

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
Ю.Р. Кашерининов



« 22 » апреля 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института медицинского
образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А.
Алмазова» Минздрава России
Е.В. Пармон



« _____ » 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте по социальной и воспитательной работе Института медицинского образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Департаменте по социальной и воспитательной работе Института медицинского образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, функции Департамента по социальной и воспитательной работе (далее - Департамент) Института медицинского образования (далее – ИМО) ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова).

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", «Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р, Уставом ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.

1.3. Департамент является структурным подразделением ИМО Центра Алмазова, обеспечивающим непосредственное руководство и координацию деятельности подразделений и общественных формирований, занятых в сфере организации внеучебной работы, социальной защиты и мониторинга среды обучающихся.

1.4. Цель деятельности Департамента: создание условий для развития интеллектуального, духовного и физического потенциала, творческой активности и патриотизма обучающихся Центра Алмазова.

2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Общее руководство Департаментом осуществляет заместитель директора ИМО по молодежной политике и воспитательной деятельности, который несет ответственность за результаты деятельности Департамента.

2.2. Заведующий Департаментом, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

2.3. По каждому направлению работы Департамента текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

2.4. Работа Департамента осуществляется в соответствии с Комплексным планом внеучебной и социальной работы на учебный год.

2.5. Деятельность Департамента финансируется из различных бюджетных и внебюджетных источников финансирования, определяемых ИМО в соответствии с конкретными целями затрат, исходя из требований настоящего Положения.

2.6. Структура Департамента отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями. Департамент имеет в своей структуре следующие подразделения:

- Сектор внеучебной и воспитательной работы.
- Сектор социального обеспечения обучающихся.
- Сектор психологического сопровождения обучающихся.
- Молодежный медиационный центр.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

В соответствии с целями института и его задачами, департамент в своей деятельности решает следующие задачи:

- координационного планирования воспитательной внеучебной работы и его реализацию в институте;
- совершенствование нормативно-правового и финансового обеспечения воспитательной работы;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- организация профориентационной работы с абитуриентами и обучающимися Центра Алмазова;
- содействие созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;
- содействие организации социально-культурной реабилитации обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация работы в рамках Программы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни, профилактике правонарушений среди обучающихся;
- осуществление непрерывного изучения и учёт при планировании воспитательной работы интересов обучающихся;
- обеспечение социальных гарантий обучающимся (выплаты социальной стипендии и материальной помощи и др.);
- организация работы по психологическому сопровождению и поддержке обучающихся.

4 ФУНКЦИИ

4.1. Создание условий для формирования молодежной информационной среды, оповещение молодежи о деятельности ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России и молодежных объединениях, осуществление обратной связи, участие в выпуске периодических изданий Центра.

4.2. оддержание деловых связей с различными государственными, административными структурами и иными организациями в целях решения задач, связанных с деятельностью Департамента.

4.3. Взаимодействие с общественными объединениями и некоммерческими организациями по вопросам реализации молодежной политики.

4.4. Развитие компетенций работников, занимающихся вопросами молодежи.

4.5. Организация работы по сохранению традиций и исторического наследия Центра Алмазова.

4.6. Разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной деятельности в ИМО.

5 ПРАВА

5.1. Департамент уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Центра Алмазова.

5.2. Департамент в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой ИМО отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства

5.3. Департамент обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Центра Алмазова и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Департамент при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра Алмазова и другими сторонними организациями РФ.

5.5. Цель взаимодействия – решение конкретных вопросов, возникающих при реализации задач, стоящих перед Департаментом.

5.6. Субъектами взаимодействия выступают:

- Управление внешних связей и конгрессной деятельности;
- Лечебный факультет;
- Факультет подготовки кадров высшей квалификации;
- кафедры Института медицинского образования (далее – кафедры);
- научная библиотека (далее – библиотека);
- совет обучающихся и молодых ученых (далее – Совет);
- юридический отдел Административного управления;
- иные структурные подразделения Центра Алмазова.

5.7. Основные направления деятельности, требующие взаимодействия:

- реализация программы воспитательной деятельности;
- управление проектами, реализуемыми молодежью Центра Алмазова;
- организация и проведение мероприятий (учебных, научных, общественных, творческих, спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и др.);

5.8. Взаимодействие Департамента с субъектами осуществляется на принципах взаимного содействия, уважения и партнёрства, соблюдения законности. Взаимоотношения с субъектами взаимодействия осуществляются в пределах полномочий Департамента, установленных Положением о нем. Взаимоотношения Департамента с субъектами взаимодействия учитывают занятость субъектов по их основной деятельности.

5.9. В порядке взаимодействия с субъектами Департамент получает служебные документы, нормативные акты; представляет планы и отчеты о работе Департамента, информацию о выполнении служебных документов, писем; проводит совместную работу по информационному обеспечению и освещению мероприятий в сфере молодежной политики.

5.10 Субъекты взаимодействия проводят взаимные консультации, совместные рабочие встречи и т.д. для подготовки предложений по вопросам функционирования и развития работы с обучающимися.

5.11 Взаимоотношения с подразделениями, неохваченными настоящим Положением осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства ИМО.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства, Устава Центра Алмазова, структуры и штатного расписания Центра Алмазова, а также в иных случаях, требующих пересмотра Положения, на основании представления директора Института Медицинского образования, в том числе по ходатайству заместителя директора ИМО по воспитательной и социальной работе Центра Алмазова.

6.2. Ответственность работников Департамента устанавливают Правилами внутреннего трудового распорядка, организационно-распорядительными документами и должностными инструкциями.

Руководитель (службы, управления)

подпись

инициалы, фамилия

«__»__20__

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по молодежной политике
и воспитательной деятельности

подпись

инициалы, фамилия

«__»__20__

С положением ознакомлен (-а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

“__”__20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

“__”__20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

“__”__20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

“__”__20__ г.

Лист согласования

Внутренний документ "Обновленные положения Департамента"

Ответственный: Пяткина Галина Николаевна

Дата начала: 21.04.2025 14:29 Дата окончания: 22.04.2025 09:51

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Начальник отдела	Дадаева Марина Валентиновна	Согласовано		22.04.2025 09:51

История

Дата начала: 10.04.2025 17:40 Дата окончания: 21.04.2025 12:52

Не согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Заместитель генерального директора по общим вопросам	Осминкин Александр Викторович	Согласовано с замечаниями	Необходимо устранить указанные замечания	17.04.2025 11:20
Юрисконсульт	Дисман Лариса Лейзеровна	Согласовано с замечаниями	В положении о секторе психологического сопровождения неоднократно упомянуто другое название подразделения. Согласно с замечаниями, указанными М.В.Дадаевой.	15.04.2025 21:19
Начальник отдела	Дадаева Марина Валентиновна	Не согласовано	На внутреннем портале Центра Алмазова представлены образцы написания Положений о подразделениях и должностных инструкций сотрудников. Если Вы используете для ИМО иные формы, то приведите их в единообразие. Все представленные Положения имеют разную структуру. Много информации, которая не несет в себе никакой смысловой нагрузки. Нет четкой информации по тому, кто руководит подразделением, кому подчиняется и какие квалификационные требования предъявляются к руководителю. Положения утверждает директор ИМО. В тексте некоторых указано, что генеральный директор. Порядок назначения сотрудников на должности одинаковый для любой категории - назначается и освобождается от должности в порядке, установленном локальными актами Центра Алмазова, в соответствии с действующим законодательством. Генеральный директор не подписывает приказы о назначении на должность сотрудников секторов ИМО.	11.04.2025 09:46
Заведующий отделом-врач-методист	Кашерининов Юрий Робертович	Согласовано		11.04.2025 09:03
Директор института	Пармон Елена Валерьевна	Согласовано с замечаниями	Уважаемые коллеги. Просьба доработать с учетом замечаний	15.04.2025 16:36
Заведующий департаментом	Топанова Александра Александровна	Согласовано	Сертификат Владелец 00FD35568D6E44A682C5AE0E82D9AC2C3512:52 Пармон Елена Валерьевна	21.04.2025 12:52

ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России

Действителен с 26.06.2024 по 19.09.2025

