

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России  
от «02» апреля 2025 г. № 434

### ИЗМЕНЕНИЯ

#### **в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы специалитета, программы магистратуры ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова Минздрава России»**

Внести в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы специалитета, программы магистратуры ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова Минздрава России» следующие изменения:

1. Изложить пункт 5.5 в следующей редакции:  
«5.5. Руководитель практической подготовки:
  - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
  - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ИМО, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
  - обеспечивает ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися практики (ведет журнал посещаемости);
  - допускает студента до отработки пропущенных часов практики (по уважительной причине, подтвержденной документом), контролирует их отработку;
  - разрабатывает, утверждает у заведующего кафедрой и выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение № 3);
  - руководитель практической подготовки от Центра Алмазова совместно с ответственным работником профильной организации осуществляет заблаговременное распределение студентов по подразделениям профильной организации для прохождения практики;
  - совместно с ответственным работником профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки для обучающихся, проходящих практику в профильной организации;
  - составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки для обучающихся, проходящих практику в Центре Алмазова, с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практической подготовки;
  - допускает обучающихся к промежуточной аттестации;

- оценивает результаты освоения образовательной программы в ходе практической подготовки обучающихся;
- по окончании практики готовит отчет (приложение № 4);
- в случае, если приказом об организации практической подготовки программы магистратуры определен руководитель практики для каждого обучающегося, подготовка общего отчета руководителя практики возлагается на заведующего профильной кафедры;
- выносит отчет для его утверждения на Совет факультета;
- после утверждения отчета на Совете факультета предоставляет его в отдел практик Центра развития образовательной среды ИМО вместе с проверенными отчетными документами обучающихся».

2. Заменить слова «отдел практики и трудоустройства обучающихся» на «отдел практики».

