

## **Приложение № 1**

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России  
от « 16 » января 2025 г. № 42

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России  
Протокол  
от 26 декабря 2024 г. № 12

### **ПРАВИЛА ПРИЁМА на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2025/2026 учебный год**

**в федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
имени В.А. Алмазова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Информирование о приёме на обучение.
3. Приём документов, необходимых для поступления.
4. Вступительные испытания.
5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.
7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение.
8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение.
9. Особенности организации приёма на целевое обучение.
10. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам магистратуры на 2025/2026 учебный год в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр им. В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова) на обучение по программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об образовании, платные места), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья (далее-инвалиды) и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний.

1.2. Настоящие Правила составлены на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федерального закона № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федерального закона № 99-ФЗ);
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального конституционного закона от 21.03.2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (далее – Федерального конституционного закона № 6-ФКЗ);
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.01.2014 г. № 63) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава ФГБУ «НМИЦ им. В.А.Алмазова» Минздрава России и иных локальных актов, действующих в Центре Алмазова по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Центр Алмазова в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности объявляет приём на обучение по следующим программам магистратуры:

- 04.04.01 «Химия» (профиль «Радиохимия»)
- 06.04.00 «Биологические науки»
- 06.04.01 «Биология» (профиль «Клеточная и молекулярная биология»)
- 06.04.01 «Биология» (профиль «Медицинские лабораторные исследования»)
- 37.04.01 «Психология» (профиль «Кризисная психология и психотравматология»)

1.4. К освоению основных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры допускаются лица, освоившие одну из программ высшего образования – программу бакалавриата или программу специалитета, имеющие документ о высшем образовании и о квалификации.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организацией, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или бакалавриата) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Поступающим на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета гарантируется бесплатность высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

1.8. Приём граждан на обучение по основным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Центром Алмазова самостоятельно

1.9. Условиями приёма гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ магистратуры.

1.10. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее-платные места, договоры об образовании). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приёма на обучение (далее – целевая квота).

1.11. Центр Алмазова осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Центру Алмазова в целом;
- по очной и очно-заочной формам обучения;
- отдельно по направлениям подготовки (однопрофильный конкурс);
- отдельно в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и по договорам об образовании;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за вычетом целевой квоты.

1.12. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

- одно заявление о приёме в рамках контрольных цифр приёма;
- одно заявление о приёме на места по договорам об образовании;
- документы, необходимые для поступления.

1.13. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы).

1.14. Доверенное лицо осуществляет указанные в п. 1.13 Правил действия при предъявлении доверенности, выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.15. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра Алмазова поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.16. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией, создаваемой Центром Алмазова. Председателем приёмной комиссии Центра Алмазова является генеральный директор. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.17. Для проведения вступительных испытаний Центр Алмазова создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.18. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром Алмазова.

1.19. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

1.20. При приёме в магистратуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма.

1.21. Приёмная комиссия обязана осуществлять контроль достоверности сведений, представляемых поступающими, при этом с целью подтверждения достоверности указанных сведений приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.22. Изменения в настоящие Правила вносятся приказом генерального директора.

1.23. Поступающие, которые к моменту подачи документов для поступления на обучение уже освоили программу соответствующего уровня образования (программу специалитета/магистратуры), что подтверждается дипломом о высшем образовании, в соответствии с ч. 8 ст. 69 ФЗ № 273 вправе поступать на обучение в Центр Алмазова по программам специалитета, на которые осуществляется приём, только по договорам оказания платных образовательных услуг.

## **2. Информирование о приёме на обучение**

2.1. Центр Алмазова знакомит поступающего и (или) его законного представителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными профессиональными образовательными программами высшего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется

также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. Приёмная комиссия Центра Алмазова на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию:

не позднее 20 января года приёма:

а) перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится приём на обучение;

б) правила приёма, утвержденные Центром Алмазова;

в) сроки проведения приёма на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытаний при ранжировании;

для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительных испытаний;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений, поступающих;

е) перечень общих индивидуальных достижений;

ж) информация о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приёма документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приёма по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указаний целевой квоты);

не позднее 10 апреля года приёма:

количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр приёма на обучение по различным конкурсным группам, в том числе с выделением целевой квоты;

не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

не позднее 1 июня года приёма:

информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

расписание вступительных испытаний.

2.4. Приёмная комиссия Центра Алмазова обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом в магистратуру.

2.5 Центр Алмазова обеспечивает доступность информации о приёме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приёма на обучение.

2.6. Информация о поступающих размещаемая на официальном сайте и (или) публикуемая иным способом, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируются без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

### **3. Приём документов, необходимых для поступления**

3.1. При приёме на обучение в 2025/2026 учебном году устанавливаются следующие

сроки приёма:

- срок начала приёма документов, необходимых для поступления – **20 июня 2025 года;**
- срок завершения приёма документов, необходимых для поступления – **25 июля 2025 года в 18.00 по местному времени;**

- срок завершения вступительных испытаний, проводимых Центром Алмазова - **01 августа 2025 года;**

При приёме на места в рамках контрольных цифр приёма:

- день завершения представления согласия на основном этапе зачисления – **24 августа 2025 года** (до 12.00 по московскому времени);

- день завершения представления согласия на дополнительном этапе зачисления – **26 августа 2025 года** (до 12.00 по московскому времени);

- день завершения заключения договора об образовании и представления согласия на зачисление на платные места – **27 августа 2025 года** (до 12.00 по московскому времени);

- срок публикации конкурсных списков – до дня издания приказа (приказов) о зачислении включительно;

- сроки издания приказов о зачислении – до **29 августа 2025 года;**

Сроки дополнительного приёма на обучение в случае необходимости устанавливаются Центром Алмазова согласно Порядку приёма.

3.2. Центр Алмазова вправе проводить дополнительный приём на обучение на платные места только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании, который проводится однократно и завершается в сроки, указанные в Порядке приёма.

3.5. При приёме на обучение по программам магистратуры поступающий подает одно или несколько заявлений о приёме в порядке, указанном в пункте 1.12. Правил.

3.6. Поступающий может внести изменения в заявление о приёме путём заполнения нового заявления, в том числе изменить приоритеты зачисления, до дня завершения приёма документов включительно.

3.7. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим;

- конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Центр Алмазова, с указанием приоритетов зачисления;

- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, – по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с правилами приёма, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

Поступающий в рамках контрольных цифр указывает приоритеты поступления:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами, высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
  - с настоящими Правилами, в т.ч. с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании магистратуры при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца;
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии)
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) фотографию поступающего.

3.11. Документ об образовании иностранного государства представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.12. Документы, необходимые для поступления, могут быть представлены в Центр Алмазова одним из следующих способов:

- представляет лично;



- направляет в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра Алмазова. Документы, предоставляемые в Центр Алмазова, посредством электронной информационной системы Центра Алмазова, в электронно-цифровой форме, должны быть сформированы путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов;

- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- направляет через операторов почтовой связи общего пользования (по адресу: 197341, Российская Федерация, Санкт-Петербург, ул. Аккуратова, дом 2, Приёмная комиссия ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России).

3.13. В случае введения режима готовности, ЧС, угрозы пандемии документы, необходимые для поступления, направляются в Центр Алмазова дистанционно, только в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством личного кабинета абитуриента.

3.14. Центр Алмазова осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр Алмазова вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Взаимодействие с поступающими при подаче заявления о приёме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приёме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение Центром Алмазова вступительных испытаний, рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3.16. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления, при этом заверение копий указанных документов не требуется.

3.17. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.18. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.19. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения, или сведения, не соответствующие действительности, Центр Алмазова возвращает документы поступающему.

3.20. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.12 Правил.

3.21. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса, Центр Алмазова возвращает документы указанным лицам.

3.22. На каждого поступающего Центр Алмазова формирует личное дело, в электронной и (или) бумажной форме, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в т.ч. выписка из протокола решения апелляционной комиссии Центра Алмазова.

3.23. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр Алмазова лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приёме документов.

3.24. В случае отзыва документов после истечения сроков приёма либо незачисления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются в течение одного рабочего дня после дня поступления в Центр Алмазова заявления об отзыве

документов или об отзыве оригинала в соответствии со способом возврата, указанным в данном заявлении.

3.25. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, если они поступили в Центр Алмазова не позднее срока завершения приёма документов, установленного Правилами приёма, утвержденными Центром Алмазова.

#### 4. Вступительные испытания

4.1. Перечень вступительных испытаний, язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания) устанавливаются Центром Алмазова в настоящих Правилах.

4.2. Для поступающих при разных условиях поступления на обучение (пункт 1.12 настоящих Правил приёма) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.3. Программы вступительных испытаний при приёме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата или специалитета.

4.4. Вступительные испытания проводятся в устной и устно-письменной форме на русском языке.

4.5. Поступающие сдают следующее вступительное испытание: специальная дисциплина – вступительное испытание, соответствующее направленности (профилю) программы магистратуры (далее – специальная дисциплина);

4.6. Вступительное испытание поступающий сдает однократно.

4.7. Результаты вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по десятибалльной системе в соответствии с программой вступительного испытания.

4.8. Критерии оценивания вступительного испытания по специальной дисциплине:

№	Критерии оценивания	Баллы	Индикаторы
1	Навыки коммуникации	2	Абитуриент демонстрирует навыки свободной коммуникации, ответ хорошо структурирован.
		1	Абитуриент демонстрирует удовлетворительную способность последовательно излагать материал.
		0	Навыки коммуникации не сформированы.
2	Знание теоретического материала	3	Абитуриент полностью владеет теоретическим материалом, знает различные концепции, подходы, методики.
		2	Абитуриент хорошо владеет теоретическим материалом, но есть отдельные пробелы в знаниях.
		1	Абитуриент удовлетворительно владеет материалом, допуская ошибки, знания в области теории вопроса фрагментарны.
		0	Абитуриент не владеет материалом, допускает многочисленные грубые ошибки.
3	Практическая подготовка	3	Абитуриент демонстрирует высокий уровень практической подготовки, ошибки в практических заданиях отсутствуют.
		2	Абитуриент демонстрирует хороший уровень практической подготовки, имеются 1–2 ошибки.
		1	Абитуриент демонстрирует удовлетворительный уровень практической подготовки, имеются 3–4 ошибки.
		0	Абитуриент демонстрирует неудовлетворительный уровень практической подготовки, имеется более 4 ошибок.
4	Ответы на вопросы членов	2	Абитуриент смог исчерпывающе ответить на заданные ему по материалу вопросы.

экзаменационной комиссии	1	Абитуриент частично ответил на заданные ему по материалу вопросы.
	0	Абитуриент не смог ответить на заданные по материалу вопросы.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине – 6 баллов.

4.9. Подлежат выбытию из конкурса:

- Лица, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины, в т.ч. удалённые с места проведения вступительного испытания;
- Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже минимального;
- Лица, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительного испытания.

4.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих, в т.ч. по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления, в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний.

4.11. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

4.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного экзамена в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.13. Передача вступительных испытаний не допускается.

4.14. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем приёмной комиссии, перечень вступительных испытаний и форма их проведения доводятся до сведения поступающих в установленные настоящими Правилами сроки путём публикации на официальном сайте Центра Алмазова и на информационном стенде.

4.15. Для допуска к сдаче вступительного испытания абитуриент обязан предъявить экзаменационный лист и документ, удостоверяющий личность.

4.16. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, компьютеры, планшеты и пр. устройства с выходом в интернет, а также печатные издания.

4.17. Результаты проведения вступительного испытания отражаются в экзаменационной ведомости, которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, проводившими оценку вступительного испытания.

4.18. Решение экзаменационной комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего (при наличии такой возможности) и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.19. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил либо несоблюдении порядка проведения вступительного испытания члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.20. В случае выбытия поступающего из конкурса в соответствии с п. 4.9 Правил Центр Алмазова возвращает поступающему принятые документы.

**4.21. В случае введения режима готовности, ЧС, угрозы пандемии** вступительные испытания проводятся дистанционно с использованием технологий электронного обучения с обязательной видеофиксацией и процедурой идентификации личности поступающего.

4.22. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.23. Ознакомление производится по письменному заявлению поступающего (в том

числе, направленному в форме сканированной копии на электронный адрес Приёмной комиссии) и может быть организовано дистанционно (режим «онлайн-конференция»).

4.24. При ознакомлении поступающего (доверенного лица) с работой осуществляется видеофиксация.

4.25. Выдача поступающему либо его доверенному лицу на руки оригинала, либо копии на бумажном или электронном носителе письменной работы поступающего, либо записи проведения вступительного испытания по вступительному испытанию не производится.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

5.1. Центр Алмазова обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;
- число поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа привлеченных лиц (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим помощь с учетом особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть или оформить задание, общаться с работниками Центра Алмазова, проводящими вступительное испытание).

5.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов по письменному заявлению поступающего, поданному не менее чем за полчаса до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.6. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.7. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории поступающего.

5.8. Условия, указанные в настоящем разделе, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий (индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида).

5.9. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой

результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в электронной форме через личный кабинет либо посредством направления заявления на адрес электронной почты приёмной комиссии.

6.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня, при этом апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, может быть подана также в день проведения вступительного испытания.

6.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.7. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в случае его присутствия и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

**6.11. В случае введения режима готовности, ЧС, угрозы пандемии** процедура апелляции проводится дистанционно в соответствии с п. 6.6 и 6.7. Правил, при этом поступающий вправе присутствовать на заседании путём дистанционного подключения.

6.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в электронной форме и хранится в личном деле поступающего.

## **7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение**

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за общие индивидуальные достижения и целевые индивидуальные достижения (в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее-профорientационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с п. 150 Порядка приёма при приёме на обучение в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения в количестве 5 баллов), при этом баллы за индивидуальные достижения предоставляют преимущество при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение общих индивидуальных достижений.

**7.5. В случае введения режима готовности, ЧС, угрозы пандемии** поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, дистанционно в электронной форме.

7.6. Баллы, полученные за индивидуальные достижения, суммируются, но общая сумма баллов не должна быть более 20.

7.7. Учет результатов общих индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

№	Индивидуальное достижение	Количество баллов
1	Научная активность (за 3 года, предшествующие поступлению):	
1.1	Полнотекстовые научные статьи, опубликованные в журналах, входящие в категорию K1 ВАК и/или Q1/Q2 Scopus, Web of Science (за каждую статью); коэффициент 1,5 для статей, где является первым автором	5
1.2	Выступление на научной конференции и публикация тезисов по теме выступления, в журналах, входящих в категорию K1 ВАК и/или Q1/Q2 Scopus, Web of Science (за каждый тезисы)	
1.2.1	устное выступление (научный доклад, сделанный лично заявителем – подтверждение в программе мероприятия), коэффициент 1,5, если является первым автором	3
1.2.2	постерный доклад (научный постерный доклад, сделанный лично заявителем – подтверждение в программе мероприятия), коэффициент 1,5, если является первым автором	2
1.3	Полнотекстовые научные статьи, опубликованные в рецензируемых журналах, входящих в категорию K2/K3 ВАК и/или Q3/Q4 Scopus (за каждую статью); коэффициент 1,5 для статей, где является первым автором	3
1.4	Выступление на научной конференции и публикация тезисов по теме выступления, в журналах, входящих в категорию K2/K3 ВАК и/или Q3/Q4 Scopus (за каждый тезисы)	
1.4.1	устное выступление (научный доклад, сделанный лично заявителем – подтверждение в программе мероприятия), коэффициент 1,5, если является первым автором	2
1.4.2	постерный доклад (научный постерный доклад, сделанный лично заявителем – подтверждение в программе мероприятия), коэффициент 1,5, если является первым автором	1
1.5	Полнотекстовые научные статьи, опубликованные научных, периодических изданиях Центра Алмазова, не входящих в п. 1.1 и п. 1.3 (за каждую статью), коэффициент 1,5, если является первым автором	1
1.6	Тезисы, опубликованные в научных, периодических изданиях Центра Алмазова, не входящих в п. 1.2 и п. 1.4, коэффициент 1,5, если является первым автором	1
2	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	4
3	Авторские свидетельства на изобретения, патенты (наличие документов, удостоверяющих право авторства на результат интеллектуальной деятельности; за каждый объект)	3
4	Авторские свидетельства о регистрации программы для ЭВМ/базы данных и др. (за каждый объект)	2
6	Наличие статуса стипендиата Президента РФ или статус стипендиата Правительства РФ	3
7	Наличие стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных организаций высшего образования и организаций Российской Академии наук, национальной премии «Студент года»	3
8	Прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в вооруженных Силах российской Федерации	5

9	Наличие награды (сертификата о награждении медалью, диплома победителя или диплома призера), полученной на олимпиаде «Я – профессионал», Всероссийского конкурса молодежных проектов «Молодой инноватор года», и (или) конкурса фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно–технической сфере «Умник»	
	медалист	3
	победитель	2
	призер	1

Примечание: Баллы, полученные за индивидуальные достижения, суммируются, но общая сумма баллов не должна быть более 20. Приоритет индивидуальных достижений указан в порядке убывания их значимости. Объем научной статьи должен быть не менее 3 страниц.

## 8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний приёмная комиссия Центра Алмазова формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

8.2. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

8.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.4. Список поступающих ранжируется следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;
- при равных конкурсных баллах, начисленных по результатам вступительного испытания, преимущество имеют поступающие, имеющие максимальное количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения с учетом их приоритетности.

8.5. В списках поступающих, указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие согласия на зачисление и заключенного договора об образовании.

8.6. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Центра Алмазова и на информационном стенде (адрес сайта – <http://www.almazovcentre.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.7. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком согласно приоритетами зачисления, указанным в заявлении о приёме, до заполнения установленного количества мест.

8.8. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма поступающий представляет в Центр Алмазова согласие на зачисление, которое представляется в электронном виде посредством представления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи заявления о согласии на зачисление лично или через операторов почтовой связи.

8.11. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр приёма за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по тем же условиям поступления.

8.12. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по тем же условиям поступления.

Федерации и местных бюджетов.

8.13. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, Центр Алмазова возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.14. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Центра Алмазова и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности организации приёма на целевое обучение**

9.1. Приём на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой целевого договора, утвержденными Правительством Российской Федерации.

9.2. Центр Алмазова проводит приём на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными на Единой целевой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее-цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

9.3. При приёме на обучение в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приёме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приёме:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

9.4. Центр Алмазова проводит проверку соответствия заявления о приёме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России». В случае, если предложение, указанное в заявлении о приёме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приёме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приёме, Центр Алмазова отказывает поступающему в приёме на обучение на места в пределах целевой квоты.

9.5. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России» и номер предложения

9.6. Центр Алмазова выделяет целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приёма на целевое обучение, и является недетализированной или детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее-детализированные целевые квоты).

9.7. В случае если квота приёма на целевое обучение детализирована, Центр Алмазова Проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте;

Использует места, в отношении которых не указаны заказчики для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки.

9.8. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее-участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приёме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Центр Алмазова включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающих в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Центр Алмазова до начала приёма заявлений о приёме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за



подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

9.9. Незаполненные места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

## **10. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.


10.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра Алмазова.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с п.п. 1) пункта 3.10. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют, помимо документов, указанных в п.3.10. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных п. 6 ст.17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют, помимо документов, указанных в п. 3.10. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

<b>ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России</b>		
Сертификат	266F22D1E0E84217A6B8A6F57D15D9A9	
Владелец	Шляхто Евгений Владимирович	
Действителен	с 04.09.2024 по 28.11.2025	