

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

ПРИКАЗ № 891

« 25 » июня 2025 г.

*О составе технического секретариата
приемной комиссии на 2025 год*

Для обеспечения работы приемной комиссии ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова) в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать технический секретариат на период приема документов с 01.07.2025 по 29.08.2025 в следующем составе:

- Щеглова Нина Тимофеева, специалист по социальной работе сектора социального обеспечения обучающихся департамента по социальной и воспитательной работе института медицинского образования (далее – ИМО);
- Енина Елена Вячеславовна, ведущий специалист деканата лечебного факультета ИМО;
- Гаррас Жанна Евгеньевна, старший специалист отдела аспирантуры и докторантуры факультета послевузовского и дополнительного образования ИМО;
- Окерстрем Валентина Александровна, документовед отдела аспирантуры и докторантуры факультета послевузовского и дополнительного образования ИМО;
- Гиске Наталья Александровна, юрисконсульт договорного отдела управления по правовому и кадровому обеспечению Центра Алмазова;
- Сергеева Анна Юрьевна, юрисконсульт договорного отдела управления по правовому и кадровому обеспечению
- Демидова Наталия Владимировна юрисконсульт договорного отдела управления по правовому и кадровому обеспечению
- Володин Илья Дмитриевич, инженер отдела информационно-технического сопровождения службы по информационному обеспечению образовательной деятельности;
- Лебедев Алексей Андреевич, инженер-программист отдела разработки и внедрения службы по информационному-обеспечению образовательной деятельности
- Скрыпникова Наталия Николаевна, заведующий сектором дистанционных образовательных технологий; службы по информационному обеспечению образовательной деятельности
- Степанова Анна Сергеевна, методист сектора дистанционных образовательных технологий службы по информационному обеспечению образовательной деятельности
- Данилова Евгения Сергеевна, заместитель декана лечебного факультета ИМО;
- Макаров Вячеслав Викторович, инженер отдела автоматизации финансово-хозяйственной деятельности управления информационных технологий
- Пак Наталья Александровна, специалист отдела дополнительного профессионального образования департамента непрерывного профессионального развития факультета послевузовского и дополнительного образования;
- Барнаулова Мария Олеговна, делопроизводитель центра поддержки инициатив обучающихся ИМО.

2. Заведующему отделом разработки и внедрения службы по информационному обеспечению образовательной деятельности ИМО Вересову В.А. организовать размещение приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Общему отделу организовать ознакомление с настоящим приказом всех поименованных в нем лиц с приложением учетной записи 1С «Документооборот».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного секретаря приемной комиссии, декана факультета довузовского образования и молодежной науки ИМО Поспелову М.Л.

Генеральный директор

Исп.: Зайцева М.А.
Тел.: 002903

