, допускается:

2.4.1. подача заявления законным представителем обучающегося;

2.4.2. подача заявления уполномоченным представителем по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся;

2.4.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2.4.4. подача заявления в случае отсутствия возможности подать документы лично или направить по почте иным доступным способом, в том числе посредством использования дистанционных технологий направление сканированной копии с приложениями на контактную электронную почту деканата.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска по п. 2.1.1 настоящего Положения (по медицинским показаниям) или по п. 2.1.2 настоящего Положения (в связи с прохождением военной службы) принимается директором ИМО.

2.6. По п. 2.1.3 -2.1.5 настоящего Положения, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Центром Алмазова Комиссией (далее – Комиссия).

2.7. По соответствующим уровням образования создаются отдельные Комиссии:

- по образовательным программам специалитета и магистратуры,
- по образовательным программам ординатуры,
- по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.8. Центр Алмазова в случае, предусмотренном п. 2.6. настоящего Положения, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в соответствующую Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

2.9. Комиссии создаются приказом директора ИМО.

2.10. В состав Комиссий входят председатель Комиссии, заместитель (ли) председателя Комиссии, члены Комиссии.

2.11. Председателем каждой из Комиссий является директор ИМО.

2.12. В составы Комиссий включаются деканы факультетов ИМО (соответствующий декан по соответствующему уровню образовательной программы), иные работники Центра Алмазова.

2.13. На заседание Комиссии при необходимости приглашаются работники кафедр ИМО, иные работники Центра Алмазова, не включённые в состав Комиссии.

2.14. В приказе о создании Комиссии определяется секретарь Комиссии.

2.14.1. Секретарь Комиссии не входит в ее состав.

2.14.2. Секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии, подготовку материалов к заседанию Комиссии, информирование членов Комиссии и приглашенных на ее заседание о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, оформление протоколов заседания Комиссии.

2.15. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии (один из заместителей председателя Комиссии).

2.16. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от Центра Алмазова заявления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

2.17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.18. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме не менее половины от утвержденного состава.

2.19. При равном числе голосов председательствующий на заседании Комиссии обладает правом решающего голоса.

2.20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

2.21. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом Центра Алмазова не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с п 2.5, 2.16 настоящего Положения.

2.22. Секретарь Комиссии обеспечивает передачу сведений о принятом решении в отдел кадров обучающихся ИМО для подготовки приказа о предоставлении академического отпуска в день заседания Комиссии.

2.23. Отдел кадров обучающихся ИМО обеспечивает доведение информации о предоставлении академического отпуска до сведения обучающихся путем её размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся, и реквизитов соответствующего приказа Центра Алмазова, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Центра Алмазова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.24. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении, а в случае отсутствия таковой в заявлении – с даты, определённой приказом о предоставлении академического отпуска.

2.25. Дата начала академического отпуска не может предшествовать дате подачи заявления в Центр Алмазова.

3. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ДОПУСКА К ОБУЧЕНИЮ

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение № 2).

3.2. Подачи заявления о выходе из академического отпуска не требуется, за исключением следующих случаев:

3.2.1. если такой выход является досрочным;

3.2.2. если выход осуществляется из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям.

3.3. Заявление представляется обучающимся в деканат ИМО.

3.4. Не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до истечения срока академического отпуска отдел кадров обучающихся ИМО направляет обучающемуся по электронной почте краткое извещение об окончании срока соответствующего отпуска.

3.5. В случае завершения академического отпуска, в том числе до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора ИМО.

3.6. При необходимости академический отпуск может быть предоставлен повторно на основании заявления обучающегося в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

3.6.1. Заявление о повторном предоставлении академического отпуска должно быть предоставлено обучающимся в деканат ИМО не позднее даты, с которой обучающийся должен приступить к обучению.

3.6.2. Изданию приказа о повторном предоставлении академического отпуска предшествует издание приказа о допуске обучающегося к обучению в связи с истечением срока, на который академический отпуск был предоставлен первоначально.

3.7. Обучающийся допускается к обучению с даты, следующей за датой окончания академического отпуска, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

3.8. Обучающийся, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к обучению с даты, указанной в заявлении, но не ранее даты поступления заявления в Центр Алмазова.

3.9. Досрочный выход из академического отпуска, который был предоставлен по медицинским показаниям, возможен только при предоставлении соответствующего медицинского заключения медицинской организации о надлежащем состоянии здоровья обучающегося, позволяющем приступить к обучению.

3.10. Если академический отпуск был предоставлен в связи с призывом на военную службу, то к заявлению о досрочном выходе из академического отпуска прикладывается копия военного билета.

3.11. При выходе из академического отпуска обучающийся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица оплачивает образовательные услуги с учётом проведенной индексации на момент выхода.

3.12. Отдел кадров обучающихся ИМО обеспечивает доведение информации о допуске к обучению до сведения обучающихся путем её размещения в личном кабинете обучающегося с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся, и реквизитов соответствующего приказа Центра Алмазова.

3.13. В случаях, если обучающийся по не зависящим от него обстоятельствам не приступил по истечению срока академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска в форме предоставления на тот же срок нового академического отпуска с даты, следующей за датой истечения срока академического отпуска.

3.14. Решение о продлении в форме предоставления нового академического отпуска оформляется в соответствии с нормами настоящего Положения, регулирующими порядок принятия решения Комиссией о предоставлении академического отпуска.

3.15. Обучающийся, вышедший из академического отпуска, продолжает обучение с сохранением условий, в соответствии с которыми он обучался, а именно:

3.15.1. по тому же направлению подготовки (специальности),

3.15.2. на том же факультете, курсе, форме обучения, основе обучения.

4. ОСОБЕННОСТИ НАХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ И ВЫХОДА ИЗ НЕГО

4.1. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

4.2. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Центре Алмазова, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.3. В случае, если обучающийся обучается в Центре Алмазова по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение по образовательной программе, по которой ему предоставлен академический отпуск, с него не взимается.

4.4. Право на отсрочку от призыва на военную службу, предусмотренную п. 2 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», для получения высшего образования сохраняется за обучающимися, которые использовали академический отпуск, при условии, если общий срок, на который обучающемуся была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в Центре Алмазова, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

4.5. **Не допускается** применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (в том числе в виде отчисления) в период нахождения в академическом отпуске, указанный в приказе о его предоставлении.

4.6. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, самостоятельно отслеживает срок окончания предоставленного ему академического отпуска, и по его окончании **обязан** своевременно приступить к обучению.

4.7. Если в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после завершения отпуска обучающийся без уважительной причины не приступил к обучению, в том числе не посещает учебные занятия, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом), и с его стороны отсутствуют иные действия, свидетельствующие о намерении продолжать обучение, то Центр Алмазова вправе прекратить образовательные отношения с обучающимся по следующим основаниям:

4.7.1. в соответствии с ч.7 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в отношении лиц, обучающихся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, а именно:

- в связи с просрочкой оплаты образовательных услуг;
- в связи с тем, что надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.7.2. в соответствии п.2 ч.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки).

4.8. При наличии уважительной причины невыхода из академического отпуска, обучающийся обязан предоставить в деканат документ, подтверждающий уважительность причин, в течение 3 (трёх) календарных дней с даты, когда обучающийся приступил к обучению.

4.9. Академический отпуск, предоставленный в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации, предоставляется для фактического прохождения службы в Вооруженных силах Российской Федерации, если во время нахождения в академическом отпуске в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации:

4.9.1. срок призыва обучающегося переносится на более позднюю дату по сравнению с указанной в мобилизационном предписании, распоряжении или повестке военного комиссариата, копии контракта о прохождении военной службы на основании которых академический отпуск был предоставлен - обучающийся должен сообщить сведения о **таком переносе** в деканат ИМО с предоставлением подтверждающего документа для внесения изменений в приказ о предоставлении такому обучающемуся академического отпуска в части сроков его предоставления;

4.9.2. обучающийся досрочно увольняется с военной службы по состоянию здоровья (комиссован) - **обучающийся должен сообщить сведения о факте увольнения** в деканат ИМО и подать заявление о досрочном выходе из академического отпуска.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора Центра Алмазова и действует до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом генерального директора Центра Алмазова.

5.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, предоставление академического отпуска обучающимся производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра Алмазова по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Приложение № 1 к Положению
об академическом отпуске обучающихся
по образовательным программам высшего образования в
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России
Е.В. Шляхто

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

обучающегося по образовательной программе

(специальности, магистратуры, ординатуры, аспирантуры
(указать нужное))

(наименование образовательной программы)

(форма обучения)

(источник финансирования)

Курс (год обучения) _____ Группа № _____
Контактный телефон _____
e-mail _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с «__» _____ 202__ г. по
«__» _____ 202__ г. в связи _____
_____.

К заявлению прилагаю:

1. _____
(наименование, реквизиты документа, подтверждающего основания для предоставления академического
отпуска)
2. _____

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

Приложение № 2 к Положению
об академическом отпуске обучающихся
по образовательным программам высшего образования
в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России
Е.В. Шляхто

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

обучающегося по образовательной программе

(специальности, магистратуры, ординатуры, аспирантуры (указать
нужное))

(наименование образовательной программы)

(форма обучения)

(источник финансирования)

Курс (год обучения) _____ Группа № _____
Контактный телефон _____
e-mail _____

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и допустить к обучению с
« ____ » _____ 202 ____ г.

К заявлению прилагаю:

(наименование, реквизиты документа, подтверждающего,
что оппалн основания предоставления академического отпуска (указываются при необходимости))

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России	
Сертификат	2011543AC32433059B0BCFCA55921A09
Владелец	Карпенко Михаил Алексеевич
Действителен	с 26.09.2024 по 20.12.2025