

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ПОМЕЩЕНИЯХ ЖИЛОГО ФОНДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЦЕНТРА АЛМАЗОВА

### 1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка для проживающих в помещениях жилого фонда Центра Алмазова (далее - настоящие Правила) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся НМИЦ им. В.А. Алмазова и являются локальным нормативным актом, регулирующим правила проживания обучающихся Центра Алмазова (далее – обучающиеся) в помещениях жилого фонда Центра Алмазова (далее - ПЖФ) и иные вопросы, связанные с пребыванием в ПЖФ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для проживающих в помещениях жилого фонда для обучающихся Центра Алмазова устанавливают внутренний распорядок на территории расположения жилого фонда Центра Алмазова и в ПЖФ, определяют действия работников Центра Алмазова при поселении обучающихся в ПЖФ, их переселении из одного жилого помещения в другое, их выселении из ПЖФ, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех лиц, проживающих в ПЖФ.

1.3. Жилые помещения жилого фонда Центра Алмазова являются федеральной собственностью, переданной в оперативное управление Центру Алмазова, предназначены для временного проживания лиц, указанных в “Положении о жилом фонде для обучающихся ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России” и п. 1.4. настоящих Правил.

1.4. Жилые помещения предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, обучающихся по очной форме обучения; обучающихся по программам дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов, а также участникам программ студенческой мобильности и участникам летних и зимних школ, организуемых Центром Алмазова и иных категорий, в соответствии с Уставом Центра Алмазова.

1.5. Период нахождения проживающего в академическом отпуске не включается в период проживания, на указанный период место в ПЖФ не предоставляется.

1.6. При недостаточности мест в ПЖФ для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся в жилых помещениях, обучающихся Центр Алмазова вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся.

1.7. Проживание в ПЖФ с домашними животными **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**.

### 2. Порядок предоставления помещений и заселения в ПЖФ.

2.1. Предоставление мест в ПЖФ обучающимся осуществляется на основании решения Комиссии по предоставлению мест обучающимся для временного проживания (далее - Комиссия) о заселении (далее - решение о заселении).

- 2.2. Решение о заселении обучающихся, зачисленных на 1-й курс, формируется Комиссией на основании личного заявления обучающегося.
- 2.3. Вселение в ПЖФ производится комендантом жилого фонда (далее - комендант).
- 2.4. Направленный на заселение обучающийся обязан заселиться в ПЖФ в течение 5 (пяти) календарных дней с даты принятия Решения о заселении.
- 2.5. Направляемый обязан в срок, указанный в п. 2.4. Правил, явиться в жилой фонд для заселения или сообщить коменданту жилого фонда о невозможности заселения, указав уважительную причину.
- 2.6. Комендант в течение 10 рабочих дней с момента заселения обучающегося — гражданина РФ обеспечивает заключение с ним договора найма жилого помещения в жилом фонде (далее – Договор).
- 2.7. Договор оформляется в двух экземплярах, один экземпляр передаётся проживающему, второй находится у коменданта.
- 2.8. Обучающийся, не заключивший Договор в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заселения в ПЖФ, признается не нуждающимся в ПЖФ и теряет право на предоставление места в ПЖФ при текущем распределении мест.
- 2.9. Обучающиеся, состоящие в официальном браке, при наличии свободных мест, могут претендовать на предоставление жилого помещения (комнаты) в жилом фонде.
- 2.10. Решение о предоставлении ПЖФ семейным студентам рассматривается отдельно в соответствии с разделом VII “Положении о жилом фонде для обучающихся ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России”.
- 2.11. При заселении в жилой фонд обучающиеся знакомятся под личную подпись с настоящими Правилами, положением о жилом фонде и проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в жилом фонде.
- 2.12. Инструктаж проводится комендантом жилого фонда.
- 2.13. Обучающийся допускается к размещению в ПЖФ исключительно после выполнения п. 2.11. настоящих Правил.
- 2.14. Обучающийся, получивший ключи от жилого помещения, в котором ему предоставлено место для проживания в соответствии с договором найма, в сопровождении представителя Центра Алмазова направляется в соответствующее ПЖФ для размещения.
- 2.15. Обучающийся при первом посещении ПЖФ производит осмотр жилого помещения и подписывает акт сдачи-приемки жилого помещения и обязательство о получении материальных ценностей.
- 2.16. Размер оплаты за проживание в помещении жилого фонда устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.17. Плата за помещение жилого фонда вносится проживающими в соответствии с Договором за период, начиная с даты заселения (занятия им соответствующего койко-места) в жилой фонд, ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным.
- 2.18. Плата за ПЖФ вносится за все время проживания.
- 2.19. Оплата в период летних каникул (июль, август) производится в сумме платы за пользование жилым помещением (платы за наем) при условии, что в данный момент обучающийся не проживает в помещении жилого фонда.
- 2.20. Плата за дополнительные услуги в период отсутствия обучающегося в соответствии с п. 2.15. Правил не взимается.
- 2.21. Порядок пользования ПЖФ обучающимися, находящимися на каникулах, определяется руководством ИМО с учетом их пожеланий по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся.
- 2.22. От внесения платы за коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются проживающие, которым назначается государственная социальная стипендия в соответствии с частями 5,6 статьи 36 и 39



соответственно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.23. Переселение проживающих из одного ПЖФ в другое внутри жилого фонда, находящегося в распоряжении Центра Алмазова, могут производиться комендантом жилого фонда в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);
- необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (студенты, ординаторы, магистры, аспиранты);
- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть урегулирована с участием Студсовета или путем переговоров, убеждения или иных педагогических методов воздействия – на основании письменного заявления проживающего и наличия свободных мест;

2.24. Контроль внесения проживающими платы за проживание в помещении жилого фонда осуществляется директором комплекса «Солнечный».

2.25. Договор найма может быть расторгнут:

- в любое время по соглашению сторон;
- в любое время по решению обучающегося, в том числе в случае выезда обучающегося в другое место жительства (пребывания), ухода, обучающегося в академический отпуск. Выездом обучающегося в другое место жительства (пребывания) является, помимо прочего, его фактическое отсутствие в помещении жилого фонда в совокупности в течение месяца на протяжении трех следующих подряд месяцев без уважительных причин;
- по требованию Центра Алмазова:

- при неисполнении проживающим обязательств по Договору найма;
- невнесения проживающим платы за проживание в помещении жилого фонда в течение шести или более месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.26. Договор найма прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи с прекращением обучения в Центре Алмазова, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.27. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение), сдав коменданту по акту сдачи-приемки (приложение 1.1) жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.28. В случае отказа проживающего от подписания акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства директор комплекса «Солнечный» составляет односторонний акт об освобождении жилого помещения (приложение 1.2).

2.29. В случае отказа проживающего - освободить жилое помещение, которое он занимал по Договору найма жилого помещения, он подлежит выселению в судебном порядке в соответствии с разделом 10 настоящих Правил.

2.30. За личные вещи проживающего, оставленные им после освобождения жилого помещения, Центр Алмазова ответственности не несёт.

### 3. Порядок посещения ПЖФ.

- 3.1. Обучающийся, включенный в список обучающихся, подлежащих вселению в ПЖФ, прибывший для размещения в ПЖФ, предъявляет на контрольно-пропускном пункте работнику КПП документ, удостоверяющий личность.
- 3.2. Работник КПП на основании документа, удостоверяющего личность, выдает обучающемуся разовый пропуск для прохода к коменданту жилого фонда, комендант выдаёт временный бесконтактный электронный пропуск на территорию комплекса «Солнечный» и в ПЖФ.
- 3.3. Время действия пропуска определяется по решению директора комплекса «Солнечный».
- 3.4. После получения временного пропуска обучающийся допускается на территорию комплекса «Солнечный» и в ПЖФ.
- 3.5. В случае отсутствия сведений об обучающемся в сведениях, полученных комендантом жилого фонда, временный пропуск обучающемуся не выдается.
- 3.6. Спорные ситуации, возникающие при поселении обучающихся в ПЖФ, разрешаются директором комплекса «Солнечный».
- 3.7. Совместно с обучающимся на территорию комплекса «Солнечный» и в ПЖФ во время размещения может быть допущено не более одного сопровождающего лица, при наличии документов, удостоверяющих личность.
- 3.8. Заселение обучающихся ночью или в нерабочее время не производится.
- 3.9. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в жилой фонд.
- 3.10. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.
- 3.11. За передачу пропуска иному лицу обучающиеся несут дисциплинарную ответственность.
- 3.12. При посещении ПЖФ:
- проживающие лица предъявляют пропуск установленного образца;
  - работники ПЖФ и иные работники Центра Алмазова предъявляют служебное удостоверение (служебный пропуск);
  - посетители, не являющиеся работниками и обучающимися Центра Алмазова, допускаются на территорию комплекса «Солнечный» и в ПЖФ в соответствии с п. 3.13 – 3.19. настоящих Правил.
- 3.13. Лицо, которое желает посетить проживающего, с которым заключен договор найма ПЖФ, обращается к работникам поста охраны контрольно-пропускного пункта комплекса «Солнечный» для выдачи разового пропуска на посещение.
- 3.14. Для выдачи разового пропуска лицо, желающее посетить проживающего в ПЖФ, предоставляет на пост охраны паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и сообщает фамилию, имя и отчество проживающего в ПЖФ и номер жилого помещения.
- 3.15. Работник поста охраны временно изымает документ, удостоверяющий личность, и взамен выдает разовый пропуск на посещение при условии, что посетителя на контрольно-пропускном пункте комплекса «Солнечный» встречает проживающий, к которому прибыл данный посетитель.
- 3.16. В журнале регистрации посетителей охрана вносит сведения о посетителе, предусмотренные п. 3.14 Правил.
- 3.17. Посетители вправе находиться с 08:00 до 23:00 часов только в присутствии приглашающего проживающего (требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не относится к посетителям из числа законных представителей несовершеннолетнего проживающего либо родителям совершеннолетнего проживающего при условии предварительного оформления разрешения у администрации Центра Алмазова на посещение родителем с указанием реквизитов их документов, удостоверяющих личность, и предъявлении этих документов на посту охраны).



- 3.18. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил несет приглашающий проживающий.
- 3.19. Пребывание посетителей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении вместе с приглашающим проживающим.
- 3.20. Лицо, посещающее проживающего, должно покинуть ПЖФ и территорию комплекса «Солнечный» не позднее 23:00 календарного дня посещения проживающего.
- 3.21. По окончании визита посетителя, проживающий в ПЖФ, к которому прибыл данный посетитель, должен проводить посетителя до поста охраны контрольно-пропускного пункта комплекса «Солнечный».
- 3.22. При выходе с территории комплекса «Солнечный» на контрольно-пропускном пункте посетитель обязан сдать ранее выданный ему разовый пропуск и получить свой документ, удостоверяющий личность.
- 3.23. Вынос крупногабаритных вещей разрешается только при наличии пропуска, выданного комендантом.
- 3.24. При проносе крупногабаритных вещей на территорию комплекса «Солнечный» комендант вносит сведения (вид вещи, назначение вещи, принадлежность вещи) в журнал регистрационного учёта крупногабаритного имущества.
- 3.25. Лицам, выселенным из ПЖФ, последующее посещение ПЖФ и территории жилого фонда с даты выселения не разрешается, за исключением случаев посещения ПЖФ по приглашению проживающих в порядке, установленном для всех посетителей настоящим разделом Правил.

#### **4. Права проживающих в ПЖФ.**

- 4.1. Проживающие имеют право:
- 4.1.1. проживать в закреплённой за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- 4.1.2. пользоваться помещениями культурно-бытового, спортивного назначения, оборудованием, инвентарем;
- 4.1.3. обращаться к коменданту с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя, либо пришедшего в негодность не по их вине;
- 4.1.4. обращаться к коменданту в случае неудовлетворительного самочувствия, ухудшения своего здоровья или здоровья (самочувствия) соседей, проживающих в помещении жилого фонда, для принятия своевременных мер;
- 4.1.5. участвовать в формировании Студенческого совета и быть избранным в его состав;
- 4.1.6. участвовать через Студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- 4.1.7. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- 4.1.8. принимать посетителей с 08:00 до 23:00 часов, если директором комплекса «Солнечный» по согласованию со Студсоветом не изменён период посещения проживающих;
- 4.2. Проживающие на добровольной основе могут быть привлечены во внеучебное время с соблюдением правил охраны труда:
- 4.2.1. к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории жилого фонда;
- 4.2.2. к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- 4.2.3. систематическим генеральным уборкам помещений жилого фонда и закреплённой территории;
- 4.2.4. другим видам работ с учётом заключённого договора.

#### **5. Обязанности проживающих в ПЖФ.**

1.1. Проживающие обязаны:

- 5.1.1. выполнять все условия заключенного с Центром Алмазова договора найма жилого помещения и дополнительных соглашений (при их наличии);
- 5.1.2. в установленном порядке и в установленные сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- 5.1.3. принимать посетителей в строго отведенное время;
- 5.1.4. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг с обязательным предоставлением информации об оплате коменданта в течение десяти календарных дней с даты оплаты;
- 5.1.5. во время пользования помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 5.1.6. строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- 5.1.7. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- 5.1.8. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- 5.1.9. экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 5.1.10. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- 5.1.11. возмещать материальный ущерб, причиненный своими действиями (бездействием), в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- 5.1.12. по требованию коменданта, директора комплекса предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в помещении жилого фонда;
- 5.1.13. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- 5.1.14. письменно (на основании заявления) предупреждать коменданта об отсутствии в ПЖФ более пяти дней подряд;
- 5.1.15. соблюдать тишину:
  - с 21.00 до 8.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);
  - с 22.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни; пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- 5.1.16. соблюдать права и интересы соседей;
- 5.1.17. соблюдать общественный порядок;
- 5.1.18. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, не допускать размещение объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);
- 5.1.19. не курить сигареты, кальян, вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака или любые их заменители в любых помещениях жилого фонда (хранение кальянов на территории жилой фонда запрещено);
- 5.1.20. не хранить и не использовать пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;



5.1.21. не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала, организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы.

5.1.22. не допускать конфликтных ситуаций,

5.1.23. выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

5.1.24. по требованию администрации Центра Алмазова переселяться из одного помещения в другое при возникновении производственных аварий, чрезвычайных ситуаций, неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки и иных обстоятельств, создающих невозможность проживания на прежнем месте, а также на период проведения мероприятий, направленных на поддержание надлежащего технического и санитарно-эпидемиологического состояния зданий и сооружений (ремонт, дезинфекция и пр.);

5.1.25. при расторжении договора найма жилого помещения освободить жилое помещение в порядке, предусмотренном договором, и забрать располагавшееся там личное имущество.

5.2. Проживающим в помещениях жилого фонда **запрещается:**

5.1.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.1.2. самовольно переносить мебель и инвентарь из одной комнаты в другую;

5.1.3. препятствовать поселению в ПЖФ, занимаемое проживающим, третьих лиц - обучающихся и иных лиц, которым предоставлено право проживания в этом ПЖФ, на свободные места;

5.1.4. незаконно проводить посторонних лиц в ПЖФ и (или) оставлять их на ночлег, предоставлять жилую площадь для проживания третьим лицам;

5.1.5. использовать ПЖФ и места общего пользования не по назначению;

5.1.6. во время пользования жилыми помещениями, местами общего пользования, помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения нарушать права и законные интересы других проживающих, создавать препятствия другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.7. без согласования с комендантом производить изменения в интерьере ПЖФ, за исключением незначительных, не влияющих на общий интерьер и не связанных с порчей поверхностей;

5.1.8. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

5.1.9. при отсутствии дополнительного соглашения о предоставлении дополнительных услуг или урегулирования данного вопроса в договоре найма к договору найма, заключенного между Центром Алмазова и проживающим, подключать к электросетям любые электроприборы, без разрешения директора комплекса «Солнечный» или уполномоченного им лица устанавливать и эксплуатировать в жилых помещениях электронагревательные и энергоемкие приборы, стиральные машины;

5.1.10. появляться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, употреблять спиртные и спиртосодержащие напитки, наркотические и токсические вещества;

5.1.11. хранить, распространять, продавать или передавать алкогольные и спиртосодержащие напитки (включая пиво и напитки, изготавливаемые на его основе) и наркотические и токсические вещества иным лицам;

5.1.12. курить в местах, не предназначенных для курения;

5.1.13. хранить и распространять оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и т.п.;

5.1.14. выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы;

5.1.15. засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;

5.1.16. клеивать, демонтировать, повреждать, ломать и иным образом воздействовать на датчики пожарной сигнализации;

- 5.1.17. пользоваться токоприемниками, которые могут вызвать возникновение пожара;
- 5.1.18. использовать неисправные переносные розетки, перегружать электросеть;
- 5.1.19. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в другие жилые помещения;
- 5.1.20. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, рекламу и т.д.;
- 5.1.21. устанавливать дополнительные замки или менять замки на входной двери помещения, в котором они проживают;
- 5.1.22. использовать в жилом помещении источники открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);
- 5.1.23. содержать в помещениях жилого фонда животных;
- 5.1.24. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- 5.1.25. совершать на территории комплекса «Солнечный» и в ПЖФ действия, которые могут повлечь применение к виновному лицу мер дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности.

## **6. Обязанности Центра Алмазова.**

- 6.1. Администрация Центра Алмазова обязана:
  - 6.1.1. обеспечить обучающихся местами в жилом фонде в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в ПЖФ;
  - 6.1.2. при вселении в ПЖФ и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в жилом фонде;
  - 6.1.3. содержать ПЖФ в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
  - 6.1.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
  - 6.1.5. укомплектовывать жилой фонд мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования жилого фонда мебелью и другим инвентарем;
  - 6.1.6. укомплектовывать штаты жилого фонда в установленном порядке обслуживающим персоналом;
  - 6.1.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт жилого фонда, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
  - 6.1.8. обеспечить предоставление проживающим в жилом фонде необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
  - 6.1.9. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в жилом фонде в изоляторы на основании рекомендации соответствующих медицинских работников;
  - 6.1.10. содействовать Студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
  - 6.1.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в жилом фонде, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
  - 6.1.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех ПЖФ в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;



6.1.13.обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке ПЖФ и закреплённой территории;

6.1.14.обеспечивать на территории комплекса «Солнечный» охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## 7. Обязанности администрации жилого фонда.

7.1. Администрация жилого фонда обязана:

7.1.1.обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

7.1.2.содержать помещения жилого фонда в соответствии с установленными санитарными правилами;

7.1.3.укомплектовывать жилой фонд мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

7.1.4.обеспечить проведение текущего ремонта жилого фонда, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за жилым фондом территорию, зелёные насаждения;

7.1.5.оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения жилого фонда;

7.1.6.обеспечить предоставление проживающим необходимых комнат отдыха, бытовых помещений;

7.1.7.в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

7.1.8.обеспечить ежедневный обход всех помещений жилого фонда с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению. Осмотр мест общего пользования и жилых помещений может производиться работниками жилого фонда в составе не менее двух человек:

- при осмотре мест общего пользования - при отсутствии проживающих;

- при осмотре жилого помещения – в присутствии хотя бы одного из проживающих в этом жилом помещении;

в случае проведения аварийно-восстановительных работ присутствие проживающих не требуется;

7.1.9.не реже одного раза в месяц проводить проверку факта проживания обучающегося;

7.1.10.производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

7.1.11.предоставить проживающим право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

7.1.12.содействовать работе студенческого совета жилого фонда по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

7.1.13.принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

7.1.14.обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке жилого фонда и закреплённой за жилым фондом территории;

7.1.15.обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в жилом фонде и персонала;

7.1.16.не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, их посетителей и работников жилого фонда;

7.1.17. выполнять иные обязанности, вытекающие из деятельности жилого фонда, а также предусмотренные в Положении и иных локальных нормативных актах Центра Алмазова.

## **8. Общественные органы управления жилым фондом**

- 8.1. На каждом этаже жилого фонда избирается староста.
- 8.2. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, организует и контролирует дежурства проживающих по поддержанию чистоты жилых помещений и кухонь.
- 8.3. Староста в своей деятельности руководствуется настоящими Правилами, решениями студенческого совета и администрации жилого фонда.
- 8.4. В жилом фонде проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет жилого фонда (далее - Студсовет), представляющий их интересы.
- 8.5. Студсовет:
  - координирует деятельность старост этажей,
  - организует работу по самообслуживанию жилого фонда,
  - привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в жилом фонде и на прилегающей территории,
  - помогает администрации жилого фонда в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися,
  - организует проведение культурно-массовой работы,
  - участвует в урегулировании споров между проживающими,
  - удостоверяет результаты проверки факта проживания обучающегося в жилом фонде. В случае выявления студсоветом несоответствий в представленных результатах проверки или при наличии иных заслуживающих учета обстоятельств студсовет вправе направить в администрацию жилого фонда соответствующее обращение. Администрация жилого фонда обязана рассмотреть обращение и в течение 5 рабочих дней с момента его поступления проинформировать студсовет о результатах рассмотрения.
- 8.6. Студсовет в своей работе руководствуется Положением о нем.
- 8.7. Проживающие в ПЖФ, выполняющие настоящие Правила и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы в ПЖФ и участии в деятельности Студсовета, могут быть представлены к поощрению по ходатайству Студсовета.

## **9. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

- 9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации жилого фонда могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Центра Алмазова и правилами внутреннего распорядка жилого фонда, в том числе в случаях:
  - систематического нарушения прав и законных интересов соседей и иных проживающих;
  - хранения, распространения или употребления наркотических средств, психотропных, токсических веществ, нахождения на территории жилого фонда в состоянии наркотического или иного токсического опьянения;
  - нахождения в жилом фонде в состоянии алкогольного опьянения, а также хранения, распространения или употребления на территории жилого фонда в состоянии алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;
  - курения в не отведенных для этих целей местах;



- хранения и использования в жилом фонде взрывчатых, химически опасных веществ, любого вида огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалета;
  - однократного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного Правилами;
  - иного нарушения Правил, а также совершения противоправного проступка, повлекших социально-опасные последствия для жизни и здоровья обучающихся, в том числе проживающих в жилом фонде, работников Центра Алмазова и иных лиц, а также нанесение ущерба имуществу Центра Алмазова;
  - наступления юридической ответственности проживающего, в том числе получения судимости за совершение им противоправного деяния, имеющего социально-опасные последствия для Центра Алмазова, проживающих и их гостей, обучающихся и работников;
  - грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям, обучающимся и работникам Центра Алмазова;
  - систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;
  - передачи пропуска, обеспечивающего проход в здания Центра Алмазова или в жилой фонд, другим лицам;
  - иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Центра Алмазова.
- 9.2. Решение о применении к проживающему меры дисциплинарного взыскания принимает Генеральный директор или иное уполномоченное им должностное лицо (далее – уполномоченное лицо) путем издания соответствующего приказа.
- 9.3. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:
- а) замечание;
  - б) выговор;
  - в) отчисление, которое влечёт расторжение договора найма жилого помещения в жилом фонде (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
- 9.4. Проживающие могут быть выселены из жилого фонда в случаях:
- а) использования жилого помещения не по назначению;
  - б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
  - в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
  - г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
  - д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
  - е) отсутствия проживающих в жилом фонде без письменного предупреждения более двух месяцев;
  - ж) появления в жилом фонде в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
  - з) хранения, распространения наркотических средств, алкоголя;
  - и) хранения проживающими в жилом фонде взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
  - к) отчисления;
  - л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 9.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 9.6. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

- 9.7. За совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктом 4 настоящего раздела Правил, к проживающему может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления. Данная мера может быть применена к несовершеннолетнему проживающему.
- 9.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 9.10. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185.
- 9.11. По факту совершения дисциплинарного проступка комендант жилого фонда или его заместитель (иное лицо, обнаружившее факт совершения дисциплинарного проступка) составляет соответствующий акт (приложение 1.3).
- 9.12. Днем обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка является день, указанный в акте.
- 9.13. В течение трех учебных дней с момента совершения дисциплинарного проступка комендантом жилого фонда или его заместителем от проживающего должно быть затребовано письменное объяснение путем вручения уведомления на руки (приложение 1.4). В случае отказа проживающего представить объяснение или непредставления письменного объяснения в установленный срок составляется акт о непредставлении письменного объяснения (приложение 1.5).
- 9.14. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.
- 9.15. После получения письменного объяснения проживающего (либо по истечении установленного срока на предоставление письменного объяснения, если оно не было предоставлено) комендант жилого фонда или его заместитель направляет копию письменного объяснения проживающего (при его отсутствии – соответствующего акта) и акт директору ИМО.
- 9.16. Директор ИМО рассматривает представленные документы и в течение двух рабочих дней с даты их получения направляет указанные документы и соответствующие предложения о применении меры дисциплинарного взыскания в дисциплинарную комиссию.
- 9.17. Общественные организации обучающихся Центра Алмазова принимает решение с учетом мнения Студсовета жилого фонда и представляет дисциплинарной комиссии мнение в виде выписки из протокола заседания СОМУ в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения указанных выше документов, но не позднее назначенной даты заседания дисциплинарной комиссии.
- 9.18. Решение дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного взыскания носит предварительный характер и может быть изменено Генеральным директором или уполномоченным лицом.
- 9.19. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 9.20. Приказ (решение) о применении мер дисциплинарного взыскания издается уполномоченным лицом в срок, не превышающий семи учебных дней со дня представления в порядке, предусмотренном Правилами, мотивированного мнения СОМУ, и объявляется администрацией жилого фонда проживающему, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. В случае отказа проживающего от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт (приложение 1.6).
- 9.21. Применение к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг мер дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде



отчисления и замечания) является основанием для лишения обучающегося предоставленной ему скидки по оплате обучения.

9.22. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

9.23. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Центра Алмазова в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим в добровольном порядке.

9.24. Проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи Центру Алмазова равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба через бухгалтерию Центра Алмазова.

9.25. Для этого проживающий представляет в администрацию жилого фонда письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

9.26. В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке.

9.27. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб Центру Алмазова.

9.28. Если вред имуществу причинен гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

9.29. При отсутствии согласия на добровольное возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Центра Алмазова в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, возмещение материального вреда (ущерба) осуществляется в судебном порядке.

9.30. Обучающиеся, не проживающие в жилом фонде, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в жилом фонде дисциплинарные проступки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра Алмазова.

## **10. Порядок выселения проживающих из жилого фонда.**

10.1. Выселение проживающего из ПЖФ происходит в случае расторжения или прекращения срока действия договора найма:

- по личному заявлению проживающего;
- по основаниям, предусмотренным в договоре найма;
- при принятии Центром Алмазова решения об отчислении проживающего до окончания срока обучения или проживания, в том числе по причине нарушения настоящих Правил;

10.2. В случае если срок действия договора найма истек либо договор расторгнут/прекращен по иным основаниям, проживающий обязан освободить занимаемое им помещение в течение 3 (трех) календарных дней с даты истечения срока/прекращения/расторжения договора.

10.3. Выселение обучающегося предполагает совершение следующих действий:

- погашение задолженности по оплате за проживание, если таковая существует;
- вывоз личных вещей;
- возврат коменданту жилого фонда ключей от жилого помещения, возврат по акту сдачи-приёмки мебели и инвентаря не позднее дня освобождения жилого помещения в ПЖФ;
- подача заявления на снятие с регистрационного учёта в установленном порядке.

10.4. Если проживающий не предпринимает никаких действий по освобождению ПЖФ:

10.4.1. В установленном порядке производится отключение проживающему (членам его семьи, включенным в договор найма) постоянного пропуска на территорию комплекса «Солнечный» и в ПЖФ.

10.4.2. Директор комплекса «Солнечный» информирует директора ИМО о невыезде проживающего в установленные сроки.

10.4.3. Лицу, подлежащему выселению, администрацией ИМО направляется мотивированное письменное требование освободить ПЖФ с указанием срока исполнения.

10.4.4. В случае неисполнения требования ИМО лицом, подлежащим выселению, директор ИМО в установленном порядке направляет начальнику Управления по правовому и кадровому обеспечению Центра Алмазова запрос о необходимости решения вопроса выселения недобросовестного проживающего в судебном порядке с приложением материалов и документов, касающихся данного вопроса, в том числе договор найма, иные документы, подтверждающие основания заселения, и др.

10.4.5. Уполномоченный работник юридического отдела по поручению начальника Управления по правовому и кадровому обеспечению Центра Алмазова в установленном порядке осуществляет подачу соответствующих документов в суд.

10.5. Проход на территорию комплекса «Солнечный» и в ПЖФ проживающему (членам его семьи, включенным в договор найма) в установленный срок не освободившим жилое помещение, осуществляется на основании разового пропуска.

10.6. Разовый пропуск выдается комендантом жилого фонда с разрешения директора комплекса «Солнечный» для возможности доступа в жилое помещение исключительно в целях сбора и вывоза личных вещей.