

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

ПРИКАЗ № 1402

«22» ноября 2022 г.

*«Об организации внутреннего учёта
и индивидуальной профилактической
работы с обучающимися»*

В целях обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова), ранней профилактики асоциального поведения, а также организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися Центра Алмазова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об организации внутреннего учёта и индивидуальной профилактической работы с обучающимися ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России» (Приложение №1).
2. Общему отделу организовать ознакомление с настоящим приказом всех поименованных в нем лиц с приложением учетной записи 1С «Документооборот».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора ИМО по воспитательной и социальной работе Топанову А.А.

Директор Института
медицинского образования



Пармон Е.В.

**Положение об организации внутреннего учёта
и индивидуальной профилактической работы с обучающимися
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации внутреннего учёта и индивидуальной профилактической работы с обучающимися (далее - Положение) разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Уставом ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации внутреннего учёта и индивидуальной профилактической работы с обучающимися, а также порядок снятия обучающихся с учёта.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.4.1. Несовершеннолетний обучающийся - обучающийся в возрасте до 18 лет.

1.4.2. Совершеннолетний обучающийся - обучающийся, достигший 18-летнего возраста.

1.4.3. Несовершеннолетний/ совершеннолетний обучающийся, поставленный на внутренний учет - обучающийся, в отношении которого осуществляется меры внутреннего учета по основаниям, указанным в п.3 настоящего положения.

1.4.4. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего / совершеннолетнего обучающегося - деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения, интеллектуальной деятельности, получение образования на основе воспитания, усвоения новых ценностей, ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика), а также на предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Индивидуальная профилактическая работа основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с обучающимися, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения индивидуальной профилактической работы, обеспечения ответственности должностных лиц за нарушение прав и свобод обучающихся.

1.4.5. План индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающегося.

2. Основные цели и задачи внутреннего учёта обучающихся

2.1. Постановка на внутренний учёт ведётся с целью ранней профилактики асоциального поведения обучающихся Центра Алмазова и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2.2. Оказание помощи в социализации обучающихся, имеющих дисциплинарное взыскание, предупреждение повторных антиобщественных поведений и профилактика правонарушений у обучающихся.

2.2.3. Систематизация информации о несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2.4. Определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

2.2.5. Обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

3. Основания для постановки на внутренний учёт

3.1. Формирование и использование данных внутреннего учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

3.2. Внутренний учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных об обучающемся, в том числе несовершеннолетнем, и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.3. Постановке на внутренний учёт подлежат следующие обучающиеся:

3.3.1 Не достигшие возраста восемнадцати лет.

3.3.2 Относящиеся к категории социально незащищенных граждан (лица с ОВЗ, инвалиды, дети из многодетных семей, дети-сироты и др.).

3.3.3 Обучающиеся, в отношении которых установлена необходимость внутреннего учёта (нарушение требований Правил внутреннего распорядка, Этического кодекса обучающихся; совершение обучающимся противоправных действий, в том числе согласно сообщению полномочных органов; иные причины).

3.3.4 Нарушившие иные обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

4. Организация внутреннего учёта

4.1. Постановка на внутренний учет и снятие с учета обучающихся, указанных в п.3.3.1. производится по итогам зачисления на обучение в срок до достижения обучающимся возраста 18 лет.

4.1.1. Внутренний учет обучающихся осуществляется отделом по внеучебной и воспитательной работе.

4.2. Постановка на внутренний учет и снятие с учета обучающихся, указанных в п.3.3.2. производится на основании предоставленных обучающимся документов при обращении за социальной помощью в срок до истечения права на получение данной помощи.

4.2.1. Внутренний учет обучающихся осуществляется отделом по внеучебной и воспитательной работе.

4.3. Решения по вопросам о постановке на внутренний учет и снятии с учета обучающихся, указанных в пп.3.3.3.3.4. принимаются на основании решения, вынесенного в ходе заседания Дисциплинарной комиссии или на основании решения уполномоченного лица (директора ИМО, декана).

4.4. Решение о постановке на внутренний учёт и о сроке учета указывается в протоколе заседания Дисциплинарной комиссии.

4.5. Решение о снятии с внутреннего учёта обучающегося принимается на заседании Дисциплинарной комиссии или уполномоченным лицом не ранее чем через шесть месяцев.

4.5.1. Внутренний учет обучающихся осуществляется отделом по внеучебной и воспитательной работе, психологом ИМО и сотрудниками деканата.

4.6. В отношении обучающихся, поставленных на внутренний учет указанных по причинам, указанным в п.3.3.3., отделом внеучебной и воспитательной работы разрабатывается план индивидуальной профилактической работы (пример плана – Приложение 1).

4.7. План индивидуальной профилактической работы (далее – план ИПР), содержит план мероприятий, сроки, ответственных исполнителей, результаты профилактической работы.

4.8. По выполнению плана ИПР проводится анализ результатов проведенной работы с обучающимся. Минимальный срок для наблюдения динамики изменений в поведении обучающегося - шесть месяцев. Основным критерием в оценке эффективности проведения ИПР должна быть сравнительная динамика позитивных изменений.

4.9. На каждого обучающегося, в отношении которого вынесено решение о внутреннем учете, заводится карта внутреннего учета (Приложение 2). Составной частью карты является план ИПР. Разделы 3 и 4 карты заполняются психологом.

4.10. Карта внутреннего учета обучающегося, в отношении которого вынесено решение о внутреннем учете согласно п. 3.3.3. ведется специалистом отдела внеучебной и воспитательной работы, за исключением разделов 3 и 4.

4.11. Карта внутреннего учета обучающегося, в отношении которого вынесено решение о внутреннем учете в связи с нарушением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы ведется сотрудником деканата, за исключением разделов 3 и 4.

4.12. В Карту внутреннего учета вносятся:

- копии документов, подтверждающие отнесение обучающегося к категории социально незащищенных граждан;
- выписка из приказа о наложении дисциплинарного взыскания;
- акт о закреплении куратора за группой;
- документы, подтверждающие нахождение обучающегося в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
- характеристики от деканатов (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия),
- справка о посещаемости учебных и практических занятий, сведения о динамике успеваемости в течение учебного периода;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования обучающегося;
- сведения об организации воспитательной работы с обучающимся, вовлечение в общественно-полезную, культурно-досуговую деятельность;
- иные сведения, относящиеся к причине постановки на внутренний учет или ведения ИПР с обучающимся.

4.13. Снятие с внутреннего учета обучающихся, указанных в п.3.3.3., осуществляется на основании представления заведующего отделом по воспитательной и

внеучебной работе, с учетом анализа выполнения индивидуальной профилактической работы с обучающимся и заключения психолога ИМО.

4.14. По результатам рассмотрения представления о прекращении ведения внутреннего учёта может быть принято одно из следующих решений:

4.14.1. о продлении сроков проведения мероприятий, предусмотренных планом ИПР и отказе в снятии обучающегося с внутреннего учета;

4.14.2. о признании индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося успешной и снятии его с внутреннего учета;

4.14.3. кроме того, основаниями прекращения индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося и снятии его с учета может быть отчисление обучающегося.

4.15. В случае принятия решения о снятии обучающегося с внутреннего учета, карта внутреннего учета включается в состав личного дела обучающегося. Передача осуществляется по акту передачи.

4.16. В случае принятия решения об отказе в снятии обучающегося с внутреннего учёта, в карту внутреннего учёта обучающегося включается новый план ИПР, сведения об этом вносятся в Журнал дисциплинарного учета.

4.17. Отдел по внеучебной и воспитательной работе ведет банк данных обучающихся, состоящих на внутреннем учёте по причинам, указанным в пп. 3.3.1.-3.3.3. настоящего положения. Специалисты отдела ежемесячно проводят сверку списков обучающихся, состоящих на внутреннем учёте.

4.18. Базу данных обучающихся, состоящих на внутреннем учёте по причинам, указанным в п. 3.3.4. ведут работники деканата.

План индивидуальной профилактической работы (пример)
План индивидуальной профилактической работы с обучающимся

ФИО обучающегося _____
 Факультет _____ курс _____ группа _____
 Срок постановки обучающегося на внутренний учет с _____ г. по _____ г.

Содержание и формы работы	Исполнитель	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Результаты, выводы
индивидуальные консультации по результатам психодиагностического исследования личности, тренинги, занятия	Психолог ИМО	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц		Обеспечена психологическая поддержка; снято психоэмоциональное напряжение, преодолены негативные эмоциональные состояния; сформировано представление о возможностях изменения ситуации, собственного поведения, мотивация на самоизменение, стабилизировано или оптимизировано психоэмоциональное состояние учащегося / сформированы навыки самоконтроля/ скорректированы установки/ другое в зависимости от результатов диагностики и целей профилактической работы
Психолого-педагогическая диагностика обучающегося с целью определения степени риска	Психолог ИМО	В течение 1-2 недель после постановки на учет или в начале учебного года		Определена степень риска возникновения (усиления, повторения и др.) отклонений в поведении / трудностей в обучении /и

отклонений в поведении, трудностей в обучении и социальной адаптации; изучение причин нарушений поведения, трудностей обучения и адаптации (<i>перечень методик диагностики прилагается</i>)				социальной адаптации; выявлены причины отклоняющегося поведения и ресурсы его преодоления; определены направления, формы и методы работы с обучающимся
индивидуальная консультация	Специалист по социальной работе	по необходимости		повышение информированности о .../ другое
Профилактические встречи, беседы (тема)	Заведующий/специалист отдела внеучебной и воспитательной работы	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц		демонстрирует информированность о ... (указать вопросы в соответствии с целями профилактической работы), показывает понимание (необходимости соблюдения норм и правил поведения, последствий своих поступков и др.)
Привлечение к внеучебным мероприятиям (перечислить по факту участия)	Заведующий/специалист отдела внеучебной и воспитательной работы, Заведующий/специалист студенческого клуба, Заведующий кафедрой физической культуры, куратор	в течение периода внутреннего учета		Повышен (сформирован положительный) статус обучающегося в коллективе; выявлены (сформированы) интересы; формируется мотивация к общественно-значимой деятельности; осуществляется контроль круга общения; обеспечена занятость во внеучебное время; снижено количество нарушений, отсутствуют случаи

Наблюдение за посещением учебных занятий, поведением несовершеннолетнего обучающегося, в том числе во внеучебной деятельности; принятие мер по организации досуга во внеучебное время	Куратор	постоянно		совершения противоправных поступков (действий), другое
индивидуальная консультация по правовым вопросам и ответственности за асоциальное поведение	Юристконсульт Центра Алмазова	по необходимости		повышение информированности о .../ другое
осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью	Специалист деканата	еженедельно, ежемесячно		Повышение уровня успеваемости, отсутствие / снижение количества пропусков без уважительной причины
Индивидуальная беседа с родителями (законными представителями)	Декан, заместитель директора ИМО по воспитательной и социальной работе	по необходимости		повышение информированности о .../ другое
Контроль и координация деятельности заинтересованных лиц по реализации плана ИПР с обучающимся	Зам. Директора по воспитательной и социальной работе Декан	постоянно		
Индивидуальные беседы, запросы в правоохранительные органы	Специалист службы режима	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 мес.		

Результат выполнения плана ИПР

Карта внутреннего учета обучающегося

Раздел 1 Сведения об обучающемся

ФИО обучающегося	
Дата рождения	
Факультет	
Курс, Группа	
Сведения о родителях (законных представителях)	Ф.И.О. матери ____ тел: ____ Ф.И.О. отца ____ тел: ____ Ф.И.О. опекуна ____ тел: ____
Место проживания обучающегося	
Причина постановки на внутренний учет	
Дата постановки на внутренний учет	
Отметка о продлении внутреннего учета	
Дата снятия с внутреннего учета	

ФИО ответственного лица_____
подпись

Раздел 2

Социально-бытовые условия проживания обучающегося (поставить отметку):

самостоятельно	
в собственной квартире/комнате	
съемная квартира, съемная комната в квартире, общежитии	
с родителями (законными представителями)	
с другими родственниками (сведения о них: фамилия имя отчество, дата рождения, кем приходится, контактные данные)	

Социальный статус семьи: (отметить нужное)

- ☐ Полная семья ____
☐ Неполная: Потеря одного из родителей
 Родители в разводе ____
 Иное _____
☐ Приемная семья ☐ Опекаемая
☐ Беженцы, переселенцы, иностранные граждане.
☐ Многодетная ☐ Малообеспеченная
☐ Находится в трудной жизненной ситуации
☐ Один из родителей (оба) является инвалидом
☐ Один или оба родителя являются пенсионерами.
☐ Обучающийся относится к категории социально незащищенных граждан (лица с ОВЗ, инвалиды, дети из многодетных семей, дети-сироты и др.) _____
☐ Другое _____

Раздел 3

Маркеры девиантного поведения обучающегося

	Маркеры	Отметка о наличии, примечания
Деятельность		
	Появление единичных опозданий, пропусков занятий без уважительной причины.	
	Снижение успеваемости <i>Указать по каким предметам</i>	
	Отказ от выполнения домашних заданий.	
	Появление признаков нарушения дисциплины на занятиях (рассеянность, перестал обращаться за помощью, часто отвлекается на занятия, отвлекает одноклассников). <i>Нужное подчеркнуть</i>	
	Нет увлечений, не занимается в кружках, секциях	
Личностные и поведенческие особенности		
	Изменения в поведении (замкнутость, изолированность, демонстративность, «работа на зрителя», шутовство, паясничество, чрезмерная потребность во внимании, резкое снижение поведенческой активности и др.). <i>Нужное подчеркнуть</i>	
	Возникновение чрезмерных перепадов настроения.	
	Проявление ярко выраженных страхов	
	Изменение привычек (несоблюдение правил личной гигиены, ухода за внешностью и т.д.)	
	Несоблюдение выполнения общепринятых правил поведения (недоброжелательность, невоспитанность).	
	Появление жалоб на общее состояние здоровья, не характерные ранее для обучающегося (частые жалобы на головные боли, боли в животе и т.д.).	
	Высказывание суицидальных мыслей, бравирование угрозами самоубийства. <i>Привести примеры</i>	
	Единичный случай употребления психоактивных веществ. <i>Уточнить источник информации и вид ПАВ (если известно)</i>	
	Эмоциональная неадекватность (неконтролируемый страх, тревога, повышенная раздражительность, бурные эмоциональные реакции, неадекватные по силе и качеству раздражителя)	
	Появление невротических состояний (грызет ногти, качается, есть тики, заикание, наматывает волосы на палец....)	
	Постоянно во всем винит себя, считает во всем виноватым.	
	Жестокое обращение с одноклассниками	
	Нарушения сна (бессонница или чрезмерная сонливость, кошмарные сновидения)	
	Раздаривание личных вещей	
	Ссоры с одноклассниками, грубость, проявление агрессии	
	Подверженность отрицательному влиянию (появление в компании обучающихся склонных или совершивших правонарушения, легкое включение в кампанию с девиациями в поведении)	
	Трудности в общении с педагогами (грубость, молчание, категорический отказ от ответа без объяснения причин). <i>Нужное подчеркнуть</i>	
	Неадекватная реакция на замечание.	

	Использование нецензурных выражений	
Семья		
	Изменение материального/социального статуса семьи	
	Появление у родителей тяжелых заболеваний, требующих ухода	
	Снижение интереса со стороны родителей к жизни обучающегося (проведение свободного времени, выполнение домашних заданий, успеваемость и т.д.). <i>Нужное подчеркнуть</i>	

Раздел 4

Характеристика:

1. Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

2. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

3. Характеристика свойств личности

3.1. Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

3.2. Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

3.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

3.4. Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

3.5. Патологические влечения:

-курение: не курит

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет

4. Особенности психики

Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

5. Личностные особенности

Положительные:

Отрицательные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность.

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность.

6. Успеваемость