

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Институт медицинского образования

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

Ю.Р. Кашерининов



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института медицинского
образования
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»

Минздрава России

Е.В. Пармон



ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ИСТОРИИ ЦЕНТРА АЛМАЗОВА
КАФЕДРЫ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК ФАКУЛЬТЕТА ПСИХОЛОГИИ
ИНСТИТУТА МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБУ «НМИЦ ИМ. В.А. АЛМАЗОВА» МИНЗДРАВА РОССИИ

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Музея истории Центра Алмазова кафедры гуманитарных наук факультета психологии Института медицинского образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее соответственно – Музей, Центр Алмазова).

1.2. Музей в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в части учета и хранения фондов);
- иными правовыми актами, инструктивными документами Минобрнауки России, Минкультуры России, Минздрава России;
- Уставом Центра Алмазова;
- локальными нормативными актами Центра Алмазова, относящимся к деятельности Музея;
- настоящим Положением.

1.3. Основные понятия:

1.3.1. **Профиль музея** - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

1.3.2. **Музейный предмет** - памятник материальной или духовной культуры, или иной объект, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

1.3.3. **Музейное собрание** - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

1.3.4. **Комплектование музейного фонда** - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

1.3.5. **Инвентарная книга** - основной документ учёта музейных предметов.

1.3.6. **Экспозиция** - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

1.4. Профиль и функции музея определяются в соответствии с уставной деятельностью и задачами Центра Алмазова.

1.5. Музей осуществляет научно-исследовательскую, библиографическую, научно-методическую и научно-организационную работу по истории медицины, в том числе выявление, хранение, изучение, публичное представление музейных предметов, являющихся памятниками материальной и духовной культуры, истории медицинской науки, истории Центра Алмазова.

1.6. Исследования, выполняемые в Музее, являются частью планов научно-исследовательских работ Центра Алмазова.

1.7. Музей включает в себя:

- Экспозиционную площадку;
- Выставочный зал;
- Стендовый зал;
- Фондовое хранилище.

1.8. Музей проводит научно-исследовательскую работу в тесном взаимодействии с иными подразделениями Центра Алмазова и при необходимости с творческими союзами, государственными и негосударственными музеями, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями всех форм собственности и физическими лицами в установленном порядке.

1.9. Музей в целях создания и реализации совместных проектов активно взаимодействует с кафедрами и факультетами ИМО, архивом Центра Алмазова, международным отделом Центра Алмазова, библиотекой ИМО и иными подразделениями Центра Алмазова;

1.10. Музей в вопросах оказания помощи в организации воспитательных и образовательных мероприятий взаимодействует с общественными молодёжными

объединениями, действующими в Центре Алмазова.

2. Основные задачи

2.1. Основные задачи Музея - накопление, сохранение, изучение, приумножение и использование исторических, культурных и научных ценностей медицинского сообщества, а также проведение научно-исследовательской и организационно-методической работы в соответствии с утвержденными планами, в том числе:

- изучение и систематизация архивных источников, раскрытие на документальных и вещественных материалах истории Центра Алмазова и медицинской науки.
- создание новых и совершенствование выставленных экспозиций согласно научно-образовательному и культурно-просветительскому направлениям деятельности Музея;
- подготовка по итогам научных исследований и научно-методических разработок статей, докладов, сборников научных трудов, библиографических указателей, каталогов, справочников, монографий, альбомов, научных обзоров;
- участие в работе научных конференций, семинаров, совещаний международного, всероссийского и регионального уровня;
- консультации и методическое обеспечение исследований по профилю работы Музея;
- организация и проведение научных конференций по профилю Музея;
- осуществление сотрудничества в сфере изучения истории медицины с высшими учебными заведениями, музеями медицинского профиля и научными учреждениями Санкт-Петербурга, Москвы и других городов России, с областными и краевыми медицинскими музеями и библиотеками и другими организациями;
- ведение подручной библиотеки, комплектуемой по профилю работы Музея;
- участие в подготовке высококвалифицированных специалистов и просветительской деятельности путем распространения исторических и научных знаний на основе музейного собрания среди преподавателей и обучающихся Центра Алмазова, среди иных обучающихся, а также среди всех граждан, желающих получить знания и расширить свой кругозор.

3. Функции Музея

3.1. Для реализации задач, возложенных на Музей, осуществляется:

3.1.1. Ведение систематической плановой работы по комплектованию музейного фонда, учёту, научной обработке, организации хранения, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники, с учётом требований действующего законодательства.

3.1.2. Составление научного описания фонда Музея, заполнение баз данных.

3.1.3. Привлечение к деятельности по сбору экспонатов, материалов, их использованию обучающихся, преподавателей и иных работников Центра Алмазова в пределах их компетенции, в том числе организация временных творческих коллективов и формирование групп волонтеров из обучающихся для реализации музейных проектов.

3.1.4. Оказание справочно-информационной, методической и консультационной поддержки обучающимся, работникам профессорско-преподавательского состава, научным и иным работникам Центра Алмазова для обеспечения учебного процесса, научно-исследовательской и издательской работы на основе использования музейных коллекций, архива и имеющихся материалов.

3.1.5. Оказание помощи в организации и проведении юбилейных и иных знаковых мероприятий подразделениям Центра Алмазова путем подготовки тематических выставок, предоставления фондовых материалов и др.

3.1.6. Регулярный сбор текущей информации (включая фото-, видео-, аудиозаписи) о научных, образовательных, просветительских и иных значимых событиях в Центре Алмазова, обеспечение хранения материалов, а также предоставление для официального сайта Центра Алмазова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований действующего законодательства, в том числе о персональных данных и охраняемой законом тайне.

3.1.7. При необходимости осуществление функций вспомогательной учебно-научной базы.

3.1.8. Организация иной культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной действующим законодательством.

4. Организационная структура

4.1. Структура и штатное расписание Музея утверждается генеральным директором Центра Алмазова по представлению директора ИМО.

4.2. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет заведующий кафедрой гуманитарных наук факультета психологии ИМО.

4.3. Непосредственно деятельностью Музея руководит заведующий Музеем.

4.4. Заведующий Музеем организует деятельность Музея, руководит деятельностью работников Музея.

4.5. Права, обязанности, ответственность заведующего Музеем и иных работников Музея определяются должностными инструкциями.

4.6. Научно-исследовательская работа в Музее выполняется штатными работниками, а также специалистами, привлекаемыми на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

5. Учёт и обеспечение сохранности фонда Музея, делопроизводство Музея

5.1. Учет и инвентаризация музейных предметов Музея осуществляется отдельно по функциональным направлениям фонда:

5.1.1. Основной фонд - учет музейных предметов, относящихся к подлинным памятникам материальной и духовной культуры, осуществляется в инвентарной книге музея;

5.1.2. Научно-учебный вспомогательный фонд - учет материалов (копий, макетов, диаграмм, выписок, альманахов и т.п.) осуществляется в документах научно-вспомогательного учёта (журналы, списки).

5.2. Инвентаризация Музейного фонда проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Оформление и ведение всех документов учёта и хранения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о музейном фонде.

5.4. Оформление иных документов Музея осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Центра Алмазова по организации делопроизводства.

5.5. Хранение предметов из драгоценных металлов и камней, а также медицинских инструментов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей.

5.7. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, в течение 10 (десяти) календарных дней должны быть переданы на хранение в ближайший профильный музей или государственный архив.

6. Права и обязанности Музея, отчётность

6.1. Музей вправе:

6.1.1. иметь негербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную необходимую производственную атрибутику;

6.1.2. участвовать в реализации любых проектов Центра Алмазова по направлениям музейной деятельности;

6.1.3. инициировать совместные проекты с различными подразделениями Центра Алмазова;

6.1.4. с использованием ресурсов Центра Алмазова и иных ресурсов, привлекаемых в установленном порядке, в том числе из финансовых источников, не запрещённых действующим законодательством, и с соблюдением иных требований действующего законодательства публиковать материалы фондов, буклеты, каталоги, проспекты музейных экспозиций и выставок, а также результаты исследовательской работы работников Центра

Алмазова;

6.1.5. обращаться к руководителям структурных подразделений Центра Алмазова по вопросам комплектования музейных фондов, предоставления справочного материала, консультационной, материально-технической помощи, организации работы Музея с обучающимися, работниками Центра Алмазова и посетителями.

6.1.6. подавать запросы в иные музеи и музейные фонды по вопросам организации музейной деятельности, в том числе о проведении выставок экспонатов Музея во внешних экспозициях, а также выставок внешних экспонатов в Музее;

6.1.7. в соответствии с Уставом Центра Алмазова участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и учреждениями, в том числе:

- осуществлять научное, культурное и иное взаимодействие по вопросам, входящим в сферу деятельности Музея;
- вносить предложения заместителю директора ИМО по воспитательной и социальной работе о заграничных командировках работников Музея;
- вносить предложения заместителю директора ИМО по воспитательной и социальной работе о приглашении иностранных специалистов для научной работы и обмена опытом в области музейного дела;
- осуществлять по согласованию с руководством ИМО иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Центра Алмазова.

6.2. Музей обязан:

6.2.1. своевременно вносить в инвентарную книгу сведения о музейном собрании, отдельных музейных предметах, в том числе выставленных в экспозициях;

6.2.2. регистрировать все обращения за материалами, составляющими фонд Музея, от обучающихся и работников структурных подразделений Центра Алмазова, иных юридических и физических лиц;

6.2.3. предоставлять имеющиеся в его распоряжении сведения, документы и материалы работникам профессорско-преподавательского состава, научным и иным работникам и обучающимся Центра Алмазова, необходимые им для подготовки научных учебных работ, юбилейных мероприятий, газетных публикаций и др. целей.

6.2.4. обеспечивать сохранность и надлежащее использование музейных фондов, оборудования и техники, находящихся в распоряжении Музея.

6.3. Музей представляет отчетность в соответствии с установленными требованиями и регламентами, а также сведения, необходимые для принятия управленческих и финансовых решений генеральному директору Центру Алмазова и директору ИМО.

6.4. Отчеты о завершённых научно-исследовательских работах и их этапах обсуждаются на производственных совещаниях Музея с участием специалистов соответствующих подразделений Центра Алмазова.

Результаты научно-исследовательской деятельности и отчеты заведующего о результатах деятельности Музея ежегодно докладываются на Учебно-методическом совете ИМО.

ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России

Сертификат 00FD35568D6E44A682C5AE0E82D9AC2C35

Владелец Пармон Елена Валерьевна

Действителен с 26.06.2024 по 19.09.2025

