

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ФГБУ «НМИЦ им.В.А.Алмазова»
Минздрава России
Ю.Р. Кашерининов



"22" *апрель* 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института медицинского
образования
ФГБУ «НМИЦ им.В.А.Алмазова»
Минздрава России
Е.В. Пармон



" 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе психологического сопровождения обучающихся
Института медицинского образования
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет организационную и содержательную основу деятельности Сектора психологического сопровождения обучающихся Института медицинского образования ФГБУ «НМИЦ имени В.А. Алмазова» Минздрава России (далее — ИМО, Центр Алмазова).
- 1.2. Сектор психологического сопровождения обучающихся (далее – Сектор) создан для психологического сопровождения образовательной деятельности, оказания психологической помощи обучающимся, обеспечения укрепления психологического благополучия и профилактики нарушений психического здоровья обучающихся Института медицинского образования.
- 1.3. В состав Сектора входят психологи, а также иные профильные специалисты, имеющие квалификацию для оказания психологической помощи, в том числе экстренной, при необходимости.
- 1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ,
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
 - Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 № 489-ФЗ,
 - Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ,
 - Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ,
 - Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ,
 - Федеральным законом «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ,
 - Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636 "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации"
 - Концепцией развития сети психологических служб в образовательных

организациях высшего образования в российской Федерации, утв. Минобрнауки России 29.08.2022 № ВФ/1-Кн,

— иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики, затрагивающими вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования,

— Уставом ФГБУ «НМИЦ имени В.А. Алмазова» Минздрава России,

— решениями Ученого Совета Центра Алмазова и иными локальными нормативно-правовыми актами,

— настоящим Положением.

1.5. Сектор является структурным подразделением Департамента по социальной и воспитательной работе и подчиняется заведующему Департаментом по социальной и воспитательной работе.

1.6. Общее руководство Сектором, ответственность за организацию деятельности возлагается на заведующего Сектором.

1.7. Должностные обязанности заведующего Сектором, работников Сектора определяются должностными инструкциями.

1.8. Методическое сопровождение деятельности психологической службы осуществляет кафедра психологии ИМО.

1.9. В работе службы учитываются методические разработки и рекомендации Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования».

1.10. При осуществлении своей деятельности Сектор взаимодействует со структурными подразделениями ИМО и Центра Алмазова, а также со структурными подразделениями сторонних организаций по различным вопросам работы Сектора.

1.11. При выявлении обучающихся, нуждающихся в психиатрическом, психотерапевтическом или фармако-терапевтическом сопровождении, психологи Сектора направляют обучающихся для получения специализированной помощи в Психотерапевтическое отделение клиники Центра Алмазова.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Психологическая служба создана в целях организации доступной квалифицированной психологической помощи для обучающихся ИМО на основании принципов оказания психологической помощи, обозначенных в Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования. Деятельность психологической службы призвана способствовать укреплению психического здоровья, психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся ИМО.

К основным задачам Сектора относятся:

- обеспечение доступности квалифицированной психологической помощи всем категориям обучающихся Центра Алмазова;
- обеспечение высокого качества и полноты спектра психологической помощи для всех категорий обучающихся, в том числе испытывающих трудности в образовательной деятельности, развитии и социальной адаптации;
- организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;
- содействие педагогическим работникам в гармонизации социально-психологического климата Центра Алмазова;
- содействие распространению и внедрению в практику ИМО достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- участие в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего

образования, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академией образования.

3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Психологическая диагностика:

–участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического благополучия обучающихся Центра Алмазова;

–психологический анализ социально-психологической ситуации в ИМО, выявление острых проблемных моментов во взаимодействии участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;

–определение психологических особенностей обучающихся в рамках оказания индивидуальной психологической помощи.

3.2. Консультационная деятельность:

–групповое психологическое консультирование обучающихся ИМО по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия;

–индивидуальное консультирование обучающихся ИМО по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия.

3.3. Психологическая профилактика и коррекция:

–содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения, консультирование, кураторов учебных групп по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;

–организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;

–оказание психологической поддержки обучающимся ИМО, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации.

3.4. Психологическое просвещение:

–повышение психологической компетентности обучающихся ИМО;

–ознакомление работников ИМО с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся;

–популяризация психологических знаний в ИМО с целью снижения у обучающихся психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

–подготовка рекомендаций по созданию в ИМО условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся;

–подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического благополучия обучающихся ИМО;

–подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся ИМО;

–подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

–участие в процедурах оценки эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения.

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Методическое обеспечение деятельности психологической службы осуществляет кафедра психологии ИМО, в том числе на основании разработок и рекомендаций Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования.

4.2. Деятельность Сектора строится на основе эффективного взаимодействия профессионального сообщества специалистов-психологов, ученых, выполняющих

исследования в сфере наук об образовании, и иных специалистов в соответствии с регламентами межведомственного и межпрофессионального взаимодействия для решения профессиональных задач при оказании психологической помощи обучающимся и работникам образовательных организаций высшего образования в условиях смежных полномочий.

- 4.3. Сектор осуществляет деятельность в непосредственном взаимодействии с руководством, работниками структурных подразделений и Советом наставников ИМО.
- 4.4. Внутренняя структура и штатная численность Сектора утверждается генеральным директором Центра Алмазова в соответствии с рекомендациями Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования, исходя из объемов работы и специфики деятельности ИМО.
- 4.5. Обязанности специалистов психологической службы распределяются руководителем психологической службы ИМО в соответствии с должностными инструкциями.
- 4.6. Финансирование деятельности, в том числе регулярное участие руководителя и специалистов психологической службы в программах дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации, осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств ИМО.
- 4.7. Ответственность за результаты деятельности Сектора, качество и своевременность выполнения задачи и функций Сектора, предусмотренных в настоящем Положении, несет заведующий Сектором.
- 4.8. Ответственность работников Сектора определяется должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

Руководитель (службы, управления)

подпись

инициалы, фамилия

«__»__20__

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по молодежной политике
и воспитательной деятельности

подпись

инициалы, фамилия

«__»__20__

С положением ознакомлен (-а):

_____ «__»__20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ «__»__20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ «__»__20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ «__»__20__ г.

Лист согласования

Внутренний документ "Обновленные положения Департамента"

Ответственный: Пяткина Галина Николаевна

Дата начала: 21.04.2025 14:29 Дата окончания: 22.04.2025 09:51

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Начальник отдела	Дадаева Марина Валентиновна	Согласовано		22.04.2025 09:51

История

Дата начала: 10.04.2025 17:40 Дата окончания: 21.04.2025 12:52

Не согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Заместитель генерального директора по общим вопросам	Осминкин Александр Викторович	Согласовано с замечаниями	Необходимо устранить указанные замечания	17.04.2025 11:20
Юрисконсульт	Дисман Лариса Лейзеровна	Согласовано с замечаниями	В положении о секторе психологического сопровождения неоднократно упомянуто другое название подразделения. Согласна с замечаниями, указанными М.В.Дадаевой.	15.04.2025 21:19
Начальник отдела	Дадаева Марина Валентиновна	Не согласовано	На внутреннем портале Центра Алмазова представлены образцы написания Положений о подразделениях и должностных инструкций сотрудников. Если Вы используете для ИМО иные формы, то приведите их в единообразии. Все представленные Положения имеют разную структуру. Много информации, которая не несет в себе никакой смысловой нагрузки. Нет четкой информации по тому, кто руководит подразделением, кому подчиняется и какие квалификационные требования предъявляются к руководителю. Положения утверждает директор ИМО. В тексте некоторых указано, что генеральный директор. Порядок назначения сотрудников на должности одинаковый для любой категории - назначается и освобождается от должности в порядке, установленном локальными актами Центра Алмазова, в соответствии с действующим законодательством. Генеральный директор не подписывает приказы о назначении на должность сотрудников секторов ИМО.	11.04.2025 09:46
Заведующий отделом-врач-методист	Кашерининов Юрий Робертович	Согласовано		11.04.2025 09:03
Директор института	Пармон Елена Валерьевна	Согласовано с замечаниями	Уважаемые коллеги. Просьба доработать с учетом замечаний М.В.Дадаевой.	15.04.2025 16:36
Заведующий департаментом	Топанова Александра Александровна	Согласовано		21.04.2025 12:52