

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

Институт медицинского образования

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель профкома

ФГБУ "НМИЦ им. В.А. Алмазова»

Минздрава России

Ю.Р. Кашерининов



" 01 " апреля 20 25 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Института медицинского образования

ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»

Минздрава России

Е.В. Пармон



" 01 " апреля 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О секторе аттестации медицинских кадров

Департамента непрерывного профессионального развития

Факультета послевузовского и дополнительного образования

Института медицинского образования

Санкт-Петербург

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации взаимодействия с другими подразделениями сектора аттестации медицинских кадров департамента непрерывного профессионального развития факультета послевузовского и дополнительного образования Института медицинского образования федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.1. Сектор аттестации медицинских кадров департамента непрерывного профессионального развития факультета послевузовского и дополнительного образования (далее – сектор аттестации) является структурным подразделением Института медицинского образования (далее – ИМО) ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова).

1.2. Сектор аттестации подчиняется непосредственно заведующему департаментом непрерывного профессионального развития.

1.3. В своей деятельности сектор аттестации руководствуется Законами Российской Федерации и иными нормативными актами, в частности: приказом Минздрава РФ от 05.06.98 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2012г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023 г. №205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», приказом Министерства здравоохранения РФ от 31.08.2023г. №458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории», приказом Министерства здравоохранения РФ от 07.10.2015г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.02.2016г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом Минздрава России от 04.09.2020г. № 940н «О внесении изменений в Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», приказом Министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023г. №206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», приказом Минздрава России от 28.06.2024г. №330 «Об утверждении состава Центральной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации», Уставом Центра Алмазова, Правилами внутреннего распорядка Центра Алмазова, приказами и распоряжениями Генерального директора Центра Алмазова, Директора ИМО, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора ИМО.

1.5. Сектор аттестации реорганизуется и упраздняется в порядке, установленном локальными актами Центра Алмазова, в соответствии с действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Организация и проведение аттестации медицинских и фармацевтических работников отделения центральной аттестационной комиссии Министерства Здравоохранения Российской Федерации Северо-Западного федерального округа (далее – ЦАК СЗФО) при непосредственном взаимодействии с центральной аттестационной комиссией Министерства Здравоохранения Российской Федерации и ответственным секретарем ЦАК СЗФО.
- 2.2. Организация и документационное сопровождение заседаний экспертных групп по 13 направлениям: терапевтический профиль; хирургический профиль; общая врачебная практика (семейная медицина), кардиология, эндокринология; педиатрический профиль; акушерско-гинекологический профиль; психоневрологический профиль; лабораторно-диагностический профиль; медицинская реабилитация, спортивная медицина и санаторно-курортное дело; стоматологический профиль; организация здравоохранения и общественное здоровье; инфекционный профиль; фармацевтический профиль; специальности среднего медицинского образования (сестринское дело).
- 2.3. Соблюдение правил, сроков приема, подготовки и оформления документов, установленных Приказом Министерства здравоохранения РФ от 31.08.2023г. №458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории».
- 2.4. Обеспечение при взаимодействии со структурными подразделениями Центра Алмазова своевременной и в полном объеме организации работы ЦАК СЗФО.
- 2.5. Своевременное предоставление качественной информации, касающейся получения квалификационной категории медицинскими и фармацевтическими работниками.

3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА АТТЕСТАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ КАДРОВ ДЕПАРТАМЕНТА НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ФАКУЛЬТЕТА ПОСЛЕВУЗОВСКОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Консультирование претендентов на получение квалификационной категории по телефону, электронной почте и во время очного приема;
- 3.2. Прием, оформление, проверка поступающих от претендентов на получение квалификационных категорий документов (заявление, аттестационный лист, СНИЛС, документы об образовании и трудовой деятельности, отчеты, ходатайства, справка с места работы, копия документа об изменении фамилии имени отчества, копия документа о присвоении категории);
- 3.3. Регистрация пакетов документов лиц, претендующих на получение квалификационной категории, прошедших полную проверку;
- 3.4. Организация текущего хранения документов и аттестационных дел, а также подготовка их для дальнейшего хранения в архиве Центра Алмазова;
- 3.5. Согласование даты проведения экзаменов на квалификационную категорию ответственными секретарями каждой экспертной группы и дальнейшее формирование ежемесячного графика проведения экзаменов;
- 3.6. Составление списков аттестуемых, оповещение их по электронной почте о дате предстоящих экзаменов;
- 3.7. Организация проведения тестового контроля для специалистов;
- 3.8. Подготовка для представления в Центральную аттестационную комиссию пакета документов (сводная ведомость заседания, протоколы, результаты тестового контроля, аттестационные листы и другие документы по запросу ЦАК);
- 3.9. Работа на Портале Минздрава: <https://pt.minzdrav.gov.ru> (создание учетных записей аттестуемых для прохождения тестирования на получение квалификационной категории);

3.10. Подготовка информации о смене состава экспертных групп для предоставления в Центральную аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации;

3.11. Подготовка текущих и годовых отчетов о работе сектора аттестации медицинских кадров, предоставление сведений для составления отчета в Центральную аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации;

3.12. Обеспечение содержательного наполнения страницы сектора аттестации медицинских кадров на сайте Центра Алмазова.

3.13. Предоставление информации заведующему департаментом непрерывного профессионального развития, декану факультета послевузовского и дополнительного образования, директору ИМО, подразделениям ИМО, Центра Алмазова по вопросам, касающимся компетенции сектора аттестации медицинских кадров.

4. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ СЕКТОРА АТТЕСТАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ КАДРОВ ДЕПАРТАМЕНТА НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ФАКУЛЬТЕТА ПОСЛЕВУЗОВСКОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Сектор аттестации возглавляет заведующий, назначаемый на должность в порядке, установленном локальными актами Центра Алмазова, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заведующий осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности сектора аттестации медицинских кадров департамента непрерывного профессионального развития, несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение задач.

4.3. Структуру, численность, штатное расписание, изменение в структуре и штатном расписании сектора аттестации утверждает генеральный директор Центра Алмазова по представлению директора ИМО и заведующего департаментом непрерывного профессионального развития.

4.4. Трудовые обязанности сотрудников сектора аттестации, условия труда, полномочия, права и ответственность, требования к квалификации определяются трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка Центра Алмазова, а также должностными инструкциями.

4.5. Должностные инструкции сотрудников сектора аттестации утверждаются директором ИМО.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

5.1. Заведующий выполняет следующие обязанности:

5.1.1. планирует текущую работу сектора медицинских кадров в соответствии с определенными задачами ЦАК СЗФО;

5.1.2. работает в непосредственном взаимодействии с центральной аттестационной комиссией Министерства Здравоохранения Российской Федерации и ответственным секретарем аттестационной комиссии ЦАК СЗФО;

5.1.3. осуществляет общее руководство и контроль деятельности сотрудников сектора аттестации медицинских кадров департамента непрерывного профессионального развития;

5.1.4. обеспечивает документальное сопровождение заседаний, подготавливает проекты решений Комитета и экспертных групп;

5.1.5. составляет текущую и годовую отчетность работы сектора аттестации медицинских кадров департамента непрерывного профессионального развития;

5.1.6. контролирует соблюдение сотрудниками сектора аттестации медицинских кадров департамента непрерывного профессионального развития законодательства РФ, приказов Министерства Здравоохранения РФ, устава и локальных актов Центра Алмазова, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

5.2. Заведующий имеет право:

5.2.1. требовать от сотрудников сектора медицинских кадров своевременного выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями;

5.2.2. требовать соблюдения работниками сектора аттестации законодательства РФ, устава Центра Алмазова, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов, распоряжений и иных локальных актов ИМО и Центра Алмазова, поручений руководства ИМО и Центра Алмазова;

5.2.3. запрашивать у руководителей и сотрудников других структурных подразделений ИМО и Центра Алмазова документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на сектор аттестации медицинских кадров департамента непрерывного профессионального развития;

5.2.4. ходатайствовать перед заведующим департаментом непрерывного профессионального развития о поощрении работников сектора аттестации медицинских кадров и применении к ним дисциплинарных взысканий;

5.2.5. ходатайствовать о направлении на обучение, посещать семинары, конференции и иные мероприятия по вопросам деятельности сектора аттестации медицинских кадров с целью повышения квалификации;

5.2.6. вносить на рассмотрение вышестоящего руководителя предложения по улучшению деятельности сектора аттестации.

5.3. Заведующий несет ответственность за:

5.3.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на сектор аттестации настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства ИМО и Центра Алмазова;

5.3.2. несоблюдение законов РФ, недостоверность информации, предоставляемой руководству ИМО и Центра Алмазова;

5.3.3. за ведение делопроизводства, хранение документации, неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает сектор аттестации.

5.4. Работники сектора аттестации имеют право:

5.4.1. запрашивать в других структурных подразделениях ИМО и Центра Алмазова документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения управлением своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

5.4.2. вносить заведующему предложения о совершенствовании деятельности сектора аттестации;

5.4.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами ИМО и Центра Алмазова, необходимыми для обеспечения деятельности сектора аттестации;

5.4.4. ходатайствовать о направлении на обучение, посещать семинары, конференции и иные мероприятия по вопросам деятельности сектора аттестации с целью повышения квалификации.

5.5. Работники сектора аттестации медицинских кадров департамента непрерывного профессионального развития обязаны:

5.5.1. планировать, организовывать и совершенствовать деятельность сектора аттестации

медицинских кадров;

5.5.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

5.5.3. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах;

5.5.4. соблюдать законодательство РФ, приказы Министерства Здравоохранения РФ, устав Центра Алмазова, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнять приказы и распоряжения руководства ИМО и Центра Алмазова, поручения руководства ИМО и Центра Алмазова в установленные сроки.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЦЕНТРА АЛМАЗОВА

6.1. Взаимодействие сектора аттестации департамента непрерывного профессионального развития факультета послевузовского и дополнительного образования с другими структурными подразделениями ИМО и Центра Алмазова определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Сектор аттестации взаимодействует с:

6.2.1. *департаментом непрерывного профессионального развития* для информационного сопровождения и обеспечения проверки документов повышения квалификации и профессиональной переподготовки лиц, претендующих на получение квалификационной категории;

6.2.2. *кафедрами ИМО* для обеспечения присутствия членов экспертных групп на аттестационных экзаменах;

6.2.3. *управлением информационных технологий* Центра Алмазова для обеспечения работы компьютерной, множительной и иной оргтехники, имеющейся в распоряжении сотрудников сектора, для решения вопросов, связанных с применением компьютерных технологий при проведении аттестационных мероприятий;

6.2.4. *планово-экономическим отделом* Центра Алмазова при решении вопросов оплаты труда и поощрения сотрудников;

6.2.5. *централизованной бухгалтерией* Центра Алмазова при оформлении командировок работников сектора отдела аттестации медицинских кадров;

6.2.6. *отделом персонала* Центра Алмазова для подтверждения стажа трудовой деятельности лиц, претендующих на получение квалификационной категории;

6.2.7. *клиническими подразделениями* Центра Алмазова для обеспечения присутствия членов экспертных групп на аттестационных экзаменах;

6.2.8 *иными структурными подразделениями* Центра Алмазова при возникновении прямой необходимости во взаимодействии.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается Директором ИМО.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором ИМО.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий сектором аттестации



Сокольникова С.А.