

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»

Институт медицинского образования

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова»
Минздрава России



[Handwritten signature]

Ю. Р. Кашерининов

« 30 » *января* 20 *25* г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института медицинского
образования
ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова»
Минздрава России



[Handwritten signature]

Е. В. Пармон

« 6 » *февраля* 20 *25* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ
ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ
ИНСТИТУТА МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность сектора лицензирования и аккредитации центра развития образовательной среды Института медицинского образования, который является структурным подразделением Института медицинского образования федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Сектор, Центр развития, ИМО, Центр Алмазова).

1.2. Сектор является структурным подразделением Центра развития и подчиняется непосредственно заведующему Центром развития.

1.3. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора Центра Алмазова.

1.4. В своей деятельности работники Сектора руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, иными правовыми актами, Уставом Центра Алмазова, Положением об ИМО, иными локальными нормативными актами Центра Алмазова и ИМО, настоящим Положением.

1.5. При осуществлении своей деятельности Сектор взаимодействует со структурными подразделениями ИМО и Центра Алмазова, а также со структурными подразделениями сторонних организаций по различным вопросам работы Сектора.

2. Основные задачи Сектора

2.1. Основными задачами Сектора являются:

2.1.1. организационное, методическое и информационное сопровождение процедур лицензирования образовательных программ всех уровней образования и государственной аккредитации образовательной деятельности Центра Алмазова;

2.1.2. контроль выполнения лицензионных требований и аккредитационных показателей при проведении процедуры государственной аккредитации;

2.1.3. взаимодействие с Рособнадзором и Росаккредагентством;

2.1.4. формирование информационно-аналитических и методических материалов по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Сектора.

3. Функции Сектора

3.1. Сектор выполняет следующие функции:

3.1.1. планирование, организация и проведение мероприятий по подготовке к лицензированию новых образовательных программ, внесению изменений в реестр лицензий, внесению изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

3.1.2. разработка справочной, статистической, методической, сопроводительной, отчетной, аналитической документации по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

3.1.3. разработка и/или участие в разработке локальных нормативных актов ИМО и Центра Алмазова по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

3.1.4. методическое руководство подготовкой структурными подразделениями материалов к процедуре лицензирования, координация работы структурных подразделений ИМО и Центра Алмазова, контроль подготовки документов, материалов, сбор документов от

структурных подразделений для лицензирования в соответствии с действующей нормативной базой;

3.1.5. методическое руководство подготовкой структурными подразделениями материалов к процедуре государственной аккредитации, координация работы структурных подразделений ИМО и Центра Алмазова, контроль подготовки документов, материалов, сбор документов от структурных подразделений для государственной аккредитации образовательных программ в соответствии с действующей нормативной базой;

3.1.6. формирование и ведение фонда нормативных документов в области лицензирования и государственной аккредитации;

3.1.7. формирование заявления и пакета документов и их представление в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки для прохождения процедур лицензирования и государственной аккредитации по основаниям, предусмотренным законодательством;

3.1.8. сбор, обработка и анализ информации о деятельности ИМО, касающейся вопросов лицензирования и государственной аккредитации;

3.1.9. подготовка проектов распорядительных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

3.1.10. составление и ведение каталога локальных нормативных актов, регламентирующих организационную структуру и систему управления ИМО и его структурных подразделений, а также процессы, обеспечивающие деятельность ИМО;

3.1.11. методическое сопровождение при подготовке к участию в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также других конкурсов и отборов образовательных организаций на право обучения в них/на их подготовительных отделениях российских/иностранцев граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование, установленной Правительством Российской Федерации;

3.1.12. взаимодействие со структурными подразделениями ИМО и Центра Алмазова при подготовке к участию в конкурсах и отборах образовательных организаций для обучения граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

3.1.13. оказание консультационной помощи структурным подразделениям ИМО, Центра Алмазова по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

3.1.14. организация совещаний, обучающих мероприятий по вопросам документационного обеспечения процедур лицензирования, государственной аккредитации, участия в конкурсных процедурах;

3.1.15. взаимодействие с руководителями структурных подразделений ИМО и Центра Алмазова, Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, иными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4. Организационная структура

4.1. Структура и штатное расписание Сектора утверждается генеральным директором Центра Алмазова по представлению директора ИМО.

4.2. Непосредственное руководство Сектором осуществляет заведующий Центром развития, который назначается на должность и освобождается от нее в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра Алмазова.

4.3. Заведующий Центром развития организует деятельность Сектора, руководит работой сотрудников Сектора.

4.4. Должностные обязанности работников Сектора определяются должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за результаты деятельности Сектора, качество и своевременность выполнения задач и функций Сектора несёт заведующий Центром развития.

5.2. Ответственность работников Сектора определяется должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.