

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

ПРИКАЗ № 1079

«01» августа 2024 г.

*Об организации порядка предоставления
мест для проживания обучающихся ИМО*

В целях социальной поддержки обучающихся ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова), на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., организации порядка предоставления мест для временного проживания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать Приложение № 1 и Приложение № 2 к приказу от 30 апреля 2021 года № 434 «Об организации временного проживания обучающихся» утратившими силу.
2. Считать приказ от 15.06.2023 № 826 «Об организации временного проживания обучающихся» утратившим силу.
3. Утвердить с 1 августа 2024 Положение о Комиссии по предоставлению мест обучающимся для временного проживания (Приложение № 1) и Регламент предоставления мест для временного проживания обучающихся (Приложение № 2).
4. Утвердить состав комиссии по предоставлению мест для временного проживания обучающихся:

Председатель комиссии:

- Топанова А.А., заместитель директора по воспитательной и социальной работе Института медицинского образования (далее – ИМО).

Члены комиссии:

- Пяткина Г.Н. – заместитель председателя, заведующий Департаментом по социальной и внеучебной работе ИМО;
 - Тукалло Ю.Б. – заведующий отделом воспитательной и внеучебной работы Департамента по социальной и внеучебной работе ИМО;
 - Черепков Н.А. – председатель первичной профсоюзной организации обучающихся;
 - Акимова А.И. – секретарь комиссии, заведующий сектором социального обеспечения обучающихся отдела воспитательной и внеучебной работы Департаментом по социальной и внеучебной работе ИМО.
5. Общему отделу организовать ознакомление с настоящим приказом всех поименованных в нем лиц с приложением учетной записи 1С «Документооборот».
 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор института
медицинского образования

Е.В. Пармон

Исп.: Акимова А.И.
Тел.: 002818

ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России	
Сертификат	00FD35568D6E44A682C5AE0E82D9AC2C35
Владелец	Пармон Елена Валерьевна
Действителен	с 26.06.2024 по 19.09.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по предоставлению мест обучающимся
для временного проживания**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции и порядок работы комиссии по предоставлению мест для временного проживания (далее — Комиссия) в жилом фонде НОМБЦ «Солнечный» ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее — Алмазова), а также в общежитиях города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, предоставленных Центру Алмазова на основании заключенных договоров.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Центра Алмазова, а также настоящим Положением.

3. Комиссия действует на постоянной основе.

4. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель директора Института медицинского образования по воспитательной и социальной работе.

5. В состав Комиссии входят: заместитель председателя -заведующий департаментом по социальной и внеучебной работе, заведующий отделом воспитательной и внеучебной работы, председатель профсоюзного комитета обучающихся.

6. Секретарём комиссии назначается заведующий сектором социального обеспечения обучающихся Отдела воспитательной и внеучебной работы. Секретарь входит в состав членов Комиссии.

II. Цель и задачи Комиссии

1. Целью деятельности Комиссии является распределение мест для временного проживания, имеющих в распоряжении Центра Алмазова в НОМБЦ «Солнечный» и в соответствии с договорами, заключенными со сторонними организациями.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- распределение мест для временного проживания среди обучающихся, согласно поступившим заявлениям и установленной приоритетности;
- контроль использования мест в общежитиях города и в помещениях жилого фонда, принадлежащего Центру Алмазова;
- учет и соблюдение интересов сторон при решении спорных вопросов, возникающих при предоставлении мест для временного проживания.

III. Права Комиссии

При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

1. Привлекать к деятельности Комиссии работников, не входящих в состав Комиссии, участие которых требуется для принятия решений по рассматриваемым вопросам.
2. Приглашать на заседание Комиссии обучающихся при рассмотрении их заявлений.
3. Запрашивать у различных подразделений ИМО материалы, документы и информацию, необходимые для рассмотрения поступивших заявлений.
4. Проводить проверку достоверности изложенных в заявлении сведений.

IV. Обязанности Комиссии

1. Принимать решения на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения документов, имеющих в распоряжении Комиссии.

2. Доводить решения Комиссии до обучающихся, заявления которых рассматривались на заседании, и соответствующих структурных подразделений ИМО.

3. Организовать делопроизводство путем ведения протоколов заседаний, отражающих дату заседания, краткое содержание рассмотренных вопросов и результаты принятых решений.

4. Предоставлять списки обучающихся, подлежащих заселению в жилой комплекс «Солнечный» ответственному специалисту общего отдела.

V. Порядок работы Комиссии

1. Комиссия проводит заседания по мере поступления заявлений.

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих состава Комиссии.

3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

4. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При несогласии членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется как особое.

5. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом и размещаются на сайте ИМО в соответствующем разделе.

6. На председателя Комиссии возлагаются следующие обязанности:

- возглавлять работу Комиссии;
- назначать дату проведения заседания Комиссии;
- распределять обязанности между членами Комиссии;
- определять повестку заседания Комиссии;
- подписывать протоколы заседаний комиссии и другие документы, связанные с работой Комиссии;

– контролировать исполнение решений Комиссии.

7. На секретаря Комиссии возлагаются следующие обязанности:

- подготовка и рассылка материалов к заседаниям Комиссии;
- оповещение членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- ведение, оформление и хранение протоколов, решений Комиссии;
- прием заявлений о предоставлении мест для временного проживания, изменении адреса временного проживания в течение года;
- информирование членов Комиссии в течение года о поданных заявлениях;
- формирование списков для заселения в соответствии с приоритетностью;
- направление решений Комиссии для исполнения всем заинтересованным лицам;
- уведомление ответственного сотрудника общего отдела о дате заселения в НОМБЦ «Солнечный» несовершеннолетних обучающихся с участием законных представителей (представителя) с целью подписания согласия в присутствии должностного лица для регистрации по месту пребывания.

- размещение актуальной информации о порядке заселения, необходимых документах, наличии свободных мест для временного проживания на сайте Центра Алмазова в течение года;

- консультирование обучающихся по вопросам заселения и проживания;
- формирование перечня документов, необходимых для заселения обучающихся, в том числе с учётом льгот;
- ежемесячная сверка списков проживающих с администрацией общежитий города и содействие в решении вопросов, касающихся проживания обучающихся.

8. На членов Комиссии возлагаются следующие обязанности:

- присутствие на заседаниях Комиссии (за исключением уважительной причины отсутствия);
- рассмотрение заявлений обучающихся;
- проведение проверки заявлений и вынесение решения на основании проверки.

**Регламент
предоставления мест для
временного проживания обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Регламент предоставления мест для временного проживания обучающихся ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее — Регламент) определяет:

- правила подачи заявлений обучающимися о предоставлении мест для временного проживания;
- сроки рассмотрения заявлений;
- порядок заселения обучающихся в НОМБЦ «Солнечный» и общежития города;
- порядок взаимодействия отделов Центра Алмазова и Комиссии по предоставлению мест для заселения и регистрации заселяющихся, а также обязанности, возложенные на ответственных лиц и сроки их исполнения.

1.2. Места для временного проживания предоставляются в порядке приоритетности:

Приоритет	Категория обучающихся	Примечание
1	иностранцы, студенты, обучающиеся по очной форме обучения, относящиеся к льготным категориям, указанным в части 5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.	• дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей • студенты, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, • дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, • студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, • студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, • студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее 3-х лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б» - «г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а» - «в» п. 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». • студенты, получившие государственную социальную помощь
	иностранцы, студенты,	• дети граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;

	обучающиеся по очной форме обучения	- студенты, поступившие на обучение по программе специалитета, прибывшие с территорий проведения специальной военной операции; - несовершеннолетние студенты
2	иностранцы, обучающиеся по программе специалитета очной формы, поступившие без вступительных испытаний, как победители и призеры олимпиад из списка РСОШ и Всероссийских олимпиад школьников (далее – Олимпиад)	- ранжируются по следующим основаниям: - по убыванию уровня Олимпиад; - по убыванию суммы баллов по ЕГЭ.
3	иностранцы, программы обучения специалитет, обучающиеся по очной форме, зачисленные на основании договоров о целевом обучении	ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов
4	иностранцы, программы обучения специалитет, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета	ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов
5	иностранцы магистранты 1 года обучения бюджетной формы обучения	ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов
6	иностранцы обучающиеся	ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов
7	иностранцы ординаторы 1 года обучения бюджетной формы обучения	ранжируются по следующим основаниям: - обучающиеся по договорам о целевом обучении - по убыванию суммы баллов за вступительные испытания; - при равенстве суммы баллов за вступительные испытания учитывается средний балл приложения к диплому о высшем образовании; в случае равенства средних баллов приложения к диплому о высшем образовании учитываются научные достижения (научные публикации, выступления на

		конференциях, участие в грантах и т.п.).
8	иностранцы 1 года обучения бюджетной формы обучения	ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов • при равном количестве набранных баллов учитывается более высокий балл сначала по специальной дисциплине, затем по иностранному языку; • при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям учитываются индивидуальные достижения; при равном количестве набранных баллов с учетом индивидуальных достижений учитывается более высокий балл за научные публикации
9	иностранцы обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг	ранжируются по уровню образования: студенты специалитета, магистранты, ординаторы, аспиранты и по убыванию суммы баллов по вступительным испытаниям
10	иные категории обучающихся	жители г. Санкт-Петербурга

1.3. Для организации проживания обучающихся в НОМБЦ «Солнечный» определены 8, 9, 10, 11, 12, 13, 21 корпуса.

2. Порядок предоставления мест для временного проживания обучающихся

2.1. Обучающийся, нуждающийся в предоставлении Центром Алмазова места для временного проживания, подают в Комиссию по предоставлению мест для временного проживания (далее — Комиссия) пакет документов, включающий:

Для всех категорий			
заявление для совершеннолетних/для несовершеннолетних (Приложение 1)			
документ, удостоверяющий личность			
Для несовершеннолетних	Для льготных категорий	Для семейных	Для иностранных граждан
Документ, удостоверяющий личность родителей/законных представителей, документы, указанные в Приказе о регистрационном учете граждан РФ, заселяемых в НОМБЦ «Солнечный»	Документ, подтверждающий отнесение к льготным категориям согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Документы, указанные в графе «Для всех категорий» от обоих супругов, свидетельство о заключении брака	Документы, указанные в графе «Для всех категорий» и документы, необходимые для регистрации по месту пребывания согласно требованиям службы миграционного учета

2.2. Заявление и пакет документов может быть предоставлен в Комиссию лично или по адресу электронной почты zaselenie@almazovcentre.ru.

2.3. Обучающиеся первого курса подают заявления и необходимый пакет документов после издания приказа о зачислении на обучение.

2.4. Отзыв заявления о предоставлении места осуществляется обучающимся путем подачи личного заявления на имя директора ИМО в свободной форме.

2.5. Секретарь Комиссии формирует общий список поступивших заявлений в соответствии с Порядком приоритетности предоставления мест.

2.6. С сформированный список рассматривается на заседании Комиссии по предоставлению мест обучающимся для временного проживания и публикуется на сайте ИМО в разделе «Проживание».

2.7. На основании решения Комиссии для каждого учреждения, предоставляющего места для временного проживания обучающихся Центра Алмазова секретарь формирует ходатайство о заселении в соответствии с требованиями учреждения.

2.8. Место в списке, как на заселение, так и на переселение, закрепляется лично за обучающимся, подавшим соответствующее заявление, уступка права на занятие места в списке иному лицу **не допускается**.

2.9. Обучающийся утрачивает право на занятие места в списке при отзыве заявления о предоставлении места в жилом фонде, при отказе от места в жилом фонде, а также при утрате статуса обучающегося.

2.10. При подаче нового заявления обучающийся включается в список по правилам, установленным для лиц, подавших впервые заявление на предоставление места в жилом фонде Центра Алмазова.

2.11. Обучающиеся, по заявлениям которых было принято решение о предоставлении места в жилом фонде, обязаны в течение 7 дней с момента размещения списков в порядке, указанном в пункте 2.6 настоящего Регламента, пройти процедуру заселения в жилой фонд.

2.12. С каждым обучающимся заключается договор найма учреждения, предоставляющего место временного проживания.

2.13. Одному обучающемуся предоставляется только одно место для временного проживания.

2.14. Заключение нескольких договоров найма мест для временного проживания на одного и того же обучающегося **не допускается**.

2.15. Переселение обучающихся в отдельные комнаты с одноместным размещением, в том числе при условии оплаты смежных мест для проживания, находящихся в жилом помещении, **не допускается**.

2.16. В случае невозможности осуществить заселение на предоставленное место в жилом фонде в установленные сроки по уважительной причине обучающийся обязан заблаговременно сообщить об этом специалисту по социальной работе отдела воспитательной и внеучебной работы ИМО по электронной почте zaselenie@almazovcentre.ru, в указанном случае за обучающимся сохраняется место в списке.

2.17. Заселение вновь поступивших обучающихся проводится в соответствии с графиком заселения, размещенным на сайте Центра Алмазова в разделе «Проживание».

2.18. Обучающиеся, продолжающие обучение, могут заселяться на места для временного проживания на основании решения Комиссии, при условии наличия свободных мест, в течение года.

2.19. Регистрация обучающихся - граждан РФ по месту временного пребывания в общежитиях города производится сотрудниками организаций, с которыми заключен договор на предоставление мест.

2.20. Регистрация проживающих в комплексе НОМБЦ «Солнечный» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации уполномоченным специалистом Общего отдела Центра Алмазова.

Приложение 1 к Регламенту
предоставления мест для временного
проживания обучающихся

№ _____
« ____ » _____ 20__ г

Сумма баллов по
вступительным испытаниям

Директору ИМО Центра Алмазова
от _____

Ф.И.О.

Специалитет / Ординатура / Аспирантура
Основа обучения: бюджет / целевое / договор
Зарегистрированного по адресу:

Гражданство _____

Телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место для временного проживания на период обучения в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России .

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия паспорта на _____ листах

2. Отношусь к льготной категории:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студенты, потерявшие в период обучения одного или обоих родителей (единственного родителя);
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студент, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студент, являющийся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераном боевых действий;
- студент в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя инвалида I группы;
- студент, получивший государственную социальную помощь;
- студент из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- дети граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;
- студенты, поступившие на обучение по программе специалитета, прибывшие с территорий проведения специальной военной операции;
- не имею льгот.

3. Документ, подтверждающий отнесение к льготной категории:

(вид документа (справка, удостоверение, свидетельство, др.), кем выдан документ, дата выдачи)

Предупреждён, что в случае не заселения на предоставленное место без уважительной причины в течении 7 (семи) дней администрация имеет право отдать место в общежитии обучающимся из списка нуждающихся.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Сумма баллов по
вступительным испытаниям

Директору ИМО Центра Алмазова
от _____
Ф.И.О. родителя /законного представителя обучающегося

Ф.И.О. обучающегося _____ дата рождения _____
Основа обучения: бюджет / целевое / договор
Зарегистрированного по адресу: _____

Гражданство обучающегося _____
Телефон родителя/законного представителя: _____

Телефон обучающегося: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну/дочери/опекаемому место для временного проживания на период обучения в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России. К заявлению прилагаются документы:

1. Копия паспорта на _____ листах
2. Отношусь к льготной категории:
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - студенты, потерявшие в период обучения одного или обоих родителей (единственного родителя);
 - дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
 - студент, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - студент, являющийся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
 - студент в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя инвалида I группы;
 - студент, получивший государственную социальную помощь;
 - студент из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - дети граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;
 - студенты, поступившие на обучение по программе специалитета, прибывшие с территорий проведения специальной военной операции;
 - не имею льгот.

3. Документ, _____ подтверждающий _____ отнесение _____ к _____ льготной _____ категории: _____

_____ (вид документа (справка, удостоверение, свидетельство, др.), кем выдан документ, дата выдачи)

Предупреждён, что в случае не заселения на предоставленное место без уважительной причины в течении 7 (семи) дней администрация имеет право отдать место в общежитии обучающимся из списка нуждающихся.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителя/законного представителя /

подпись обучающегося/расшифровка