

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России)

ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
Института медицинского образования
по учебной и методической работе,
декан лечебного факультета
Г.А. Кухарчик

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института медицинского образования
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
Е.В. Пармон
«21» мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине	ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ <small>(наименование дисциплины)</small>
Специалитет по специальности	31.05.01 Лечебное дело <small>(код специальности и наименование)</small>
Кафедра	организации, управления и экономики здравоохранения

Форма обучения	очная
Курс	3
Семестр	6
Занятия лекционного типа	6 час.
Занятия семинарского типа	24 час.
Всего аудиторной работы	30 час.
Самостоятельная работа (внеаудиторная)	42 час.
Форма промежуточной аттестации	зачет / 6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72/2 (час/зач. ед.)

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

– Приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 988 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело;

– Профессиональным стандартом «Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 года N 293н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 апреля 2017 года, регистрационный N 46293);

– учебным планом по специальности 31.05.01 Лечебное дело;

– локальными нормативными актами Центра Алмазова.

Составители рабочей программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Конради А.О.	академик РАН, д.м.н., профессор	заведующий кафедрой организации управления и экономики здравоохранения	ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России
2.	Ищук Т.Н.	к.м.н.	доцент кафедры организации управления и экономики здравоохранения	ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России
3.	Аристов В.М.	к.э.н.	доцент кафедры организации управления и экономики здравоохранения	ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России
4.	Закревская С.Б.	к.пед.н.	ведущий специалист учебно-методического отдела	ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа обсуждена на заседании кафедры организации, управления и экономики здравоохранения «12» января 2024г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой организации, управления и экономики здравоохранения

Конради А.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом к.м.н.

М.А. Овечкина

Заведующий центром развития образовательной среды д.м.н.

Н.Н. Петрова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета Института медицинского образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России «21» мая 2024 г., протокол № 05/2024.

Рецензент: Таничева А.А., исполнительный директор Российского кардиологического общества

Пояснительная записка к рабочей программе дисциплины

Программа «Информационный менеджмент» обеспечивает формирование трудовых функций в рамках видов будущей профессиональной деятельности, определенных профессиональным стандартом «Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 года N 293н.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка квалифицированного специалиста, способного осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни, понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения, проводить анализ научной литературы и публичному представлению медицинской информации, а также осуществлять врачебную практику в области лечебного дела.

Цель изучения дисциплины:

Приобретение теоретических знаний и практических умений и навыков в области менеджмента для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение теоретических знаний в области менеджмента;
- обучение критическому анализу проблемной ситуации и формулированию оценочных суждений;
- обучение системному подходу при планировании и решении задач в профессиональной области;
- формирование умения определять приоритеты, анализировать саморазвитие и планировать свою профессиональную деятельность;
- формирование навыков выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки;
- развитие интереса к учебе и предоставление возможности для приобретения новых знаний и навыков;
- формирование умений использовать современные информационные, коммуникационные средства и библиографические ресурсы в профессиональной деятельности;
- формирование умений использовать информационные технологии при решении медико-биологических задач;
- формирование навыков применять информационно-коммуникационные технологии в учебной и рабочей практике;
- обучению поиску, отбору и анализу научной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, применению полученных результатов в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности;
- формирование умений работать с научной и справочной литературой, электронными научными базами (платформами) и владеет современными технологиями поиска научной информации;
- формирование навыков принимать участие в научных дискуссиях, проявляя умение аргументировать свое научное мнение и формулировать гипотезу.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения программы дисциплины у обучающегося формируются следующие **универсальные компетенции (УК):**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Проводит критический анализ проблемной ситуации и формулирует оценочные суждения
		УК-1.2 Применяет системный подход при планировании и решении задач в профессиональной области
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет приоритеты, анализирует саморазвитие и планирует свою профессиональную деятельность
		УК-6.2 Выбирает наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки
		УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.

В результате изучения программы дисциплины у обучающегося формируются следующие **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Информационная грамотность	ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Использует современные информационные, коммуникационные средства и библиографические ресурсы в профессиональной деятельности
		ОПК-10.2 Использует информационные технологии при решении медико-биологических задач
		ОПК-10.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в учебной и рабочей практике
Научная и организационная деятельность	ОПК-11. Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения	ОПК-11.1 Осуществляет поиск, отбор и анализ научной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, применяет полученные результаты в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности

В результате изучения программы дисциплины у обучающегося формируются следующие **профессиональные компетенции (ПК):**

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
---	---	-----------------------------------

Научно-исследовательский	ПК-6. Способность к проведению анализа научной литературы и публичному представлению медицинской информации	ПК-6.1 Умеет работать с научной и справочной литературой, электронными научными базами (платформами) и владеет современными технологиями поиска научной информации.
		ПК-6.3 Принимает участие в научных дискуссиях, проявляя умение аргументировать свое научное мнение и формулировать гипотезу

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в Блок 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана по специальности 31.05.01 Лечебное дело, в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на основе ранее освоенных дисциплин учебного плана:

«Экономика и правоведение в здравоохранении».

Дисциплина обеспечивает изучение последующих дисциплин учебного плана:

«Организация здравоохранения и общественное здоровье», «Управление качеством медицинской помощи».

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения программы дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции, установленные программой специалитета:

Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства*, проверяющие результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Проводит критический анализ проблемной ситуации и формулирует оценочные суждения	Знает: особенности критического анализа информации.	Для текущего контроля: КВ Для промежуточной аттестации: ТЗ
		Умеет: проводить критический анализ проблемной ситуации и формулировать оценочные суждения.	Для текущего контроля: СЗ Для промежуточной аттестации: ТЗ
	УК-1.2 Применяет системный подход при планировании и решении задач в профессиональной области	Знает: системный подход к решению проблем в процессах менеджмента, особенности принятия управленческого решения.	Для текущего контроля: КВ Для промежуточной аттестации: ТЗ
		Умеет: составлять план решения задачи в профессиональной области.	Для текущего контроля: СЗ Для промежуточной аттестации: ТЗ
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет приоритеты, анализирует саморазвитие и планирует свою профессиональную деятельность	Знает: основы саморазвития личности, особенности самостоятельной оценки собственных умений и объективных навыков.	Для текущего контроля: КВ Для промежуточной аттестации: ТЗ
		Умеет: проводить самооценку собственной профессиональной деятельности.	Для текущего контроля: КВ Для промежуточной аттестации: ТЗ
	УК-6.2 Выбирает наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки	Знает: эффективные пути совершенствования собственной профессиональной деятельности.	Для текущего контроля: КВ Для промежуточной аттестации: ТЗ
		Умеет: выбирать учебное (профессиональное) направление, представляющего личный интерес.	Для текущего контроля: КВ Для промежуточной аттестации: ТЗ
	УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знает: педагогическую технологию оценки собственных возможностей.	Для текущего контроля: КВ Для промежуточной аттестации: ТЗ
		Умеет: демонстрировать интерес к учебе (работе).	Для текущего контроля: КВ Для промежуточной аттестации: ТЗ

*Оценочные средства: КВ-контрольные вопросы, КЗ-контрольные задания, ТЗ-тестовые задания, СЗ-ситуационные задачи, ПН-практические навыки, Д-устный доклад, Р- реферат, П-презентация и др.

Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства*, проверяющие результаты обучения
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Использует современные информационные, коммуникационные средства и библиографические ресурсы в профессиональной деятельности	Знает: основные понятия, связанные с информацией и информационной технологией.	Для текущего контроля: КВ Для промежуточной аттестации: ТЗ
		Умеет: решать производственные (профессиональные) задачи в учебной и рабочей практике с применением информационно-коммуникационных средств, библиографических ресурсов.	Для текущего контроля: ПН Для промежуточной аттестации: ТЗ
	ОПК-10.2 Использует информационные технологии при решении медико-биологических задач	Знает: современные информационные технологии при решении медико-биологических задач.	Для текущего контроля: КВ Для промежуточной аттестации: ТЗ
		Умеет: использовать информационные технологии при решении медико-биологических задач.	Для текущего контроля: ПН Для промежуточной аттестации: ТЗ
	ОПК-10.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в учебной и рабочей практике	Знает: технические и программные средства информационных технологий, библиографические ресурсы.	Для текущего контроля: КВ Для промежуточной аттестации: ТЗ
		Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии в учебной и рабочей практике.	Для текущего контроля: ПН Для промежуточной аттестации: ТЗ
ОПК-11. Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения	ОПК-11.1 Осуществляет поиск, отбор и анализ научной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, применяет полученные результаты в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности	Знает: виды организационно-распорядительной документации, локальных нормативных документов.	Для текущего контроля: КВ Для промежуточной аттестации: ТЗ
		Умеет: осуществлять поиск и отбор научно-исследовательской информации (документации).	Для текущего контроля: КВ Для промежуточной аттестации: ТЗ

*Оценочные средства: КВ-контрольные вопросы, КЗ-контрольные задания, ТЗ-тестовые задания, СЗ-ситуационные задачи, ПН-практические навыки, Д-устный доклад, Р- реферат, П-презентация и др.

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства*, проверяющие результаты обучения
ПК-6. Способность к проведению анализа научной литературы и публичному представлению медицинской информации	ПК-6.1 Умеет работать с научной и справочной литературой, электронными научными базами (платформами) и владеет современными технологиями поиска научной информации.	Знает: виды научной литературы, информационно-справочных документов, электронных библиотечных систем и научных баз данных в системе здравоохранения.	Для текущего контроля: КВ Для промежуточной аттестации: ТЗ
		Умеет: применять современные технологии поиска научной информации, проводить обзор и анализ научной литературы.	Для текущего контроля: П Для промежуточной аттестации: ТЗ
	ПК-6.3 Принимает участие в научных дискуссиях, проявляя умение аргументировать свое научное мнение и формулировать гипотезу	Знает: формы представления результатов научной информации.	Для текущего контроля: КВ Для промежуточной аттестации: ТЗ
		Умеет: принимать участие в научных дискуссиях, проявляя умение аргументировать свое научное мнение и формулировать гипотезу.	Для текущего контроля: Д Для промежуточной аттестации: ТЗ

*Оценочные средства: КВ-контрольные вопросы, КЗ-контрольные задания, ТЗ-тестовые задания, СЗ-ситуационные задачи, ПН-практические навыки, Д-устный доклад, Р- реферат, П-презентация и др.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

4.1 Объем дисциплины в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах	Курс - 3	
		семестр - 5	семестр - 6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	30	-	30
Из них:			
Занятия лекционного типа	6	-	6
Занятия семинарского типа	24	-	24
Самостоятельная внеаудиторная работа (всего)	42	-	42
Промежуточная аттестация – зачет	-	-	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	72	-	72
	2	-	2
Из них на практическую подготовку*	12	-	12

*Практическая подготовка (ПП) - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

Наименование разделов дисциплины	Контактная работа, академ. ч		Самостоятельная внеаудиторная работа	Всего	Из них на практическую подготовку*
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
Курс - 3 семестр - 6					
Раздел 1. Менеджмент организации.	4	12	20	36	6
Раздел 2. Менеджмент в информационно-коммуникационной среде.	2	12	22	36	6
ИТОГО	6	24	42	72	12

*Практическая подготовка (ПП) - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4.3 Тематический план занятий лекционного типа (по семестрам)

№ п/п	Наименование темы занятия	Часы, в том числе на ПП*	Краткое содержание занятия	Перечень индикаторов достижения компетенций, формируемых в процессе освоения темы	Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия**	Оценочные средства для текущего контроля ***
Курс - 3 семестр - 6						
Раздел 1. Менеджмент организации						
1	Система менеджмента организации.	1	1.Информация как предмет и основное средство менеджмента. 2.Виды информации. 3.Критический анализ информации. 4.Проблемы в процессах менеджмента. 5.Сущность и особенности управленческого решения. 6.Принятие управленческого решения.	УК 1.1 УК 1.2	Презентация	КВ
2	Саморазвитие личности.	1	1.Основы саморазвития личности. 2.Самостоятельная оценка собственных умений и объективных навыков. 3.Эффективные пути совершенствования собственной профессиональной деятельности. 4.Педагогическая технология оценки собственных возможностей.	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3	Презентация	КВ
Раздел 2. Менеджмент в информационно-коммуникационной среде						
3	Современные информационные технологии.	2	1.Основные понятия, связанные с информацией и информационной технологией. 2.Современные информационные технологии при решении медико-биологических задач. 3.Технические и программные средства информационных технологий, библиографические ресурсы.	ОПК-10.1 ОПК-10.2 ОПК-10.3	Презентация	КВ
4	Системы документации.	2	1.Организационно-распорядительная документация. 2.Информационно-справочные документы. 3.Локальные нормативные документы. 4.Научная литература. 5.Организация хранения, комплектования, учета и использования документов. 6.Электронные библиотечные системы и научные базы данных	ОПК 11.1 ПК 6.1 ПК 6.3	Презентация	КВ

		в системе здравоохранения. 7.Формы представления результатов научной информации.			
Всего за семестр	6				

*Практическая подготовка (ПП) - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

** **Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:** мультимедийная аппаратура, видеоаппаратура, интерактивная доска, презентации, видеофильмы, таблицы, плакаты, макеты, модели, приборы, аппараты, раздаточный материал и др.

*** **Оценочные средства:** КВ-контрольные вопросы.

Каждая тема лекции имеет задания для текущего контроля (тестовые задания, контрольные вопросы и др.), которые размещены на образовательном портале <https://moodle.almazovcentre.ru>.

4.4 Тематический план занятий семинарского типа (по семестрам)

№ темы	Форма проведения занятия семинарского типа*	Наименование темы занятия	Часы, в том числе на ПП**	Краткое содержание занятия	Перечень индикаторов достижения компетенций, формируемых в процессе освоения темы	Оценочные средства для текущего контроля***
Курс - 2 семестр - 3						
Раздел 1. Менеджмент организации						
1	семинар	Критический анализ проблемной ситуации.	4 из них 2 на ПП*	1.Описание проблемной ситуации. 2.Составление плана решения задачи в профессиональной области. 3.Формулирование оценочных суждений. Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: отработка умения решать вариативные задачи и упражнения, связанные с критическим анализом проблемной ситуации.	УК-1.1 УК-1.2	СЗ
2	семинар	Самооценка профессиональной деятельности.	4 из них 2 на ПП*	1.Самооценка собственной профессиональной деятельности. 2.Выбор учебного (профессионального) направления, представляющего личный интерес. 3.Демонстрация интереса к учебе (работе). Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: разбор вопросов, связанных с самооценкой собственной профессиональной деятельности.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	КВ
Раздел 2. Менеджмент в информационно-коммуникационной среде						
3	семинар	Организация работы с использованием информационных технологий, библиографических ресурсов.	4 из них 2 на ПП*	1.Правила пользования информационными технологиями (ИТ), библиографическими ресурсами. 2.Решение производственных (профессиональных) задач в учебной и рабочей практике с применением информационных технологий (библиографических ресурсов). Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: отработка навыка работы с использованием информационных технологий.	ОПК-10.1 ОПК-10.2 ОПК-10.3	ПН
4	семинар	Профессиональный поиск и отбор научно-	4 из них 2 на ПП*	1.Принципы поиска и отбора научно-исследовательской информации. 2.Организация выполнения научно-исследовательской работы. Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:	ОПК-11.1	КВ

		исследовательской информации.		разбор вопросов, связанных с применением научно-исследовательской информации.		
5	семинар	Обзор и анализ научной литературы.	4, из них 2 на ПП*	1.Современные технологии поиска научной информации. 2.Проведение обзора и анализа научной литературы. Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: отработка умений, связанных проведением обзора и анализа научной литературы.	ПК-6.1	П
6	семинар	Научное исследование в сфере медицины и здравоохранения.	4 из них 2 на ПП*	1.Выбор и обоснование актуальности темы научного исследования. 2.Формулирование научной гипотезы. 3.Представление списка научной литературы. 4.Оформление содержания научного исследования. 5.Проверка результата проведенного научного исследования. Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: отработка умения участвовать в научной дискуссии, проявляя умение аргументировать свое научное мнение и формулировать гипотезу.	ПК-6.3	Д
Всего за семестр			24 (12)			

* **Формы проведения занятий семинарского типа:** семинар, семинар-практикум, вебинар-семинар, коллоквиум, лабораторная работа, лабораторный практикум, симуляционное занятие, симуляционный практикум, клиническое занятие, практическое занятие, научно-практическое занятие, круглый стол, мастер-класс.

****Практическая подготовка (ПП)** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

*** **Оценочные средства:** КВ-контрольные вопросы, КЗ-контрольные задания, Д-устный доклад, П-презентация и др.

4.5 Содержание внеаудиторной самостоятельной работы

№ п/п	Темы дисциплины	Количество часов, в том числе на ПП*	Содержание самостоятельной работы	Перечень индикаторов достижения компетенций, формируемых в процессе освоения темы	Оценочные средства** для текущего контроля
1	Система менеджмента организации.	4	Чтение текста учебного материала.	УК 1.1 УК 1.2	КВ
2	Саморазвитие личности.	4	Изучение вопросов по теме семинарского занятия.	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3	КВ
3	Современные информационные технологии.	4	Работа с нормативным документом.	ОПК-10.1 ОПК-10.2 ОПК-10.3	КВ
4	Системы документации.	4	Графическое изображение структуры текста.	ОПК 11.1 ПК 6.1 ПК 6.2	КВ
5	Критический анализ проблемной ситуации.	4	Решение задач и упражнений по образцу.	УК-1.1 УК-1.2	СЗ
6	Самооценка профессиональной деятельности.	6	Подготовка к рубежному контролю	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	ТЗ
7	Организация работы с использованием информационных технологий.	4	Решение производственных (профессиональных) задач	ОПК-10.1 ОПК-10.2 ОПК-10.3	ПН
8	Профессиональный поиск и отбор научно-исследовательской информации (документации).	6	Результаты самостоятельной работы	ОПК-11.1	КВ
9	Обзор и анализ научной литературы.	2	Составление электронной презентации	ПК-6.1	П
10	Научное исследование в области медицины и здравоохранения.	4	Подготовка доклада, подготовка к промежуточной аттестации	ПК-6.3	Д
Всего:		42			

***Практическая подготовка (ПП)** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

****Оценочные средства:** КВ-контрольные вопросы, КЗ-контрольные задания, ТЗ-тестовые задания, СЗ-ситуационные задачи, ПН-практические навыки, Д-устный доклад, Р- реферат, П-презентация и др.

Образовательные технологии, используемые при изучении дисциплины:

- Традиционные образовательные технологии;
- Дистанционные образовательные технологии, в том числе с возможностью синхронного и асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет»;
- Информационные технологии (база с электронной библиотекой/методические материалы по дисциплине в системе MOODLE/тестирование в системе MOODLE и др.);
- Технологии проблемного обучения;
- Технологии активного обучения (инновационные);
- Технологии группового обучения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Оценка проверки формирования компетенций по дисциплине при текущем контроле, включая самостоятельную работу:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочных средств * для проверки формирования индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Проводит критический анализ проблемной ситуации и формулирует оценочные суждения	КВ, КЗ
	УК-1.2 Применяет системный подход при планировании и решении задач в профессиональной области	КВ, КЗ
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет приоритеты, анализирует саморазвитие и планирует свою профессиональную деятельность	КВ
	УК-6.2 Выбирает наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки	КВ
	УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.	КВ
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Использует современные информационные, коммуникационные средства и библиографические ресурсы в профессиональной деятельности	КВ, ПН
	ОПК-10.2 Использует информационные технологии при решении медико-биологических задач	КВ, ПН
	ОПК-10.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в учебной и рабочей практике	КВ, ПН
ОПК-11. Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения	ОПК-11.1 Осуществляет поиск, отбор и анализ научной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, применяет полученные результаты в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности	КВ
ПК-6. Способность к проведению анализа научной литературы и публичному представлению медицинской информации	ПК-6.1 Умеет работать с научной и справочной литературой, электронными научными базами (платформами) и владеет современными технологиями поиска научной информации.	КВ, П
	ПК-6.3 Принимает участие в научных дискуссиях, проявляя умение аргументировать свое научное мнение и формулировать гипотезу	КВ, Д

* Оценочные средства: КВ-контрольные вопросы, КЗ-контрольные задания, Д-устный доклад, Р- реферат, П-презентация и др.

5.2 Оценка проверки формирования компетенций по дисциплине при промежуточной аттестации:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочных средств * для проверки формирования индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Проводит критический анализ проблемной ситуации и формулирует оценочные суждения	ТЗ
	УК-1.2 Применяет системный подход при планировании и решении задач в профессиональной области	ТЗ
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет приоритеты, анализирует саморазвитие и планирует свою профессиональную деятельность	ТЗ
	УК-6.2 Выбирает наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки	ТЗ
	УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.	ТЗ
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Использует современные информационные, коммуникационные средства и библиографические ресурсы в профессиональной деятельности	ТЗ
	ОПК-10.2 Использует информационные технологии при решении медико-биологических задач	ТЗ
	ОПК-10.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в учебной и рабочей практике	ТЗ
ОПК-11. Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения	ОПК-11.1 Осуществляет поиск, отбор и анализ научной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, применяет полученные результаты в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности	ТЗ
ПК-6. Способность к проведению анализа научной литературы и публичному представлению медицинской информации	ПК-6.1 Умеет работать с научной и справочной литературой, электронными научными базами (платформами) и владеет современными технологиями поиска научной информации.	ТЗ
	ПК-6.3 Принимает участие в научных дискуссиях, проявляя умение аргументировать свое научное мнение и формулировать гипотезу	ТЗ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

Этапы проведения промежуточной аттестации: Зачет проходит в один этап – тестирование на платформе moodle@almazovcentre.ru

На решение 30 тестовых заданий дается 30 минут. Обучающий получает «зачтено» при условии правильного решения 71% и более заданий.

Этапы	Вид задания	Оценочные материалы	Проверяемые компетенции
1	Тестирование	Тестовые задания	УК 1.1, УК 1.2, УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ОПК-10.3, ОПК 11.1, ПК 6.1, ПК 6.3

Типовые оценочные средства для проверки формирования компетенций:

Оценочное средство*	Типовое задание с эталоном ответа	Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенции
ТЗ	Оценка как информации в целом, и его составных частей и элементов (изображения, текста, звука), а также его трактовка и выражение собственной позиции по отношению к информации а) критический анализ информации; б) первичный анализ информации; в) прогнозный анализ информации; г) технический анализ информации.	УК 1.1, УК 1.2
ТЗ	Активный, целенаправленный, последовательный и в целом необратимый процесс изменения психологического статуса личности а) саморазвитие; б) самоорганизация; в) самопознание; г) самоактуализация.	УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3
ТЗ	Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов а) информационные технологии; б) информация; в) информационный поток; г) информационная продукция.	ОПК-10.1, ОПК-10.2, ОПК-10.3
ТЗ	Режим простого (базового) поиска позволяет осуществлять поиск по наиболее распространенным полям записи а) «автор»; б) «ключевые слова»; в) «год издания»; г) «место издания»; д) «издательство»; е) «предметная рубрика».	ОПК 11.1
ТЗ	Литература, совокупность письменных трудов, которые созданы в результате исследований, теоретических обобщений, сделанных в рамках научного метода а) научная; б) художественная; в) техническая.	ПК 6.1, ПК 6.3

Оценочные средства по дисциплине (приложение 1 к рабочей программе).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

В ИМО создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Электронные библиотеки обеспечивают доступ к профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

6.1 Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Операционная система семейства Windows

Пакет OpenOffice

Пакет LibreOffice

Microsoft Office Standard 2016

NETOP Vision Classroom Management Software

Образовательный портал ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России

<http://moodle.almazovcentre.ru/>

САБ «Ирбис 64» - система автоматизации библиотек. Электронный каталог АРМ «Читатель» и Web-Ирбис

2. Профессиональные базы данных, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Электронная библиотечная система «Медицинская библиотека «MEDLIB.RU»

(www.medlib.ru)

Электронная медицинская библиотека «Консультант врача» (www.rosmedlib.ru)

ЭБС «Букап» (<https://www.books-up.ru/>)

ЭБС «Юрайт» (<https://urait.ru/>)

Электронная библиотека Профи-Либ «Медицинская литература издательства "Спецлит"»

(<https://speclit.profy-lib.ru/>)

Всемирная база данных статей в медицинских журналах PubMed

<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/>

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

Поисковые системы Yandex (<http://www.yandex.ru/>)

Мультимедийный словарь перевода слов онлайн Мультитран (<http://www.multitrans.ru/>)

Университетская информационная система РОССИЯ (<https://uisrussia.msu.ru/>)

Публикации ВОЗ на русском языке (<https://www.who.int/ru/publications/i>)

Международные руководства по медицине (<https://www.guidelines.gov/>)

Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) (<http://www.femb.ru>)

Боль и ее лечение (www.painstudy.ru)

US National Library of Medicine National Institutes of Health (www.pubmed.com)

Русский медицинский журнал (www.rmj.ru)

Министерство здравоохранения Российской Федерации (www.rosminzdrav.ru/ministry/inter)

КиберЛенинка — это научная электронная библиотека (<https://cyberleninka.ru>)

6.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная литература:

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538704>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549>

3. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537018>

4. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538944>

5. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535632>.

6. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 310 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557835>

Дополнительная литература:

1. Менеджмент : учебное пособие / Гладков И. С. - М. : Проспект, 2016. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785392193080.html>

2. Менеджмент : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Р. Б. Ивуть, Л. И. Поддерегина и др. - Минск : Вышэйшая школа, 2019. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9789850627889.html>

3. Менеджмент качества : учеб. пособие / Е. Н. Елисеева, А. В. Жагловская. - М. : МИСиС, 2018. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785906953573.html>

4. Менеджмент : кейсы, тренинги, деловые игры / Анопченко Т. Ю. , Григан А. М. , Лысоченко А. А. - М. : Дашков и К, 2018. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785394029578.html>

5. Экономика здравоохранения / под ред. М. Г. Колосницыной, И. М. Шеймана, С. В. Шишкина — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442289.html>

6. Татарников, М. А. Управление качеством медицинской помощи / Татарников М. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437803.html>

7. Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации / под ред. И. А. Наркевича - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html>

8. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530656>

9. Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544413>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методические материалы для обучающихся

Конради А.О., Ищук Т.Н., Нечаева Е.А. Типы предпринимательских фирм: учебное пособие / Конради А.О., Ищук Т.Н., Нечаева Е.А.— СПб: Издательство ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России – 2021. – 14 с.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Информационный менеджмент» программы высшего образования - специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело Центр Алмазова располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебной дисциплиной.

Для проведения занятий по дисциплине «Информационный менеджмент» специальные помещения имеют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля). Лекционные занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практические занятия) - укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения для представления учебной информации.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом к электронной информационно-образовательной среде организации.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена в Справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы специалитета.

9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине «Информационный менеджмент» соответствует требованиям ФГОС ВО – специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины «Информационный менеджмент» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
размещение в местах доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При освоении рабочей программы дисциплины обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средств обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

