

Принят на конференции работников
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
« 05 » декабря 2024 г.

Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова»
Минздрава России

05 декабря 2024 Е.В. Шляхто



Председатель первичной профсоюзной
организации
ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова»
Минздрава России
Ю.Р. Кашерининов



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2024 - 2026 годы

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
" 16 " декабря 2024 г.
рег. № 16815/24-КД
Подпись _____

Межрегиональная Санкт-Петербурга
и Ленинградской области организация
Профсоюза работников здравоохранения РФ
Пер. № 45/24-КД дата 16.12.2024

г. Санкт-Петербург

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ	1
Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
Раздел 3. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	3
Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИРОВАННЫЕ, СТИМУЛИРУЮЩИЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.....	4
Раздел 5. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ	8
Раздел 6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	11
Раздел 7. ОХРАНА ТРУДА	15
Раздел 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ТРУДОВЫХ ПРАВ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ	19
Раздел 9. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА	20
Раздел 10. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ.....	21
Раздел 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	22
Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка»	23
Приложение № 2 «Положение об оплате труда работников»	73
Приложение № 3 «Положение об оказании платных медицинских услуг».....	304
Приложение № 4 «Положение о проведении клинических исследований лекарственных препаратов»	307
Приложение № 5 «Положение о системе управления охраной труда»	311
Приложение № 6 «Перечень подразделений и должностей медицинского персонала, занятого оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи».....	337
Приложение № 7 «Перечень подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда»	342
Приложение № 8 «Форма расчетного листка заработной платы»	366
Приложение № 9 «Перечень подразделений, должностей работников, имеющих право в связи с характером выполняемой работы на обеспечение молоком, продуктами, его заменяющими или выплату компенсации»	367
Приложение №10 «Положение о наставничестве»	390
Приложение №11 «Соглашение по охране труда».....	396
Приложение №12 «Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам»	401

Приложение №13 «Нормы выдачи средств индивидуальной защиты работника»	405
Приложение №14 «Дополнительное соглашение к трудовому договору в связи с направлением на обучение»	476

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ

В коллективный договор в обязательном порядке включаются положения, на которые в действующих законодательных актах имеются указания об их конкретизации в коллективном договоре. Одной из основных форм участия работников в управлении организацией является учет мнения либо согласование выборного органа первичной организации профсоюза в том числе при принятии локальных правовых актов, например, Правил внутреннего распорядка организации, Положения об оплате труда и стимулировании работников и др.

Порядок проведения коллективных переговоров, подписания коллективного договора его сторонами, его уведомительной регистрации в Комитете по труду и социальной защите населения г. Санкт-Петербурга и Межрегиональная Санкт-Петербурга, и Ленинградской области организация Общероссийского профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации регламентируется положениями Трудового Кодекса.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий коллективный договор разработан и заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности организации, направлен на обеспечение стабильности и эффективности работы организации, на повышение жизненного уровня работников, а также на обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права:

- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон № 10-ФЗ от 12.01.1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»,
- Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»,
- Федеральный закон № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда»,
- Приказ Министерства труда и социальной защиты России», № 33н от 24.01.2013 г. «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»,
- Письмо Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений № П27-14932-РТК от 05.05.2009 г. «О направлении Рекомендаций по взаимодействию социальных партнеров в организации в условиях экономического кризиса»,
- Письмо Минобразования России № 14-55-784ин/15 от 26.06.2003 г. «О примерных нормах времени для расчета объемов учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»,
- Отраслевое соглашение между Министерством здравоохранения России и ЦК Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации по организациям в сфере здравоохранения, подведомственным Министерству здравоохранения и социального развития России в действующей редакции,
- Трехстороннее Соглашение Санкт-Петербурга,
- Отраслевое соглашение между Комитетом по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга и Территориальным г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области комитетом профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации,
- Устав ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России,
- Соглашением о сотрудничестве с профсоюзной организацией обучающихся Института медицинского образования Центра Алмазова;
- Настоящий Коллективный договор,

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании),
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2024 - 2026 годы, в действующей редакции.

2.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Центр Алмазова) в лице его руководителя - генерального директора, Шляхто Евгения Владимировича, действующего на основании Устава Центра Алмазова, именуемый в дальнейшем «Работодатель», и Работники, представляемые единым представительным органом первичной Профсоюзной организации Центра Алмазова, в лице Председателя Кашеринина Юрия Робертовича, действующего на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Профсоюз». Стороны признают своим долгом сотрудничать, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом.

2.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные, связанные с ними, отношения между работодателем и работниками организации. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, направлен на повышение жизненного уровня и социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы Центра Алмазова, а также на повышение взаимной ответственности сторон, выполнение требований трудового законодательства и настоящего Коллективного договора.

2.4. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и оплате труда, гарантиях и льготах, предоставляемых работодателем работникам организации. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, издаваемые Работодателем, не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

2.5. Работодатель признает представителем работников в социальном партнерстве Профсоюз медицинских работников (ст. 29 ТК РФ),

– для организаций, где профсоюзная организация объединяет менее половины работников, представителем работников также является Профсоюз, если на общем собрании (конференции) работники – не члены профсоюза поручили Профсоюзу представлять их интересы, что оформляется в протоколе общего собрания (конференции) работников организации (ст. 31 ТК РФ).

2.6. Профсоюз обязуется содействовать эффективной деятельности учреждения присущими профсоюзам методами и средствами работы. Профсоюз обязуется содействовать эффективной деятельности Профкома обучающихся в Центре Алмазова студентов и специалистов с высшим и средним медицинским образованием.

2.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, однако член профсоюза работников здравоохранения имеют в лице Профсоюза обязательную защиту в случае нарушения их трудовых прав, а также право на преимущественное предоставление им социально-бытовых льгот за счет средств профсоюза.

2.8. Настоящий договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

2.9. При реорганизации учреждения договор сохраняет свое действие в течение периода реорганизации. При смене формы собственности учреждения действие коллективного договора продолжается в течение 3-х месяцев. При реорганизации или смене формы собственности учреждения каждая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до 3-х лет.

2.10. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном ст. 44 ТК РФ. Инициатором изменений и дополнений может быть каждая сторона.

2.11. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий. Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешиться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами (ст. 40 ТК РФ).

2.12. Лица, участвующие в коллективных переговорах, подготовке проекта коллективного договора, могут освобождаться от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, определенный соглашением сторон, но не более 3-х месяцев (ст. 39 ТК РФ).

2.13. Работодатель обязан в течение двух недель довести содержание коллективного договора до работников организации. Текст договора размещается на информационном стенде и информационном портале Центра Алмазова.

2.14. При условии выполнения настоящего коллективного договора Профсоюз воздерживается от организации и поддержки в учреждении забастовок, как способа решения коллективных трудовых споров.

2.15. В случае изменения законодательства РФ в части, улучшающей положение Работников по сравнению с условиями Договора, непосредственно действуют новые нормы законодательства Российской Федерации.

2.16. Договор вступает в силу со дня его подписания генеральным директором и Председателем профсоюза учреждения и действует в течение 3 лет. По истечении указанного срока Стороны продлевают действие Договора, продлевают Договор с изменениями и дополнениями или заключают новый Договор.

Раздел 3. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, подписавшими договор, их представителями, соответствующими органами по труду и социальным вопросам, Межрегиональная Санкт-Петербурга и Ленинградской области организация Общероссийского профсоюза работников здравоохранения Санкт-Петербурга и Ленинградской области. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую информацию (ст. 51 ТК РФ).

3.2. Стороны, подписавшие коллективный договор, ежегодно отчитываются о его выполнении на общем собрании (конференции представителей) работников учреждения. Стороны обязуются регулярно информировать друг друга о действиях по реализации договора. Профсоюз, подписавший договор, для контроля за его выполнением проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у работодателя информацию о ходе и итогах выполнения договора и бесплатно её получает, заслушивает на своих заседаниях информацию работодателя или уполномоченного им лица о ходе выполнения положений договора.

3.3. Представители работодателя, либо представители Профсоюза, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИРОВАННЫЕ, СТИМУЛИРУЮЩИЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Конфликты и вопросы, возникающие в практической деятельности в области оплаты труда, которые не урегулированы непосредственно настоящим коллективным договором, решаются в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, либо путем переговоров сторон в порядке, установленном настоящим договором.

4.3. По соглашению сторон в учреждении минимальная оплата труда устанавливается в размере законодательно определенного минимума. В минимальный размер оплаты труда не включаются доплаты и надбавки, премии и другие стимулирующие выплаты, а также выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные компенсационные и социальные выплаты.

4.4. Стороны договорились, что система оплаты труда, размеры должностных окладов, компенсационных выплат, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования в условиях эффективного контракта устанавливаются работодателем по согласованию с Выборным органом первичной организации профсоюза, но не ниже предусмотренных законодательством Российской Федерации. В учреждении могут применяться другие формы оплаты труда в пределах фонда заработной платы работников, для которых она применяется.

4.5. Положение об оплате труда в учреждении является локальным правовым актом, разрабатывается работодателем с учетом экономических возможностей Центра Алмазова, с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством, и принимается с учетом мнения представительного органа работников (ст. 135 ТК РФ)

4.6. Размер заработной платы работника определяется исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности, компенсационных выплат и других условий оплаты, предусмотренных действующими нормативными актами. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается. Работникам по их заявлению по согласованию с работодателем может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы с оплатой труда пропорционально фактически отработанному времени.

4.7. Оплата труда работников по совместительству, по исполнению обязанностей временно отсутствующих работников, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально фактически отработанному времени, исходя из должностного оклада, доплат, надбавок и выплат компенсационного характера, предусмотренных действующими нормативными актами. Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

4.8. В системе оплаты труда в Центре Алмазова предусмотрены выплаты компенсационного характера.

4.8.1. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рабочим, специалистам и служащим за работу в ночное время производится доплата в размере 20 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Медицинским работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 30 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Медицинским работникам, занятым оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи за работу в ночное время производится доплата в размере не менее 50 процентов часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада) за каждый час работы в

ночное время. Перечень этих подразделений (должностей) утверждается работодателем и является Приложением № 6 к локальному нормативному акту – Положению к оплате труда.

4.8.2 Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с оплатой труда, предусмотренной для различных работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

Перечень подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда утверждается работодателем по согласованию с выборным органом первичной организации профсоюза, по результатам специальной оценки условий труда.

Перечень подразделений, должностей и размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда предусматриваются в Приложении № 7 к локальному нормативному акту – Положению к оплате труда.

4.8.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. (ст. 152 ТК РФ). Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере (ст. 153 ТК РФ). По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день в соответствии с требованием законодательства РФ.

4.8.4 Доплата за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника осуществляется на основании Положения о порядке оплаты труда за дополнительную работу работникам Центра Алмазова. Общее количество занимаемых ставок работником не должно превышать двух ставок, с учетом основного места работы, внутреннего совместительства и дополнительного объема работы за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

4.9. В системе оплаты труда в Центре Алмазова предусмотрены выплаты стимулирующего характера, которые производятся в соответствии с Приложением №3 к локальному нормативному акту - Положению об оплате труда.

Надбавки стимулирующего характера могут устанавливаться в пределах выделенных бюджетных ассигнований за высокие достижения в работе, за интенсивность и качество труда, за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения) и других в соответствии с эффективным контрактом.

Надбавки начисляются на оклад (ставку) и предельными размерами не ограничиваются. Надбавки устанавливаются на определенный срок, но не более 1 года приказом по учреждению на основании представлений руководителей структурных подразделений.

Надбавки отменяются (уменьшаются) при снижении показателей в работе в условиях эффективного контракта, а также при окончании особо важных и срочных работ.

В системе оплаты труда в учреждении предусмотрено премирование работников (ст. 191 ТК РФ). Размер премии предельными размерами не ограничен.

4.10. Основными критериями при проведении аттестации работников служат квалификация работника и результаты, достигнутые им при исполнении служебных обязанностей. При этом учитываются квалификационные требования по общеотраслевым должностям, указанным в соответствующих приказах Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Порядок проведения аттестации работников определен в локально-нормативном акте организации - Положении об аттестации работников.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. (ст. 336.1 ТК РФ)

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой работником должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. (ст.332 ТК РФ).

4.11. Работодатель обязуется обеспечивать нормальные условия работы для выполнения установленных норм труда, систематически проводить специальную оценку условий труда. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения Выборного органа первичной организации профсоюза. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за 2 месяца.

Введение, замена и пересмотр норм труда, а также должностные обязанности работников разрабатываются работодателем с учетом мнения Выборного органа первичной организации профсоюза не чаще 1 раза в год либо при изменении законодательной базы, а также при вводе новых подразделений и должностей. Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования. Достижение высокого уровня оказания услуг (в том числе научной) отдельными работниками за счет применения ими по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не является основанием для пересмотра ранее установленных норм труда.

4.12. Работодатель обязуется производить оплату труда не реже, чем два раза в месяц, 10 и 25 числа каждого месяца, выплату заработной платы осуществлять в рабочее время, по просьбе работника осуществлять выплаты заработной платы через банк, а в случае, когда выплата заработной платы совпадает с выходными и праздничными днями, выплату заработной платы производить накануне. Работодатель обязуется предоставлять информацию работнику в виде расчетного листка заработной платы о начислении заработной платы, налогах и причитающейся к выплате сумме.

4.13. Работодатель вправе выдавать внеплановые авансы работникам по их заявлениям в счет заработной платы. Работникам, которые выполняют задание работодателя вне места постоянной работы (находятся в длительной служебной командировке, производят работу на территории организации-заказчика и т.д.) работодатель обязуется своевременно перечислять заработную плату на банковскую карту или по почте за счет учреждения.

Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за 3 календарных дня до начала отпуска.

4.14. Для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат независимо от источников этих выплат (ст. 139 ТК РФ). Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы

начисленной за это время заработной платы на 12 и на 29,3 – среднемесячное число календарных дней (ст. 139 ТК РФ).

4.15. В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, суточные и иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.16. Гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (оплата повышения квалификации, командировочных расходов, отпусков, компенсаций при увольнении и т.д.) предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме (ст. 287 ТК РФ).

4.17. При переводе работника, нуждающегося в предоставлении другой работы, в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую нижеоплачиваемую работу у данного работодателя за ним сохраняется средний заработок по прежней работе в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой - до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника.

4.18. Работодатель по согласованию с Выборным органом первичной организации профсоюза в случае наличия у учреждения собственных средств (за счет внебюджетной деятельности и других источников) формирует фонд материального поощрения и за счет этого может устанавливать и производить оплату социального пакета в соответствии с локальным нормативным актом - Положение об оплате труда.

4.19. Работодатель (или лица, уполномоченные им в установленном порядке), допустившие задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 142 ТК РФ). При установлении факта неправильной оплаты труда работодатель обязан принять меры к немедленному исправлению ошибки в выплате работнику причитающихся сумм заработной платы за все время неправильной оплаты труда.

Удержание из заработной платы работника производится только в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении законов или иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана за исключением случаев, указанных в ст. 137 ТК РФ.

В случае несвоевременной выплаты заработной платы, либо при неправильном ее начислении работники могут обратиться за рассмотрением индивидуального трудового спора в Комиссию по трудовым спорам учреждения, либо в суд (ст. 382 ТК РФ). При рассмотрении трудовых споров о денежных требованиях, кроме требований о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы, орган, рассматривающий спор, имеет право вынести решение о выплате работнику причитающихся сумм не более чем за 3 года.

В случае невыплаты заработной платы в определенные сроки Выборный орган первичной организации профсоюза вправе направить представление работодателю о нарушении условий коллективного договора, которое должно быть рассмотрено в недельный срок. В случае отказа устранить эти нарушения или не достижения согласия, разногласия рассматриваются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплата отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При

неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. (ст.236ТК РФ).

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ).

4.20. Работодатель обязуется не допускать снижения уровня трудовых прав работников с учетом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе при заключении в порядке, установленном трудовым законодательством, дополнительных соглашений к трудовым договорам в целях уточнения и конкретизации должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности, установления размера вознаграждения, а также размера поощрения за достижения в труде.

Раздел 5. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

5.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера выполняемой работы или условий ее выполнения, а также с лицами, указанными в ст. 59 ТК РФ. При приеме на работу до заключения трудового договора работодатель обязан ознакомить работника с его функциональными обязанностями (должностной инструкцией), условиями работы и оплаты труда, разъяснить принцип работы по системе эффективного контракта, разъяснить его права и обязанности, ознакомить работника под подпись с текстом договора, правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности работника, провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности, а в необходимых случаях – медицинский осмотр.

5.2. Заключению трудового договора на замещение должностей научных работников и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Центра Алмазова, а также переводу на указанные должности, предшествует конкурсный отбор, выборы на должность проводимый в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти в области науки и образования, локально-нормативными актами организации. В целях сохранения непрерывности научного и учебно-педагогического процесса в научных подразделениях и институте медицинского образования допускается заключение трудового договора на замещение должности научного сотрудника либо работника профессорско-преподавательского состава без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству по производственной необходимости на срок не более одного года, и для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

5.3. Условия трудового договора при его заключении определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и соглашением сторон.

5.4. В случае несоответствия условий коллективного договора и индивидуальных трудовых договоров, заключенных с работниками, на которых распространяется действие коллективного договора, или присоединившимися к коллективному договору после его заключения, действуют те нормы, которые в наибольшей степени отвечают интересам работников.

5.5. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Временный перевод на другую работу без согласия работников допускается лишь в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.

5.6. Все вопросы, связанные с возможным сокращением штата работников, рассматриваются работодателем совместно с Выборным органом первичной организации профсоюза. О предстоящем высвобождении работников работодатель обязан письменно известить Выборный орган первичной организации профсоюза не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее, чем за 3 месяца.

Критерием массового высвобождения работников считаются сокращение численности или штата работников в количестве:

- 25 и более человек в течение 30 календарных дней;
- 200 и более человек в течении 60 календарных дней;
- 300 и более человек в течении 90 календарных дней.

5.7. О предстоящем высвобождении в связи с сокращением штата работники предупреждаются работодателем под подпись не менее чем за 2 месяца до увольнения. С письменного согласия работника работодатель имеет право расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца, с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка (ст. 180 ТК РФ).

5.8. При массовом сокращении штатов и работников Работодатель регулярно информирует Выборный орган первичной организации профсоюза об имеющихся вакансиях. Работники Центра Алмазова имеют право первоочередного замещения вакантных рабочих мест и должностей. Порядок замещения вакансий устанавливается работодателем с учетом мнения Выборного органа первичной организации профсоюза.

5.9. Работодатель обязуется:

- заблаговременно, т.е. за 2 месяца, а при массовом сокращении за 3 месяца, представлять в Выборный орган первичной организации профсоюза проекты приказов о сокращении численности или штата работников, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства;
- производить при необходимости сокращение численности работников в первую очередь за счет ликвидации вакансий, увольнения временных работников и лиц, работающих по совместительству;
- увольнение работников – членов профсоюза по инициативе Представителя работодателя в связи с сокращением штата производить с предварительного согласия Выборного органа первичной организации профсоюза;
- оказывать увольняемому в связи с сокращением штата работнику содействие в повышении квалификации, получении специализации за счет учреждения;
- предоставлять свободное от работы время лицам, предупрежденным о предстоящем высвобождении, не менее 4-х часов в неделю для поиска новой работы с сохранением среднего заработка.

5.10. Стороны договорились о том, что при увольнении работника по сокращению штата выходное пособие выплачивается в размере, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.11. Запрещается увольнять в связи с сокращением численности или штата следующих работников:

- беременная женщина;
- женщина, имеющая ребенка (детей) в возрасте до 3 лет;
- одинокая мать, воспитывающая ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка (до 14 лет);
- работник, воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка (до 14 лет) без матери;
- работник (родитель или законный представитель), являющийся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

– работник (родитель или законный представитель), являющийся единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (законный представитель) не состоит в трудовых отношениях.

5.12. Преимущественное право на оставление на работе имеют работники с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной квалификации и производительности труда предпочтение отдается следующим категориям работников:

– работникам, пострадавшим в результате радиационных катастроф (Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ (п. 10 ч. 1 ст. 2). Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 (п. 7 ч. 1 ст. 14). Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1. Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ.);

– инвалидам;

– изобретателям;

– работникам, допущенным к государственной тайне;

– работникам, удостоенным высшего звания (награжденным государственными наградами высшей степени);

– работникам - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

– работникам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

– работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

– инвалидам Великой Отечественной войны или инвалидам боевых действий по защите Отечества;

– работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

При сокращении работника, не достигшего возраста 18 лет, необходимо получить согласие государственной инспекции труда, при сокращении работника - члена профсоюза - согласие выборной профсоюзной организации.

5.13. Стороны договорились о том, что при увольнении работника в связи с уходом на пенсию по старости (впервые) работникам выплачивается единовременное пособие, проработавшим непрерывно в учреждении:

– от 5 до 10 лет в размере 100% должностного оклада (без учета квалификационной категории), но не более 30 000 рублей;

– от 10 до 15 лет в размере 150% должностного оклада (без учета квалификационной категории), но не более 50 000 рублей;

– от 15 до 25 лет в размере 200% должностного оклада (без учета квалификационной категории), но не более 70 000 рублей;

– свыше 25 лет в размере 300% должностного оклада (без учета квалификационной категории), но не более 100 000 рублей.

Выплата устанавливаются только для сотрудников, работающих по основному месту работы. Расчет единовременного пособия производить в зависимости от объема занимаемой ставки (0,25, 0,5 и 0,75 ст.).

5.14. Центр Алмазова обязуется руководствоваться утвержденными профессиональными стандартами, а при их отсутствии Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащим, в том числе квалификационные характеристики должностей работников, а также руководителей и специалистов здравоохранения, в которых предусматриваются требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

5.15. Стороны исходят из того, что изменение требований к квалификации, образованию и обучению работников Центра Алмазова, включая педагогических работников, научных

работников по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 части первой статьи 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности.

Раздел 6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Стороны обязуются строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка учреждения (Приложение № 1), согласованные с Выборным органом первичной организации профсоюза и являющиеся приложением к коллективному договору.

6.2. Работодатель требует от работников соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и в обязательном порядке ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником, в том числе сверхурочной работы.

6.3. Режим труда и отдыха определяются правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы и/или графиками сменности (утвержденными с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ).

6.4. Для отдельных категорий работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, которая не зависит от результатов специальной оценки условий труда:

– не более 39 часов в неделю - для медицинских работников в соответствии со статьей 350 ТК РФ;

– 36, 33, 30, 24 часа в неделю - для медицинских работников в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»;

– 36 часов в неделю - для женщин, работающих в сельской местности в соответствии со статьей 263.1 ТК РФ, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

– 36 часов в неделю - для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьей 320 ТК РФ, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Сокращенная продолжительность рабочего времени работников, за исключением поименованных в пункте 6.4, условия труда, на рабочих местах которых по результатам СОУТ отнесены к вредным условиям труда 3 (подклассы 3.3 и 3.4) или опасным условиям труда (класс 4), устанавливаются не более 36 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Работникам, имеющим право на сокращенную продолжительность рабочего времени по нескольким основаниям, продолжительность рабочего времени устанавливается по основанию, предусматривающему наименьшую продолжительность рабочего времени.

При наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, может быть также предусмотрено увеличение максимально допустимой продолжительности ежедневной работы (смены) по сравнению с продолжительностью ежедневной работы (смены), установленной частью второй настоящей статьи для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

– при 36-часовой рабочей неделе - до 12 часов;

– при 30-часовой рабочей неделе и менее - до 8 часов.

6.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка с учетом особенностей, установленных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности

режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с которыми:

- образовательная деятельность осуществляется с использованием различных образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии и электронное обучение;
- работнику предоставляется свободный день (дни) для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном статьей 185.1 ТК РФ;
- право педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на выполнение обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой работой, предусмотренной должностными обязанностями или индивидуальным планом, как непосредственно в Центре Алмазова, так и за его пределами, в т.ч. при дистанционном режиме работы.

6.7. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха, как непосредственно в Центре Алмазова, так и за его пределами, в том числе связанных с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагогических, научных и других работников определяется в соответствии с трудовым законодательством в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

6.8. Для педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников регулируются действующим нормативным документом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и/или изданным на основании такого документа локальным нормативным актом Центра Алмазова.

6.9. Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих образовательные программы в пределах 36-часовой рабочей недели определяется в зависимости от занимаемой должности с учётом выполнения ими учебной (преподавательской), воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.10. В течение рабочего дня (смены) работодатель предоставляет работникам перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут. Время предоставляемого перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем. В рабочее время указанные перерывы не включаются (статья 108 ТК РФ).

На тех работах, где по условиям труда перерыв для отдыха и питания установить невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также место для отдыха и приема пищи устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

6.11. Работодатель обеспечивает в соответствии с действующими нормативными актами различным категориям работников продолжительность рабочего времени в 18 часов в неделю, 30 часов в неделю, 33 часа в неделю, 35 часов в неделю, 36 часов в неделю, 39 часов в неделю, 40 часов в неделю. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется два выходных дня в неделю - суббота и воскресенье, при шестидневной – один - воскресенье.

6.12. Продолжительность ежедневной работы определяется графиками работы, утвержденными работодателем. Центр Алмазова непрерывно действующая организация, работа связанна с необходимостью обслуживания населения с выполнением работы, по обеспечению жизнедеятельности населения. Для отдельных категорий работников устанавливается продолжительность работы до 24 часов с гибким режимом рабочего

времени, суммированный учет рабочего времени. Учетный период - три месяца. Возможно увеличение продолжительности ежедневной работы (смены) по сравнению с установленной ст. 94 ТК РФ, для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени (ст. 92 ТК РФ) и гигиенических нормативов условий труда, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.13. Различные отделения и подразделения учреждения работают в режимах непрерывной рабочей недели (круглосуточно), шестидневной рабочей недели и пятидневной рабочей недели.

6.14. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в соответствии с письмом Минобразования РФ от 26.06.2003 г. «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования» в размере не более 900 часов в учебном году на одну ставку дифференцированно в зависимости от занимаемой должности и основной деятельности кафедры. При составлении расписания занятий рассматривать заявления преподавателей об освобождении одного дня в неделю от аудиторной учебной нагрузки для выполнения методической, научной работы и для подготовки нового учебного курса.

6.15. Работодатель знакомит каждого педагогического работника с объемом учебной нагрузки на следующий учебный год до ухода работника в отпуск, но не позднее 01 июля текущего года. По заявлению преподавателя в установленном порядке предусматривать рассмотрение перераспределения объема нагрузки по семестрам для обеспечения эффективного проведения преподавателем научной и научно-методической работы.

6.16. Работники имеют право работать по совместительству, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также осуществлять деятельность по расширению объема выполняемой работы, совмещению профессий, замещению временно отсутствующего работника в рамках своего рабочего времени.

6.17. Работники могут привлекаться к сверхурочным работам только с их письменного согласия.

6.18. Привлечение Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

6.19. Работодатель обязуется предоставлять работникам ежегодные отпуска в соответствии с утвержденными графиками отпусков по согласованию с Выборным органом первичной организации профсоюза. Право на использование ежегодного основного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в учреждении.

6.20. Дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день, за работу в особых условиях труда и за работу во вредных условиях труда по желанию работника присоединять к основному отпуску продолжительностью 28 календарных дней. Медицинским работникам в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» предоставляются дополнительные отпуска в зависимости от условий работы продолжительностью 14, 21 и 35 календарных дней.

6.21. Перечень должностей федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск занятых на работах с допустимыми условиями труда и вредными условиями труда первой степени в зависимости от условий работы продолжительностью 14, 21 и 35 календарных дней поименован в Приложении 3 к настоящему коллективному договору.

6.22. Перечень должностей федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск занятых на работах с вредными условиями труда второй, третьей и четвертой степени. в зависимости от условий работы продолжительностью 7, 14, 21 и 35 календарных дней поименован в Приложении 4 к настоящему коллективному договору.

6.23. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных условиях труда и за работу в особых условиях труда предоставляется за фактически отработанное время в этих условиях. Под фактически отработанным временем в данном случае подразумевается рабочее время, в течение которого работник на рабочем месте, на котором установлены вредные и особые условия труда, выполнял обязанности, установленные трудовым договором. В такой стаж не включаются периоды временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, обучения (повышения квалификации) и другие периоды, когда работник фактически не работал.

За 11 месяцев работы во вредных условиях труда или в особых условиях труда предоставляется полный отпуск, за меньший период - отпуск пропорционально отработанному времени (Письмо Минтруда от 25.02.2019 № 15-1/В-519).

Предоставление дополнительных дней отпуска за работу во вредных или особых условиях труда не зависят от того, на полную или неполную ставку занят работник. Дни учитываются, даже если занятость менее 0,5 ставки (Решение Верховного Суда РФ от 26.01.2017 № АКПИ16-1035).

6.24. Список должностей, по которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день длительностью не менее 3 календарных дней, утверждается положением о ненормированном рабочем дне по представлению руководителей структурных подразделений и по согласованию с Выборным органом первичной организации профсоюза.

6.25. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

6.26. Работодатель не вправе отозвать работника из отпуска, досрочный отзыв допускается в исключительных случаях только по соглашению с работником (ст. 125 ТК РФ).

6.27. Работодатель обязуется разрабатывать график отпусков с учетом мнения Выборного органа первичной организации профсоюза, знакомить работников с графиком отпусков не позднее, чем за 2 недели до начала нового календарного года.

6.28. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. Разделение отпуска на части менее 7 календарных дней не позволяет работнику полноценно использовать время отдыха и влияет на организацию непрерывного производственного процесса. С учётом положения Трудового кодекса Российской Федерации о возможности разделения отпуска на части при наличии соглашения сторон, принято решение совместно с профсоюзом работников о том, что части отпуска не могут быть менее 7 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 (четырнадцати) календарных дней (в порядке ст. 125 Трудового кодекса Российской Федерации), при отсутствии соглашения между работником и работодателем с делением отпуска – отпуск предоставляется работнику в полном объеме

6.29. Лицам, работающим по совместительству, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе.

6.30. Предоставление педагогическим работникам ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период.

6.31. Регулирование продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска работников, замещающих должности педагогических работников, а также руководителя института медицинского образования Центра Алмазова, его заместителей, руководителей структурных подразделений института медицинского

образования Центра Алмазова и их заместителей осуществляется в соответствии действующим законодательством.

6.32. Преподавателям и другим педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска. При этом излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются в соответствии с действующим законодательством.

6.33. Научные работники, имеющие ученую степень и занимающие штатные должности, по которым тарифно-квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени, имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск следующей продолжительности:

доктора наук – 56 календарных дней;

кандидаты наук – 42 календарных дня.

6.34. Педагогическим работникам предоставляется длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы с сохранением места работы (должности). Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется приказом работодателя.

6.35. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением оснований, связанных с ликвидацией Центра Алмазова.

6.36. В соответствии со статьей 263 ТК РФ Работодатель предоставляет по письменному заявлению ежегодные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней:

- работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет (включительно);
- работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет (включительно);
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери (включительно);
- работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы.

6.37. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и представителем работодателя.

6.38. Одному из родителей первоклассника предоставляется выходной 1 сентября (первый день начала учебного года) с сохранением заработной платы.

6.39. При наличии надлежащего финансирования обеспечивать работникам возможность прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с программами дополнительного образования.

Раздел 7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, в соответствии с действующим законодательством по охране труда, промышленной безопасности и санитарно-гигиенического благополучия.

7.2. Стороны договорились - по инициативе одной из сторон рассматривать на совместных заседаниях представителей работодателя и выборного органа первичной организации профсоюза:

- вопросы, связанные с условиями и охраной труда работников организации, и выработать меры по их улучшению;
- вопросы состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

7.3. В соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда.

7.4. Работодатель обязуется:

7.3.1. Выделять на мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим коллективным договором, денежные средства в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) в соответствии со ст. 225 ТК РФ;

7.3.2. Утвердить с учетом мнения выборного органа первичной организации профсоюза и обеспечить полное выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, которое является приложением к коллективному договору (Приложение № 11);

7.3.3. Обеспечивать создание и функционирование системы управления охраны труда (Приложение № 5);

7.3.4. Обеспечить эффективную работу службы охраны труда в Центре Алмазова с целью контроля вопросов по охране труда со стороны работодателя;

7.3.5. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;

7.3.6. Обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

7.3.7. Информировать работников Центра Алмазова:

- об условиях и охране труда на их рабочих местах;
- о существующих профессиональных рисках и их уровнях;
- о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах;

- о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях;

- о полагающихся средствах индивидуальной защиты;

- об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

7.3.8. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке:

- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;

- обучения по оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве;

- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

- инструктажей по охране труда;

- стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);

- проверки знания требований охраны труда;

- обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

7.3.9. Организовывать в соответствии с требованиями трудового законодательства проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований в соответствии со ст. 220 ТК РФ; Отстранять от работы в установленном законодательстве порядке работников, которые отказываются от прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования.

7.3.10. Обеспечивать обучение по охране труда, в том числе:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

- обучение по оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве;

- обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- инструктажи по охране труда;
- стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- проверку знания требований охраны труда.

7.3.11. Своевременно разрабатывать (перерабатывать действующие) инструкции по охране труда и обеспечить доступ к ним всех работающих в Центре Алмазова по профессиям и видам работ;

7.3.12. Выдавать своевременно работникам сертифицированные средства индивидуальной защиты и смывающие средства в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей за счет средств Центра Алмазова (Приложения №12, № 13);

7.3.13. Обеспечить работников отдельных профессий в соответствии с конкретными условиями их труда дополнительной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, не предусмотренными нормами по согласованию с выборным органом первичной организации профсоюза и службой охраны труда;

7.3.14. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

7.3.15. Предоставлять по результатам специальной оценки условий труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующие гарантии и компенсации:

- сокращенная продолжительность рабочего времени (ст. 92 ТК РФ);
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст. 117 ТК РФ);
- повышенная оплата труда (ст. 147 ТК РФ).

7.3.16. Организовать бесплатную выдачу молока (замена на равноценный пищевой продукт – кисель по Распоряжению генерального директора Центра Алмазова от 30.12.2016 г. № 46) работникам, занятым на работе с вредными условиями труда (Приложение № 9);

7.3.17. По письменному заявлению вышеуказанной категории работников выдачу молока или других полагающихся им равноценных пищевых продуктов заменить денежной компенсацией в размере, эквивалентном стоимости продуктов (ст. 222 ТК РФ);

7.3.18. Принимать меры по предупреждению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

7.3.19. Осуществлять учет и анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разработку и контроль выполнения мероприятий по их предупреждению;

7.3.20. Организовать своевременное расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующими нормативными документами (ст. 227 – 231 ТК РФ);

7.3.21. Обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

7.3.22. Рассматривать на заседаниях с участием представителей выборного органа первичной организации профсоюза вопросы состояния охраны труда, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, специальной оценки условий труда, а также выполнения соглашения по охране труда;

7.3.23. Оказывать содействие работникам в прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья.

Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении

диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных выше, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

7.4. Работодатель на паритетных началах совместно с выборным органом первичной организации профсоюза создает комитет (комиссию) по охране труда в соответствии со ст. 224 ТК РФ, Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

7.5. Работодатель обеспечивает:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда в целях проведения проверок условий и охраны труда в Центре Алмазова, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- предоставление органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

7.6. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

7.6.1. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7.6.2. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве;
- обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- инструктажи по охране труда;
- стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- проверку знания требований охраны труда;

7.6.3. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя:

- о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя требований охраны труда;
- о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

7.6.4. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

7.7. Выборный орган первичной организации профсоюза обязуется:

7.7.1. Представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда;

7.7.2. Готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условий работы в структурных подразделениях;

7.7.3. Контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление работников;

- 7.7.4. Инициировать создание в Центре Алмазова комиссии по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить представители работодателя и члены профсоюза;
- 7.7.5. Осуществлять профсоюзный контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях по вопросам охраны труда;
- 7.7.6. Контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работникам (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве;
- 7.7.7. Организовать выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в каждом структурном подразделении;
- 7.7.8. При выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников, выборный орган первичной организации профсоюза, профсоюзные уполномоченные по охране труда обязаны незамедлительно уведомить об этом работодателя.

Раздел 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ТРУДОВЫХ ПРАВ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ И МОЛОДЫХ РАБОТНИКОВ

8.1. Стороны договорились считать:

молодым специалистом - гражданина Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.

молодым работником - гражданина Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, имеющие трудовой стаж не более 3 лет и не относящийся к категории «молодой специалист».

8.2. Стороны считают приоритетными направлениями совместной деятельности по реализации молодежной политики в Центре Алмазова следующие:

- обеспечение обучающихся в Центре Алмазова по образовательным программам высшего образования, а также молодых специалистов и молодых работников Центра Алмазова правовой и социальной защитой;
- проведение мероприятий с обучающимися в целях закрепления их для дальнейшей работы в Центре Алмазова;
- развитие творческой активности обучающихся, а также молодых специалистов и молодых работников, оказание им помощи в участии профессиональных конкурсов, научных мероприятиях, всероссийских и международных конференциях, форумах, спортивных соревнованиях;
- проведение конкурсов профессионального мастерства молодых специалистов и молодых работников по различным профессиям и должностям;
- оказание помощи в подготовке к первичной и периодической аккредитации специалистов с учетом требования профессиональных стандартов;
- проведение работы по формированию и обучению из числа молодых специалистов и молодых работников резерва на руководящие должности в Центре Алмазова;
- оказание содействия работе Совета молодых ученых и специалистов Центра Алмазова;
- вовлечение обучающихся, молодых специалистов и молодых работников Центра Алмазова в ряды членов профсоюза, содействие созданию условий для реализации их профессиональных компетенций;
- разработка механизмов поощрения обучающихся, молодых специалистов и молодых работников Центра Алмазова, добившихся высоких показателей в обучении и труде;
- проведение обучения молодых специалистов, молодых работников и обучающихся Центра Алмазова, основам трудового законодательства, социального партнерства, охраны труда и других социально-экономических вопросов;

– оказание помощи в реализации принципов студенческого самоуправления для обучающихся в Центре Алмазова на базе Профкома обучающихся.

8.3. Стороны обобщают и распространяют опыт работы с обучающимися, молодыми специалистами и молодыми работниками Центра Алмазова, направленный на их привлечение к активной производственной и научной деятельности.

8.4. С целью оказания реальной помощи молодым специалистам и молодым работникам на своем первом рабочем месте, а также после длительного перерыва в работе (отпуск по уходу за ребенком, длительная временная нетрудоспособность, обучение с отрывом от производства и т.п.) работодатель при участии выборного органа первичной организации профсоюза формирует в Центре Алмазова Совет наставников. Работа по наставничеству в Центре Алмазова строится в соответствии с Положением о наставничестве и заключенными договорами между наставником и наставляемым, являющимися приложениями к Коллективному договору (Приложение № 10).

Раздел 9. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА

9.1. Работодатель безвозмездно предоставляет профкому первичной организации профсоюза и Профкому обучающихся помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также предоставляет возможность размещения информации в доступных для всех работников местах (ст. 377 ТК РФ).

9.2. Работодатель безвозмездно предоставляет в пользование профсоюзам оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи, компьютер, ксерокс, факс и необходимые нормативные правовые документы (ст. 377 ТК РФ).

9.3. Работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет организаций профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников и не имеет права задерживать перечисление указанных средств.

9.4. Увольнение работников и исключение из числа обучающихся лиц, являющихся членами профсоюза, по пп. 2, 3, 5 ст. 81 ТК РФ производится по согласованию с соответствующим Профкомом (ст. 373 ТК РФ).

9.5. Увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пп. 2, 3, 5 ст. 81 ТК РФ председателя профкома, заместителя председателя профкома, не освобожденного от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия, соответствующего вышестоящего профсоюзного органа (ст. 374 ТК РФ).

9.6. Члены выборных коллегиальных органов организаций профсоюза, не освобожденные от основной работы (учебы), освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе съездов, конференций, созываемых профсоюзами, для участия в работе выборных коллегиальных органов профсоюзов, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением средней заработной платы (стипендии) по основному месту работы.

9.7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по пп. 2, 3, 5 ст. 81 ТК РФ с председателем профкома, заместителем председателя профкома в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного ст. 374 ТК РФ.

9.8. В соответствии со ст. 370 ТК РФ профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективного договора. Работодатель обязан в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган (профком, районный, территориальный комитет профсоюза) о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Раздел 10. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ

10.1. Работодатель обязуется:

10.2. Своевременно и в полном объеме перечислять страховые взносы и сообщать персонифицированные данные работников в Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования и Пенсионный фонд Российской Федерации.

10.3. При запросе работника, своевременно доводить до сведения работников отправленную в Пенсионный фонд Российской Федерации информацию.

10.4. Обеспечить доступ полномочного представителя Выборного органа первичной организации профсоюза по пенсионным вопросам ко всем сведениям, сообщенным работодателем в органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

10.5. Осуществлять мероприятия, направленные на снижение заболеваемости, производственного травматизма, профессиональных заболеваний:

– проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников, в соответствии с графиком проведения осмотров, утвержденным в Центре Алмазова, подвергающихся воздействию вредных и опасных производственных факторов (Приказа Минтруда России № 988н, Минздрава № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»);

– флюорографическое обследование работников в соответствии с действующими нормативными документами;

– проведение профилактических прививок работникам в соответствии с действующими нормативными документами;

– амбулаторное обследование и лечение работников, по направлению консультационной службы отделения Консультативно-диагностического центра Центр Алмазова (без оформления листка нетрудоспособности) с предоставлением лабораторного и инструментального обследования, получение консультаций специалистов, имеющих в штате учреждения, оформление направлений на консультации, обследование и лечение в другие медицинские учреждения города, стационарное лечение в других учреждениях при наличии показаний в соответствии с профилем учреждения, оформление санаторно-курортных карт, медицинских книжек, полисов обязательного медицинского страхования, консультационной службы отделения Консультативно-диагностического центра, Центра Алмазова.

10.6. При получении платной амбулаторной помощи работникам и ближайшим родственникам работников Центра Алмазова (супруги, родители, дети) предоставляется скидка на медицинские услуги 20% и стоматологические услуги 30%. При получении стационарной помощи при наличии соответствующих показаний и свободного коечного фонда в соответствии с профилем учреждения осуществлять госпитализацию работников Центра Алмазова их близких родственников на приоритетной основе.

10.7. Своевременно расследовать и вести надлежащий учет при несчастных случаях, происшедших с работниками, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей в соответствии со ст. 227 – 231 ТК РФ.

10.8. Оформлять справки для приобретения путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников в возрасте 7-15 лет за счет средств социального страхования.

10.9. При наличии средств приобретать путевки на санаторно-курортное лечение работников за счет средств социального страхования.

10.10. Организовать для работников доступное и качественное общественное питание в соответствии с действующими нормами и правилами в столовых (буфетах) для работников, а для работников, не пользующихся столовой (буфетом), оборудовать комнаты (места) для

приема пищи. Предусмотреть возможность диетического питания отдельных категорий работников с участием в составлении меню для работников диетолога учреждения.

10.11. Осуществлять защиту персональных данных работников в соответствии со ст. 85, 86, 87, 88, 89, 90 ТК РФ.

10.12. Осуществлять неразглашение врачебной тайны работников, получающих лечение в учреждении и направляемых на лечение в другие медицинские учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10.13. Предусмотреть возможность для выплат материальной помощи в связи с несчастным случаем на производстве, смертью работающего или членов его семьи (супруги, родители, дети), родителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет.

10.14. Выделять денежные средства на культурно-массовую, физкультурную и оздоровительную работу в учреждении.

10.15. Представлять работников, длительно и квалифицированно работающих в учреждении, на присвоение почетных званий, грамот и благодарностей Минздрава России, правительственных наград для повышения социального статуса этой категории работников. в состав наградной комиссии Центра Алмазова включать представителей профкома.

Выборный орган первичной организации профсоюза обязуется:

10.16. Проводить коллективное страхование членов профсоюза на случай производственной и бытовой травмы, длительной нетрудоспособности с выходом на инвалидность, профессионального заболевания и гибели на производстве от травмы или несчастного случая.

10.17. Производить единовременное премирование работников, участвующих в и оздоровлении работников учреждения, за счет средств профсоюза.

10.18. Частично компенсировать работникам – членам профсоюза стоимость путевок для детей в детские оздоровительные лагеря и для работников на санаторно-курортное лечение.

10.19. Осуществлять контроль за проведением лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и укрепление здоровья работников.

10.20. Осуществлять контроль за расходованием средств бюджета государственного социального страхования, за правильностью применения пенсионного законодательства Российской Федерации.

Раздел 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Настоящий коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с момента его подписания.

11.2. Договор в течение срока его действия изменяется и дополняется только по взаимному согласию сторон комиссией, образованной сторонами на паритетной основе. Изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью коллективного договора с даты их подписания. Все изменения подлежат уведомительной регистрации в соответствующих инстанциях.

11.3. Договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление Договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

11.4. Стороны настоящего коллективного договора освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием наступления чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы) и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом сроки исполнения обязательств по настоящему договору отодвигаются соразмерно времени, в течении которого действовали упомянутые обстоятельства.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Отраслевым соглашением между Министерством здравоохранения России и ЦК Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации по организациям в сфере здравоохранения, подведомственным Министерству здравоохранения и социального развития России в действующей редакции;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности»;
- Приказом Наркомздрава СССР от 12.12.1940 № 584 «О продолжительности рабочего дня медицинских работников»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Уставом Центра Алмазова;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников»;
- Номенклатурой должностей медицинских работников (утв. Приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 205н);
- Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (вместе с «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников»);
- Постановлением Правительства РФ от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» (действует по 31.08.2024г.);
- Постановлением Правительства РФ от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» (вступает в силу с 01.09.2024г. действует до 31 августа 2029г.);

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра Алмазова.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации граждане России имеют право на труд, свободно выбираемый ими или на который они свободно соглашаются, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий, а также право на защиту от безработицы.

1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, которым определяется трудовой распорядок в Центре Алмазова и регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Центре Алмазова. Правила являются обязательными для всех категорий работников.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

Работодатель - Центр Алмазова;

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора или на иных основаниях, предусмотренных ст.16 ТК РФ;

Администрация - должностные лица из числа руководящих работников Работодателя;

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Работодателя.

1.4. Работники Центра Алмазова обязаны работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя, повышать профессионализм, квалификацию, продуктивность труда, улучшать качество образования и оказания медицинской помощи, развивать творческую инициативу, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, а также производственной санитарии.

1.5. Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и/или должностных инструкциях.

1.6. Бережное отношение к имуществу и интеллектуальной собственности Центра Алмазова является важнейшей обязанностью всех Работников.

1.7. Правила способствуют укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, достижению высокого качества работ, повышению производительности труда и воспитанию у работников ответственности за результаты работы Центра Алмазова. Дисциплина труда обеспечивается Работодателем путем создания необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным выполнением трудовых обязанностей, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд и обучение. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством о труде.

1.8. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Центра Алмазова в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, совместно или по согласованию с выборным профсоюзным органом.

1.9. Все изменения и дополнения к Правилам, принимаются в порядке изменения коллективного договора.

1.10. Текст настоящих Правил вывешивается для всеобщего ознакомления во всех структурных подразделениях на видном месте, а также размещается на информационном портале Центра Алмазова. Все работники, включая вновь принимаемых на работу, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Порядок приема на работу.

2.1.1. Прием на работу оформляется приказом Работодателя на основании заключенного трудового договора в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и локальных нормативных актов Центра Алмазова. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель выдает ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.1.2. Трудовые отношения между Работником и Работодателем возникают на основании трудового договора, заключенного в письменной форме, составленного в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работником и Работодателем. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя. При заключении в электронном виде трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, договоров о материальной ответственности, ученических договоров на получение образования без отрыва или с отрывом от работы, а также при внесении изменений в эти договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) и их расторжении путем обмена электронными документами используются усиленная квалифицированная электронная подпись работодателя и усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись работника.

Трудовые отношения между Работником и Работодателем возникают также на основании фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его уполномоченного на это представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения Работника к работе.

Фактическое допущение Работника к работе без ведома или поручения Работодателя либо его уполномоченного на это представителя запрещается.

В Центре Алмазова допущения Работника к работе возможно только по решению генерального директора Центра Алмазова или его уполномоченного на это заместителя генерального директора по направлениям деятельности.

Если физическое лицо было фактически допущено к работе работником, не уполномоченным на это работодателем, и работодатель (его уполномоченный на это представитель) отказывается заключить трудовой договор с этим физическим лицом, работодатель оплачивает ему фактически отработанное им время (выполненную работу).

Работник, осуществивший фактическое допущение к работе, не будучи уполномоченным на это работодателем, привлекается к ответственности, в том числе материальной, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.1.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, на основании статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации обязано предъявить в отдел персонала Центра Алмазова:

- а) паспорт или другой документ, удостоверяющего личность гражданина;
- б) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- г) документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- д) документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям,

выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

ё) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

ж) иные документы, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

2.1.3.1. При заключении трудового договора о работе по внешнему совместительству лицо, поступающее на работу, представляет в отдел персонала помимо документов, указанных в пункте 2.1.3. справку о характере и условиях труда по основному месту работы – при приеме совместителя на работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.1.3.2. Наряду с документами, предусмотренными пунктом 2.1.3. настоящих Правил, при заключении трудового договора, поступающие на работу иностранный гражданин или лицо без гражданства предъявляют в отдел персонала (ст. 327.2, ст.327.3 ТК РФ):

а) договор (полис) добровольного медицинского страхования, действующий на территории Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, - при заключении трудового договора с временно пребывающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Договор (полис) добровольного медицинского страхования либо заключенный работодателем с медицинской организацией договор о предоставлении платных медицинских услуг работнику, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, должен обеспечивать оказание такому работнику первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи в неотложной форме;

б) разрешение на работу или патент, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, - при заключении трудового договора с временно пребывающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;

в) разрешение на временное проживание в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, - при заключении трудового договора с временно проживающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) вид на жительство, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, - при заключении трудового договора с постоянно проживающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства.

При заключении трудового договора поступающие на работу иностранный гражданин или лицо без гражданства не предъявляют документы воинского учета, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.1.3.3. Если лицо, поступающее на работу, получило образование и (или) квалификацию в иностранном государстве, указанное иностранное образование и (или) иностранная квалификация должны быть признаны в Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.1.3.4. В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.1.3.5. При заключении трудового договора все работники Центра Алмазова должны пройти обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.3.6. При заключении трудового договора может быть установлено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе сроком не более трех месяцев, а для руководителя организации и его заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организации - шести месяцев.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет; лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня; лиц, не достигших возраста восемнадцати лет; беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет; лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями; лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев и в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При приеме на работу, для выполнения которой в соответствии с действующим законодательством определены дополнительные требования к состоянию здоровья лица, поступающего на работу, Работодатель обязан потребовать предъявления документов, подтверждающих отсутствие медицинских противопоказаний у кандидата.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

При выдаче Работнику трудовой книжки или вкладыша в нее Работодатель может взимать с него плату, размер которой определяется размером расходов на их приобретение.

В случае неправильного первичного заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее, а также в случае их порчи не по вине Работника стоимость испорченного бланка оплачивается Работодателем.

2.1.4. В Центре Алмазова предусматриваются должности медицинского, научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административного-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала.

2.1.5. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания. Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется ученым советом Центра Алмазова в соответствии с локальными нормативными актами и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае, если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и утверждается в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается уставами образовательных организаций высшего образования.

2.1.6. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на такие должности, предшествует избрание по конкурсу. С научными работниками, прошедшими конкурс на замещение таких должностей, заключается срочный трудовой договор на срок до пяти лет, либо трудовой договор на неопределенный срок с обязательным прохождением аттестации в сроки, определяемые локальным нормативным актом, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет. Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок проведения указанного конкурса определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с локально-нормативным актом Центра Алмазова, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством.

В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.1.7. Работники Центра Алмазова могут работать по совместительству в установленном действующим законодательством порядке.

2.1.8. До подписания трудового договора работодатель знакомит работника под подпись с настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными

нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.1.9. При приеме на работу осуществляется проведение вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда, вводного инструктажа по противопожарной безопасности и иных необходимых мероприятий. В течение первого месяца работы осуществляется проведение вводного инструктажа по гражданской обороне.

2.1.10. При заключении трудового договора с Работником впервые:

– Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже Работника. Формирование сведений о трудовой деятельности Работника, впервые поступающего на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а трудовая книжка на указанное лицо не оформляется;

– Работодатель оформляет индивидуальный лицевой счет для регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.1.11. Формы, порядок ведения и хранения трудовых книжек в Центре Алмазова определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

2.1.12. Если претендент на работу в течение двух лет, предшествующих поступлению на работу в Центр Алмазова, замещал должность государственной или муниципальной службы, которая включена в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ, то он обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

2.1.13. Претендент на работу, который в течение двух лет до поступления на работу в Центр Алмазова замещал должности государственной (муниципальной) службы (перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ) и при этом в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции государственного управления Центр Алмазова, может быть принят на работу в Центр Алмазова только после получения в установленном порядке согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.1.14. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе в день его подписания работником и работодателем.

2.1.15. Если работник не приступил к работе в день начала работы, работодатель имеет право аннулировать трудовой договор.

2.1.16. Работодатель в десятидневный срок после заключения трудового договора с работником, который в предшествующие два года занимал должности государственной (муниципальной) службы (перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ), в установленном порядке сообщает по последнему месту службы этого работника о заключении с ним трудового договора.

2.2. Перевод на другую работу.

2.2.1. Перевод Работника на другую работу возможен только с письменного согласия Работника (ст.72.1, 72.2 ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.2. Перевод на другую работу при продолжении работы в Центре Алмазова оформляется соглашением об изменении определенных сторонами условий трудового договора (далее - соглашение), содержащим новые условия труда Работника, а также иные изменения в другие условия трудового договора. Соглашение составляется в двух экземплярах и подписывается Работником и Работодателем. Один экземпляр соглашения передается Работнику, другой храниться у Работодателя. Получение Работником экземпляра соглашения подтверждается подписью Работника на экземпляре соглашения, хранящемся у Работодателя. О переводе Работника издается приказ Работодателя (или иного уполномоченного лица), на основании которого не позднее трехдневного срока сведения о переводе на другую постоянную работу вносятся в трудовую книжку, за исключением случаев временного перевода.

2.2.3. Работодатель обязан перевести Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия, на имеющуюся у Работодателя работу, не противопоказанную Работнику по состоянию здоровья.

Работодатель обязан уволить работника, если работнику показан перевод на другую работу на срок более 4 месяцев или бессрочно, в следующих случаях:

- у работодателя отсутствует другая подходящая работа;
- работник отказался от перевода на другую подходящую работу. При прекращении трудового договора из-за состояния здоровья работника работодатель обязан выплатить работнику выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка (ч. 7 ст. 178 ТК РФ).

Если срок действия медицинских противопоказаний не превышает 4 месяцев, работодатель обязан отстранить его от работы с сохранением места работы (должности) в следующих случаях: - при отказе работника от временного перевода на другую работу на срок до 4-х месяцев; - при отсутствии у работодателя другой подходящей работы. За период отстранения от работы по состоянию здоровья заработная плата работнику по общему правилу не начисляется и не выплачивается.

2.2.4. В случае перевода работника по состоянию здоровья на другую нижеоплачиваемую работу, за ним сохраняется средний заработок по прежней работе в течение одного месяца со дня перевода (ст. 182 ТК РФ).

2.2.5. При переводе на нижеоплачиваемую работу в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, работодатель обязан сохранять за работником средний заработок по прежней работе до установления работнику стойкой утраты трудоспособности или до выздоровления работника (ст. 182 ТК РФ).

2.2.6. Беременные женщины в соответствии с медицинским заключением переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе (ч. 1 ст. 254 ТК РФ).

До предоставления беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя (ч. 2 ст. 254 ТК РФ).

2.2.7. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе Работодателя, за исключением изменения трудовой функции Работника. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работник должен быть уведомлен в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено трудовым законодательством.

При нежелании работника работать в новых условиях работодатель обязан предложить работнику имеющуюся у него другую работу (вакантную должность соответствующей квалификации, или нижестоящую вакантную должность, или нижеоплачиваемую работу), не противопоказанную ему по состоянию здоровья. Предложение другой работы должно быть оформлено в письменном виде; при отсутствии у работодателя другой работы или при отказе работника от предложенной работы, трудовой договор прекращается. Отказ работника от предложенной работы должен быть подтвержден письменно. При увольнении работодатель обязан: - выплатить работнику выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка; - произвести с ним полный расчет, в том числе выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск; - выдать на руки трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя, справку о зарплате за 2 календарных года, предшествующих году увольнения, сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах по обязательному пенсионному страхованию.

2.2.8. Согласия работника на перевод не требуется в следующих исключительных случаях (для их предотвращения или устранения их последствий):

- 1) катастрофы природного или техногенного характера;
- 2) производственная авария;
- 3) несчастного случая на производстве;
- 4) пожара;
- 5) наводнения;
- 6) голода;
- 7) землетрясения;
- 8) эпидемии или эпизоотии;
- 9) в других исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения, или его части.

Согласия работника на перевод сроком до 1 месяца не требуется, если условия перевода вызваны исключительными обстоятельствами, ставящими под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия всего населения или его части, в следующих случаях:

- 1) простой (временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера);
- 2) необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества;
- 3) замещение временно отсутствующего работника.

В этих случаях дополнительное соглашение к трудовому договору не составляется, сведения в трудовую книжку или в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) не вносятся.

2.3. Увольнение работников.

2.3.1. Увольнение Работника Центра Алмазова производится в результате прекращения трудового договора, которое может иметь место по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Работники Центра Алмазова имеют право по собственному желанию расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя письменно не позднее, чем за две недели до даты увольнения (ст.80 ТК РФ). Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении. По соглашению между Работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.3.3. В случаях, когда заявление Работника об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи, предусмотренные ст.80 ТК РФ), Работодатель расторгает трудовой договор в срок, указанный в заявлении Работника.

2.3.4. По истечении срока предупреждения об увольнении Работник вправе прекратить работу, а Работодатель обязан выдать ему трудовую книжку и произвести расчет.

2.3.5. Исчисление срока предупреждения ведется со следующего дня после дня подачи заявления в отдел персонала. День окончания срока предупреждения является последним днем работы, т.е. днем увольнения.

2.3.6. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.3.7. Расторжение трудового договора с работником по инициативе Работодателя допускается только по основаниям, установленным в трудовом законодательстве с соблюдением порядка и гарантий, установленных трудовым законодательством и Коллективным договором.

2.3.8. Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя. С приказом о прекращении трудового договора Работник должен быть ознакомлен под подпись. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию приказа о прекращении трудового договора. В случае, когда приказ о прекращении

трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться под подпись, на приказе производится соответствующая запись.

2.3.9. В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении, или внести соответствующую информацию об увольнении в сведения о трудовой деятельности и их представить (статья 66.1 ТК РФ) и выплатить все причитающиеся ему суммы. В день прекращения трудового договора, если выдать трудовую книжку невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, Работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, Работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника. Так же в день прекращения трудового договора по письменному заявлению работника работодатель обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

2.3.10. Если увольнение работника является дисциплинарным взысканием, то приказ работодателя об увольнении должен быть объявлен этому работнику под подпись в течение трех рабочих дней. Если работник отказывается ознакомиться с приказом под подпись, на приказе делается соответствующая запись и составляется соответствующий акт.

2.3.11. Днем увольнения считается последний день работы, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством сохранялось место работы (должность).

2.3.12. При увольнении работник не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему работодателем для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовой функции.

2.4. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, действие трудового договора приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

2.4.1. Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

2.4.2. Действие срочного трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу на период, равный остатку срока действия срочного трудового договора, исчисляемого на день приостановления его действия. Исключения – срочные трудовые договоры, срок которых истек в период приостановления действия договора, заключенные по следующим основаниям:

- исполнение обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;
- выполнение временных работ сроком до двух месяцев и сезонных работ;
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг;
- выполнение заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;
- выполнение работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки;

- работы временного характера и общественные работы по направлению службы занятости;
- с пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разрешена работа исключительно временного характера;
- проведение неотложных работ по предотвращению катастроф, аварий, несчастных случаев, эпидемий, эпизоотий, устранение последствий, указанных и других чрезвычайных обстоятельств;
- с лицами, получающими образование по очной форме;
- с совместителями.

Указанные трудовые договоры прекращаются в связи с истечением их срока по пункту 2 части 1 статьи 77 Трудового кодекса.

2.5. Порядок приема, перевода и увольнения дистанционных работников осуществляется в соответствии с требованием законодательства РФ, настоящими правилами, локальными нормативными актами Центра Алмазова.

2.5.1. Дистанционными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор о дистанционной работе.

2.5.2. Работники могут быть приняты или переведены в один из режимов дистанционной работы:

- постоянная дистанционная работа – когда работник выполняет свою работу дистанционно в течение всего срока действия трудового договора;
- временная дистанционная работа – когда работник временно выполняет свою работу дистанционно. Временную работу можно установить на срок не более шести месяцев. При этом работник непрерывно работает дистанционно, то есть каждый день;
- периодическая дистанционная работа – когда работник чередует дистанционную работу и работу на стационарном рабочем месте.

2.5.3. Прием на работу или перевод на постоянную дистанционную работу оформляется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору между работником и работодателем.

2.5.3.1. До подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с предстоящей трудовой деятельностью работника. Ознакомление производится путем обмена информацией по электронной почте.

2.5.3.2. По письменному заявлению дистанционного работника работодатель обязан ему направить экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе. Отправка документов производится в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления.

2.5.3.3. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса, могут быть предъявлены работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. По требованию работодателя данное лицо обязано представить ему нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

2.5.3.4. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами лицом, впервые заключающим трудовой договор, данное лицо получает документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, самостоятельно.

2.5.4. В исключительных случаях работодатель вправе по своей инициативе временно перевести работников на дистанционный режим работы. Такой перевод возможен:

- в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии;

– в любых исключительных случаях, которые ставят под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения, или его части.

2.5.5. Работодатель вправе перевести работников на дистанционную работу, если решение о временном переводе принял орган государственной власти или местного самоуправления. В таком случае работодатель вправе перевести работников на дистанционный режим работы на период действия ограничения властей или чрезвычайной ситуации.

2.5.6. Временный перевод работников на дистанционный режим работы оформляется приказом генерального директора на основе списка работников, которых временно переводят на дистанционную работу.

2.5.7. Работникам может быть установлен режим дистанционной работы с условием о чередовании удаленной работы и работы в офисе. График местонахождения работников составляет руководитель структурного подразделения на основании приказа генерального директора и согласовывает с работниками не менее чем за семь дней до календарного месяца.

2.5.8. Условие о чередовании удаленной работы и работы в организации указывают в дополнительном соглашении или трудовом договоре работника.

2.5.9. Работодатель обязан обеспечить работников, которых перевели на дистанционный режим работы, необходимым оборудованием, программно-техническими средствами и средствами защиты информации.

Если работник будет использовать свое оборудование, ему выплачивается компенсация за использование оборудования и возмещаются иные расходы, которые связаны с выполнением дистанционной работы.

2.5.10. Взаимодействие работодателя с дистанционным работником может осуществляться как путем обмена электронными документами, так и иными способами, в том числе с помощью почтовой и курьерской служб. Приоритетным способом обмена документами является обмен документами по корпоративной электронной почте @almazovce.Notre.ru.

2.5.10.1. Взаимодействие с работником возможно в том числе по личной электронной почте, личному мобильному и домашнему номерам телефонов, сообщенным работником добровольно. Контактная информация работника указывается в трудовом договоре при приеме на дистанционную работу или в дополнительном соглашении к трудовому договору, заключаемому при временном переводе на дистанционную работу.

2.5.10.2. При взаимодействии с работником могут быть использованы различные программы-мессенджеры, программы видеоконференций. Конкретная программа определяется непосредственным руководителем работника, о чем работник должен быть своевременно уведомлен непосредственным руководителем по корпоративной электронной почте.

2.5.10.3. В случае проведения дистанционного совещания посредством конференц-связи работник должен присутствовать на нем. Информацию о времени и программе (способе) проведения совещания направляет организатор мероприятия.

2.5.11. Приступая к ежедневной работе и по ее завершении, работник направляет непосредственному руководителю сообщение по корпоративной электронной почте о том, что приступил к работе/окончил работу соответственно.

2.5.12. Работник выполняет работу дистанционно в соответствии с планом работы, который работник получает от непосредственного руководителя. О выполнении плана работы работник ежедневно направляет отчет непосредственному руководителю до окончания рабочего дня.

2.5.13. Работник, чья трудовая функция связана с выполнением работы преимущественно с использованием сети Интернет, обязан быть на связи и иметь доступ в интернет в течение своего рабочего времени, в том числе минимум каждый час проверять корпоративную электронную почту.

2.5.14. Если после перевода на дистанционную работу работник не выходит на связь, то его непосредственный руководитель обязан поставить об этом в известность руководителя отдела персонала. Руководитель совместно с отделом персонала должны составить акт о невыходе работника на связь, который должен быть направлен работнику вместе с требованием представить письменное объяснение. Обмен документами осуществлять по

корпоративной электронной почте (при ее отсутствии – личной электронной почте) с дублированием информации с помощью программы-мессенджера.

2.5.15. Работодатель вправе использовать усиленную квалифицированную электронную подпись, а работник – аналогичную или усиленную неквалифицированную электронную подпись в случаях, если нужно заключить, изменить или расторгнуть:

- трудовой договор;
- дополнительные соглашения к нему;
- договор о материальной ответственности;
- ученический договор.

2.5.15.1. В остальных случаях работодатель и работник могут обмениваться электронными документами без использования ЭЦП.

2.5.16. Посещение организации, выезд работника по рабочим вопросам в период временного перевода на дистанционную работу в связи с плохой эпидемиологической ситуацией из-за распространения коронавируса COVID-19 возможны в исключительных (экстренных) случаях с учетом ограничений на перемещение, действующих по месту проживания работника и расположения офиса, и только после согласования поездки работником с непосредственным руководителем.

2.5.17. Для прохода в территорию Центра Алмазова работнику должен быть оформлен пропуск, непосредственный руководитель работника должен зафиксировать причины (цели) посещения организации.

2.5.18. Работодатель выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием в размерах, установленных локально-нормативными актами Центра Алмазова.

2.5.19. Работодатель вправе уволить дистанционного работника, если он без уважительной причины не выходит на связь больше двух рабочих дней подряд.

2.5.20. Если работник трудится дистанционно постоянно, то трудовой договор с ним можно расторгнуть, если он переехал в другую местность, из-за чего не может работать на прежних условиях.

Работодатель не вправе уволить дистанционного работника по иным основаниям, не предусмотренным Трудовым кодексом.

3. Права и обязанности Работника

3.1. Работник Центра Алмазова имеет право на:

3.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законодательством;

3.1.2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

3.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для отдельных категорий работников), предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.6. Самостоятельное, в пределах своей компетенции, планирование своей работы, в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, локальными нормативными актами и указаниями Работодателя;

3.1.7. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- 3.1.8. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
 - 3.1.9. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - 3.1.10. Участие в управлении Центром Алмазова в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 - 3.1.11. Ведение коллективных переговоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - 3.1.12. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - 3.1.13. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
 - 3.1.14. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3.1.15. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 3.1.16. Женщины имеют право трудиться на производстве, работах и должностях с вредными и (или) опасными условиями труда с учетом ограничений, установленных законодательством РФ.
 - 3.1.17. Иные права, предусмотренные Уставом Центра Алмазова, локальными нормативными актами Центра Алмазова, Трудовым кодексом Российской Федерации, соответствующими нормами действующего законодательства.
- 3.2. Работник Центра Алмазова обязан:
 - 3.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и (или) должностной инструкцией, а также иные обязанности, возложенные на Работника Уставом Центра Алмазова, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Работодателя, Трудовым кодексом Российской Федерации, соответствующими нормами действующего законодательства; соблюдать требования пожарной и эпидемиологической безопасности, а также содействовать экономии электрических, водных и тепловых ресурсов;
 - 3.2.2. Своевременно и точно выполнять всю порученную работу, не допускать нарушений срока выполнения заданий, использовать все рабочее время по назначению, воздерживаться от действий, отвлекающих от выполнения прямых трудовых обязанностей;
 - 3.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, настоящие Правила, Устав, положение о структурном подразделении, в которое принимается Работник, иные локальные нормативные акты; требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, правила противопожарной безопасности и гигиене труда, а также меры безопасности, действующие в Центре Алмазова;
 - 3.2.4. Соблюдать принятые в Центре Алмазова регламенты, инструкции и положения, предусматривающие определенный порядок выполнения Работником своих должностных обязанностей, в том числе, касающихся порядка взаимодействия с иными должностными лицами Центра Алмазова;
 - 3.2.5. Бережно относиться к имуществу (медицинским инструментам и аппаратам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование Работникам) Центра Алмазова и других Работников;
 - 3.2.6. Эффективно использовать оборудование (персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, и технику), экономно и рационально расходовать материалы и энергию, инвентарь, медикаменты, химикаты, топливо и другие материальные ресурсы;
 - 3.2.7. Поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей, соблюдать установленный порядок делопроизводства. Следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- 3.2.8. Незамедлительно докладывать непосредственному руководителю структурного подразделения об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (авария, другие чрезвычайные ситуации), и принимать необходимые меры к их устранению;
- 3.2.9. Строго соблюдать законодательство по охране труда и охране окружающей среды, немедленно сообщать непосредственному руководителю о нарушениях законов и о действиях, направленных на то, чтобы скрыть такие нарушения. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 3.2.10. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям педагогической, служебной, академической и медицинской этики и деонтологии, уважать честь, достоинство и личные права обучающихся, работников, пациентов, посетителей Центра Алмазова. Поддерживать с другими Работниками отношения, способствующие созданию и сохранению в коллективе Центра Алмазова благоприятного психологического климата. Вести себя вежливо и не допускать грубого поведения, угроз, оскорбительных выражений или реплик, не соответствующих нормам современного русского литературного языка, в том числе нецензурную брань. Не допускать грубое отношение, включая физическое воздействие, к работникам, обучающимся, пациентам и посетителям, а также не допускать действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
- 3.2.11. Не разглашать информацию о персональных данных Работников (в том числе заработной плате, внутренних базах Центра Алмазова и пр.), пациентов, обучающихся и третьих лиц, а также сведения конфиденциального характера, полученные в ходе выполнения должностных обязанностей;
- 3.2.12. Не разглашать государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;
- 3.2.13. Соблюдать права Работодателя на результаты интеллектуальной собственности и приравненные к ним средства индивидуализации, являющиеся интеллектуальной собственностью Центра Алмазова, которым предоставляется правовая охрана;
- 3.2.14. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим Работникам Центра Алмазова исполнять их трудовые обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Центра Алмазова;
- 3.2.15. Использовать для выполнения своих трудовых (должностных) обязанностей корпоративную электронную почту в домене @almazovcentre.ru, информационный портал Центра Алмазова, а также использовать установленное в Центре Алмазова программное обеспечение, в соответствии с установленным порядком;
- 3.2.16. Уведомить работодателя в день подписания трудового договора об увольнении с государственной и муниципальной службы в течении двух лет, предшествующих дате заключения трудового договора;
- 3.2.17. В письменной форме уведомлять отдел персонала обо всех изменениях своих персональных данных: ФИО, адрес регистрации, адрес проживания, контактные телефоны, количество и возраст детей/иждивенцев (для исчисления льгот), образование, повышения квалификации, прохождение сертификации/аккредитации, получение квалификационной категории, ученой степени и изменении иных персональных данных работника, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть представлены Работодателю либо были предоставлены Работником по собственной воле, в письменной форме не позднее трех календарных дней со дня таких изменений;
- 3.2.18. Не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. - должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей;

- 3.2.19. Уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений;
- 3.2.20. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о его возможности). Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения;
- 3.2.21. Выполнять требования законодательства, регулирующего сферу их профессиональной деятельности;
- 3.2.22. Не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;
- 3.2.23. При получении уведомления от отдела персонала любым способом связи (по телефону, по почте, электронной почте, смс-сообщением и пр.) в указанный в сообщении срок являться в отдел персонала для оформления изменений условий работы, ознакомления с документами, относящимися к трудовой деятельности работника и пр.;
- 3.2.24. Предоставлять в отдел персонала заявления о направлении в командировки, заявления об изменении сроков ежегодных оплачиваемых отпусков в срок не менее чем за 14 календарных дней до дня начала командировки или предполагаемого дня начала отпуска;
- 3.2.25. Являться в отдел персонала перед визированием заявлений по трудовым вопросам (совместительство, совмещение, увеличение объема работы, прием, увольнение, сроки трудового договора и т.д.);
- 3.2.26. Выезжать в рабочее время в поездки вне места нахождения Центра Алмазова только после официального оформления командировки, отпуска или служебной поездки;
- 3.2.27. Соблюдать действующий контрольно-пропускной режим: при входе, выходе и проходе в зданиях Центра Алмазова и (или) нахождении в помещениях Центра Алмазова иметь при себе электронный пропуск и использовать его; бережно и аккуратно хранить электронный пропуск;
- 3.2.28. Не использовать наименование, символику, товарные знаки и иные обозначения Центра Алмазова без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Центра Алмазова, в том числе в коммерческих и (или) политических целях;
- 3.2.29. Не выступать публично и не делать заявления от имени Центра Алмазова (университетской клиники, научно-исследовательской лаборатории, факультета, института, иного структурного подразделения) без соответствующего решения уполномоченных органов (должностных лиц) Центра Алмазова, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра Алмазова;
- 3.2.30. Не курить и не употреблять (распивать) спиртосодержащие напитки в любых помещениях Центра Алмазова и на территории земельных участков, находящихся в пользовании Центра Алмазова, в том числе не курить кальян с применением табачных либо не табачных смесей, электронных испарителей;
- 3.2.31. Не употреблять, не хранить и не распространять (продавать) в помещениях и на территории Центра Алмазова токсические, наркотические и иные вещества и предметы, оборот которых ограничен или запрещен действующим законодательством;

3.2.32. В случае прекращения действия трудового договора работник обязан возвратить уполномоченным лицам Центра Алмазова материалы, оборудование, электронный пропуск, ключи ЭЦП, печать, иное имущество и документацию, находившиеся в его распоряжении в период работы и принадлежащие Центру Алмазова. Передать все дела по должности вышестоящему руководителю.

3.2.33. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

3.2.34. Соблюдать запрет работодателя на использование рабочего времени для решения вопросов личного характера, в том числе для личных телефонных разговоров, компьютерных игр, чтения книг, газет, иной литературы, не связанной с трудовой деятельностью работника;

3.2.35. Соблюдать запрет работодателя на курение в помещениях и на территории Центра Алмазова;

3.2.36. В случае невыхода на работу в связи с временной нетрудоспособностью или по иной причине известить о причинах невыхода непосредственного руководителя и отдел персонала любым доступным способом (по телефону, по электронной почте, иным способом);

3.2.37. Представить справку медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы;

3.2.38. Уведомлять Работодателя в письменной форме обо всех созданных работником в период действия договора результатах интеллектуальной деятельности, которым может быть предоставлена правовая охрана в соответствии со статьей 1225 Гражданского кодекса Федерации. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работником в рамках выполнения возложенных на него трудовых обязанностей и (или) в связи с выполнением таких обязанностей и (или) конкретного задания Работодателя, принадлежат Работодателю;

3.2.39. Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.2.40. Не представлять и не допускать представления подложных (поддельных) документов;

3.2.41. Не допускать при исполнении своих трудовых обязанностей действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов;

3.2.42. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.2.43. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором, коллективным договором и соглашениями.

3.3. Дополнительные права и обязанности педагогических работников Центра Алмазова:

3.3.1. Наряду с правами, предусмотренными пунктом 3.1. имеют право на:

– творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - Педагогические работники Центра Алмазова, имеющие сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста, осуществляющие практическую подготовку обучающихся в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеющие сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста, осуществляющие научные исследования в сфере охраны здоровья, имеют право осуществлять медицинскую деятельность. На педагогических и научных работников при осуществлении ими медицинской деятельности распространяются права, обязанности и ответственность медицинских работников (Федеральный Закон №323-ФЗ от 21.11.2011г. глава 9 ст.69 пп.2.1.);
 - необязательное присутствие в Центре Алмазова, в дни, свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату с целью использования их для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 3.3.2. Наряду с обязанностями, указанными в пункте 3.2. настоящих Правил, обязаны:
- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой Центра Алмазова;
 - Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
 - Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
 - Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - Выполнять учебную (образовательную) и учебно-методическую работу в соответствии с утвержденным индивидуальным планом, соблюдать часы аудиторных занятий и консультаций, установленные расписанием занятий, и обязательные присутственные и/или консультационные дни и/или часы, установленные локальными нормативными актами Центра Алмазова;
 - Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - Осуществлять разработку методических материалов по преподаваемой (-ым) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебной (-ым) дисциплине (-ам) в целях совершенствования методического обеспечения образовательного процесса и повышения качества обучения, в том числе разрабатывать и своевременно предоставлять на согласование и утверждение программы учебных дисциплин в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Центра Алмазова;
 - Вести научно-исследовательскую работу и/или опытно-конструкторскую работу в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра Алмазова, принимать участие в подготовке отчетных материалов по исследованиям и разработкам, быть компетентными в области современных научных и методических разработок по направлениям своей образовательной и исследовательской деятельности;
 - Добросовестно выполнять возложенную образовательную, методическую, научно-исследовательскую, организационную и другие виды работ;

- Руководить научной работой обучающихся Центра Алмазова в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы, внедрять результаты исследований в образовательный процесс, обсуждать и публиковать результаты своей научной деятельности;
- Выполнять показатели и критерии эффективности деятельности;
- Предоставлять руководителю структурного подразделения отчеты о выполнении образовательной, исследовательской и организационной работы в установленном локальными нормативными актами Центра Алмазова порядке;
- Оказывать консультативную и информационную помощь обучающимся, научным и педагогическим работникам Центра Алмазова, административно-хозяйственному персоналу Центра Алмазова, обратившимся к ним по вопросам их профессиональной компетенции;
- Проявлять объективность и требовательность при оценке образовательных результатов обучающихся; выявлять и пресекать факты нарушения академических норм во время текущего, промежуточного или итогового контроля;
- Не допускать нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также выявлять и пресекать факты нарушения обучающимися и работниками Центра Алмазова интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат);
- Заботиться об улучшении репутации Центра Алмазова, в том числе:
 - при публичном выступлении устного и письменного характера на российских и международных мероприятиях, в средствах массовой информации обозначать свою связь (указывать аффилиацию) с Центром Алмазова.
 - при опубликовании монографий, статей и других профессиональных научных работ указывать аффилиацию с Центром Алмазова;
 - в случае если публичные выступления работника затрагивают вопросы, вызывающие существенные разногласия в обществе, и выходят за рамки объективного изложения результатов профессиональной деятельности, воздерживаться от использования наименования Центра Алмазова, а также предупреждать интервьюеров и других лиц, освещающих подобные выступления, о нежелательности такого использования;
 - не допускать применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также не совершать иных аморальных проступков, не совместимых с продолжением научно-педагогической работы;
 - при отсутствии в течение рабочего времени учебных занятий выполнять в течение установленной продолжительности рабочего времени виды деятельности, предусмотренные индивидуальным планом (для профессорско-преподавательского состава и научных работников) и/или иными локальными актами;
 - не использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
 - осуществлять контроль над сроками окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов/аккредитации специалиста и трудового договора. Обеспечить своевременное предупреждение руководителя структурного подразделения об истечении сроков действия указанных документов, своевременно предоставлять (в том числе и по требованию администрации Центра Алмазова) необходимые документы для подтверждения квалификационной категории и получения сертификатов/аккредитации специалиста;

- немедленно после получения предоставлять в отдел персонала документы о повышении квалификации, о присвоении квалификационной категории, о присвоении ученых степеней и званий.

3.4. Дополнительные права и обязанности научных работников Центра Алмазова:

3.4.1 Наряду с правами, предусмотренными пунктом 3.1. имеют право на:

- выбор методов и средств проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности, наиболее полно соответствующих особенностям научных исследований и обеспечивающих их высокое качество;
- признание автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых они являются;
- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих их творческому вкладу;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду.

3.4.2. Наряду с обязанностями, указанными в пункте 3.2. настоящих Правил, обязаны:

- Планировать и проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществлять сложные эксперименты и наблюдения.
- Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.
- Участвовать в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов.
- Представлять Центр Алмазова на научных конференциях, форумах, конгрессах и иных научных мероприятиях.
- Научные работники Центра Алмазова, имеющие сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста, осуществляющие практическую подготовку обучающихся в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также научные работники, имеющие сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста, осуществляющие научные исследования в сфере охраны здоровья, имеют право осуществлять медицинскую деятельность. На педагогических и научных работников при осуществлении ими медицинской деятельности распространяются права, обязанности и ответственность медицинских работников (Федеральный Закон №323-ФЗ от 21.11.2011г. глава 9 ст.69 пп.2.1.).

– Научные работники Центра Алмазова наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право: участвовать в образовательном процессе, входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным уставом; участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности; выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество; бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Центра Алмазова (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ глава 5 статья 50).

– Заботиться об улучшении репутации Центра Алмазова, в том числе:

– при публичном выступлении устного и письменного характера на российских и международных мероприятиях, в средствах массовой информации обозначать свою связь (указывать аффилиацию) с Центром Алмазова.

– при опубликовании монографий, статей и других профессиональных научных работ указывать аффилиацию с Центром Алмазова;

-в случае если публичные выступления работника затрагивают вопросы, вызывающие существенные разногласия в обществе, и выходят за рамки объективного изложения результатов профессиональной деятельности, воздерживаться от использования наименования Центра Алмазова, а также предупреждать интервьюеров и других лиц, освещающих подобные выступления, о нежелательности такого использования;

– объективно осуществлять экспертизы, представленных научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;

– формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки и развивать у них самостоятельность, инициативу, творческие способности;

– выполнять показатели и критерии эффективности деятельности;

– Предоставлять руководителю структурного подразделения отчеты о выполнении образовательной, исследовательской и организационной работы в установленном локальными нормативными актами Центра Алмазова порядке;

– осуществлять контроль над сроками окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов/аккредитации специалиста и трудового договора. Обеспечить своевременное предупреждение руководителя структурного подразделения об истечении сроков действия указанных документов, своевременно предоставлять (в том числе и по требованию администрации Центра Алмазова) необходимые документы для подтверждения квалификационной категории и получения сертификатов/аккредитации специалиста;

– немедленно после получения предоставлять в отдел персонала документы о повышении квалификации, о присвоении квалификационной категории, о присвоении ученых степеней и званий;

– Не допускать нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также выявлять и пресекать факты нарушения обучающимися и работниками Центра Алмазова, а интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат).

3.5. Дополнительные права и обязанности медицинских и фармацевтических работников Центра Алмазова:

3.5.1. Наряду с правами, предусмотренными пунктом 3.1., имеют право на:

– создание соответствующих условий для выполнения работником своих трудовых обязанностей, включая обеспечение необходимым оборудованием, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

– прохождение аттестации для получения квалификационной категории в порядке и в сроки, определяемые уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на дифференциацию оплаты труда по результатам аттестации;

– стимулировать труд в соответствии с уровнем квалификации, со спецификой и сложностью работы, с объемом и качеством труда, а также конкретными результатами деятельности;

– создание профессиональных некоммерческих организаций;

– выполнение дополнительной работы по научно-исследовательской и/или образовательной и иной тематике Центра Алмазова в соответствии с локальными-нормативными актами Центра Алмазова, законодательством РФ;

3.5.2. Наряду с обязанностями, указанными в пункте 3.2. настоящих Правил, обязаны:

– оказывать медицинскую помощь в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями, нормативно-правовыми актами, регулирующими, в том числе, оказание отдельных видов медицинской помощи;

– соблюдать врачебную тайну;

– совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

– назначать лекарственные препараты и выписывать их на рецептурных бланках (за исключением лекарственных препаратов, отпускаемых без рецепта на лекарственный препарат) и сообщать обо всех случаях побочных действий в установленном действующим законодательством порядке;

– оказывать медицинскую помощь в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями;

– нести дежурства в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни без права сна в соответствии с утвержденным графиком работы;

– соблюдать ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, установленные ст.74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

– сообщать уполномоченному должностному лицу Центра Алмазова информацию, предусмотренную частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– осуществлять контроль над сроками окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов/аккредитации специалиста и трудового договора. Обеспечить своевременное предупреждение руководителя структурного подразделения об истечении сроков действия указанных документов, своевременно предоставлять (в том числе и по требованию администрации Центра Алмазова) необходимые документы для подтверждения квалификационной категории и получения сертификатов/аккредитации специалиста;

Медицинские работники и руководители университетской клиники Центра Алмазова не вправе:

– принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

– заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением

договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

– получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

– предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

– осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

Фармацевтические работники не вправе:

– принимать подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, и принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителя компании;

– получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам;

– заключать с компанией, представителем компании соглашения о предложении населению определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

– предоставлять населению недостоверную и (или) неполную информацию о наличии лекарственных препаратов, включая лекарственные препараты, имеющие одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий, в том числе скрывать информацию о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

4. Основные права и обязанности Работодателя

4.1. Права Работодателя:

4.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;

4.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

4.1.3. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;

4.1.4. Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других Работников, и соблюдения Правил;

4.1.5. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

4.1.6. Принимать в установленном порядке локальные нормативные акты;

4.1.7. Реализовывать права, предоставленные Работодателю законодательством о специальной оценке условий труда;

4.1.8. Осуществлять обработку персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о персональных данных;

4.1.9. Без соответствующего согласия осуществлять обработку персональных данных работников в следующих случаях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; обработки, в том числе опубликования и размещения персональных данных работников в сети Интернет, предусмотренной законодательством Российской Федерации; отражения информации в кадровых документах; обработки персональных данных работника и его близких родственников в объеме, предусмотренном

унифицированными типовыми формами, используемыми в Центре Алмазова; обработки специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц; предоставления налоговых вычетов; передачи персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, социальный и пенсионный фонд Российской Федерации, профсоюзные органы, обеспечения безопасности и осуществлении пропускного режима на территорию, в здания и помещения Центра Алмазова; контроля количества и качества выполняемой работником работы; обеспечения сохранности имущества Центра Алмазова, а также в иных случаях предусмотренных действующим законодательством;

4.1.10. Направлять работника в служебные командировки (для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы на определенный срок) в соответствии с требованием законодательства.

4.1.11. Отстранять от работы работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными нормативными правовыми актами РФ.

4.1.13. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Обязанности Работодателя

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

4.2.2. Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.2.4. Обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4.2.5. Обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;

4.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с коллективным договором, настоящими Правилами, трудовыми договорами и соглашениями;

4.2.7. Предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

4.2.8. Знакомить Работников через 1С: документооборот, корпоративную электронную почту, портал Центра Алмазова, и в соответствии с требованием законодательства под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

4.2.9. Знакомить работника при приеме с Коллективным договором, а также с иными локальными актами, касающимися трудовых прав работников;

4.2.10. Обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

4.2.11. Возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.12. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение Работниками требований и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране, гражданской обороне;

- 4.2.13. В пределах финансовых средств Центра Алмазова осуществлять материально-техническое обеспечение и оборудование помещений, а также исправное содержание помещений, отопление, освещение, вентиляции, оборудования;
- 4.2.14. Обеспечить материальную заинтересованность Работников в результатах их личного труда и в общих итогах работы, экономное и рациональное использование фонда оплаты труда;
- 4.2.15. Своевременно предоставлять отпуска Работникам Центра Алмазова в соответствии с утвержденными графиками отпусков;
- 4.2.16. Обеспечивать систематическое повышение квалификации научно-педагогического, медицинского персонала и других Работников Центра Алмазова;
- 4.2.17. Обеспечивать защиту персональных данных Работника;
- 4.2.18. Способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность Работников, своевременно рассматривать предложения по улучшению их деятельности, повышение авторитета Центра Алмазова и его структурных подразделений;
- 4.2.19. Не допускать принятия локальных нормативных актов, ухудшающих положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, а также локальных нормативных актов без соблюдения установленного законом порядка учета мнения представительного органа работников;
- 4.2.20. Предоставлять работникам предусмотренные Трудовым кодексом гарантии при прохождении диспансеризации.
- 4.2.21. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.
- 4.2.22. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

5. Рабочее время и его использование

5.1. Рабочим временем считается время, в течение которого Работник в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен выполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, индивидуальным планом. К рабочему времени также относятся иные периоды времени, которые в соответствии с трудовым законодательством, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени в Центре Алмазова не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час. При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Нерабочие праздничные дни установлены Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Суммированный учет рабочего времени установлен в Центре Алмазова для категорий работников, когда при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени. Учетный период – Три месяца. Для вышеуказанных работников в трудовых договорах отражается информация о суммированном учете рабочего времени.

Суммарная продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, который определяется исходя из предусмотренной для отдельной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

Для работников, работающих в режиме суммированного рабочего времени, разрабатываются и вводятся согласованные между Работником и Работодателем графики

работы, в которых указываются: начало и окончание рабочего дня, его продолжительность, продолжительность перерыва для отдыха и питания и порядок чередования рабочих и выходных дней (рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику в режиме гибкого рабочего времени).

График работ определяется ежемесячно по соглашению между Работником и Работодателем и оформляется в виде графика работы на месяц, формируемого не позднее чем за 7 календарных дней до начала месяца.

Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

Работодатель обязуется обеспечить отработку Работником суммарного количества рабочих часов в течении учетного периода исходя из нормы рабочего времени установленной на основании требования законодательства исходя из объема работы.

5.4. График работ структурного подразделения на календарный месяц составляется руководителем структурного подразделения до начала очередного месяца и доводится до работника под подпись не менее чем, за 7 календарных дней до начала месяца.

Ответственность за ознакомление работников с графиком работы несет руководитель структурного подразделения.

График работы является обязательным для каждого сотрудника структурного подразделения. Нарушение графика работы является ненадлежащим выполнением должностных обязанностей, влекущим за собой привлечение работника к дисциплинарной ответственности.

5.5. В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут который в рабочее время не включается.

Время начала и окончания перерыва для отдыха и питания работников определяются настоящими правилами и (или) графиком работы и (или) трудовым договором.

Перерыв для отдыха и питания не предоставляется работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.

5.6. Время начала и окончания рабочего дня, продолжительность перерыва для отдыха и питания:

Рабочее время (часов, исходя из работы на полный рабочий день) + продолжительность перерыва для отдыха и питания	Норма часов в неделю	Время начала	Время окончания	Должности, подразделения	Основание
8ч.0 мин. + 30 мин.	40				
Пятидневка (суббота, воскресенье выходной)		9.00	17.30	– Дирекция, – Административно-управленческий аппарат, – все работники научных и научно-исследовательских подразделений (институт, отдел, отделение, лаборатория, сектор, группа),	

				<ul style="list-style-type: none"> – Институт медицинского образования (департаменты, отделы, секторы, деканаты, библиотека), – Администрация генерального директора, – Аналитическое управление, – Биобанк, – Группа по экологической безопасности, – Дирекция по строительству новых объектов, – Командный центр, – Контакт-центр, – Контрактная служба, – Отдел внутреннего контроля, – Отдел информационной безопасности, – Отдел по радиационной безопасности, – Отдел специализированной медицинской помощи, – Отдел труда и заработной платы, – Отдел экономики и стандартизации, – Планово-экономический отдел, – Служба гражданской обороны, противопожарной безопасности и мобилизационной работы, – Служба охраны труда, – Отдел технических средств безопасности и слаботочных сетей, – Управление капитального строительства и ремонта, – Управление информационных технологий, – Управление международного сотрудничества, – Управление по обеспечению медицинским оборудованием, лекарственными препаратами и расходными 	
--	--	--	--	--	--

				<p>материалами,</p> <ul style="list-style-type: none"> – Управление по правовому и кадровому обеспечению, – Управление по реализации федеральных проектов, – Управление стратегического развития и проектной деятельности, – Централизованная бухгалтерия, – Комплекс ЦДТИ, – Отдел клинических исследований, – Отдел Ученых и Диссертационных советов, – Первый отдел, – Управление научными исследованиями, – Управление по связям с общественностью и конгрессной деятельности, – Центр трансфера медицинских технологий, – Представительство, – Центра Алмазова в г. Москва, – Научный центр мирового уровня «Центр персонализированной медицины», – Научно-образовательный комплекс, – Отдел контроля и мониторинга образовательной деятельности, – Отдел обеспечения основной деятельности, – Служба по информационному обеспечению образовательной деятельности, – Отдел внутреннего медицинского аудита, – Отдел гражданской обороны, – Отдел мобилизационной работы, 	
--	--	--	--	--	--

		9.00	17.30	<ul style="list-style-type: none"> – Аптека, – Медицинский склад, – Отдел внутрибольничной транспортировки и сопровождения пациентов, – Отдел платной медицинской помощи, сервиса и экспорта медицинских услуг, – Служба питания, все пищеблоки, – Техническая дирекция, – Инженерно-техническое управление, – Служба медицинского газоснабжения, – Единая дежурно-диспетчерская служба, – Управление безопасности, – Управление по обеспечению хозяйственной деятельности, – уборщик производственных и служебных помещений, – регистратор, – Отдел пожарной безопасности 	
7ч.48мин. + 30 мин.	39				350 ТК РФ
Пятидневка (суббота, воскресенье выходной)		9.00	17.18	<ul style="list-style-type: none"> – Главный врач, – заместители главного врача по направлениям, – главная медицинская сестра, – главная акушерка, Отдел клинической фармакологии, – Отдел эпидемиологии, – Отделение психологии, – Отделение психолого-социального сопровождения материнства и детства, – Центр роботизированной хирургии, – Центр экстракорпоральной мембранной оксигенации, – Отделение медицинской статистики, – Отдел контроля качества и безопасности медицинской деятельности, – Отдел организационно- 	Медицинские работники

				<p>методической работы,</p> <ul style="list-style-type: none"> – Психотерапевтическое отделение, – Отдел лечебного питания. 	
<p>Пятидневка (суббота, воскресенье выходной)</p>		<p>8.30</p>	<p>16.48</p>	<ul style="list-style-type: none"> – сестра-хозяйка всех структурные подразделения университетской клиники, – медицинский регистратор, – Клиника материнства и детства, – Лечебно-реабилитационный комплекс, – Общеклинический медицинский персонал, – Отдел восстановительного лечения и медицинской реабилитации, – Отдел функциональной и ультразвуковой диагностики, – Отделение урологии, – Центральная клиничко-диагностическая лаборатория, – Центральное стерилизационное отделение, – Эндоскопическое отделение, – Приемные отделения, – заведующий службой-врач-диетолог, – заведующий отделом-врач-диетолог, – врач-диетолог, – старшая медицинская сестра, – медицинская сестра диетическая, – медицинская сестра, – санитарка, – старшая медицинская сестра, – Централизованный молочный блок, – Отделение магнитно-резонансной томографии, – Многопрофильный операционный блок на 7 операционных. 	

7ч.12 мин. + 30 мин.	36			– Станция переливания крови, – Отделение трансфузионной терапии.	
7ч.12 мин. + 30 мин. Шестидневка (выходной воскресенье)	36			– Институт медицинского образования, – Профессорско-преподавательский состав.	
6ч.36мин.+30 мин.	33			Консультативно-диагностический центр	
6ч0мин.+30мин. ин. Пятидневка (суббота, воскресенье выходной)	30				
		9.00	15.30	воспитатель	
				– врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению, – заведующий отделением-врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению, – операционная медицинская сестра, – старшая операционная медицинская сестра, – Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения, – врач-анестезиолог-реаниматолог, – медицинская сестра-анестезист. – Отделение анестезиологии-реанимации (для рентгенооперационных), – врач-кардиолог, – врач-сердечно-сосудистый хирург, – заведующий отделением-врач-сердечно-сосудистый хирург, – операционная медицинская сестра, – старшая операционная медицинская сестра, – старшая операционная медицинская сестра, – Отделение рентгенохирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции	101 ПП

Пятидневка (суббота, воскресенье выходной)				– старшая операционная медицинская сестра, – Рентгеноперационный блок	
Пятидневка (суббота, воскресенье выходной)		9.00	15.30	– врач-патологоанатом, – заведующий лабораторией-врач- патологоанатом, – заведующий отделением- врач-патологоанатом, – лаборант, – медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), – санитарка, – старший фельдшер – Патологоанатомическое отделение.	101 ПП
Пятидневка (суббота, воскресенье выходной)		9.00	15.30	– заведующий кабинетом- врач-рентгенолог, – заведующий отделением- врач-рентгенолог	101 ПП
Пятидневная рабочая неделя с двумя совмещенными выходными днями, предоставляе- мыми по скользящему графику. Суммирован- ный учет рабочего времени.		Режим гибкого рабочего времени (время начала, окончания и общая продолжительность рабочего дня определяется в графике на отделении). 30 мин. перерыв для отдыха и питания.		– Отдел лучевой диагностики, – врач-рентгенолог, рентгенолаборант, операционная медицинская сестра, старшая операционная медицинская сестра, Рентгеноперационный блок, Отделение радиологии, Патологоанатомическое отделение, Референс-центр иммуногистохимических, патоморфологических и лучевых методов исследований	101 ПП
3ч.36мин. Пятидневка (суббота, воскресенье выходной)	18	9.00	12.36	логопед	

Время для отдыха и питания в рабочее время не включается. В клинических структурных подразделениях в связи с лечебной деятельностью перерыв для отдыха и питания предоставляется в период с 12.00 – 14.30 продолжительностью 30 минут, конкретное время предоставления согласуется с руководителем структурного подразделения.

Подразделения университетской клиники, осуществляющие лечебную и диагностическую работу, а также структурные подразделения, обеспечивающие жизнедеятельность данных подразделений, работают круглосуточно. Для работников, обеспечивающих круглосуточную работу, устанавливается суммированный учет рабочего времени, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику в режиме гибкого рабочего времени. График работ структурного подразделения на календарный месяц составляется руководителем структурного подразделения до начала очередного месяца и доводится до работника под подпись не менее чем, за 7 календарных дней до начала месяца.

Особенности гибкого режима рабочего времени при круглосуточной работе:

- продолжительность ежедневной работы устанавливается графиком работы на месяц;
- время начала работы может отличаться в разные дни;
- выходные дни могут предоставляться в любые дни недели с соблюдением еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- время начала и окончания перерывов, их продолжительность может меняться;
- нести дежурства в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни без права сна в соответствии с утвержденным графиком работы;
- время для отдыха и питания включается в рабочее время.

Режим ГР - это форма организации рабочего времени, при которой для отдельных работников начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению сторон. При этом требуется полная отработка установленного трудовым законодательством суммарного количества рабочих часов в течение принятого учетного периода - рабочего дня, недели, месяца или других (статья 102 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Трудового кодекса);

гибкое время (переменное) - в пределах которого время начала и окончания рабочего дня определяется по соглашению между работником и работодателем, с отражением в графике работы раннего/позднего начала и соответственно окончания рабочего дня; продолжительность учетного периода - это время, в течение которого каждым работником должна быть отработана установленная трудовым законодательством норма рабочего времени. Продолжительность учетного периода может составлять день, неделю, месяц и др. Продолжительность рабочей недели - 5-дневная с двумя выходными днями или 6-дневная с одним выходным днем. Выходные дни отражаются в индивидуальном графике рабочего времени работника, утвержденном в установленном порядке (далее - график рабочего времени).

При суммированном учете рабочего времени работодатель обязан обеспечить отработку суммарного количества рабочих часов в течение установленного учетного периода.

6. Ненормированный рабочий день не может быть установлен работникам, которые заняты на работах с вредными или опасными условиями труда, несовершеннолетним, работникам-инвалидам I и II группы, совместителям и иным льготным категориям работников, которые определены законодательством РФ. Ненормированный рабочий день также не устанавливается работникам, которым установлен неполный рабочий день

7. Выходные дни могут предоставляться в различные дни недели в количестве, определяемом исходя из установленной продолжительности рабочей недели (5-дневной или 6-дневной), с соблюдением еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для соблюдения нормы учетного периода возможно предоставление дополнительного дня отдыха (межсменного перерыва). Также работнику при режиме ГР по соглашению с работодателем может быть установлена неполная рабочая неделя.

Продолжительность рабочего дня может быть различной, в зависимости от колебания объема работ, но предусмотренной в графике рабочего времени работника. При 5-дневной рабочей неделе начало работы не может быть ранее 6 час. 00 мин., окончание - позднее 22

час. 00 мин. С целью соблюдения нормы рабочего времени допускается уменьшение количества рабочих дней с предоставлением дополнительного дня отдыха.

Продолжительность рабочего дня не может быть более 12 часов.10. Количество часов отсутствия работника на работе (в связи с нетрудоспособностью, исполнением государственных обязанностей и др.) определяется по количеству рабочих часов, предусмотренных индивидуальным графиком рабочего времени для этого работника при режиме ГР.11. В случае если в течение всего периода режима ГР элементы режима работы (учетный период, время начала и окончания рабочего дня (смены), продолжительность рабочего дня (смены) или недели, чередование рабочих и нерабочих дней, время и продолжительность перерывов в работе) остаются неизменными, то условия о таком режиме работы фиксируются непосредственно в трудовом договоре. В случае если элементы режима работы будут периодически изменяться, то условия режима ГР устанавливаются индивидуальными графиками рабочего времени, которые должны являться приложениями к трудовому договору, содержащему в пункте «Продолжительность рабочего времени» раздела «Режим рабочего времени и времени отдыха» соответствующую запись (дополнительный подпункт) следующего содержания: «при гибком режиме рабочего времени продолжительность рабочего дня, время начала и окончания рабочего дня, перерыв для отдыха и питания, рабочие и выходные дни в учетном периоде устанавливаются в индивидуальных графиках рабочего времени, разработанных с учетом нормальной продолжительности рабочего времени, являющихся приложениями к настоящему Трудовому договору».

Утверждение и ведение индивидуальных графиков рабочего времени при режиме ГР, а также внесение в них изменений и ознакомление с ними осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством. Индивидуальный график рабочего времени должен содержать информацию о времени начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания, рабочих и выходных днях, а также продолжительность учетного периода при суммированном учете рабочего времени.

Перечень подразделений и должностей где может быть установлен круглосуточный режимом работы особенностями труда отдельных категорий работников и характера выполняемых ими функций.

Подразделение	Должности
Централизованный молочный блок №1	Медицинская сестра
Приемное отделение ПЦ	– врач акушер-гинеколог, – акушерка, – уборщик производственных и служебных помещений
Акушерское отделение патологии беременности	– акушерка, – медицинская сестра палатная
Акушерское физиологическое отделение	Акушерка
Родовое отделение	– врач акушер-гинеколог, – акушерка, – санитарка
Отделение физиологии новорожденных с палатами интенсивной терапии	– врач-неонатолог, – медицинская сестра палатная, – уборщик производственных и служебных помещений
Отделение детской хирургии коррекции пороков развития и приобретенной патологии для детей в возрасте до трех лет	– врач детский-хирург, – медицинская сестра палатная

Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей II этап выхаживания	<ul style="list-style-type: none"> – врач-неонатолог, – медицинская сестра палатная, – санитарка, – уборщик производственных и служебных помещений
Отделение анестезиологии-реанимации и интенсивной терапии для взрослых	<ul style="list-style-type: none"> – врач анестезиолог-реаниматолог, – медицинская сестра-анестезист, – медицинская сестра палатная, – младшая медицинская сестра по уходу за больными
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей	<ul style="list-style-type: none"> – врач анестезиолог-реаниматолог, – медицинская сестра-анестезист, – медицинская сестра палатная, – санитарка
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей кардиохирургического профиля	<ul style="list-style-type: none"> – врач анестезиолог-реаниматолог, – медицинская сестра-анестезист, – медицинская сестра палатная
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей хирургического профиля	<ul style="list-style-type: none"> – врач анестезиолог-реаниматолог, – медицинская сестра-анестезист, – медицинская сестра палатная
Операционный блок детской хирургии на 3 операционных	<ul style="list-style-type: none"> – медицинская сестра-операционная, – уборщик производственных и служебных помещений
Акушерско-гинекологический операционный блок	<ul style="list-style-type: none"> – медицинская сестра-операционная, – санитарка
Экспресс-лаборатория ПЦ	<ul style="list-style-type: none"> – врач клинической лабораторной диагностики, – медицинский лабораторный техник
Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга для детей	<ul style="list-style-type: none"> – врач анестезиолог-реаниматолог, – медицинская сестра палатная
Отделение сердечно-сосудистой хирургии для детей	<ul style="list-style-type: none"> – медицинская сестра палатная, – уборщик производственных и служебных помещений
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №3 для детей	<ul style="list-style-type: none"> – врач анестезиолог-реаниматолог, – медицинская сестра-анестезист, – медицинская сестра-палатная, – уборщик производственных и служебных помещений
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №11 для детей	<ul style="list-style-type: none"> – врач анестезиолог-реаниматолог, – медицинская сестра-анестезист, – медицинская сестра-палатная, – младшая медицинская сестра по уходу за больными
Отделение нейрохирургии для детей №7	<ul style="list-style-type: none"> – врач-нейрохирург, – медицинская сестра палатная
Приемное отделение ДЛРК	<ul style="list-style-type: none"> – врач-педиатр приемного отделения, – врач акушер-гинеколог приемного отделения, – медицинская сестра приемного отделения

Экспресс лаборатория ДЛРК	– врач-клинической лабораторной диагностики; – фельдшер-лаборант (медицинский лабораторный техник)
Отделение педиатрии и медицинской реабилитации №1	медицинская сестра палатная
Отделение медицинской реабилитации для детей с соматическими заболеваниями	медицинская сестра палатная
Отделение детской кардиологии и медицинской реабилитации	медицинская сестра палатная
Отделение репродуктивной гинекологии	медицинская сестра палатная
Гинекологическое отделение для подростков	медицинская сестра палатная
Отделение анестезиологии-реанимации для детей ДЛРК	– врач анестезиолог-реаниматолог, – медицинская сестра палатная, – медицинская сестра- процедурная, – медицинская сестра-анестезист, – санитарка
Отделение анестезиологии-реанимации для взрослых ДЛРК	– врач анестезиолог-реаниматолог, – медицинская сестра палатная, – медицинская сестра- процедурная, – медицинская сестра-анестезист, – санитарка

Перечень подразделений и должностей где при работе в круглосуточном режиме время для отдыха и питания включается в рабочее время

Подразделение	Место для приема пищи и отдыха
Централизованный молочный блок №1	Пом.0015
Приемное отделение ПЦ	Пом.1075
Акушерское отделение патологии беременности	Пом.2035, 6043
Акушерское физиологическое отделение	Пом.4100
Родовое отделение	Пом.5005,5017
Отделение физиологии новорожденных с палатами интенсивной терапии	Пом.4063, 4039
Отделение детской хирургии коррекции пороков развития и приобретенной патологии для детей в возрасте до трех лет	Пом.3065
Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей II этап выхаживания	Пом.7055, 7027
Отделение анестезиологии-реанимации и интенсивной терапии для взрослых	Пом.6057, 6005
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей	Пом.7057, 7058
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей кардиохирургического профиля	Пом.7022/1
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей хирургического профиля	Пом.3060
Операционный блок детской хирургии на 3 операционных	Пом.8040
Акушерско-гинекологический операционный блок	Пом.5088

Экспресс-лаборатория ПЦ	Пом.7045
Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга для детей	Пом. 1.5.02, 1.5.11, 1.5.18
Отделение сердечно-сосудистой хирургии для детей	Пом.1.3.03, 1.3.17
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №3 для детей	Пом. 417,413
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №11 для детей	Пом.1.12.14, 1.12.12
Отделение нейрохирургии для детей №7	Пом.461,459
Приемное отделение ДЛРК	Комната отдыха персонала
Экспресс лаборатория	Комната отдыха персонала
Отделение педиатрии и медицинской реабилитации №1	Комната отдыха персонала
Отделение медицинской реабилитации для детей с соматическими заболеваниями	Комната отдыха персонала
Отделение детской кардиологии и медицинской реабилитации	Комната отдыха персонала
Отделение репродуктивной гинекологии	Комната отдыха персонала
Гинекологическое отделение для подростков	Комната отдыха персонала
Отделение анестезиологии-реанимации для детей	Комната отдыха персонала
Отделение анестезиологии-реанимации для взрослых	Комната отдыха персонала
Приемное отделение	Медицинские сестры, дежурные нейрохирурги, помещение № 1055
Травматолога-ортопедическое отделение	Медицинские сестры, помещение № 2010/1
Нейрохирургическое отделение №1	Медицинские сестры, помещение № 217
Нейрохирургическое отделение №2	Медицинские сестры, сестринская, помещение б/н
Нейрохирургическое отделение №3	Медицинские сестры, буфет № 3016
Нейрохирургическое отделение №4	Медицинские сестры, сестринская, помещение б/н
Отделение анестезиологии-реанимации	Медицинские сестры, врачи-анестезиологи нейрохирурги, помещение № б/н
Операционный блок	Медицинские сестры, комната персонала № б/н
Клинико-диагностическая лаборатория с экспресс-группой	Дежурная служба, комната отдыха, помещение № 119/2
Клинико диагностическая лаборатория	Комната дежурного медицинского персонала
Приемное отделение	Нет
Кардиологическое отделение №3	Комната дежурного медицинского персонала
Отделение анестезиологии и реанимации с палатами интенсивной терапии №1	Сестринская
Эндокринологическое отделение	Комната дежурного медицинского персонала
Кардиологическое отделение №4	Комната дежурного медицинского

	персонала
Отделение медицинской реабилитации для пациентов с соматическими заболеваниями	Комната дежурного медицинского персонала
Отделение медицинской реабилитации для пациентов с нарушениями ЦНС	Комната дежурного медицинского персонала
Кардиологическое отделение с восстановительным лечением №1	Сестринская
Терапевтическое отделение	Комната дежурного медицинского персонала

5.7. Режим рабочего времени педагогических работников:

5.7.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха, как непосредственно в образовательных организациях высшего образования, так и за ее пределами, в том числе связанных с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагогических работников организаций определяется в соответствии с трудовым законодательством.

Исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для профессорско-преподавательского состава, педагогических работников и иных педагогических работников, участвующих в образовательном процессе, устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

– устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) - 36 часов в неделю шестидневная рабочая неделя, с понедельника по субботу в соответствии с расписанием занятий и образовательной программой.

5.7.2. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Объем учебной (преподавательской) работы каждого педагогического работника, определяется Центром Алмазова самостоятельно в зависимости от квалификации работника и профиля кафедры и не может превышать количества часов, установленных нормативно-правовыми актами.

5.7.3. Учебная нагрузка для Работников по должностям профессорско-преподавательского состава устанавливается в объеме:

- для ассистента, преподавателя, старшего преподавателя - не превышающем 900 часов год;
- доцента - не превышающем 850 часов в год,
- профессора - не более 800 часов в год.

5.7.4. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству в Центре Алмазова на должностях профессорско-преподавательского состава не должна превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктами 5.7.3. и 5.7.4. настоящих Правил.

5.7.5. При составлении расписания учебных занятий могут быть предусмотрены свободные дни для педагогических работников, в том числе относящихся к профессорско-преподавательскому составу, от обязательного присутствия в образовательных организациях высшего образования с целью использования их для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям. При осуществлении расчета норм времени педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принимается 1 академический час учебной нагрузки за 1 астрономический час рабочего времени;

5.7.6. Режим выполнения педагогическим работником, в зависимости от занимаемой должности, обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работой по ведению мониторинга, работой,

предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, - регулируется учебными планами, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками, локальными нормативными актами Центра Алмазова.

В рабочее время педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра Алмазова, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени работников из числа профессорско-преподавательского состава Центра Алмазова, имеющих сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста, осуществляющих практическую подготовку обучающихся, наряду с перечнем видов работ, поименованных в абзаце первом настоящего пункта, включает в себя осуществление медицинской деятельности.

5.7.7. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям института медицинского образования Центра Алмазова с учетом направлений подготовки решением Ученого совета устанавливается объем учебной нагрузки дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава в соответствии с нормативными актами.

5.7.8. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

5.7.9. Контроль соблюдения расписания учебных занятий и выполнения индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов, заместителями директора института медицинского образования по направлениям деятельности, директором института медицинского образования Центра Алмазова.

5.7.10. При неявке педагогического работника на работу руководитель структурного подразделения обязан принять меры к замене его другим педагогическим работником. При составлении расписания учебных занятий свободные дни для педагогических работников, в том числе относящихся к профессорско-преподавательскому составу, от обязательного присутствия в образовательных организациях высшего образования с целью использования их для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям; осуществление расчета норм времени педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принимая 1 академический час учебной нагрузки за 1 астрономический час рабочего времени.

5.8. Режим рабочего времени медицинских работников:

5.8.1. Для медицинских работников, принимающих участие в оказании медицинских услуг, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности сокращенная продолжительность рабочего времени медицинских Работников определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.2. Устанавливается режим рабочего времени:

- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику работы на месяц (работа по графику с чередованием рабочих и нерабочих дней);
- время начала и окончания работы в день определяется в соответствии с графиком работы на соответствующий месяц (режим гибкого рабочего времени);
- суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за установленный настоящими правилами учетный период не превышала нормы рабочих часов исходя из объема работы.

5.8.3. Часы работы персонала, продолжительность перерыва для отдыха и питания в лечебно-диагностических подразделениях Центра Алмазова определяются графиками работы на месяц, утверждаемыми главным врачом университетской клиники и/или заместителями главного врача университетской клиники по направлениям деятельности, главным врачами структурных подразделений университетской клиники, по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за учетный период для каждого работника. График работ структурного подразделения на календарный месяц составляется руководителем структурного подразделения не позднее, чем за семь дней до начала месяца и доводится под подпись каждому работнику.

5.9. Режим рабочего времени водителей, водителей санитарного транспорта, водителя автобуса устанавливаются в соответствии с законодательством РФ:

- суммированный учет рабочего времени водителей, период учета – три месяца.
- продолжительность ежедневной работы водителей не может превышать 10 часов. Это время можно увеличить, но не более чем на 2 часа, чтобы завершить перевозку и (или) проследовать к месту стоянки. При этом необходимо соблюдать требования п. п. 10 - 12 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей (п. 6 указанного акта).
- Увеличить продолжительность ежедневной работы (смены) до 12 часов можно, например, водителям легковых такси, служебных легковых автомобилей при обслуживании руководителей организаций. Для некоторых категорий водителей потребуется согласовать такое решение с представительным органом работников (п. 6 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей);
- ежедневный (междусменный) отдых водителя должен составлять не менее 11 часов. Их нужно использовать до завершения ежедневного периода. В случаях, предусмотренных абз. 3 - 5 п. 18 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей, такой отдых может быть сокращен или разделен.

5.10. Для всех категорий работников, кроме перечисленных в пунктах 5.7., 5.8., 5.9, устанавливается Продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, если нет иного режима работ.

Время начала и окончания работы устанавливается с 9 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается.

Обеденный перерыв - с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

5.11. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 степени - не более 36 часов в неделю.

5.12. Продолжительность рабочего времени обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от получения образования время, не может превышать половины норм, установленных п.5.6. настоящих Правил, для лиц соответствующего возраста.

5.13. Для работников, работающих по сменному режиму работы и гибкому графику работы устанавливается суммированный учет рабочего времени. Период учета устанавливается локально-нормативными актами Центра Алмазова.

Для отдельных категорий работников, работающих в режиме суммированного рабочего времени, разрабатываются и вводятся в установленном порядке специальные графики работы (сменности), в которых указываются начало и окончание работы, продолжительность обеденного перерыва.

5.14. График работ (сменности) структурного подразделения на календарный месяц составляется руководителем структурного подразделения не позднее, чем за 7 календарных дней и доводится до работника под подпись.

Ответственность за ознакомление работников с графиком работы несет руководитель структурного подразделения.

График работы является обязательным для каждого работника структурного подразделения. Нарушение графика работы является ненадлежащим выполнением должностных обязанностей, влекущим за собой привлечение работника к дисциплинарной ответственности.

5.15. Отдельным категориям работников может быть установлен режим рабочего времени:

- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику работы на месяц (работа по графику с чередованием рабочих и нерабочих дней);
- время начала и окончания работы в день определяется в соответствии с графиком работы на соответствующий месяц;
- гибкий режим рабочего времени;
- суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов.

5.16. Привлечении Работодателем Работника к сверхурочной работе может производиться в исключительных случаях, в порядке и пределах, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.17. Работа в ночное время, является работой в условиях, отклоняющихся от нормальных и оплачивается в повышенном размере. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

5.18. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе (кроме работающих по суммированному учету рабочего времени).

5.19. Работодатель обязан организовать учёт рабочего времени каждого Работника.

5.20. Отсутствие Работника на рабочем месте без уважительной причины в течение всего рабочего времени (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) является прогулом, то есть однократным грубым нарушением Работником трудовых обязанностей, за которое Работник может быть уволен по инициативе Работодателя в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

5.21. Запрещается в рабочее время: отвлекать Работника от его непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной необходимостью.

5.22. По соглашению между Работником и Работодателем при заключении трудового договора и в процессе трудовой деятельности может устанавливаться неполный рабочий день, неполная рабочая неделя, гибкий график работы.

5.23. Контроль за соблюдением работниками режима работы осуществляется соответствующими руководителями структурных подразделений, в том числе структурных подразделений Университета.

Работодатель обязан установить неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя) ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет) или работника, который ухаживает за больным членом семьи. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, которые являются основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника.

5.24. Все вопросы рабочего времени и времени отдыха, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации. Если режим рабочего времени и времени отдыха работника отличается от общих правил, установленных настоящими Правилами, то соответствующий режим рабочего времени и времени отдыха указывается в трудовом договоре работника.

5.24. Учет рабочего времени ведется табельщиком в таблице учета рабочего времени, в котором ежедневно отражается количество отработанных часов (дней) работниками организации. Табельщик также ведет контрольный учет наличия (отсутствия) работников на рабочих местах в рабочее время.

5.24. До начала работы каждый работник должен отметить свой приход на работу, а по окончании – уход с помощью системы автоматического контроля времени.

5.24. Направление работников в служебные командировки осуществляется в соответствии с законодательством РФ на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Время нахождения работника в командировке отмечается в журнале учета командировок.

5.24. Направление в служебные командировки, привлечение в работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе, работе в ночное время следующих категорий работников осуществляется при наличии их письменного согласия при условии, если такие работы не запрещены по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением:

- женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- работники-инвалиды;
- работники, имеющие детей-инвалидов;
- работники, осуществляющие уход за больными членами семьи в соответствии с медицинским заключением;
- работники, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет;
- работники – опекуны детей в возрасте до 14 лет;
- работники, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, если другой родитель работает вахтовым методом;
- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет;
- работники, у которых есть ребенок в возрасте до 14 лет, если другой родитель мобилизован или проходит военную службу по контракту либо заключил контракт о добровольном содействии с Вооруженными силами Российской Федерации или войсками национальной гвардии Российской Федерации.

5.24. Работники, указанные в пункте 7.10 настоящих Правил, должны быть ознакомлены со своим правом отказаться от указанных работ в письменной форме.

5.24. Работники, указанные в пункте 7.10 настоящих Правил, должны проставлять на уведомлении о направлении в служебные командировки, привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе, работе в ночное время, отметку о согласии или несогласии с указанной работой, а также о наличии или отсутствии медицинских противопоказаний в срок, указанный на уведомлении. Если работник имеет медицинские противопоказания, он должен предоставить работодателю соответствующее медицинское заключение, оформленное в установленном законом порядке.

6. Время отдыха

6.1. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется отдельным категориям работников Центра Алмазова в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами Центра Алмазова.

6.2. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Регулирование продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска работников, замещающих должности педагогических работников, а также руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений этих организаций и их заместителей осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

6.2.1. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков педагогическим работникам осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период.

6.2.2. Педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

При этом излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (пункт 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утвержденных Народным Комиссариатом Труда СССР от 30 апреля 1930 г. № 169).

6.2.3. Педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 мая 2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

6.3. Научным работникам, имеющим ученую степень и занимающих штатные должности, по которым тарифно-квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени, устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск следующей продолжительности:

- докторам наук - 48 рабочих дней, с учетом их пересчета для оплаты в календарные дни, составляющие 56 календарных дней;
- кандидатам наук - 36 рабочих дней, с учетом их пересчета для оплаты в календарные дни, составляющие 42 календарных дня.

6.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам с особыми условиями труда.

6.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам с ненормированным рабочим днем предоставляются в соответствии с утвержденным локально-нормативными актами Центра Алмазова.

6.6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с особыми условиями труда в соответствии с коллективным договором Центра Алмазова.

6.7. Работникам обеспечивается сохранение гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе установленные в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день,

утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22.

6.8. Работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и Работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка и (или) отпуск без сохранения заработной платы в случаях и в порядке предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Центре Алмазова. По соглашению с Работодателем оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Центре Алмазова.

6.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиками отпусков, утвержденными Работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета работников. Очередность предоставления отпусков – график отпусков, устанавливается работодателем с учетом производственной необходимости и пожеланий работников.

6.11. График отпусков утверждается не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Утвержденный график отпусков обязателен как для Работника, так и для Работодателя.

6.12. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

6.13. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

6.14. В удобное время отпуск предоставляется:

- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, пока младшему ребенку не исполнится 14 лет;
- несовершеннолетним;
- родителям, приемным родителям, опекунам или попечителям, которые воспитывают ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- работникам, которые награждены знаками «Почетный донор России» и «Почетный донор СССР»;
- беременным перед или после отпуска по беременности и родам и (или) по окончании отпуска по уходу за ребенком;
- супругу, который хочет воспользоваться отпуском во время отпуска по беременности и родам его жены;
- супругу военнослужащего, который хочет уйти в отпуск одновременно с отпуском другого супруга;
- участникам Великой Отечественной войны, инвалидам войны, ветеранам боевых действий, в том числе получившим инвалидность;
- героям Советского Союза, героям России, полным кавалерам ордена Славы;
- героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- работникам, которые получили или перенесли лучевую болезнь и другие заболевания, которые связаны с радиацией вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации ее последствий, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, участникам ликвидации катастрофы;
- одному из работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях родителей (опекуну или попечителю), который сопровождает ребенка в возрасте до 18 лет для поступления в образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, расположенное в другой местности;

– работникам, призванным на военную службу по мобилизации или поступившим на военную службу по контракту либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора.

6.15. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия и по приказу генерального директора. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск, или по его письменному заявлению неиспользованный отпуск может быть предоставлен с последующим увольнением.

6.16. Право на ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней в году имеют следующие работники:

- работники, имеющие двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работники, имеющие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- работники, осуществляющие уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидами I группы.

6.17. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

6.18. Работники, направленные на обучение работодателем или поступившие самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, специалитета или магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающие эти программы, имеют право на дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с Трудовым кодексом.

6.19. Работник, который является родителем, опекуном или попечителем ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, имеет право на четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в календарном месяце.

6.19.1. Работник может использовать дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом ежемесячно либо суммировать их в течение календарного года и использовать один раз в год до 24 дней отдыха подряд.

6.19.2. Даты использования, накопленных дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом Работник должен согласовать с Работодателем заранее. Для этого Работник не позднее чем за три недели до начала следующего календарного года сообщает в Руководителю пожелания о датах использования, накопленных дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом в следующем календарном году. С учетом пожеланий Работника Руководитель ежегодно составляет график использования дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом и не позднее чем за две недели до начала следующего календарного года передает этот график в отдел персонала.

6.19.3. Чтобы оформить дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом, Работник должен предоставить в отдел персонала Работодателя заявление по установленной форме не позднее чем за две недели до даты начала отдыха вне зависимости от того, берет ли Работник выходные дни согласно графику или использует выходные дни вне графика.

6.19.4. На основании заявления Работника и документов, которые подтверждают право Работника на использование дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за

ребенком-инвалидом, Работодатель издает приказ о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом.

7. Поощрения за труд

7.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества исследовательской и лечебно-диагностической работы и обучения, продолжительную безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе к работникам применяются следующие поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение Грамотой;
- в) выдача премии;
- г) награждение ценным подарком;
- д) иные меры поощрения.

Поощрения объявляются в приказе генерального директора, при необходимости доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника или хранятся в личном деле.

7.2. За особые трудовые заслуги Работники Центра Алмазова могут быть представлены в вышестоящие органы к награждению наградами органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, ведомственными наградами, государственными наградами, в соответствии с действующим законодательством.

8. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

8.1. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине Работника возложенных на него трудовых обязанностей без уважительной причины, влекут за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применении иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация Центра Алмазова имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

8.3. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. Право налагать дисциплинарное взыскание на Работника от Центра Алмазова имеет генеральный директор на основании представления непосредственного руководителя Работника, согласованного с вышестоящим по подчиненности руководителем соответствующего подразделения.

8.5. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

8.6. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от Работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение Работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление Работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.7. Дисциплинарное взыскание применяется в порядке и сроки, установленные действующим трудовым законодательством. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.8. Приказ генерального директора Центра Алмазова о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику, подвергнутому взысканию, под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Работника на работе. Если Работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.

8.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

8.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.11. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года генеральным директором Центра Алмазова по собственной инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя или профсоюзного комитета работников.

9. Оплата труда

9.1. Оплата труда, выплат компенсационного и стимулирующего характера Работников осуществляется на основании локального нормативного акта Центра Алмазова - Положения об оплате труда Центра Алмазова, являющегося Приложением № 2 к Коллективному договору.

9.2. Условия оплаты труда Работника (в том числе размер оклада Работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) устанавливаются трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда Центра Алмазова.

9.3. Заработная плата выплачивается работникам Центра Алмазова два раза в месяц (за первую и вторую половину месяца), 10 и 25 числа каждого месяца. Выплата заработной платы осуществляется путем перечисления на указанный работником счет в банке.

9.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

9.5. При нарушении установленного пунктом 9.3. настоящих правил срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. (ст.236 ТК РФ).

9.6. О составных частях заработной платы, причитающихся Работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных Работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате Работодатель в письменной форме извещает каждого работника путем выдачи расчетного листка в электронной форме. Работники, у которых по служебной деятельности не предусмотрено наличие корпоративной почты расчетные листки выдаются на бумажном носителе при личном запросе в централизованную бухгалтерию (Приложение № 19 к Коллективному договору).

10. Персональные данные

10.1. На основании ст.9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» Администрация Центра Алмазова при приеме на работу Работника получает его согласие на обработку его персональных данных, включая биометрические персональные данные, в частности, данные, записываемые системой видеонаблюдения, имеющейся в Центре Алмазова.

10.2. Полный перечень персональных данных Работника и порядок их использования определяются в соответствии с его должностью и характером трудовой деятельности и отражаются в соглашении сторон.

11. Ответственность сторон трудового договора

11.1. Стороны трудового договора и их представители несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на них Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами и заключенными трудовыми договорами.

11.2. Сторона трудового договора, причинившая ущерб другой стороне, обязана возместить этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.3. Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора.

11.4. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

11.5. Материальная ответственность работодателя или работника наступает за ущерб, причиненный им другой стороне этого договора в результате его виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

11.6. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного соглашением об обучении за счет средств Работодателя, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении.

12. Порядок работы с документами и оргтехникой

12.1. Работники Центра Алмазова обязаны знать и соблюдать требования, предъявляемые к работе с документами в соответствии с действующими локальными нормативными актами Центра Алмазова.

12.2. Работникам запрещается работать с конфиденциальной информацией в присутствии посторонних лиц и Работников, не допущенных к этой информации.

12.3. Работники не должны без необходимости оставлять включенными компьютеры, разглашать пароли в систему.

12.4. Работникам запрещается самостоятельная установка программного обеспечения на принадлежащую Центру Алмазова оргтехнику.

13. Порядок формирования и выдачи сведений о трудовой деятельности работников

13.1. Центр Алмазова в электронном виде ведет и предоставляет в Фонд пенсионного и социального страхования сведения о трудовой деятельности каждого работника в составе формы ЕФС-1. Сведения включают в себя данные о месте работы, трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с работниками, а также другие необходимые сведения.

13.2. Работники, которые отвечают за ведение и предоставление в Фонд пенсионного и социального страхования сведений о трудовой деятельности работников, назначаются приказом генерального директора. Указанные в приказе работники должны быть ознакомлены с ним под подпись.

13.3. Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Фонд пенсионного и социального страхования не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором по работнику были кадровые изменения или он подал заявление о продолжении ведения бумажной трудовой книжки либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

13.4. Работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в организации способом, указанном в заявлении работника:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае ее наличия у работодателя).

13.5. Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении - в день прекращения трудового договора.

13.6. Заявление работника о выдаче сведений о трудовой деятельности у работодателя может быть подано в письменном виде или направлено на электронную почту работодателя: fmrc@almazovcentre.ru.

При использовании электронной почты работодателя работник направляет отсканированное заявление, в котором содержится:

- наименование работодателя;
- должностное лицо, на имя которого направлено заявление (генеральный директор);
- просьба о направлении сведений о трудовой деятельности у работодателя (в бумажном виде или в форме электронного документа);
- адрес электронной почты работника;
- собственноручная подпись работника;
- дата написания заявления.

13.7. В день прекращения трудового договора работнику выдается трудовая книжка (в случае ее ведения) или предоставляются сведения о трудовой деятельности у работодателя, если работник в установленном законом порядке отказался от ведения трудовой книжки либо впервые был принят на работу по трудовому договору после 31.12.2020.

13.8. Если выдать трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности невозможно из-за отсутствия работника либо его отказа от их получения, уполномоченный представитель работодателя направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие отправить ее по почте или высылает работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

13.9. Если после увольнения работник не получил сведения о трудовой деятельности у работодателя, они предоставляются на основании обращения работника указанным в нем способом. Срок выдачи – не позднее трех рабочих дней со дня такого обращения (в письменной форме или направленного по электронной почте).

13.10. Трудовые книжки (дубликаты трудовых книжек), не полученные работниками при увольнении, работодатель хранит до востребования в соответствии с требованиями к их хранению, установленными законодательством РФ об архивном деле.

14. Иные вопросы регулирования трудовых отношений

14.1. Работник имеет право жаловаться на допущенные, по его мнению, нарушения трудового законодательства и настоящих Правил непосредственно руководителю и генеральному директору организации. Работник вправе представлять письменные предложения по улучшению организации труда и по другим вопросам, регулируемым настоящими Правилами.

14.2. Перед тем как покинуть рабочее место в конце рабочего дня, работник должен закрыть окна и двери своего кабинета и выключить свет.

14.3. Работникам запрещается уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие организации, без получения на то соответствующего разрешения;

14.4. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и в отношениях с пациентами, обучающимися и посетителями.

14.5. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, работники и работодатель руководствуются положениями Трудового кодекса и иных нормативно-правовых актов РФ.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», действующих отраслевых нормативных правовых документов с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и других нормативных правовых документов, устанавливающих квалификационные требования;
 - 3) профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ;
 - 4) требований статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации о наименовании должностей, профессий в штатном расписании и квалификационных требований к ним в соответствии с решением работодателя за исключением должностей и профессий, выполнением работ по которым связано предоставление компенсаций и льгот либо наличием ограничений.
 - 5) государственных гарантий по оплате труда, включая величину минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, сроки и очередность выплаты заработной платы, индексации заработной платы работникам на основании соответствующих государственных правовых нормативных актов;
 - 6) примерного положения об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности, утвержденного министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Приказ МЗ РФ от 28.08.2008 г. № 463н);
 - 7) перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;
 - 8) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;
 - 9) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - 10) указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - 11) Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2022 года, протокол № 11;
 - 12) иных действующих нормативных документов;
 - 13) мнения представительного органа работников.
- 1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – оклады по ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;
- выплаты стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры окладов и порядок их индексации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников в улучшении производственных и экономических результатов деятельности Центра Алмазова и направлено на усиление связи оплаты труда работника с его личным трудовым вкладом и конечными результатами работы Центра Алмазова в целом.

1.4. Размеры окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фондов оплаты труда учреждения.

1.5. Фонд оплаты труда работников Центр Алмазова формируется на календарный год, исходя из общего объема средств Центр Алмазова, поступающие из федерального бюджета на выполнение государственного задания, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.9. Индексация заработной платы работникам производится на основании соответствующих государственных нормативно-правовых актов и утверждается приказом генерального директора.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры окладов работников (Приложение № 1 к настоящему Положению устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ).

2.1.1. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от квалификационной категории, ученой степени, почетного звания, право на его изменения возникает в следующие сроки:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;
- при установлении или присвоении квалификационной категории – согласно даты приказа органа (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

– При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется место работы, изменения размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Со дня присвоения, повышения, снижения или истечения срока действия квалификационной категории приказом генерального директора должностной оклад устанавливается в новом размере с внесением изменений в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) между работником и работодателем.

2.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

2.4. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения.

3. Особенности порядка и условий оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок и профессорско-преподавательского состава

3.1. Размеры окладов работников сферы научных исследований и разработок, профессорско-преподавательского состава устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и наличия ученой степени (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Работникам научно-исследовательских подразделений могут дополнительно устанавливаться следующие персональные повышающие коэффициенты к окладам:

- директорам научно-исследовательских институтов в размере до 3;
- за выполнение фундаментальных научных исследований (исследование с лабораторными животными, и статистическая обработка материалов исследований) в размере до 2;
- повышающий коэффициент за почетное звание «Заслуженный деятель науки» - 0,1.

3.3. Работникам сферы научных исследований и разработок и работникам профессорско-преподавательского состава выплаты компенсационного и стимулирующего характера регулируются разделами 9 и 10 настоящего Положения.

3.4. Оплата труда работников сферы научных исследований и разработок и работникам профессорско-преподавательского состава, принятых на работу с почасовой оплатой труда производится на основании ставок почасовой оплаты труда. Размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются Центром Алмазова самостоятельно, и утверждаются приказом генерального директора Центра Алмазова.

4. Особенности порядка и условий оплаты труда медицинских и фармацевтических работников

4.1. Медицинским и фармацевтическим работникам, а также работникам, упомянутым в пункте 4.3 настоящего Положения, может применяться повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (соответственно разделы 9 и 10 настоящего Положения).

Для работников, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, повышающий коэффициент к окладу за наличие почетного звания не применяются.

Для ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» надбавка к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание не применяется.

4.2. Размеры надбавок к окладу за ученую степень и почетное звание приводятся в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Надбавка к окладу за ученую степень и почетное звание назначаются по каждому из оснований.

Надбавка к окладу за почетное звание применяется только по основной работе.

При наличии у работника двух почетных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач» надбавка применяется по одному из оснований.

4.3. Размер оклада работников, занимающих должности медицинского психолога, медицинского физика, химика-эксперта, химика-аналитика учреждения здравоохранения, биолога, эмбриолога, логопеда, инструктор-методист по лечебной физкультуре,

эргоспециалист устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг».

5. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

5.1. Размеры окладов работников, занимающих должности административно-управленческого и хозяйственного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к ПКГ (Приложение №1 к настоящему Положению).

К окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы 9 и 10 настоящего Положения).

6. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

6.1. Размеры окладов работников осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых профессий рабочих к ПКГ (Приложение № 1 к настоящему Положению).

К окладу по ПКГ работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы 9 и 10 настоящего Положения).

7. Условия оплаты труда генерального директора, его заместителей, главного экономиста, директора (филиала) и начальника управления (службы)

7.1. Оклад генерального директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер оклада устанавливается в соответствии с пунктом 6 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583.

Размеры окладов заместителей генерального директора, заместителя генерального директора по финансово-экономическим вопросам - главного бухгалтера, главного экономиста, директора (филиала), начальника службы устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада генерального директора. Размер оклада устанавливается генеральным директором и утверждается приказом.

Размер оклада начальника управления формируется в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения.

Квалификационная категория, доплата за ученую степень и почетное звание не применяется к окладу генерального директора Центра Алмазова и окладам работников, у которых оклад определяется в процентном отношении к окладу генерального директора Центра Алмазова.

7.2. С учетом условий труда генеральному директору и его заместителям, заместителю генерального директора по финансово-экономическим вопросам - главному бухгалтеру, главному экономисту, директору филиала и начальникам управлений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

7.3. Премирование генерального директора осуществляется с учетом результатов деятельности Центра Алмазова в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, за счет ассигнований федерального

бюджета, централизованных главным распорядителем средств федерального бюджета на эти цели.

Размер премирования генерального директора, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств федерального бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору генерального директора.

7.5. Стимулирующая надбавка, ее размер и перечень должностей административно-управленческого персонала, утверждается генеральным директором, по предоставлению служебной записки главным экономистом.

Стимулирующая выплата устанавливается по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев и год, при наличии фонда стимулирования.

Порядок определения размера стимулирующих выплат начальникам управлений определен Приложением № 3 к настоящему Положению.

7.6. В случае осуществления генеральным директором, его заместителями, директором филиала или его заместителями – врачами, в пределах рабочего времени по основной должности работы по специальности врача-специалиста устанавливается оплата за работу по специальности врача-специалиста, согласно Положению о дополнительной работе.

8. Порядок и условия оплаты труда главного врача (далее по тексту главный врач университетской клиники), его заместителей, главных врачей (директоров) клинических комплексов, их заместителей и главных медицинских сестер комплексов, и заместителя директора филиала

8.1. Оклад главного врача университетской клиники устанавливается на 20 процентов ниже оклада генерального директора Центра Алмазова.

Квалификационная категория, доплата за ученую степень и почетное звание не применяется к окладу главного врача Центра Алмазова и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к окладу главного врача Центра Алмазова.

8.2. Оклады директора университетской клиники, заместителей главного врача университетской клиники, главных врачей (директоров) клинических комплексов и их заместителей, директоров и их заместителей, а также главных медицинских сестер комплексов устанавливаются на 10-50 процентов ниже оклада главного врача университетской клиники и утверждаются приказом генерального директора.

8.3. Оклад заместителя директора филиала устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада директора филиала.

8.4. С учетом условий труда главному врачу университетской клиники, директорам университетской клиники, заместителям главного врача университетской клиники, главным врачам (директорам) клинических комплексов и их заместителям, директорам и их заместителям, а также главным медицинским сестрам комплексов устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

8.5. В случае осуществления главным врачом университетской клиники, директором университетской клиники, заместителем главного врача университетской клиники, главным врачам (директорам) клинического комплекса и его заместителем, директором и заместителем директора – врачами в пределах рабочего времени по основной должности работы по специальности врача-специалиста устанавливается оплата за работу по специальности врача-специалиста, согласно Положению о дополнительной работе.

8.6. Главному врачу университетской клиники, директорам университетской клиники, заместителям главного врача университетской клиники, главным врачам (директорам) клинических комплексов и их заместителям, директорам и их заместителям, а также главным медицинским сестрам комплексов устанавливаются стимулирующие выплаты по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев и год на основании критериев оценки эффективности деятельности работников, при наличии фонда стимулирования.

Размер стимулирующей выплаты утверждается генеральным директором, по предоставлению служебной записки главным экономистом.

9. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

9.1. Работникам Центра Алмазова осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

– выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

9.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ, ФЗ № 426 от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда» и утверждаются приказом генерального директора по результатам специальной оценки условий труда.

Размер указанных выплат определяется путем умножения оклада на соответствующий повышающий коэффициент.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

9.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения Центра Алмазова.

9.3.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, и определяется положением о порядке оплаты труда за дополнительную работу работникам Центра Алмазова (Приложение № 6 к настоящему Положению).

9.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра следующего дня. Работа в ночное время оплачивается на основании табеля учета рабочего времени.

9.3.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику, привлеченному к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

– не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9.3.4. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенных к государственной тайне на постоянной основе (надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами) зависит от степени секретности сведений, к которым эти работники имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» составляет - 10-15 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым работники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Указанная надбавка устанавливается на календарный год приказом генерального директора, с указанием размера надбавки.

10. Порядок и условия стимулирования работников Центра Алмазова

10.1. С целью стимулирования к качественным результатам труда и поощрения работников за выполненную работу в Центре Алмазова устанавливаются стимулирующие выплаты, Перечень и порядок выплаты которых регулируется Положением о порядке, видах и условиях применения стимулирующих выплат работникам Центра Алмазова (Приложение №3 к настоящему Положению).

10.2. В соответствии, указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Единых рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, стимулирующие выплаты распределяются и устанавливаются в соответствии Показателями и критериями оценки эффективности и качества деятельности работников Центра Алмазова для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (Приложение № 4 к настоящему Положению).

10.3. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются на стимулирующие выплаты работникам Центра Алмазова, в соответствии с порядком распределения стимулирующих выплат от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (Приложение № 5 к настоящему Положению).

10.4. Работники имеют право на премиальные выплаты и оказание материальной помощи на условиях, определенных Положением о порядке оказания материальной помощи и премиальных выплатах работникам (Приложение № 7 к настоящему Положению).

11. Другие вопросы оплаты труда

11.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда генеральный директор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, согласовываются председателем первичной организации профсоюза работников и утверждаются генеральным директором.

11.3. С момента вступления в силу настоящего Положения ранее принятые локальные нормативные акты Центра Алмазова, регулирующие систему оплаты труда работников, утрачивают силу.

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)	Оклад, включая <i>вторую</i> квалификационную категорию, (руб.)	Оклад, включая <i>первую</i> квалификационную категорию, (руб.)	Оклад, включая <i>высшую</i> квалификационную категорию, (руб.)
ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок:					
ПКГ должностей научно-технических работников второго уровня					
4 квалификационный уровень	Лаборант-исследователь, стажер-исследователь	21 100			
ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений					
1 квалификационный уровень	Научные работники: младший научный сотрудник, научный сотрудник	24 265			
	Научные работники: младший научный сотрудник, научный сотрудник (наличие ученой степени <u>кандидата наук</u>)	27 430			

	Научные работники: младший научный сотрудник, научный сотрудник (наличие ученой степени <u>доктора наук</u>)	35 870			
2 квалификационный уровень	Научные работники: старший научный сотрудник. Руководители структурных подразделений: Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другого структурного подразделения * (1)	28 485			
	Научные работники: старший научный сотрудник (наличие ученой степени <u>кандидата наук</u>). Руководители структурных подразделений: Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другого структурного подразделения *(1) (наличие ученой степени кандидата наук)	31 650			
	Научные работники: старший научный сотрудник (наличие ученой степени <u>доктора наук</u>). Руководители структурных подразделений: Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другого структурного подразделения *(1), (наличие ученой степени доктора наук)	43 255			
3 квалификационный уровень	Научные работники: ведущий научный сотрудник (наличие ученой степени <u>кандидата наук</u>)	35 870			

	Руководители структурных подразделений: Заведующий (начальник): научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения), биобанк; начальник (руководитель) бригады (группы), (наличие ученой степени кандидата наук).	42 200			
	Научные работники: ведущий научный сотрудник (наличие ученой степени <u>доктора наук</u>).	47 475			
	Руководители структурных подразделений: Заведующий (начальник): научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения), биобанк; начальник (руководитель) бригады (группы), (наличие ученой степени доктора наук)	53 805			
4 квалификационный уровень	Научные работники: главный научный сотрудник (наличие ученой степени <u>кандидата наук</u>)	39 035			
	Руководители структурных подразделений: Заместитель директора по научной работе, заместитель директора по научно-лечебной работе, заместитель директора по научно-техническим вопросам. Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом лабораторией, отделением, сектором, центром, группой, ученый секретарь (наличие ученой степени кандидата наук)	47 475			
	Научные работники: главный научный сотрудник (наличие ученой степени <u>доктора наук</u>)	50 640			

	Руководители структурных подразделений: Заместитель директора по научной работе, заместитель директора по научно-лечебной работе, заместитель директора по научно-техническим вопросам. Заведующий (начальник) научно- исследовательским (конструкторским) отделом лабораторией, отделением, сектором, центром, группой, ученый секретарь (наличие ученой степени доктора наук)	58 025			
5 квалификационный уровень	Руководители структурных подразделений: Начальник (заведующий) обособленного подразделения, директор института (наличие ученой степени <u>кандидата наук</u>)	63 300			
	Руководители структурных подразделений: Начальник (заведующий) обособленного подразделения, директор института (наличие ученой степени <u>доктора наук</u>)	84 400			
ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений					
Квалификационные уровни	Должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням				
1 квалификационный уровень	Ассистент, преподаватель, преподаватель дополнительного образования, (наличие высшего профессионального образования)	42 200			
	Ассистент, преподаватель, преподаватель дополнительного образования, (наличие ученой степени кандидата наук)	47 475			
	Ассистент, преподаватель, преподаватель дополнительного образования, (наличие ученой степени доктор наук)	57 498			

2 квалификационный уровень	Старший преподаватель (наличие высшего профессионального образования)	44 310			
	Старший преподаватель (наличие ученой степени кандидата наук)	49 585			
	Старший преподаватель (наличие ученой степени доктора наук)	61 331			
3 квалификационный уровень	Доцент (наличие высшего профессионального образования)	47 475			
	Доцент (наличие ученой степени кандидата наук)	63 300			
	Доцент (наличие ученой степени доктора наук)	68 997			
4 квалификационный уровень	Профессор (наличие ученой степени кандидата наук)	71 740			
	Профессор (наличие ученой степени доктора наук)	81 774			
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой, курсом (наличие ученой степени кандидата наук)	88 163			
	Заведующий кафедрой, курсом (наличие ученой степени доктора наук)	100 940			
6 квалификационный уровень	Декан факультета	108 606			

ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»					
1 квалификационный уровень	Агент по снабжению; архивариус; делопроизводитель; кассир; комендант; регистратор, секретарь	21 100			
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	22 155			
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня».					
1 квалификационный уровень	Администратор, архивист, библиотекарь, дежурный бюро пропусков, дежурный по общежитию, диспетчер, заведующий прачечной, инструктор противопожарной профилактики, корректор, лаборант, лаборант кафедры, оператор по поддержке пользователей, техник, техник (по ремонту медицинской аппаратуры), техник-дезозометрист, техник-метролог; техник по метрологии; техник-программист, техник по эксплуатации	24 265			

<p>2 квалификационный уровень</p>	<p>Заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий материальным складом, заведующий научным складом, заведующий продовольственным складом, заведующий складом, заведующий хозяйством, начальник хозяйственной части, руководитель кружка. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория.</p>	<p>26 375</p>			
<p>3 квалификационный уровень</p>	<p>Заведующий библиотекой, заведующий музеем, заведующий производством, шеф-повар, заведующий пищеблоком, заведующий столовой. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория</p>	<p>28 485</p>			
<p>4 квалификационный уровень</p>	<p>Механик, мастер, мастер по эксплуатации. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»</p>	<p>30 595</p>			
<p>5 квалификационный уровень</p>	<p>Начальник смены, начальник цеха (участка).</p>	<p>32 705</p>			

ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>Администратор базы данных, администратор вычислительной сети, аналитик, бизнес-аналитик, бухгалтер, дизайнер (графический), документовед, зоотехник, инженер, инженер по вентиляции, инженер по медицинскому оборудованию, инженер по метрологии, инженер по надзору за строительством, инженер по техническому надзору, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер по проектно-сметной работе, инженер по патентной и изобретательной работе, инженер по строительству, инженер-программист, инженер-радиолог, инженер-электроник, инженер-физик, консультант, координатор научно-исследовательской работы обучающихся, маркетолог, методолог, методист, патентовед, переводчик, программист, психолог, пресс-секретарь, редактор, системный аналитик, специалист, специалист по информационной безопасности и защите информации, специалист по кадрам, специалист по международным связям, специалист по охране труда, специалист по размещению закупок, специалист по социальной работе, специалист (всех наименований), экономист, экономист по планированию, эксперт, учебный мастер, химик-технолог, юрисконсульт</p>	<p>37 980</p>			
<p>2 квалификационный уровень</p>	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутрядолжностная категория. Должности служащих первого квалификационного уровня - руководитель группы</p>	<p>40 090</p>			

3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутрядолжностная категория или может устанавливаться производное должностное наименование «старший» и «руководитель группы». Советник по защите интеллектуальной собственности	42 200			
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» (руководитель группы - ведущий специалист, ведущий инженер, руководитель-ведущий специалист по воинскому учету)	44 310			
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях. Заместитель начальника, заместитель начальника службы, заместитель главного ветеринарного врача по административно-организационной работе, заместитель заведующего.	47 475			
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»					
1 квалификационный уровень	Заведующий, заведующий виварием, заведующий питомником, заведующий отделом, заведующий учебно-научной лабораторией, заведующий сектором, начальник, начальник отдела, начальник охраны объекта, начальник учётно-регистрационного отдела, начальник службы, руководитель, руководитель службы, руководитель группы, руководитель по научно-аналитической работе, руководитель группы-химик-аналитик, руководитель проекта	54 860			

<p>2 квалификационный уровень</p>	<p>Главный *(5) (инженер по строительству, метролог, механик, энергетик, технолог), заместитель руководителя, заместитель руководителя по строительству, начальник отдела по радиационной безопасности, начальник службы-главный энергетик, помощник руководителя, помощник директора по сопровождению научных проектов, заместитель директора по научно-аналитической работе, заместитель начальника управления</p>	<p>56 970</p>			
<p>3 квалификационный уровень</p>	<p>Директор (представительства, филиала, центра, другого обособленного структурного подразделения), заместитель декана, заведующий, заведующий центром, заведующий департаментом, заместитель главного бухгалтера, руководитель управления, начальник управления, начальник центра, руководитель дирекции по строительству новых объектов, технический директор, ученый секретарь совета, помощник первого заместителя генерального директора</p>	<p>59 080</p>			
<p>4 квалификационный уровень</p>	<p>Главный ветеринарный врач, заместитель директора (по учебной и методической работе, воспитательной и социальной работе, по лечебной работе, по клинической работе), помощник генерального директора</p>	<p>61 190</p>			
<p>ПКГ «Общепрофессиональных рабочих»:</p>					

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: аппаратчик, буфетчица, гардеробщик, гладильщик, грузчик, дезинфектор, зоолаборант, кастелянша, кабельщик-спайщик, кладовщик, комплектовщик, комплектовщик белья, контролер контрольно-пропускного пункта, кухонный рабочий, лифтер, маркировщик, мойщик посуды, монтажник, оператор стиральных машин, оператор котельной, плотник, подсобный рабочий, садовник, слесарь, слесарь аварийно-восстановительных работ, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, слесарь-водопроводчик, слесарь-кислородчик, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, тракторист, транспортировщик, уборщик мусоропровода, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий, чистильщик, электромонтер</p>	<p>21 100</p>			
<p>2 квалификационный уровень</p>	<p>Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)</p>	<p>22 155</p>			

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, кондитер, маляр, оператор смены, пекарь, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромеханик, штукатур	23 210			
	Водитель санитарного транспорта, водитель автобуса	30 595			
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: столяр	24 265			
3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства».	26 375			
4 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	28 485			

ПКГ Должностей работников сельского хозяйства:					
ПКГ «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»					
1 квалификационный уровень	Ветеринарный фельдшер	21 100			
ПКГ «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»					
1 квалификационный уровень	Ветеринарный врач	31 650			
Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням				
ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников:					
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»					
1 квалификационный уровень	Младшая медицинская сестра по уходу за больными; санитарка; санитар; сестра-хозяйка; фасовщица	28 237			
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»					
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, медицинский дезинфектор, медицинский регистратор, медицинский статистик	30 410	32 582	34 755	36 926
2 квалификационный уровень	Лаборант, медицинская сестра диетическая, помощник врача -эпидемиолога, рентгенолаборант	32 582	34 755	36 926	39 097

3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по физиотерапии; фармацевт; медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	34 755	36 926	39 097	41 272
4 квалификационный уровень	Акушерка, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра - анестезист, медицинский технолог, операционная медицинская сестра, фельдшер скорой помощи	36 926	39 097	41 272	44 528
5 квалификационный уровень	Старшая акушерка, старшая медицинская сестра, старшая медицинская сестра по физиотерапии, старшая операционная медицинская сестра, старший фельдшер	39 097	41 272	44 528	46 701
ПКГ «Врачи и провизоры»					
1 квалификационный уровень	Врач-интерн; врач-стажер; провизор-интерн; провизор-стажер	45 615	48 874	52 132	54 303
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты; провизор-технолог; провизор, провизор-аналитик; врач-трансфузиолог подразделений станции переливания крови	54 303	58 647	61 905	65 164
3 квалификационный уровень	Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений	58 647	62 991	66 250	69 508
	Врач - анестезиолог - реаниматолог, врач - патологоанатом, врач-эндоскопист, врач-трансфузиолог (отделение гравитационной хирургии крови, отделение трансфузионной терапии), врач скорой помощи	60 819	65 164	68 421	72 767

4 квалификационный уровень	Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах; старший провизор	62 991	67 336	70 595	74 939
ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач -специалист, провизор)»					
1 квалификационный уровень	Заместитель заведующего аптекой-провизор	67 336	71 681	76 024	80 369
	Заведующий структурным подразделением (аптекой, отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, центром, т.д.)	73 852	78 198	83 627	87 971
2 квалификационный уровень	Заведующий отделением (центром, лабораторией) хирургического профиля стационаров; заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог; Заведующий отделением (лабораторией)-врач-патологоанатом; заведующий отделением-врач-трансфузиолог (отделение трансфузионной терапии, отделение гравитационной хирургии крови)	78 198	82 541	87 971	93 402
ПКГ «Должности работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»:					
ПКГ «Должности специалистов второго уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг».					
1 квалификационный уровень	Социальный работник	30 410			
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг».					
1 квалификационный уровень	Инструктор-методист по лечебной физкультуре, эргоспециалист	50 790	54 623	57 498	60 372

2 квалификационный уровень	Медицинский психолог, биолог, эмбриолог, логопед, химик-эксперт, химик-аналитик, медицинский физик	51 749	55 581	58 456	62 289
ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»					
Начальник отдела - химик-эксперт, Руководитель группы- химик-эксперт, руководитель группы - химик-аналитик		63 702			
ПКГ должностей педагогических работников:					
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	33 076			
2 квалификационный уровень	Тренер по плаванию	35 681			
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	38 331			

Размеры надбавок за ученую степень, почетные звания

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Надбавка за ученую степень кандидата наук (руб.)	Надбавка за ученую степень доктора наук (руб.)	Надбавка за наличие почетного звания (руб.)
ПКГ «Врачи и провизоры»				
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты, провизор-технолог, провизор-аналитик, врач-трансфузиолог подразделений станции переливания крови	1 650	3 300	1 650
3 квалификационный уровень	Врачи специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений	1 750	3 450	1 750
	Врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-патологоанатом, врач-эндоскопист, врач-трансфузиолог, врач скорой помощи	1 800	3 3600	1 800
4 квалификационный уровень	Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах, старший провизор	1 850	3 650	1 850
ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»				
1 квалификационный уровень	Заместитель заведующего аптекой-провизор	2 000	4 000	2 000
	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, центром, т.д.)	2 250	4 450	2 250
2 квалификационный уровень	Заведующий отделением (центром, лабораторией) хирургического профиля стационаров; заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог; заведующий отделением	2 350	4 700	2 350

	(лабораторией)-врач-патологоанатом; заведующий отделением-врач-трансфузиолог (отделение трансфузионной терапии, отделение гравитационной хирургии крови)			
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»				
1 квалификационный уровень	Инструктор-методист по лечебной физкультуре, методист	1 750	3 450	1 750
2 квалификационный уровень	Медицинский психолог, биолог, эмбриолог, логопед, химик, эксперт, медицинский физик, старший методист	1 800	3 500	1 800

Размеры надбавок для работников среднего медицинского и фармацевтического персонала, имеющие высшее медицинское, биологическое, химическое или фармацевтическое образование

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер надбавки (руб.)
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре, инструктор-дезинфектор, медицинский статистик	850
2 квалификационный уровень	Лаборант, медицинская сестра диетическая, помощник врача-эпидемиолога, рентгенолаборант	1 000
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, фармацевт, фельдшер-лаборант, медицинский лабораторный техник	1 050
4 квалификационный уровень	Акушерка, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра-анестезист, медицинский технолог, операционная медицинская сестра, фельдшер, фельдшер скорой помощи	1 150
5 квалификационный уровень	Заведующий молочной кухней. Старшая акушерка, старшая медицинская сестра, старшая медицинская сестра по физиотерапии, старшая операционная медицинская сестра, старший фармацевт, старший фельдшер	1 200

Порядок, виды и условия применения стимулирующих выплат работникам Центра Алмазова

1. Для усиления материальной заинтересованности работников Центра Алмазова в своевременном и качественном выполнении работ и своих должностных обязанностей, повышении профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы, а также в целях социальной защищенности и поощрения в учреждении предусмотрены формы материального стимулирования в виде стимулирующих выплат.

2. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников Центра Алмазова за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

В клинических подразделениях Центр Алмазова:

2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплата за перевыполнение отраслевых норм нагрузки;
- выплата за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;
- выплата за участие в федеральных и отраслевых программах и т. д.;

2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- выплата за качественное выполнение отраслевых стандартов и соблюдение протоколов ведения больных;
- выплата за применение в практической работе новых медицинских технологий;
- выплата за оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи и т. д.

2.3. Премияльные выплаты по итогам работы.

3. В научных подразделениях Центра Алмазова:

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплата за участие в федеральных и целевых программах и фундаментальных исследованиях, не имеющих специального финансирования;
- выплата за создание внеплановой научной продукции по профилю деятельности Центра Алмазова (публикации в рецензируемых журналах, оформленных учреждением патентов, изобретений и т.д.);
- выплата за научное руководство, ведение педагогической работы, рецензирование, экспертизу научных материалов, оппонирование т. д.

3.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

- выплата за внедрение в практику результатов НИР и НИОКР т. д.;
- выплата за внедрение инновационных процессов, владение передовыми технологиями, приемами и методами труда.

3.3. Премияльные выплаты по итогам работы.

4. В подразделениях образования:

4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплата за ведение педагогической работы, рецензирование, экспертизу научных материалов, оппонирование т. д.;
- выплата за перевыполнение отраслевых норм нагрузки;
- выплата за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ.

4.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

- выплата за внедрение инновационных процессов, владение передовыми технологиями, приемами и методами труда.

4.3. Премияльные выплаты по итогам работы.

5. Для административно-управленческого и хозяйственного персонала:
- 5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
 - выплата за обеспечение условий для лечебного, научного и образовательного процесса;
- 5.2. Выплаты за качество выполняемых работ и высокий профессионализм.
- 5.3. Премияльные выплаты по итогам работы.
6. Приведенный перечень видов стимулирующих выплат для работников Центра Алмазова составлен исходя из системы показателей, позволяющих оценить эффективность (результативность и качество) труда работников Центра Алмазова. Система показателей рассчитывается исходя из общего объема средств Центра Алмазова, поступающих из федерального бюджета на выполнение государственного задания, средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения, направляемых на формирование фонда стимулирования оплаты труда работников, с функциями, задачами и объемами работ, выполняемыми Центром Алмазова.
- 6.1. Фонд стимулирования оплаты труда работников Центра Алмазова формируется в соответствии с объемом финансирования на текущий финансовый год из следующих источников:
 - государственное задание;
 - субсидии, предоставленные из федерального бюджета федеральным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Министерство здравоохранения Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - программа государственных гарантий в рамках обязательного медицинского страхования (далее – ОМС);
 - средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
7. Фонд стимулирующих выплат, формируется в соответствии со структурами распределения средств заработной платы, утверждаемые, ежегодно, генеральным директором Центра Алмазова.
- 7.1. Фонд стимулирующих выплат распределяется на все подразделения и службы Центра Алмазова, согласно оказанным объемам медицинской помощи, научной и образовательной деятельности в расчетном периоде.
8. Распределение стимулирующих надбавок производится на основании показателей и критериев оценки качества и эффективности труда работников Центра Алмазова (Приложение № 4 к Положению об оплате труда).
- 8.1. Распределение стимулирующих выплат по критериям качества производится Комиссией.

Комиссия состоит из 2-уровней:

Первый уровень – комиссия структурного подразделения - формируется не менее чем из 3-х человек: руководитель подразделения, два сотрудника подразделения, в том числе представитель первичной профсоюзной организации (для медицинских подразделений: заведующий отделением, старшая медицинская сестра, представитель первичной профсоюзной организации и др.).

Функции комиссии:

 - оценивает выполнение показателей эффективности работниками структурного подразделения;
 - оформляет решение комиссии протоколом;
 - знакомит под роспись работников с оценкой качества их работы.

Второй уровень – Центральная комиссия Центра. Алмазова.

Функции комиссий:

 - распределяет средства по стимулированию и к премированию по структурным подразделениям (в том числе по общеклиническому персоналу);
 - рассматривает спорные ситуации и вопросы;
 - оценивает показатели работы, руководителей подразделений;
 - оценивает показатели работников структурных подразделений;

- рассматривает спорные вопросы от работников по оценке критериев качества;
- оформляет решение комиссии протоколом.

Протокол комиссии согласовывается в Системе электронного документооборота 1С с главным врачом клиники по медицинским подразделениям, с директором института по подразделениям образования, руководителем НКО, в состав которого входит структурное подразделение науки.

8.2. Комиссия структурного подразделения определяет размер стимулирующей надбавки каждому работнику в соответствии с установленным порядком, а также по результатам оценки работы подразделения. Порядок установления стимулирующих выплат за качество труда определяется настоящим положением и утверждается протоколом общего собрания трудового коллектива подразделения и согласовывается с Центральной комиссией Центра Алмазова.

8.3. Протоколы общего собрания коллектива подразделения определяют содержащиеся функции комиссии, механизмы распределения стимулирующих выплат конкретным работникам.

9. Руководитель подразделения имеет возможность формирования резервного фонда стимулирующих выплат, но не более 15 процентов от доведенного ежемесячного фонда, для стимулирования сотрудников подразделения в последующих периодах. Распределение резервного фонда осуществляется в течение текущего финансового года - зарезервированный фонд включается в сумму для распределения в последующих периодах.

10. Размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы определяется на основании показателей и критериев оценки эффективности труда работников, повышающего коэффициента, установленного по категориям персонала и фактически отработанного времени в расчетном периоде.

11. Результаты установления стимулирующих выплат оформляются ведомостью на установление стимулирующих выплат за качество и эффективность труда. Ведомость на установление стимулирующих выплат за качество и эффективность труда согласовывает комиссия первого уровня и руководителем направления. Ведомость формируется в программном обеспечении 1С ЗКГУ (Заработная плата и кадры государственного учреждения).

12. Распределение стимулирующей надбавки внутренних совместителей производится в пределах фонда оплаты труда подразделения. Стимулирующая надбавка внутренних совместителей производится и фактически отработанного времени в расчетном периоде.

13. Фонд оплаты стимулирующих выплат подразделения за счет временно отсутствующих работников (если за ними не сохраняется заработная плата) также направляется на стимулирующие выплаты работникам этого подразделения.

14. Для расчета стимулирующих выплат по категориям медицинского персонала рекомендуется применять следующие пропорции 6-0/5-0/4-0/3-0/2-0, что соответствует - заведующие хирургического профиля / заведующие терапевтического профиля / врачи и провизоры / средний медицинский персонал / младший медицинский персонал и прочий персонал отделения.

15. Повышающий коэффициент разрабатывается и утверждается по категориям персонала в соответствии со спецификой подразделения. Пропорция повышающего коэффициента может быть изменена в соответствии с Протоколом подразделения о распределении стимулирующих выплат и согласована с комиссией второго уровня.

16. Стимулирующие выплаты ограничены предельным уровнем соотношения заработной платы руководителя подразделения к средней заработной плате работников этого подразделения в кратности до 5.

17. При наличии денежных средств работникам Центр Алмазова может устанавливаться индивидуальная стимулирующая надбавка, которая назначается комиссией в составе главного экономиста, главного врача комплекса, заместителя главного врача, главной медицинской сестры по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев и год.

18. Размер стимулирующих выплат начальников управлений утверждается показом генерального директора ежегодно.

Размер стимулирующих выплат не является существенным условием трудового договора.

В случае изменения организационных условий труда в управлении, а также в связи с изменением функциональных обязанностей начальника управления, характера выполняемых работ, для пересмотра размера или отмены стимулирующей выплаты по инициативе заместителя генерального директора, курирующего управление, на имя генерального директора подается служебная записка с обоснованием пересмотра размера стимулирующей выплаты или ее отмены, и утверждается приказом генерального директора.

19. В случае изменения или отмены стимулирующей выплаты работодатель знакомит с приказом работника под подпись, в течении трех рабочих дней.

20. Расчет стимулирующей выплаты, в соответствии с п. 19 производится в следующем расчетном месяце.

21. Стимулирующие выплаты из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются согласно Приложению № 5 к настоящему Положению об оплате труда.

22. Надбавка за интенсивность и высокие результаты, качество выполняемых работ устанавливаются на определенный период. При изменении показателей, объема, качества выполняемых работ (услуг), а также в случае отсутствия или недостатке соответствующих бюджетных и/или внебюджетных финансовых средств, выделенных на оплату труда, могут быть приостановлены, уменьшены или отменены приказом генерального директора, с учетом мнения профсоюзного органа, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Надбавки за интенсивность и высокие результаты, качество выполняемых работ отменяется при переводе работника на другую должность или в другой структурное подразделение.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- наличие штрафных санкций, наложенных на учреждение по вине работника;
- наличие в актах проверок замечаний и предписаний вышестоящих и надзорных органов;
- наличия обоснованных жалоб пациентов, со стороны участников научно-образовательного процесса на качество работы научных работников и профессорско-преподавательского состава.

23. Стимулирующие выплаты входят в расчет среднего заработка работников Центра Алмазова.

24. Премирование работников Центра Алмазова осуществляется по решению генерального директора в пределах фонда стимулирования оплаты труда, по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год.

25. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера в Центре Алмазова регулируются настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями и другими локальными нормативными актами, согласованными с профсоюзным Комитетом Центра Алмазова.

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности работников Центра Алмазова для расчета стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг

Критерии оценки эффективности деятельности работников разработаны в целях усиления материальной заинтересованности работников Центра Алмазова в повышении качества профессиональной деятельности, развития творческой активности и инициативы, объективной оценки результатов деятельности.

Задачами проведения оценки результативности деятельности работников Центра Алмазова являются: проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной деятельности; обеспечение внешней экспертной оценки труда и профессиональной деятельности работников Центра Алмазова.

Показатели оценки эффективности деятельности работников увязываются с удовлетворенностью граждан качеством оказания медицинской помощи и отсутствием обоснованных жалоб. Также учитывается соблюдение трудовой дисциплины и кодексов профессиональной этики.

Показатели и критерии эффективности работы разработаны с учетом следующих принципов:

- объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;
- обеспечение равной оплаты труда за труд равной ценности при установлении выплат стимулирующего характера и не допущение дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатом их труда, а также результатами деятельности учреждений.

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности **главного врача клиники, его заместителей, главного врача клинического комплекса, его заместителей, заместителя директора филиала, главной медицинской сестры**

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Выполнение планово-экономических показателей, своевременная сдача отчетности	0-25
2	Отсутствие письменных замечаний по работе комплекса со	0-25

	стороны руководства, вышестоящих и контролирующих органов	
3	Развитие платных медицинских услуг	0-25
4	Мониторинг и контроль работы ведение электронной истории болезни, заполнение данных (в МИС qMS)	0-25
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности **заведующего отделением (терапевтический профиль отделения)**

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Выполнение объемов медицинской помощи в рамках государственного задания, территориальной программы ОМС, ВМП, установленных для отделения	0-25
2	Выполнение плановых показателей по пролеченным больным (соблюдение средней длительности пребывания больного) и работе койки	0-20
3	Отсутствие дефектов в лечебно-диагностическом процессе по результатам экспертизы различного уровня	0-15
4	Соблюдение правил учета, использования, хранения и норматива расходования лекарственных средств, наркотических и сильнодействующих средств, компонентов крови	0-10
5	Качественное и своевременное оформление и представление медицинской документации, ведение электронной истории болезни (в qMS) врачами отделения	0-10
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	0-4
7	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в отделении	0-4
8	Качественное и эффективное использование медицинского оборудования	0-4
9	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий пациентов, администрации на работу отделения	0-4
10	Обеспечение своевременного повышения квалификации медицинского персонала возглавляемого подразделения, ведение пакета лицензионных и аттестационных документов сотрудников	0-4
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности **заведующего отделением** (хирургический профиль отделения)

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Выполнение объемов медицинской помощи в рамках государственного задания, территориальной программы ОМС, ВМП, установленных для отделения	0-12
2	Выполнение плановых показателей по пролеченным больным (соблюдение средней длительности пребывания больного) и работе койки	0-12
3	Выполнение показателя хирургической активности	0-12
4	Гнойно-септические и другие ятрогенные осложнения после плановых операций	0-12
5	Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов	0-12
6	Соблюдение правил учета, использования, хранения и норматива расходования лекарственных средств, наркотических и сильнодействующих средств, компонентов крови	0-10
7	Качественное и своевременное оформление и представление медицинской документации, ведение электронной истории болезни (в qMS) врачами отделения	0-10
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	0-4
9	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в отделении	0-4
10	Качественное и эффективное использование медицинского оборудования	0-4
11	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий пациентов, администрации на работу отделения	0-4
12	Обеспечение своевременного повышения квалификации медицинского персонала возглавляемого подразделения, ведение пакета лицензионных и аттестационных документов сотрудников	0-4
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности **заведующего отделением** (вспомогательных лечебных подразделений, поликлиники)

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Выполнение объемов государственного задания, территориальной программы ОМС, ВМП, установленных для отделения	0-30

2	Отсутствие дефектов в лечебно-диагностическом процессе по результатам экспертизы различного уровня	0-25
3	Соблюдение правил учета, использования, хранения и норматива расходования лекарственных средств, наркотических и сильнодействующих средств, компонентов крови	0-10
4	Качественное и своевременное оформление и представление медицинской документации (в т.ч. qMS, OMC)	0-15
5	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	0-4
6	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в отделении	0-4
7	Качественное и эффективное использование медицинского оборудования	0-4
8	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий пациентов, администрации, клинических отделений на работу возглавляемого подразделения	0-4
9	Обеспечение своевременного повышения квалификации медицинского персонала возглавляемого подразделения, ведение пакета лицензионных и аттестационных документов сотрудников	0-4
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества работы **врача-специалиста стационара (терапевтический профиль)**

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Выполнение плановых показателей (число пролеченных больных)	0-30
2	Отсутствие ятрогенных осложнений, развитие которых, по результатам экспертизы, связано с допущенными врачом ошибками. Отсутствие дефектов в лечебно-диагностическом процессе по результатам экспертизы различного уровня	0-30
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	0-10
5	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий пациентов, администрации	0-10
6	Качественное и своевременное оформление и представление медицинской документации, ведение электронной истории болезни (в qMS)	0-10

7	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	0-10
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества работы **врача-специалиста стационара** (хирургический профиль)

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Выполнение плановых показателей (число пролеченных больных), оперативная активность	0-30
2	Гнойно-септические и другие ятрогенные осложнения после плановых операций	0-15
3	Отсутствие дефектов в лечебно-диагностическом процессе по результатам экспертизы различного уровня. Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов	0-15
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	0-10
5	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий пациентов, администрации	0-10
6	Качественное и своевременное оформление и представление медицинской документации, ведение электронной истории болезни (в qMS)	0-10
7	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	0-10
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества работы **врача-специалиста** (вспомогательные лечебные подразделения)

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Выполнение плановых показателей	0-30
2	Качество диагностического процесса	0-15
3	Обоснованные претензии со стороны подразделений-заказчиков исследований к качеству проведенного исследования	0-15
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	0-10

5	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий пациентов, администрации	0-10
6	Качественное и своевременное оформление и представление медицинской документации, ведение электронной истории болезни (в qMS)	0-10
7	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	0-10
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества работы **врача** (врач-консультант, врач поликлиники)

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Выполнение плановых показателей (число посещений, консультаций)	0-30
2	Качество лечебно-диагностического процесса	0-25
3	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	0-10
4	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий пациентов, администрации	0-10
5	Качественное и своевременное оформление и представление медицинской документации, ведение электронной истории болезни (в qMS)	0-15
6	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	0-10
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности **старшей медицинской сестры** (стационар)

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Соблюдение правил получения, учета, хранения, норматива использования лекарственных средств (в т.ч. дорогостоящих, сильнодействующих, наркотических и психотропных, спирта этилового) и расходных материалов	0-25

2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0-5
3	Осуществление качественного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в отделении	0-25
4	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	0-25
5	Знание и соблюдение законодательства, нормативно-правовых и локальных актов, соблюдение правил ПБ, охраны труда	0-10
6	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий пациентов, сотрудников, администрации	0-10
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности **старшей медицинской сестры операционного блока**

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Осуществление качественного контроля за учетом, хранением и использованием дезинфицирующих и стерилизующих средств, расходных материалов. Учет хирургического инструментария	0-20
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0-5
3	Осуществление качественного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в подразделении	0-35
4	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	0-20
5	Знание и соблюдение законодательства, нормативно-правовых и локальных актов, соблюдение правил ПБ, охраны труда	0-15
6	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий работников, администрации	0-5
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности **старшей медицинской сестры центрального стерилизационного отделения (ЦСО)**

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Осуществление качественного контроля за учетом, хранением и использованием дезинфицирующих, стерилизующих средств и расходных материалов	0-20
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0-5
3	Осуществление качественного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в отделении	0-20
4	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	0-20

5	Знание и соблюдение законодательства, нормативно-правовых и локальных актов, соблюдение правил ПБ, охраны труда	0-15
6	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий сотрудников, отделений, администрации	0-5
7.	Бесперебойное обеспечение отделений стерильными изделиями медицинского назначения	0-15
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности старшей **медицинской сестры стоматологического отделения КДЦ**

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений, показатель качества работы	0-25
2	Качественное и своевременное оформление медицинской документации, в т.ч. в системе ОМС	0-10
3	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима	0-25
4	Соблюдение правил ПБ, охраны труда	0-10
5	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии, правил внутреннего трудового распорядка	0-5
6	Соблюдение правил и осуществления контроля за получением, учетом, хранением, расходом медикаментов (в т.ч. лекарственные средства общей группы, спирта этилового), стоматологических и расходных материалов. Осуществление строго учета стоматологического инструментария	0-20
7	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий пациентов, сотрудников, администрации	0-5
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности старшей **медицинской сестры вспомогательных служб**

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Осуществление качественного контроля за учетом, хранением и использованием лекарственных средств, спирта этилового, расходных материалов. Соблюдение норматива расходных материалов к медицинскому оборудованию	0-25
2	Осуществление качественного контроля за техническим состоянием медицинского оборудования, своевременное	0-15

	составление заявок на техническое обслуживание	
3	Осуществление качественного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в отделении	0-20
4	Качественное и своевременное оформление медицинской документации. Осуществление своевременного учета исследований на медицинском оборудовании	0-20
5	Знание и соблюдение законодательства, нормативно-правовых и локальных актов, соблюдение правил ПБ, охраны труда. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0-15
6	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий пациентов, сотрудников, администрации	0-5
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности старшего **фельдшера-лаборанта КДЛ (в т.ч. экспресс-лаборатории)**

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Соблюдение правил получения, учета, хранения, норматива использования лекарственных средств, реактивов и расходных материалов	0-25
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0-5
3	Осуществление качественного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима	0-25
4	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	0-20
5	Знание и соблюдение законодательства, нормативно-правовых и локальных актов, соблюдение правил ПБ, охраны труда	0-10
6	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий, руководителей клинических подразделений и администрации	0-5
7	Осуществление контроля за техническим состоянием лабораторного и медицинского оборудования	0-10
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности среднего **медицинского персонала стационара**

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений, показатель качества работы	0-25
2	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	0-10

3	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима	0-25
4	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	0-10
5	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии	0-5
6	Соблюдение правил получения, учета, хранения, расхода медикаментов (в т.ч. дорогостоящих, сильнодействующих, наркотических и психотропных, спирта этилового) и расходных материалов	0-15
7	Отсутствие жалоб, претензий пациентов, сотрудников, администрации	0-10
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности среднего медицинского персонала операционного блока

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений, показатель качества работы	0-25
2	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	0-7
3	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима	0-35
4	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	0-10
5	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии	0-5
6	Соблюдение правил получения, учета, хранения, расхода дезинфицирующих и стерилизующих средств, расходных материалов, материальный учет хирургического инструментария	0-15
7	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий сотрудников, администрации	0-3
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности среднего медицинского персонала центрального стерилизационного отделения (ЦСО)

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Соблюдение требований к нормам и качеству стерилизации	0-25
2	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	0-15
3	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима	0-25

4	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, ПБ, охраны труда	0-10
5	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии	0-5
6	Соблюдение правил приема, учета, хранения, выдачи стерильных изделий медицинского назначения	0-15
7	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий сотрудников, администрации	0-5
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности среднего **медицинского персонала стоматологического отделения КДЦ**

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений, показатель качества работы	0-25
2	Качественное и своевременное оформление медицинской документации, в т.ч. в системе ОМС	0-10
3	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима.	0-25
4	Соблюдение правил ПБ, охраны труда	0-10
5	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии, правил внутреннего трудового распорядка	0-10
6	Соблюдение правил получения, учета, хранения, расхода медикаментов (в т.ч. лекарственные средства общей группы, спирта этилового) и расходных материалов	0-15
7	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий пациентов, сотрудников, администрации	0-5
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности среднего **медицинского персонала диагностических подразделений**

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений по различным видам обследований, показатель качества работы	0-20
2	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	0-10
3	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима	0-15
4	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	0-10
5	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии	0-10

6	Соблюдение правил получения, учета, хранения, расхода спирта этилового, расходных материалов к медицинскому оборудованию	0-10
7	Осуществление контроля за техническим состоянием медицинского оборудования.	0-20
8	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий пациентов, сотрудников, отделений, администрации	0-5
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности среднего **медицинского персонала молочной кухни**

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Показатель качества работы	0-25
2	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	0-10
3	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима	0-25
4	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	0-10
5	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии	0-5
6	Соблюдение правил получения, учета, хранения, расхода детского питания	0-15
7	Осуществление контроля за техническим состоянием медицинского оборудования	0-5
8	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий сотрудников, администрации	0-5
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности среднего **медицинского персонала КДЛ (в т.ч. экспресс-лаборатории)**

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Своевременность и полнота выполнения исследований, показатель качества работы	0-25
2	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	0-10
3	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима	0-20
4	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	0-10

5	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии	0-5
6	Соблюдение правил получения, учета, хранения, расхода реактивов и расходных материалов	0-15
7	Осуществление контроля за техническим состоянием лабораторного и медицинского оборудования	0-10
8	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий, руководителей клинических подразделений и администрации	0-5
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности среднего **медицинского персонала поликлиники**

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений, показатель качества работы	0-25
2	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	0-10
3	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима	0-25
4	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	0-10
5	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии	0-5
6	Соблюдение правил получения, учета, хранения, расхода медикаментов и расходных материалов	0-15
7	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий пациентов и их родственников, сотрудников, администрации	0-10
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности **младшего медицинского персонала стационара**

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Соблюдение правил ПБ, охраны труда	0-15
2	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима	0-35
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0-10
4	Отсутствие жалоб, претензий пациентов, сотрудников, администрации	0-20
5	Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при минимальном руководстве и в короткие сроки	0-10
6	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии	0-10
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности **младшего медицинского персонала операционного блока**

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Соблюдение правил ПБ, охраны труда	0-15
2	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима	0-40
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0-15
4	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий сотрудников, администрации	0-10
5	Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при минимальном руководстве и в короткие сроки	0-20
Итого:		0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности **младшего медицинского персонала центрального стерилизационного отделения (ЦСО)**

№ п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Соблюдение правил ПБ, охраны труда	0-15
2	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима	0-35
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0-10
4	Отсутствие жалоб, претензий сотрудников, администрации	0-20
5	Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при минимальном руководстве и в короткие сроки	0-20
Итого:		0-100

**Положение
о порядке распределения средств, полученных от предпринимательской и иной
приносящей доход деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учёта и расходования средств, полученных ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр) от оказания этой деятельности и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Центра Алмазова.

1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента РФ, постановлениями, распоряжениями правительства РФ, нормативными и законодательными актами РФ, Уставом Центра Алмазова, приказами и распоряжениями генерального директора Центра Алмазова.

1.2. Под предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, в настоящем Положении, понимается предоставление платных услуг, выполнение работ, связанных с уставной деятельностью Центра Алмазова, доходы от которой направляются на обеспечение расходов, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра Алмазова. Центр Алмазова может получать денежные средства и имущество в виде гуманитарной, спонсорской помощи или пожертвования.

**2. Основными источниками формирования средств, полученных от
предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Центра Алмазова**

2.1. Средства, получаемые Центром Алмазова от проведения научно-технических разработок, доклинических и клинических исследований лекарственных средств и медицинской техники в соответствии с договорами на их проведение.

2.2. Средства от оказания платных медицинских услуг в рамках договоров Центра Алмазова с юридическими (страховые компании, предприятия, организации, медицинские центры и т.д.) и физическими лицами.

2.2.1. На платной основе оказываются следующие виды медицинской помощи:

- а) консультативно-диагностическая;
- б) лечебно-профилактическая;
- в) стационарная, а также оказание дополнительных медицинских услуг в условиях стационара, сверх Программы государственных гарантий, в том числе, сопутствующих оказанию медицинской помощи, на основании личного заявления;
- д) медицинские услуги пациентам в рамках договоров ДМС.

2.2.2. Медицинская помощь гражданам оказывается в соответствии с настоящим Положением и действующим «Прейскурантом цен на платные медицинские услуги, оказываемые населению в Центре».

2.2.3. Стоимость медицинской услуги рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации, исходя из анализа затрат, расчетной стоимости, конъюнктуры и потребности рынка, и отражается в прейскуранте, который утверждается генеральным директором Центра Алмазова.

2.3. Средства, получаемые в результате платной образовательной деятельности Центр Алмазова:

- платной образовательной деятельности по всем видам последиplomного медицинского образования: обучение в клинической ординатуре, аспирантуре и циклах повышения квалификации и профессиональной подготовки;

– оплаты проведения тематических симпозиумов, конференций, международных и российских конгрессов, съездов, семинаров, выставок, школ и др.

2.3.1. Стоимость обучения специалистов в клинической ординатуре, аспирантуре, на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки определяется ежегодно приказом генерального директора Центра на основании калькуляции, утвержденной решением Ученого совета Центр Алмазова.

2.3.2. В течение учебного года утвержденная стоимость обучения может быть пересмотрена Центром в порядке и на условиях, указанных в типовых договорах с учетом изменения размеров оплаты труда, в соответствии с уровнем инфляции, определяемым органами статистики, изменениями индекса цен на товары, услуги и тарифов на оплату электроэнергии и коммунальных услуг, а также элементов, составляющих стоимость обучения и влияющих на качество учебного процесса.

2.4. Средства, получаемые от прочих видов приносящей доход деятельности, предусмотренные Уставом Центра.

2.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования.

3. Порядок расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Центр Алмазова. Оплата труда

3.1. Средства, получаемые Центром от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке.

3.2. Руководство Центр Алмазова самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, по каждому источнику средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и утверждается ежегодно генеральным директором Центр Алмазова.

3.3. Средства, получаемые Центром от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направлены на создание дополнительных возможностей для материального стимулирования труда сотрудников Центр Алмазова.

3.4. Фонд стимулирующих выплат из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяется на все подразделения и службы Центр Алмазова согласно оказанным объемам медицинской помощи в расчетном периоде.

3.5. Размер стимулирующей выплаты каждому работнику, оказавшему платные медицинские услуги, определяется в соответствии с установленным порядком распределения стимулирующих выплат, установленный Положением об оплате труда.

3.6. Результаты установления стимулирующих выплат оформляются ведомостью на установление стимулирующих выплат в программном обеспечении 1С «ЗКУ».

3.7. Приказ на стимулирующие выплаты сотрудникам Центр Алмазова утверждается заместителем генерального директора по общим вопросам Центр Алмазова.

3.8. Стимулирующие выплаты сотрудникам Центр Алмазова, от оказания предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью выплачиваются вместе с заработной платой за месяц, следующий за отчетным.

4. Контроль и ответственность

4.1. Ответственность за объем, и качество предоставляемой платной медицинской услуги несут главный врач клиники и руководители структурных подразделений по направлению.

4.2. Ответственность за объем, и качество предоставляемой платной образовательной деятельности несут директор института и руководители структурных подразделений по направлению.

4.3. Ответственность за объем, и качество предоставляемой от предпринимательской и иной приносящей доход научной деятельности несут заместитель генерального директора по научной работе и руководители структурных подразделений по направлению.

4.4. Целевое использование средств от полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, контроль за использованием средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельностью.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда за дополнительную работу работникам
ФГБУ «НМИЦ имени В. А. Алмазова» Минздрава России
(совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение
объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без
освобождения от работы, определенной трудовым договором)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение вводится с целью повышения эффективности труда и усиления заинтересованности работников ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее - Центр Алмазова) в выполнении объема работ с меньшей численностью и в выполнении обязанностей временно отсутствующего работника.

1.3. Настоящее Положение определяет принципы и порядок оплаты труда работников Центра Алмазова, которым поручено выполнение дополнительной работы по другой или (и) такой же профессии (должности) за дополнительную плату (ст.60.2 ТК РФ), в том числе: за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.

Выполнение работником дополнительной работы производится с учетом:

- исключения необходимости заключать новый трудовой договор с работником – установление дополнительной работы оформляется дополнительным соглашением к имеющемуся трудовому договору работника, в котором устанавливается срок, в течение которого будет выполняться дополнительная работа, объем работ, размер доплат, указывается трудовая функция в соответствии с дополнительной работой (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы) и иные условия;
- отсутствие необходимости внесения записей в трудовую книжку о выполнении дополнительной работы;
- прекращение работы по истечении установленного срока;
- права работника досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы;
- права работодателя досрочно отменить поручение о выполнении дополнительной работы.

2. Порядок оформления и прекращения дополнительной работы

2.1. При поручении работнику наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы необходимо учитывать следующее:

- поручение такой работы допускается только с письменного согласия работника;
- на основании соглашения о выполнении дополнительной работы издается приказ по Центру о выполнении работником дополнительной работы с указанием профессии (должности), объема дополнительно выполняемых работ (обязанностей) и размера доплаты в рублях;
- эта работа подлежит дополнительной оплате;
- это экономически целесообразно и не ведет к ухудшению качества выполняемых работ;
- работник не освобождается от основной работы, предусмотренной трудовым договором;

- дополнительная работа выполняется в пределах установленного рабочего дня (смены) по месту работы;
 - эта работа может поручаться как по профессии (должности), аналогичной основной профессии (должности) работника, так и по другой;
 - и работник, и работодатель вправе досрочно прекратить рассматриваемые правоотношения, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемого прекращения.
- 2.2. Работник, выполняющий дополнительную работу в случаях, когда требуется специальное образование или знания, допускается к выполнению таких работ только при наличии соответствующего документа (диплом, квалификационное удостоверение, допуск к работе).
- 2.3. Необходимость выполнения дополнительной работы работником определяется руководителями подразделений Центра Алмазова. Ведение учета, оценка и объем дополнительной работы возлагается на руководителя структурного подразделения учреждения.
- 2.4. Оформляется дополнительная работа путем подписания дополнительного соглашения (Приложение № 2).

3. Порядок применения доплат и оплата труда за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ

- 3.1. Совмещение профессий (должностей) - выполнение работником, наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой должности, без освобождения от основной работы, в пределах рабочего времени по основной работе (в одном и том же или другом структурном подразделении).
- Расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ - выполнение работы по основной для работника профессии (должности), но с увеличением объема работы и (или) зон обслуживания по сравнению с установленной по трудовому договору нормой. Увеличение объема выполняемых работ связано с выполнением дополнительных работ сверх нормативного объема, предусмотренного для данной профессии (должности) работника.
- 3.2. Обязанности при совмещении профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ могут возлагаться на одного или нескольких работников, при этом объем работы по доплатам на одного сотрудника устанавливается таким образом, чтобы они не превышали в суммарном выражении объем работы по занимаемой должности.
- 3.3. Работникам, по совмещаемой должности за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ устанавливается доплата, согласно, Приложения № 1 к настоящему Положению.
- 3.4. Доплата начисляется в установленном размере пропорционально фактически отработанному времени на основании табеля учета рабочего времени по месту работы.
- 3.5. Доплата за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ устанавливается приказом по личному составу на период, не превышающий окончания календарного года, независимо от времени оформления приказа.
- 3.6. При ухудшении качества выполнения дополнительной работы руководитель подразделения информирует, в виде служебной записки, отдел персонала Центр Алмазова о необходимости снять доплату с работника.

4. Порядок применения доплаты и оплата труда за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника

- 4.1. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – выполнение наряду со своей основной работой (в пределах рабочего времени) обязанностей временно

отсутствующего работника, когда в соответствии с законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность).

4.2. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности), определенной трудовым договором.

4.3. Выполнение обязанностей за временно отсутствующего работника возлагаются на одного или нескольких работников.

4.4. Работникам, по исполнению обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается доплата, согласно, Приложения № 1 к настоящему положению.

4.5. Доплата начисляется в установленном размере пропорционально фактически отработанному времени на основании табеля учета рабочего времени.

4.6. Доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника не производится заместителям руководителей в случае, если в соответствии с должностными обязанностями они выполняют обязанности руководителей в период их отсутствия.

4.7. Срок выполнения дополнительной работы по исполнению обязанностей временно отсутствующего работника ограничен периодом отсутствия работника.

Приложение № 1
к Положению о порядке оплаты труда
за дополнительную работу работникам
ФГБУ «НМИЦ имени В. А. Алмазова» Минздрава России

Размеры доплаты по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Сумма, (руб.)
ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок:		
ПКГ должностей научно-технических работников второго уровня		
4 квалификационный уровень	Лаборант- исследователь, стажер-исследователь	10 000
ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Научные работники: младший научный сотрудник, научный сотрудник	11 500
2 квалификационный уровень	Научные работники: старший научный сотрудник. Руководители структурных подразделений: Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другого структурного подразделения *(1)	13 500
3 квалификационный уровень	Научные работники: ведущий научный сотрудник	17 000
	Руководители структурных подразделений: Заведующий (начальник): научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения), биобанк; начальник (руководитель) бригады (группы)	20 000
4 квалификационный уровень	Научные работники: главный научный сотрудник	18 500
	Руководители структурных подразделений: Заместитель директора по научной работе, заместитель директора по научно-техническим вопросам. Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом лабораторией, отделением, сектором, центром, группой, ученый секретарь	22 500

5 квалификационный уровень	Руководители структурных подразделений: Начальник (заведующий) обособленного подразделения, директор института	30 000
ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений:		
1 квалификационный уровень	Ассистент, преподаватель	20 000
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	21 000
3 квалификационный уровень	Доцент	22 500
4 квалификационный уровень	Профессор	34 000
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой, курсом	41 000
6 квалификационный уровень	Декан факультета	51 000
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Агент по снабжению; архивариус; делопроизводитель; кассир; комендант; регистратор, секретарь	10 000
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	10 500
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор, архивист, библиотекарь, дежурный бюро пропусков, дежурный по общежитию, диспетчер, заведующий прачечной, инструктор противопожарной профилактики, корректор, лаборант, лаборант кафедры, техник, техник (по ремонту медицинской аппаратуры), техник-дезометрист, техник-метролог; техник по метрологии; техник-программист, техник по эксплуатации	11 500

<p align="center">2 квалификационный уровень</p>	<p>Заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий материальным складом, заведующий научным складом, заведующий продовольственным складом, заведующий складом, заведующий хозяйством, начальник хозяйственной части. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория.</p>	<p align="center">12 500</p>
<p align="center">3 квалификационный уровень</p>	<p>Заведующий библиотекой, заведующий музеем, заведующий производством, шеф-повар, заведующий пищеблоком, заведующий столовой. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория</p>	<p align="center">13 500</p>
<p align="center">4 квалификационный уровень</p>	<p>Заведующий виварием, механик, мастер, мастер по эксплуатации. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»</p>	<p align="center">14 500</p>
<p align="center">5 квалификационный уровень</p>	<p>Начальник смены, начальник цеха (участка).</p>	<p align="center">15 500</p>
<p align="center">ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</p>		
<p align="center">1 квалификационный уровень</p>	<p>Администратор базы данных, администратор вычислительной сети, аналитик, бухгалтер, дизайнер, документовед, инженер, инженер по вентиляции, инженер по медицинскому оборудованию, инженер по метрологии, инженер по надзору за строительством, инженер по техническому надзору, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер по проектно-сметной работе, инженер по патентной и изобретательной работе, инженер по строительству, инженер-программист, инженер-радиолог, инженер-электроник, инженер-физик, консультант, координатор научно-исследовательской работы обучающихся, маркетолог, методолог, методист, патентовед, переводчик, программист, психолог, пресс-секретарь, редактор, специалист, специалист по информационной безопасности и защите информации, специалист по кадрам, специалист по международным связям, специалист по охране труда, специалист по размещению закупок, специалист по социальной работе, специалист (всех наименований), экономист, экономист по планированию, эксперт, учебный мастер, химик-технолог, юрисконсульт</p>	<p align="center">18 000</p>

<p align="center">2 квалификационный уровень</p>	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутрядолжностная категория. Должности служащих первого квалификационного уровня - руководитель группы</p>	<p align="center">19 000</p>
<p align="center">3 квалификационный уровень</p>	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутрядолжностная категория или может устанавливаться производное должностное наименование «старший» и «руководитель группы». Советник по защите интеллектуальной собственности</p>	<p align="center">20 000</p>
<p align="center">4 квалификационный уровень</p>	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» (руководитель группы - ведущий специалист, ведущий инженер, руководитель-ведущий специалист по воинскому учету)</p>	<p align="center">21 000</p>
<p align="center">5 квалификационный уровень</p>	<p>Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях. Заместитель начальника, заместитель начальника службы, заместитель главного ветеринарного врача по административно-организационной работе</p>	<p align="center">22 500</p>
<p align="center">ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</p>		
<p align="center">1 квалификационный уровень</p>	<p>Заведующий, заведующий отделом, заведующий сектором, начальник, начальник отдела, начальник охраны объекта, начальник учётно-регистрационного отдела, начальник службы, руководитель, руководитель службы, руководитель группы, руководитель по научно-аналитической работе</p>	<p align="center">26 000</p>
<p align="center">2 квалификационный уровень</p>	<p>Главный *(5) (инженер по строительству, метролог, механик, энергетик, технолог), заместитель руководителя, заместитель руководителя по строительству, начальник отдела по радиационной безопасности, начальник службы-главный энергетик, помощник руководителя, заместитель директора по научно-аналитической работе</p>	<p align="center">27 000</p>

<p style="text-align: center;">3 квалификационный уровень</p>	<p>Директор (представительства, филиала, центра, другого обособленного структурного подразделения), заместитель декана, заведующий, заведующий центром, заведующий департаментом, заместитель главного бухгалтера, руководитель управления, начальник управления, руководитель дирекции по строительству новых объектов, технический директор, ученый секретарь совета, помощник директора по сопровождению научных проектов</p>	<p style="text-align: center;">28 000</p>
<p style="text-align: center;">4 квалификационный уровень</p>	<p>Главный ветеринарный врач, заместитель директора (по учебно-методической работе, воспитательной и социальной работе), помощник генерального директора</p>	<p style="text-align: center;">29 000</p>
<p>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих»:</p>		
<p>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</p>		
<p style="text-align: center;">1 квалификационный уровень</p>	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: аппаратчик, буфетчица, гардеробщик, гладильщик, грузчик, дезинфектор, зоолаборант, кастелянша, кабельщик-спайщик, кладовщик, комплектовщик, комплектовщик белья, контролер контрольно-пропускного пункта, кухонный рабочий, лифтер, мойщик посуды, монтажник, оператор стиральных машин, оператор котельной, плотник, подсобный рабочий, садовник, слесарь, слесарь аварийно-восстановительных работ, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, слесарь-водопроводчик, слесарь-кислородчик, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, тракторист, транспортировщик, уборщик мусоропровода, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий, чистильщик, электромонтер</p>	<p style="text-align: center;">10 000</p>
<p style="text-align: center;">2 квалификационный уровень</p>	<p>Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)</p>	<p style="text-align: center;">10 500</p>

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, кондитер, маляр, оператор смены, пекарь, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромеханик, штукатур	11 000
	Водитель санитарного транспорта, водитель автобуса	14 500
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: столяр	11 500
3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессий рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства».	12 500
4 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	13 500
ПКГ Должностей работников сельского хозяйства:		
ПКГ «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Ветеринарный фельдшер	10 000
ПКГ «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Ветеринарный врач	15 000

ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников:		
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Младшая медицинская сестра по уходу за больными; санитарка; санитар; сестра-хозяйка; фасовщица	13 400
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, медицинский дезинфектор, медицинский регистратор, медицинский статистик	14 400
2 квалификационный уровень	Лаборант, медицинская сестра диетическая, помощник врача -эпидемиолога, рентгенолаборант	15 500
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по физиотерапии; фармацевт; медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	16 500
4 квалификационный уровень	Акушерка, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра - анестезист, медицинский технолог, операционная медицинская сестра, фельдшер скорой помощи	17 500
5 квалификационный уровень	Старшая акушерка, старшая медицинская сестра, старшая медицинская сестра по физиотерапии, старшая операционная медицинская сестра, старший фармацевт, старший фельдшер	18 500
ПКГ «Врачи и провизоры»		
1 квалификационный уровень	Врач-интерн; врач-стажер; провизор-интерн; провизор-стажер	21 600
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты; провизор-технолог; провизор, провизор-аналитик; врач-трасфузиолог подразделений станции переливания крови	25 700
3 квалификационный уровень	Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений	27 800
	Врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-патологоанатом, врач-эндоскопист, врач-трасфузиолог, врач скорой помощи	28 800
4 квалификационный уровень	Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах; старший провизор	29 800

ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач -специалист, провизор)»		
1 квалификационный уровень	Заместитель заведующего аптекой-провизор	31 900
	Заведующий структурным подразделением (аптекой, отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, центром, т.д.)	35 000
2 квалификационный уровень	Заведующий отделением (центром, лабораторией) хирургического профиля стационаров; заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог; Заведующий отделением(лабораторией)-врач-патологоанатом; заведующий отделением-врач-трансфузиолог (отделение трансфузионной терапии, отделение гравитационной хирургии крови)	37 000
ПКГ «Должности работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»:		
ПКГ «Должности специалистов второго уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг».		
1 квалификационный уровень	Социальный работник	14 400
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг».		
1 квалификационный уровень	Инструктор - методист по лечебной физкультуре	24 000
2 квалификационный уровень	Медицинский психолог, биолог, эмбриолог, логопед, химик-эксперт, химик-аналитик, медицинский физик, эргоспециалист	24 500
ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
Начальник отдела - химик-эксперт, Руководитель группы- химик-эксперт, Руководитель группы- химик-аналитик		30 200
ПКГ должностей педагогических работников:		
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	15 500

2 квалификационный уровень	Тренер по плаванию	16 900
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	18 200

Приложение № 2
к Положению о порядке оплаты труда
за дополнительную работу работникам
ФГБУ «НМИЦ имени В. А. Алмазова» Минздрава России

Дополнительное соглашение
к трудовому договору

№ _____ от «___» _____ г.
Санкт-Петербург «___». _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр им. В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации в лице генерального директора Шляхто Евгения Владимировича действующего на основании Устава, именуемый(ая) в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и гражданин (ка)

_____, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, являющиеся Сторонами трудового договора № _____ от «___» _____ г. заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работодатель с согласия Работника на основании ст. 60.2 Трудового кодекса РФ поручает Работнику дополнительную работу в объеме _____ по должности _____ подразделения _____

в порядке (нужное отметить) **совмещения должностей** (по разным должностям/профессиям), **расширения зоны обслуживания** (по той же должности/профессии), **исполнения обязанностей временно отсутствующего работника** _____

при ИО указать ФИО и причину отсутствия работника

2. Работник выполняет дополнительную работу, указанную в п.1 настоящего Соглашения, в течение установленной ему продолжительности рабочего времени по основному месту работы, наряду с работой, определённой трудовым договором, в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. Работнику поручаются следующие обязанности:

ЗАПОЛНИТЬ С ФАКТИЧЕСКИ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТОЙ

4. С учётом содержания и объёма дополнительной работы, выполняемой Работником в соответствии с пп.1 и 3 настоящего дополнительного соглашения Работнику устанавливается дополнительная оплата в _____ размере _____ рублей 00 коп.

Работник ОТИЗ _____

5. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, указанной в Соглашении, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты прекращения её выполнения.

6. Работодатель имеет право досрочно отменить поручение о выполнении указанной дополнительной работы, предупредив об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты такой отмены.

7. Соглашение составлено и подписано в 2 (Двух) экземплярах – по одному экземпляру для каждой из сторон и вступают в силу с «___» _____ 20__ г.

(дата начала работы)

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Генеральный директор

РАБОТНИК

ФИО _____

_____/Е. В. Шляхто /

_____/_____/

(подпись, дата)

Второй экземпляр получил(а) _____ / _____ /

(подпись, дата)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания материальной помощи и премиальных выплатах
работникам ФГБУ «НМИЦ имени В.А. Алмазова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания материальной помощи и премиальных выплатах работникам ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Положение, Центр Алмазова) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением определяется единый порядок оказания материальной поддержки и премиальных выплатах работникам, основным местом работы которых является Центр Алмазова, за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Целью настоящего Положения является материальная поддержка работников Центра Алмазова в трудных жизненных ситуациях, а также премирование работников к юбилейным датам.

1.4. В настоящем Положении используются следующие специальные понятия:

материальная помощь – единовременная денежная выплата работнику на основании личного заявления работника или служебной записки непосредственного руководителя;

премиальные выплаты – выплаты в денежном выражении работнику сверх основной заработной платы;

основное место работы – место работы, где находится трудовая книжка работника.

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Работникам в течение календарного года может быть оказана материальная помощь в пределах средств, выделенных на эти цели.

Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

– в связи со смертью члена семьи (супруги, родители, дети, усыновители и усыновленные), на основании копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;

– в связи с утратой личного имущества в результате пожара на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

– в связи с длительной болезнью работника (более 3-х месяцев), требующей значительных денежных средств на лечение, по ходатайству непосредственного руководителя с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение.

2.2. Материальная помощь работнику выплачивается на основании личного заявления работника. Выплата материальной помощи, может производиться не более одного раза в год на одного и того же работника.

2.3. Материальная помощь устанавливается в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

3. Условия осуществления премиальных выплат

3.1. Премиальные выплаты устанавливаются:

– в связи с юбилейными датами работника (50, 70, 80, 90, 100 лет (всем), 55 лет (женщинам) и 60 лет (мужчинам), при стаже работы в Центре Алмазова не менее 1 года, на основании служебной записки непосредственного руководителя.

Размер премиальных выплат устанавливается в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

Оказание материальной помощи и премиальные выплаты производятся на основании приказа.

3.2. Работникам, находящимся в отпуске: по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по уходу за усыновленным ребенком; женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам; а также в других случаях, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральными законами сохранялось место работы (должность), когда у работника был вынужденный прогул при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе, материальная помощь, выплачивается в общем порядке, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся соответствующими приказами с учетом мнения профсоюзного органа.

**Перечень должностей федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации, имеющих право на
ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск занятых на работах с допустимыми
условиями труда и вредными условиями труда первой степени**

Наименование структурного подразделения	Должность (профессия)	количество календарных дней дополнительного отпуска
Раздел «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ КЛИНИКА»		
Общеклинический медицинский персонал	Врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-дерматовенеролог	14
	Врач-инфекционист	14
	Врач-невролог	14
	Врач-оториноларинголог	14
	Врач-офтальмолог	14
	Врач-пульмонолог	14
	Врач-радиотерапевт	14
	Врач-травматолог-ортопед	14
	Врач-уролог	14
	Врач-фтизиатр	14

	Врач-эндокринолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Лечебно-консультативная группа	Врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	Врач-детский кардиолог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-детский эндокринолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач-невролог	14
	Врач-нейрохирург	14
	Врач по лечебной физкультуре	14
	Врач-педиатр	14

	Врач-психиатр	14
	Врач-радиолог	14
	Врач-ревматолог	14
	Врач-рентгенолог	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-терапевт	14
	Врач ультразвуковой диагностики	14
	Врач-уролог	14
	Врач функциональной диагностики	14
	Врач-хирург	14
	Биолог	14
Отдел клинической фармакологии	Заведующий отделом-врач клинический фармаколог	14
	Врач-клинический фармаколог	14
Отделение медицинской статистики	Заведующий отделением-врач-методист	14
	Врач-статистик	14
	Медицинский статистик	14

Эндоскопическое отделение	Заведующий отделением врач-эндоскопист	14
	Врач-эндоскопист	14
	Врач-гастроэнтеролог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Группа анестезиологии-реанимации</i>	Врач-анестезиолог- реаниматолог	21
	Медицинская сестра- анестезист	21
Центральное стерилизационное отделение	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Медицинский дезинфектор	14
	Дезинфектор	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Аптека	Заведующий аптекой	14
	Заместитель заведующего аптекой	14
	Провизор-технолог	14

	Провизор-аналитик	14
	Фармацевт	14
	Фасовщица	14
	Санитарка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Группа по изготовлению радиофармацевтических лекарственных препаратов</i>	Провизор	14
<i>Отдел медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента</i>	Заведующий отделом	14
	Фармацевт	14
	Провизор	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Патологоанатомическое отделение	Заведующий отделением-врач-патологоанатом	14
	Врач-патологоанатом	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Лаборант	14
	Биолог	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14

Отдел контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Заведующий отделом-врач-методист	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-терапевт	14
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	Врач-нейрохирург	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-педиатр	14
Центр роботизированной хирургии	Заведующий центром-врач-уролог	14
	Врач-уролог	14
	Врач-хирург	14
Центр экстракорпоральной мембранной оксигенации	Заведующий центром-врач-анестезиолог-реаниматолог	21
<i>Группа анестезиологии-реанимации</i>	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
Управление по реализации федеральных проектов		
Отдел информационного обеспечения и телемедицины	Заведующий отделом-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Медицинский регистратор	14

Отдел специализированной медицинской помощи	Врач-методист	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-терапевт	14
<i>Отделение мониторинга высокотехнологичной медицинской помощи</i>	Заведующий отделением-врач-методист	14
	Врач-методист	14
Отдел организационно-методической работы и лицензирования	Заведующий отделом-врач-методист	14
	Врач-методист	14
	Врач-кардиолог	14
Отделение психологии	Заведующий отделением-медицинский психолог	14
	Медицинский психолог	14
Отделение урологии	Заведующий отделением-врач-уролог	14
	Врач-уролог	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Сестра-хозяйка	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение психолого-социального сопровождения материнства и детства	Заведующий отделением-медицинский психолог	14
	Врач-психотерапевт	14
	Медицинский психолог	14
Отдел эпидемиологии	Заведующий отделом-врач-эпидемиолог	14
	Врач-эпидемиолог	14
	Помощник врача-эпидемиолога	14
	Старшая медицинская сестра	14
Референс-центр иммуногистохимических, патоморфологических и лучевых методов исследований	Заведующий центром-врач-патологоанатом	14
Мобильная выездная мультидисциплинарная бригада	Заведующий бригадой-врач-методист	14
	Врач-специалист	14
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	Врач-стажёр	14
	Медицинская сестра	14
Биобанк	Заведующий биобанком-врач-трансфузиолог	14

Командный центр		
Координационная группа	Врач-методист	14
Отдел госпитализации	заведующий отделом-врач-методист	14
Отдел восстановительного лечения и медицинской реабилитации	Заведующий отделом-врач по лечебной физкультуре	14
Отделение восстановительного лечения и медицинской реабилитации №1	Заведующий отделением-врач по лечебной физкультуре	14
	Врач по лечебной физкультуре	14
	Врач-физиотерапевт	14
	Врач физической и реабилитационной медицины	14
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Инструктор по лечебной физкультуре	14
	Медицинская сестра по массажу	14
	Медицинская сестра по физиотерапии	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

<i>Кабинет рефлексотерапии</i>	Заведующий кабинетом-врач-рефлексотерапевт	14
	Медицинская сестра	14
Отделение восстановительного лечения и медицинской реабилитации №2	Заведующий отделением-врач по лечебной физкультуре	14
	Врач по лечебной физкультуре	14
	Врач-физиотерапевт	14
	Врач-рефлексотерапевт	14
	Врач физической и реабилитационной медицины	14
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра по массажу	14
	Медицинская сестра по физиотерапии	14
	Инструктор по лечебной физкультуре	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение восстановительного лечения и медицинской реабилитации №3	Заведующий отделением-врач по лечебной физкультуре	14
	Врач по лечебной физкультуре	14

	Врач-остеопат	14
	Врач-рефлексотерапевт	14
	Врач-физиотерапевт	14
	Врач физической и реабилитационной медицины	14
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра по массажу	14
	Медицинская сестра по массажу	14
	Медицинская сестра по физиотерапии	14
	Инструктор по лечебной физкультуре	14
	Сестра-хозяйка	14
	Регистратор	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение восстановительного лечения и медицинской реабилитации нейрохирургического филиала	Заведующий отделением-врач по лечебной физкультуре	35
	Врач по лечебной физкультуре	35
	Врач-невролог	35

	Врач-физиотерапевт	35
	Врач физической и реабилитационной медицины	35
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра по массажу	35
	Медицинская сестра по физиотерапии	35
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отдел функциональной и ультразвуковой диагностики	Заведующий отделом-врач ультразвуковой диагностики	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение функциональной диагностики с ультразвуковыми методами исследований	Заведующий отделением-врач функциональной диагностики	14
	Врач ультразвуковой диагностики	14
	Врач функциональной диагностики	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14

Отделение функциональной диагностики	Заведующий отделением-врач ультразвуковой диагностики	14
	Врач функциональной диагностики	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
<i>Кабинет электрофизиологических исследований</i>	Врач-кардиолог	14
Отдел лучевой диагностики	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	21
Отделение лучевой диагностики №1	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Рентгенолаборант	21
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение лучевой диагностики № 2	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Рентгенолаборант	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

Отделение лучевой диагностики № 3	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Рентгенолаборант	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение лучевой диагностики №4	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Рентгенолаборант	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Рентгеновский кабинет перинатального центра	Заведующий кабинетом-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Рентгенолаборант	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Центр госпитализации и неотложной медицинской помощи	Медицинской регистратор	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Санитарка	14

	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение госпитализации	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-педиатр	14
	Медицинская сестра	14
	Медицинский регистратор	14
Отделение реанимации и интенсивной терапии	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
Консультативно-диагностический центр	Заместитель главного врача	14
	Сестра-хозяйка	14
	Регистратор	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14

	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение дневного пребывания больных	Заведующий отделением-врач-терапевт	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-онколог	14
	Врач-гематолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
Отделение стоматологии	Заведующий отделением-врач-стоматолог-хирург	14
	Врач-стоматолог-терапевт	14
	Врач-стоматолог-ортопед	14
	Врач-стоматолог	14
	Врач-стоматолог-хирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

Консультативное отделение	Заведующий отделением-врач-пульмонолог	14
	Врач-психиатр-нарколог	14
	Врач-профпатолог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-ревматолог	14
	Врач-дерматовенеролог	14
	Врач-хирург	14
	Врач-терапевт	14
	Врач-нефролог	14
	Врач-пульмонолог	14
	Врач-гастроэнтеролог	14
	Врач-нейрохирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
<i>Кабинет офтальмолога</i>	Врач-офтальмолог	14
	Медицинская сестра	14

<i>Кабинет уролога</i>	Врач-уролог	14
<i>Кабинет гинеколога</i>	Врач-акушер-гинеколог	14
	Медицинская сестра	14
<i>Кабинет эндокринолога</i>	Врач-эндокринолог	14
<i>Кабинет оториноларинголога</i>	Врач-оториноларинголог	14
	Медицинская сестра	14
Консультативно-диагностическое отделение	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-эндокринолог	14
	Врач-хирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

Консультативно-диагностическое отделение №2	Заведующий отделением-врач-невролог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-нейрохирург	14
	Врач-травматолог-ортопед	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Консультативно-диагностическое отделение для женщин	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-эндокринолог	14
	Старшая акушерка	14
	Акушерка	14
	Медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Консультативно-диагностическое отделение для детей	Заведующий отделением-врач-детский хирург	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-аллерголог-иммунолог	14
	Врач-гастроэнтеролог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-детский кардиолог	14
	Врач-детский онколог	14
	Врач-детский уролог-андролог	14
	Врач-детский хирург	14
	Врач-детский эндокринолог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-нейрохирург	14
	Врач-нефролог	14
	Врач-оториноларинголог	14

	Врач-офтальмолог	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-пульмонолог	14
	Врач-ревматолог	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-сурдолог-оториноларинголог	14
	Врач-травматолог-ортопед	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Дневной стационар</i>	Заведующий отделением-врач-педиатр	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

Отделение для оказания специализированной медицинской помощи онкологическим больным	Заведующий отделением-врач-гематолог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-онколог	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Медицинская сестра	14
Отделение проблемно-ориентированной амбулаторной помощи	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
Лечебно-реабилитационный комплекс		
Общеклинический медицинский персонал	Главная медицинская сестра	14
	Врач-невролог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-эндокринолог	14
	Врач-гериатр	14
	Медицинский дезинфектор	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Приемное отделение	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14

	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кардиологическое отделение с восстановительным лечением №1	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение медицинской реабилитации для пациентов с соматическими заболеваниями	Заведующий отделением-врач физической и реабилитационной медицины	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-невролог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14

	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Кардиологическое отделение №3	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Санитарка	14
	Сестра-хозяйка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кардиологическое отделение №4	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14

	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение медицинской реабилитации для пациентов с нарушением функций центральной нервной системы	Заведующий отделением-врач физической и реабилитационной медицины	14
	Врач-невролог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

Терапевтическое отделение	Заведующий отделением-врач-терапевт	14
	Врач-терапевт	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-гастроэнтеролог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Операционный блок	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Рентгенооперационный блок	Старшая операционная медицинская сестра	21
	Операционная медицинская сестра	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

<i>Группа анестезиологии-реанимации</i>	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
Эндокринологическое отделение	Заведующий отделением-врач-эндокринолог	14
	Врач-эндокринолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
<i>Кабинет «диабетическая стопа»</i>	Врач-эндокринолог	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №1	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21

	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
Хирургический кабинет	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Биолог	14
	Старший фельдшер	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Патологоанатомическая лаборатория	Заведующий лабораторией-врач-патологоанатом	14
	Врач-патологоанатом	14

	Биолог	14
	Старший фельдшер	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Офтальмологическое отделение	Заведующий отделением-врач-офтальмолог	14
	Врач-офтальмолог	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Аптека	Заведующий аптекой	14
	Провизор-технолог	14
	Провизор-аналитик	14
	Фармацевт	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Главный клинический комплекс		
Общеклинический медицинский персонал	Главная медицинская сестра	14
Кардиологическое отделение №6	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14

	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кардиологическое отделение №7	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14

Кардиологическое отделение №8	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Кардиологическое отделение №9	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14

Неврологическое отделение №2	Заведующий отделением-врач-невролог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-терапевт	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга №1	Заведующий отделением-врач-гематолог	14
	Врач-гематолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14

	Медицинская сестра перевязочной	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Сестра-хозяйка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга №2	Заведующий отделением-врач-гематолог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14

Отделение сердечно-сосудистой хирургии №1	Заведующий отделением-врач сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение сердечно-сосудистой хирургии №2	Заведующий отделением-врач сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-торакальный хирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14

	Медицинская сестра перевязочной	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение сердечно-сосудистой хирургии №3	Заведующий отделением-врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение хирургических методов лечения онкологических больных	Заведующий отделением-врач-хирург	14
	Врач-хирург	14

	Врач-онколог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Отделение нейрохирургии №5	Заведующий отделением-врач-нейрохирург
Врач-нейрохирург		35
Врач-невролог		35
Врач-оториноларинголог		35
Врач-челюстно-лицевой хирург		35
Врач-онколог		35
Врач-пластический хирург		35

	Врач-терапевт	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение нейрохирургии №6	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Врач-офтальмолог	35
	Врач-челюстно-лицевой хирург	35
	Врач-онколог	35
	Врач-пластический хирург	35

	Врач-терапевт	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	Заведующий отделением-врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	21
	Врач-по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	21
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	21
	Старшая операционная медицинская сестра	21
	Операционная медицинская сестра	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

Отделение рентгенохирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции	Заведующий отделением-врач-сердечно-сосудистый хирург	21
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	21
	Врач-кардиолог	21
	Старшая операционная медицинская сестра	21
	Операционная медицинская сестра	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение анестезиологии - реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №2	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Санитарка	14
	Сестра-хозяйка	14

Отделение анестезиологии-реанимации №4	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение анестезиологии-реанимации №5	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Санитарка	14

Отделение анестезиологии-реанимации №6	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №7	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14

Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №8	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра - анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №9	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №10	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №12	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-стажёр	14
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

	Буфетчица	14
	Санитарка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №14	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
Отделение анестезиологии-реанимации на 10 операционных	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
Отделение анестезиологии-реанимации (для рентгенооперационных)	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Медицинская сестра-анестезист	21

Операционный блок на 10 операционных	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Многопрофильный операционный блок на 7 операционных	Старшая операционная медицинская сестра	21
	Операционная медицинская сестра	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Рентгенооперационный блок	Старшая операционная медицинская сестра	21
	Операционная медицинская сестра	21
Ревматологическое отделение	Заведующий отделением-врач-ревматолог	14
	Врач-ревматолог	14
	Врач-нефролог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение гемодиализа на 4 пациенто-дня	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	Врач-нефролог	14
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение гравитационной хирургии крови	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14

Отделение магнитно-резонансной томографии	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	14
	Врач-рентгенолог	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Рентгенолаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение трансфузионной терапии	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Медицинская сестра	14
Психотерапевтическое отделение	Заведующий отделением-врач-психотерапевт	14
	Врач-психотерапевт	14
	Врач-психиатр	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Клиника материнства и детства		
Общеклинический медицинский персонал	Врач-детский кардиолог	14
	Врач-терапевт	14

Детский лечебно-реабилитационный комплекс

Общеклинический медицинский персонал	Главная медицинская сестра	14
	Врач-генетик	14
	Врач-детский кардиолог	14
	Врач-детский хирург	14
	Врач-детский эндокринолог	14
	Врач-диетолог	14
	Врач-инфекционист	14
	Врач клинический фармаколог	14
	Врач мануальной терапии	14
	Врач-невролог	14
	Врач-нефролог	14
	Врач-оториноларинголог	14
	Врач-офтальмолог	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-пульмонолог	14
Врач-эндокринолог	14	
Эргоспециалист	14	

Операционный блок на 2 операционные	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Приемное отделение	Заведующий отделением-врач-педиатр	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение педиатрии и медицинской реабилитации для детей №1	Заведующий отделением-врач-педиатр	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-ревматолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение медицинской реабилитации для детей с соматическими заболеваниями	Заведующий отделением-врач-педиатр	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-детский эндокринолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Отделение детской кардиологии и медицинской реабилитации	Заведующий отделением-врач-детский кардиолог
Врач-педиатр		14
Врач-детский кардиолог		14

	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение анестезиологии-реанимации для детей	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14

Отделение репродуктивной гинекологии	Заведующий отделением-врач- акушер-гинеколог	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение анестезиологии-реанимации для взрослых	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14

Экспресс-лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Старший фельдшер	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Медицинский регистратор	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Аптека	Заведующий аптекой	14
	Провизор-технолог	14
	Фармацевт	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Центральное стерилизационное отделение	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Дезинфектор	14
Гинекологическое отделение для подростков	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-акушер-гинеколог	14

	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Сестра-хозяйка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение репродуктивных технологий	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Перинатальный центр		
Общеклинический медицинский персонал	Главная акушерка	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-генетик	14
	Врач-детский кардиолог	14

	Врач-детский эндокринолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-нефролог	14
	Врач-онколог	14
	Врач-офтальмолог	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-пульмонолог	14
	Врач-терапевт	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Врач-эндокринолог	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Приемное отделение	Заведующий отделением - врач акушер-гинеколог
Врач - акушер-гинеколог		14
Старшая акушерка		14
Акушерка		14

	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Акушерское отделение патологии беременности	Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог	14
	Врач- акушер-гинеколог	14
	Старшая акушерка	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Акушерка	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Родовое отделение на 5 залов	Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог	14
	Врач- акушер-гинеколог	14
	Старшая акушерка	14

	Акушерка	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Акушерское физиологическое отделение	Заведующий отделением - врач акушер-гинеколог	14
	Врач- акушер-гинеколог	14
	Старшая акушерка	14
	Акушерка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение вспомогательных репродуктивных технологий	Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог	14
	Врач- акушер-гинеколог	14
	Врач- уролог	14
	Эмбриолог	14
	Врач-бактериолог	14

	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра	14
	Лаборант	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-неонатолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Отделение физиологии новорожденных с палатой интенсивной терапии	Заведующий отделением-врач -неонатолог	14

	Врач-неонатолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Кабинет вакцинопрофилактики</i>	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей кардиохирургического профиля	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21

хирургического профиля	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14
Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей II этап выхаживания	Заведующий отделением-врач-неонатолог	14
	Врач-неонатолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
	Буфетчица	14
Операционный блок детской хирургии на 3 операционных	Старшая операционная медицинская сестра	14

	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение детской хирургии пороков развития и приобретенной патологии для новорожденных и детей грудного возраста	Заведующий отделением-врач-детский хирург	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-детский хирург	14
	Врач-детский уролог-андролог	14
	Врач-челюстно-лицевой хирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации для взрослых	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21

	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Акушерско-гинекологический операционный блок	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Санитарка	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Экспресс-лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Старший фельдшер	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Центральное стерилизационное отделение	Старшая медицинская сестра	14
	Дезинфектор	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №11 для детей	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-стажёр	14
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение сердечно-сосудистой хирургии для детей	Заведующий отделением-врач сердечно-сосудистый хирург	14

	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-детский хирург	14
	Врач-детский кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга для детей	Заведующий отделением-врач-детский онколог
Врач-гематолог		14
Врач-детский онколог		14
Врач-трансфузиолог		14
Старшая медицинская сестра		14
Медицинская сестра процедурной		14

	Медицинская сестра палатная	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
<i>Палата реанимации и интенсивной терапии</i>	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
Отделение нейрохирургии для детей №7	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Врач-офтальмолог	35
	Врач-педиатр	35
	Врач-челюстно-лицевой хирург	14
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра палатная	35

	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Сестра-хозяйка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №3 для детей	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
«Российский научно-исследовательский нейрохирургический институт имени профессора А.Л. Поленова» - филиал		
Общеклинический медицинский персонал	Главная медицинская сестра	28
	Врач-эндокринолог	35
	Врач-кардиолог	35
	Врач ультразвуковой диагностики	14

	Врач-терапевт	35
	Врач-акушер-гинеколог	35
	Врач-инфекционист	35
	Врач-хирург	35
	Врач-уролог	35
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-психиатр	35
	Медицинский психолог	21
	Медицинская сестра	35
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Приемное отделение	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра	35

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Нейрохирургическое отделение №1	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Врач-челюстно-лицевой хирург	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Нейрохирургическое отделение №2	Заведующий отделением-врач-нейрохирург
Врач-нейрохирург		35
Врач-невролог		35
Врач функциональной диагностики		35

	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Сестра-хозяйка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Нейрохирургическое отделение №3	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Сестра-хозяйка	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Нейрохирургическое отделение №4	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-онколог	35
	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Отделение анестезиологии-реанимации	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог
Врач-анестезиолог-реаниматолог		35

	Врач-эндоскопист	35
	Врач-невролог	35
	Врач-стажёр	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра-анестезист	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Травматолого-ортопедическое отделение	Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед	14
	Врач-травматолог-ортопед	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра перевязочной	14

	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
<i>Палата реанимации и интенсивной терапии</i>	Врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
Отделение клинической нейрофизиологии	Заведующий отделением-врач-функциональной диагностики	35
	Врач-функциональной диагностики	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра	35
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Лаборатория нейрофизиологического мониторинга	Заведующий лабораторией - врач функциональной диагностики	35
	Врач функциональной диагностики	35

	Врач-невролог	35
Кабинет электронейромиографии	Заведующий кабинетом-врач функциональной диагностики	35
	Медицинская сестра	35
Кабинет нейрокогнитивных исследований	Заведующий кабинетом-врач функциональной диагностики	35
Российский эпилептологический центр с электрофизиологической лабораторией	Заведующий центром-врач функциональной диагностики	35
	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра	35
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Операционный блок	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Старшая операционная медицинская сестра	35
	Операционная медицинская сестра	35
	Рентгенолаборант	35
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Рентгенооперационный блок	Операционная медицинская сестра	35
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

Клинико-диагностическая лаборатория с экспресс-группой	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Экспресс-группа</i>	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Лаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение комплексных исследований	Заведующий отделением-врач-оториноларинголог	35
	Врач-офтальмолог	35
	Врач-оториноларинголог	35
	Медицинская сестра	35
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Аптека	Заведующий аптекой	14
	Провизор-технолог	14
	Фармацевт	14
	Фасовщица	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Станция переливания крови		
	Сестра-хозяйка	14
Медицинское отделение комплектования и обследования доноров	Заведующий отделением-врач-терапевт	14
	Врач-терапевт	14
Приемно-экспедиционное отделение	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение заготовки и консервации крови	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение криоконсервирования клеток крови и костного мозга	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14

	Медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение лабораторных исследований	Заведующий отделением-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение карантинизации компонентов крови	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение донорского плазмоцитоза	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кабинет переливания крови	Заведующий кабинетом-врач-трансфузиолог	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение радиологии	Заведующий отделением-врач-радиолог	21
	Врач- радиолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Рентгенолаборант	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Врач-бактериолог	14
Центральная клиничко-диагностическая лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач-лабораторный генетик	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Старший фельдшер	14

	Медицинский регистратор	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Сестра-хозяйка	14
Экспресс-лаборатория №1	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Биолог	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Медицинский технолог	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Экспресс-лаборатория № 2	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Старший фельдшер	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Медицинский технолог	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14

	Врач-лабораторный генетик	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Химик-аналитик	14
	Медицинский технолог	14
	Биолог	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Лаборатория микробиологии	Заведующий лабораторией-врач бактериолог	14
	Врач-вирусолог	14
	Врач-бактериолог	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Биолог	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Лаборатория тканевого типирования	Заведующий лабораторией-врач лабораторный генетик	14
	Врач-лабораторный генетик	14

	Биолог	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Лаборатория молекулярно-генетических методов исследования	Заведующий лабораторией-биолог	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач-лабораторный генетик	14
	Врач-кибернетик	14
	Биолог	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Медицинский технолог	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отдел платной медицинской помощи, сервиса и экспорта медицинских услуг	Заведующий отделом-врач-методист	14
<i>Отделение организации оказания платной медицинской помощи и работе с бюджетными организациями</i>	Заведующий отделением-врач-методист	14
	Врач-методист	14
<i>Группа по работе со страховыми компаниями</i>	Врач-методист	14
Служба питания	Заведующий службой-врач-диетолог	14

Отдел лечебного питания	Заведующий отделом-врач-диетолог	14
	Врач-диетолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра диетическая	14
<i>Централизованный молочный блок №1</i>	Старшая медицинская сестра	14
ПЦ	Медицинская сестра	14
	Санитарка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Централизованный молочный блок №2</i>	Старшая медицинская сестра	14
ДЛРК	Медицинская сестра	14
	Санитарка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Университетская клиника		
Главный клинический комплекс		
Приемное отделение	врач-педиатр	14
	медицинский регистратор	14
	медицинская сестра	14

	старшая медицинская сестра	14
	сестра-хозяйка	14
	санитарка	14
	уборщик производственных и служебных помещений	14
	заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	врач-кардиолог	14
Палата реанимации и интенсивной терапии	врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	медицинская сестра-анестезист	21
Аналитическое управление		
Отдел анализа и медицинской статистики		
Отделение медицинской статистики	врач-статистик	14
	медицинский статистик	14
	специалист	14
	заведующий отделением-врач-статистик	14
Отдел контроля качества и безопасности медицинской деятельности	заведующий отделом-врач-методист	14
	врач-кардиолог	14

	врач-терапевт	14
	врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	врач-акушер-гинеколог	14
	врач-нейрохирург	14
	врач-педиатр	14
Отдел организационно-методической работы	заведующий отделом-врач-методист	14
	врач-методист	14
	врач-кардиолог	14

**Перечень должностей федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации, имеющих право на ежегодный
дополнительный оплачиваемый отпуск занятых на работах с вредными условиями
труда второй, третьей и четвертой степени.**

Наименование структурного подразделения	Должность (профессия)	количество календарных дней дополнительного отпуска
Раздел «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ КЛИНИКА»		
Общеклинический медицинский персонал	Врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-дерматовенеролог	14
	Врач-инфекционист	14
	Врач-невролог	14
	Врач-оториноларинголог	14
	Врач-офтальмолог	14
	Врач-пульмонолог	14
	Врач-радиотерапевт	14
	Врач-травматолог-ортопед	14
	Врач-уролог	14

	Врач-фтизиатр	14
	Врач-эндокринолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
<i>Лечебно-консультативная группа</i>	Врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	Врач-детский кардиолог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-детский эндокринолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач-невролог	14
	Врач-нейрохирург	14
	Врач по лечебной физкультуре	14

	Врач-педиатр	14
	Врач-психиатр	14
	Врач-радиолог	14
	Врач-ревматолог	14
	Врач-рентгенолог	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-терапевт	14
	Врач ультразвуковой диагностики	14
	Врач-уролог	14
	Врач функциональной диагностики	14
	Врач-хирург	14
	Биолог	14
Отдел клинической фармакологии	Заведующий отделом-врач клинический фармаколог	14
	Врач-клинический фармаколог	14
Отделение медицинской статистики	Заведующий отделением-врач-методист	14
	Врач-статистик	14

	Медицинский статистик	14
Эндоскопическое отделение	Заведующий отделением врач-эндоскопист	14
	Врач-эндоскопист	14
	Врач-гастроэнтеролог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Группа анестезиологии-реанимации</i>	Врач-анестезиолог- реаниматолог	21
	Медицинская сестра- анестезист	21
Центральное стерилизационное отделение	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Медицинский дезинфектор	14
	Дезинфектор	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Аптека	Заведующий аптекой	14
	Заместитель заведующего аптекой	14

	Провизор-технолог	14
	Провизор-аналитик	14
	Фармацевт	14
	Фасовщица	14
	Санитарка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Группа по изготовлению радиофармацевтических лекарственных препаратов</i>	Провизор	14
<i>Отдел медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента</i>	Заведующий отделом	14
	Фармацевт	14
	Провизор	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Патологоанатомическое отделение	Заведующий отделением-врач-патологоанатом	14
	Врач-патологоанатом	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Лаборант	14
	Биолог	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Отдел контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Заведующий отделом-врач-методист	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-терапевт	14
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	Врач-нейрохирург	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-педиатр	14
Центр роботизированной хирургии	Заведующий центром-врач-уролог	14
	Врач-уролог	14
	Врач-хирург	14
Центр экстракорпоральной мембранной оксигенации	Заведующий центром-врач-анестезиолог-реаниматолог	21
<i>Группа анестезиологии-реанимации</i>	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Медицинская сестра-анестезист	21

Управление по реализации федеральных проектов		
Отдел информационного обеспечения и телемедицины	Заведующий отделом-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Медицинский регистратор	14
Отдел специализированной медицинской помощи	Врач-методист	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-терапевт	14
<i>Отделение мониторинга высокотехнологичной медицинской помощи</i>	Заведующий отделением-врач-методист	14
	Врач-методист	14
Отдел организационно-методической работы и лицензирования	Заведующий отделом-врач-методист	14
	Врач-методист	14
	Врач-кардиолог	14
Отделение психологии	Заведующий отделением-медицинский психолог	14
	Медицинский психолог	14
Отделение урологии	Заведующий отделением-врач-уролог	14
	Врач-уролог	14

	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение психолого-социального сопровождения материнства и детства	Заведующий отделением-медицинский психолог	14
	Врач-психотерапевт	14
	Медицинский психолог	14
Отдел эпидемиологии	Заведующий отделом-врач-эпидемиолог	14
	Врач-эпидемиолог	14
	Помощник врача-эпидемиолога	14
	Старшая медицинская сестра	14
Референс-центр иммуногистохимических, патоморфологических и лучевых методов исследований	Заведующий центром-врач-патологоанатом	14
Мобильная выездная мультидисциплинарная бригада	Заведующий бригадой-врач-методист	14

	Врач-специалист	14
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	Врач-стажёр	14
	Медицинская сестра	14
Биобанк	Заведующий биобанком-врач-трансфузиолог	14
Командный центр		
Координационная группа	Врач-методист	14
Отдел госпитализации	заведующий отделом-врач-методист	14
Отдел восстановительного лечения и медицинской реабилитации	Заведующий отделом-врач по лечебной физкультуре	14
Отделение восстановительного лечения и медицинской реабилитации №1	Заведующий отделением-врач по лечебной физкультуре	14
	Врач по лечебной физкультуре	14
	Врач-физиотерапевт	14
	Врач физической и реабилитационной медицины	14
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Инструктор по лечебной физкультуре	14

	Медицинская сестра по массажу	14
	Медицинская сестра по физиотерапии	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Кабинет рефлексотерапии</i>	Заведующий кабинетом-врач-рефлексотерапевт	14
	Медицинская сестра	14
Отделение восстановительного лечения и медицинской реабилитации №2	Заведующий отделением-врач по лечебной физкультуре	14
	Врач по лечебной физкультуре	14
	Врач-физиотерапевт	14
	Врач-рефлексотерапевт	14
	Врач физической и реабилитационной медицины	14
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра по массажу	14
	Медицинская сестра по физиотерапии	14
	Инструктор по лечебной физкультуре	14

	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение восстановительного лечения и медицинской реабилитации №3	Заведующий отделением-врач по лечебной физкультуре	14
	Врач по лечебной физкультуре	14
	Врач-остеопат	14
	Врач-рефлексотерапевт	14
	Врач-физиотерапевт	14
	Врач физической и реабилитационной медицины	14
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра по массажу	14
	Медицинская сестра по массажу	14
	Медицинская сестра по физиотерапии	14
	Инструктор по лечебной физкультуре	14
	Сестра-хозяйка	14
	Регистратор	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение восстановительного лечения и медицинской реабилитации нейрохирургического филиала	Заведующий отделением-врач по лечебной физкультуре	35
	Врач по лечебной физкультуре	35
	Врач-невролог	35
	Врач-физиотерапевт	35
	Врач физической и реабилитационной медицины	35
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра по массажу	35
	Медицинская сестра по физиотерапии	35
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Отдел функциональной и ультразвуковой диагностики	Заведующий отделом-врач ультразвуковой диагностики
Старшая медицинская сестра		14
Сестра-хозяйка		14
Уборщик производственных и служебных помещений		14

Отделение функциональной диагностики с ультразвуковыми методами исследований	Заведующий отделением-врач функциональной диагностики	14
	Врач ультразвуковой диагностики	14
	Врач функциональной диагностики	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
Отделение функциональной диагностики	Заведующий отделением-врач ультразвуковой диагностики	14
	Врач функциональной диагностики	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
<i>Кабинет электрофизиологических исследований</i>	Врач-кардиолог	14
Отдел лучевой диагностики	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	21
Отделение лучевой диагностики №1	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Рентгенолаборант	21
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение лучевой диагностики № 2	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Рентгенолаборант	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение лучевой диагностики № 3	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Рентгенолаборант	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение лучевой диагностики №4	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Рентгенолаборант	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

Рентгеновский кабинет перинатального центра	Заведующий кабинетом-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Рентгенолаборант	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Центр госпитализации и неотложной медицинской помощи	Медицинской регистратор	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Санитарка	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение госпитализации	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-педиатр	14
	Медицинская сестра	14
	Медицинский регистратор	14
Отделение реанимации и интенсивной терапии	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21

	Медицинская сестра-анестезист	21
Консультативно-диагностический центр	Заместитель главного врача	14
	Сестра-хозяйка	14
	Регистратор	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение дневного пребывания больных	Заведующий отделением-врач-терапевт	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-онколог	14
	Врач-гематолог	14
	Старшая медицинская сестра	14

	Медицинская сестра процедурной	14
Отделение стоматологии	Заведующий отделением-врач-стоматолог-хирург	14
	Врач-стоматолог-терапевт	14
	Врач-стоматолог-ортопед	14
	Врач-стоматолог	14
	Врач-стоматолог-хирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Консультативное отделение	Заведующий отделением-врач-пульмонолог	14
	Врач-психиатр-нарколог	14
	Врач-профпатолог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-ревматолог	14
	Врач-дерматовенеролог	14
	Врач-хирург	14

	Врач-терапевт	14
	Врач-нефролог	14
	Врач-пульмонолог	14
	Врач-гастроэнтеролог	14
	Врач-нейрохирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
<i>Кабинет офтальмолога</i>	Врач-офтальмолог	14
	Медицинская сестра	14
<i>Кабинет уролога</i>	Врач-уролог	14
<i>Кабинет гинеколога</i>	Врач-акушер-гинеколог	14
	Медицинская сестра	14
<i>Кабинет эндокринолога</i>	Врач-эндокринолог	14
<i>Кабинет оториноларинголога</i>	Врач-оториноларинголог	14
	Медицинская сестра	14
Консультативно-диагностическое отделение	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14

	Врач-кардиолог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-эндокринолог	14
	Врач-хирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Консультативно-диагностическое отделение №2	Заведующий отделением-врач-невролог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-нейрохирург	14
	Врач-травматолог-ортопед	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Консультативно-диагностическое отделение для женщин	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	14

	Врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-эндокринолог	14
	Старшая акушерка	14
	Акушерка	14
	Медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Консультативно-диагностическое отделение для детей	Заведующий отделением- врач-детский хирург	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-аллерголог-иммунолог	14
	Врач-гастроэнтеролог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-детский кардиолог	14

	Врач-детский онколог	14
	Врач-детский уролог-андролог	14
	Врач-детский хирург	14
	Врач-детский эндокринолог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-нейрохирург	14
	Врач-нефролог	14
	Врач-оториноларинголог	14
	Врач-офтальмолог	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-пульмонолог	14
	Врач-ревматолог	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-сурдолог-оториноларинголог	14
	Врач-травматолог-ортопед	14
	Старшая медицинская сестра	14

	Медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Дневной стационар</i>	Заведующий отделением-врач-педиатр	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение для оказания специализированной медицинской помощи онкологическим больным	Заведующий отделением-врач-гематолог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-онколог	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Медицинская сестра	14
Отделение проблемно-ориентированной амбулаторной помощи	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
Лечебно-реабилитационный комплекс		
Общеклинический медицинский персонал	Главная медицинская сестра	14

	Врач-невролог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-эндокринолог	14
	Врач-гериатр	14
	Медицинский дезинфектор	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Приемное отделение	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кардиологическое отделение с восстановительным лечением №1	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14

	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение медицинской реабилитации для пациентов с соматическими заболеваниями	Заведующий отделением-врач физической и реабилитационной медицины	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-невролог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Кардиологическое отделение №3	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14

	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Санитарка	14
	Сестра-хозяйка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кардиологическое отделение №4	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
	Сестра-хозяйка	14

Отделение медицинской реабилитации для пациентов с нарушением функций центральной нервной системы	Заведующий отделением-врач физической и реабилитационной медицины	14
	Врач-невролог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Терапевтическое отделение	Заведующий отделением-врач-терапевт	14
	Врач-терапевт	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-гастроэнтеролог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14

	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Операционный блок	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Рентгеноперационный блок	Старшая операционная медицинская сестра	21
	Операционная медицинская сестра	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Группа анестезиологии-реанимации</i>	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
Эндокринологическое отделение	Заведующий отделением-врач-эндокринолог	14
	Врач-эндокринолог	14
	Старшая медицинская сестра	14

	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
<i>Кабинет «диабетическая стопа»</i>	Врач-эндокринолог	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №1	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14

Хирургический кабинет	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Биолог	14
	Старший фельдшер	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Патологоанатомическая лаборатория	Заведующий лабораторией-врач-патологоанатом	14
	Врач-патологоанатом	14
	Биолог	14
	Старший фельдшер	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

Офтальмологическое отделение	Заведующий отделением-врач-офтальмолог	14
	Врач-офтальмолог	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Аптека	Заведующий аптекой	14
	Провизор-технолог	14
	Провизор-аналитик	14
	Фармацевт	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Главный клинический комплекс		
Общеклинический медицинский персонал	Главная медицинская сестра	14
Кардиологическое отделение №6	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14

	Сестра-хозяйка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кардиологическое отделение №7	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Кардиологическое отделение №8	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14

	Медицинская сестра процедурной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Кардиологическое отделение №9	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14
Неврологическое отделение №2	Заведующий отделением-врач-невролог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-кардиолог	14

	Врач-терапевт	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга №1	Заведующий отделением-врач-гематолог	14
	Врач-гематолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Сестра-хозяйка	14

	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга №2	Заведующий отделением-врач-гематолог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение сердечно-сосудистой хирургии №1	Заведующий отделением-врач сердечно-сосудистый хирург	14

	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение сердечно-сосудистой хирургии №2	Заведующий отделением-врач сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-торакальный хирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14

	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение сердечно-сосудистой хирургии №3	Заведующий отделением-врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение хирургических методов лечения онкологических больных	Заведующий отделением-врач-хирург	14
	Врач-хирург	14
	Врач-онколог	14

	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение нейрохирургии №5	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Врач-оториноларинголог	35
	Врач-челюстно-лицевой хирург	35
	Врач-онколог	35
	Врач-пластический хирург	35
	Врач-терапевт	35

	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение нейрохирургии №6	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Врач-офтальмолог	35
	Врач-челюстно-лицевой хирург	35
	Врач-онколог	35
	Врач-пластический хирург	35
	Врач-терапевт	35

	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	Заведующий отделением-врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	21
	Врач-по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	21
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	21
	Старшая операционная медицинская сестра	21
	Операционная медицинская сестра	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

Отделение рентгенохирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции	Заведующий отделением-врач-сердечно-сосудистый хирург	21
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	21
	Врач-кардиолог	21
	Старшая операционная медицинская сестра	21
	Операционная медицинская сестра	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение анестезиологии - реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №2	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Санитарка	14
	Сестра-хозяйка	14

Отделение анестезиологии-реанимации №4	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение анестезиологии-реанимации №5	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Санитарка	14

Отделение анестезиологии-реанимации №6	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №7	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14

Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №8	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра - анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №9	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №10	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №12	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-стажёр	14
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Сестра-хозяйка	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №14	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
Отделение анестезиологии-реанимации на 10 операционных	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
Отделение анестезиологии-реанимации (для рентгенооперационных)	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Медицинская сестра-анестезист	21

Операционный блок на 10 операционных	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Многопрофильный операционный блок на 7 операционных	Старшая операционная медицинская сестра	21
	Операционная медицинская сестра	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Рентгенооперационный блок	Старшая операционная медицинская сестра	21
	Операционная медицинская сестра	21
Ревматологическое отделение	Заведующий отделением-врач-ревматолог	14
	Врач-ревматолог	14
	Врач-нефролог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение гемодиализа на 4 пациенто-дня	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	Врач-нефролог	14
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение гравитационной хирургии крови	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14

Отделение магнитно-резонансной томографии	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	14
	Врач-рентгенолог	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Рентгенолаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение трансфузионной терапии	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Медицинская сестра	14
Психотерапевтическое отделение	Заведующий отделением-врач-психотерапевт	14
	Врач-психотерапевт	14
	Врач-психиатр	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Клиника материнства и детства		
Общеклинический медицинский персонал	Врач-детский кардиолог	14
	Врач-терапевт	14

Детский лечебно-реабилитационный комплекс		
	Главная медицинская сестра	14
	Врач-генетик	14
	Врач-детский кардиолог	14
	Врач-детский хирург	14
Общеклинический медицинский персонал	Врач-детский эндокринолог	14
	Врач-диетолог	14
	Врач-инфекционист	14
	Врач клинический фармаколог	14
	Врач мануальной терапии	14
	Врач-невролог	14
	Врач-нефролог	14
	Врач-оториноларинголог	14
	Врач-офтальмолог	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-пульмонолог	14

	Врач-эндокринолог	14
	Эргоспециалист	14
Операционный блок на 2 операционные	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Приемное отделение	Заведующий отделением-врач-педиатр	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение педиатрии и медицинской реабилитации для детей №1	Заведующий отделением-врач-педиатр	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-ревматолог	14
	Старшая медицинская сестра	14

	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение медицинской реабилитации для детей с соматическими заболеваниями	Заведующий отделением-врач-педиатр	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-детский эндокринолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14

Отделение детской кардиологии и медицинской реабилитации	Заведующий отделением-врач-детский кардиолог	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-детский кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение анестезиологии-реанимации для детей	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Сестра-хозяйка	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Отделение репродуктивной гинекологии	Заведующий отделением-врач- акушер-гинеколог	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение анестезиологии - реанимации для взрослых	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14

	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Экспресс-лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Старший фельдшер	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Медицинский регистратор	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Аптека	Заведующий аптекой	14
	Провизор-технолог	14
	Фармацевт	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Центральное стерилизационное отделение	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Дезинфектор	14

Гинекологическое отделение для подростков	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Сестра-хозяйка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение репродуктивных технологий	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Перинатальный центр		
Общеклинический медицинский персонал	Главная акушерка	14
	Врач-акушер-гинеколог	14

	Врач-гематолог	14
	Врач-генетик	14
	Врач-детский кардиолог	14
	Врач-детский эндокринолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-нефролог	14
	Врач-онколог	14
	Врач-офтальмолог	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-пульмонолог	14
	Врач-терапевт	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Врач-эндокринолог	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Приемное отделение	Заведующий отделением - врач акушер-гинеколог	14

	Врач - акушер-гинеколог	14
	Старшая акушерка	14
	Акушерка	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Акушерское отделение патологии беременности	Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог	14
	Врач- акушер-гинеколог	14
	Старшая акушерка	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Акушерка	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14

Родовое отделение на 5 залов	Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог	14
	Врач- акушер-гинеколог	14
	Старшая акушерка	14
	Акушерка	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Акушерское физиологическое отделение	Заведующий отделением -врач акушер-гинеколог	14
	Врач- акушер-гинеколог	14
	Старшая акушерка	14
	Акушерка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение вспомогательных репродуктивных технологий	Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог	14
	Врач- акушер-гинеколог	14

	Врач- уролог	14
	Эмбриолог	14
	Врач-бактериолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра	14
	Лаборант	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-неонатолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14

	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Отделение физиологии новорожденных с палатой интенсивной терапии	Заведующий отделением-врач -неонатолог	14
	Врач-неонатолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Кабинет вакцинопрофилактики</i>	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей кардиохирургического профиля	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21

	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей хирургического профиля	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14
Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей II этап выхаживания	Заведующий отделением-врач-неонатолог	14
	Врач-неонатолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра палатная	14

	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
	Буфетчица	14
Операционный блок детской хирургии на 3 операционных	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение детской хирургии пороков развития и приобретенной патологии для новорожденных и детей грудного возраста	Заведующий отделением-врач-детский хирург	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-детский хирург	14
	Врач-детский уролог-андролог	14
	Врач-челюстно-лицевой хирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14

	Медицинская сестра перевязочной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации для взрослых	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Акушерско-гинекологический операционный блок	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Санитарка	14

	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Экспресс-лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Старший фельдшер	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Центральное стерилизационное отделение	Старшая медицинская сестра	14
	Дезинфектор	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №11 для детей	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-стажёр	14
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21

	Медицинская сестра палатная	21
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение сердечно-сосудистой хирургии для детей	Заведующий отделением-врач сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-детский хирург	14
	Врач-детский кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14

Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга для детей	Заведующий отделением-врач-детский онколог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-детский онколог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
<i>Палата реанимации и интенсивной терапии</i>	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
Отделение нейрохирургии для детей №7	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35

	Врач-невролог	35
	Врач-офтальмолог	35
	Врач-педиатр	35
	Врач-челюстно-лицевой хирург	14
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Сестра-хозяйка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №3 для детей	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21

	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
«Российский научно-исследовательский нейрохирургический институт имени профессора А.Л. Поленова» - филиал		
Общеклинический медицинский персонал	Главная медицинская сестра	28
	Врач-эндокринолог	35
	Врач-кардиолог	35
	Врач ультразвуковой диагностики	14
	Врач-терапевт	35
	Врач-акушер-гинеколог	35
	Врач-инфекционист	35
	Врач-хирург	35
	Врач-уролог	35
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-психиатр	35
	Медицинский психолог	21
	Медицинская сестра	35
Уборщик производственных и служебных помещений	14	

Приемное отделение	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра	35
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Нейрохирургическое отделение №1	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Врач-челюстно-лицевой хирург	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Сестра-хозяйка	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Нейрохирургическое отделение №2	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Врач функциональной диагностики	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Сестра-хозяйка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Нейрохирургическое отделение №3	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35

	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Нейрохирургическое отделение №4	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-онколог	35
	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра палатная	35

	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение анестезиологии-реанимации	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	35
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	35
	Врач-эндоскопист	35
	Врач-невролог	35
	Врач-стажёр	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра-анестезист	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14

Травматолого-ортопедическое отделение	Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед	14
	Врач-травматолог-ортопед	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
<i>Палата реанимации и интенсивной терапии</i>	Врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
Отделение клинической нейрофизиологии	Заведующий отделением-врач-функциональной диагностики	35
	Врач-функциональной диагностики	35
	Старшая медицинская сестра	35

	Медицинская сестра	35
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
<i>Лаборатория нейрофизиологического мониторинга</i>	Заведующий лабораторией - врач функциональной диагностики	35
	Врач функциональной диагностики	35
	Врач-невролог	35
<i>Кабинет электронейромиографии</i>	Заведующий кабинетом-врач функциональной диагностики	35
	Медицинская сестра	35
<i>Кабинет нейрокогнитивных исследований</i>	Заведующий кабинетом-врач функциональной диагностики	35
<i>Российский эпилептологический центр с электрофизиологической лабораторией</i>	Заведующий центром-врач функциональной диагностики	35
	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра	35
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Операционный блок	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Старшая операционная медицинская сестра	35

	Операционная медицинская сестра	35
	Рентгенолаборант	35
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Рентгенооперационный блок</i>	Операционная медицинская сестра	35
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Клинико-диагностическая лаборатория с экспресс-группой	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Экспресс-группа</i>	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Лаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение комплексных исследований	Заведующий отделением-врач-оториноларинголог	35
	Врач-офтальмолог	35

	Врач-оториноларинголог	35
	Медицинская сестра	35
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Аптека		
	Заведующий аптекой	14
	Провизор-технолог	14
	Фармацевт	14
	Фасовщица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Станция переливания крови	Сестра-хозяйка	14
Медицинское отделение комплектования и обследования доноров	Заведующий отделением-врач-терапевт	14
	Врач-терапевт	14
Приемно-экспедиционное отделение	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

Отделение заготовки и консервации крови	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение криоконсервирования клеток крови и костного мозга	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение лабораторных исследований	Заведующий отделением-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение карантинизации компонентов крови	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14

	Медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение донорского плазмоцитоза	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кабинет переливания крови	Заведующий кабинетом-врач-трансфузиолог	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение радиологии	Заведующий отделением-врач-радиолог	21
	Врач- радиолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Рентгенолаборант	21

	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Врач-бактериолог	14
	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач-лабораторный генетик	14
Центральная клиничко-диагностическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Старший фельдшер	14
	Медицинский регистратор	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Сестра-хозяйка	14
Экспресс-лаборатория №1	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Биолог	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Медицинский технолог	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

Экспресс-лаборатория № 2	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Старший фельдшер	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Медицинский технолог	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач-лабораторный генетик	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Химик-аналитик	14
	Медицинский технолог	14
	Биолог	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Лаборатория микробиологии	Заведующий лабораторией-врач бактериолог	14
	Врач-вирусолог	14

	Врач-бактериолог	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Биолог	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Лаборатория тканевого типирования		
	Заведующий лабораторией-врач лабораторный генетик	14
	Врач-лабораторный генетик	14
	Биолог	14
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Лаборатория молекулярно-генетических методов исследования	Заведующий лабораторией-биолог	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач-лабораторный генетик	14
	Врач-кибернетик	14
	Биолог	14

	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	14
	Медицинский технолог	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отдел платной медицинской помощи, сервиса и экспорта медицинских услуг	Заведующий отделом-врач-методист	14
<i>Отделение организации оказания платной медицинской помощи и работе с бюджетными организациями</i>	Заведующий отделением-врач-методист	14
	Врач-методист	14
<i>Группа по работе со страховыми компаниями</i>	Врач-методист	14
Служба питания	Заведующий службой-врач-диетолог	14
Отдел лечебного питания	Заведующий отделом-врач-диетолог	14
	Врач-диетолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра диетическая	14
<i>Пищеблок № 1</i>	Заведующий пищеблоком-шеф повар	7
(ГКК)	Повар	7
<i>Пищеблок № 2</i>	Заведующий пищеблоком-шеф повар	7
(ЛРК)	Повар	7

<i>Пищеблок № 3</i>	Заведующий пищеблоком-шеф повар	7
(Филиал)	Повар	7
<i>Пищеблок №4</i>	Заведующий пищеблоком-шеф повар	7
(ДЛРК)	Повар	7
	Пекарь	7
<i>Централизованный молочный блок №1</i>	Старшая медицинская сестра	14
(ПЦ)	Медицинская сестра	14
	Санитарка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Централизованный молочный блок №2</i>	Старшая медицинская сестра	14
(ДЛРК)	Медицинская сестра	14
	Санитарка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Техническая дирекция		
Служба медицинского газоснабжения	Аппаратчик	7

Управление по обеспечению хозяйственной деятельности		
Отдел обслуживания и эксплуатации здания	Уборщик территории	7
	Садовник	7
Хозяйственная часть №1	Уборщик территории	7
	Садовник	7
Хозяйственная часть №2	Уборщик территории	7
Хозяйственная часть №3	Уборщик территории	7
	Садовник	7
Хозяйственная часть №4	Уборщик территории	7
Хозяйственная часть №5	Уборщик территории	7
Внебюджет		
Служба питания		
Отдел общественного питания		
Столовая	повар	7
	шеф-повар	7

Столовая комплекса «Солнечное»	повар	7
	шеф-повар	7
Наука		
«Российский научно-исследовательский нейрохирургический институт имени профессора А.Л. Поленова «-филиал»		
Научно-исследовательская лаборатория патоморфологии нервной системы	младший научный сотрудник	7
Университетская клиника		
Главный клинический комплекс		
Приемное отделение	врач-педиатр	14
	медицинский регистратор	14
	медицинская сестра	14
	старшая медицинская сестра	14
	сестра-хозяйка	14
	санитарка	14
	уборщик производственных и служебных помещений	14
	заведующий отделением-врач-кардиолог	14

	врач-кардиолог	14
Палата реанимации и интенсивной терапии	врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	медицинская сестра-анестезист	21
Аналитическое управление		
Отдел анализа и медицинской статистики		
Отделение медицинской статистики	врач-статистик	14
	медицинский статистик	14
	специалист	14
	заведующий отделением-врач-статистик	14
Отдел контроля качества и безопасности медицинской деятельности	заведующий отделом-врач-методист	14
	врач-кардиолог	14
	врач-терапевт	14
	врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	врач-акушер-гинеколог	14
	врач-нейрохирург	14
	врач-педиатр	14

Отдел организационно-методической работы	заведующий отделом-врач-методист	14
	врач-методист	14
	врач-кардиолог	14

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных медицинских услуг в
ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации оказания платных медицинских услуг, учёта и расходования денежных средств, полученных ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее - Центр Алмазова) от оказания медицинских услуг сверх государственного задания и является обязательным для исполнения всеми работниками Центра Алмазова, участвующими в организации, оказании платных услуг, учёте и расходовании денежных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра Алмазова, приказами и распоряжениями генерального директора.

1.3. Основными задачами деятельности по оказанию платных медицинских услуг в Центре Алмазова являются:

- предоставление гражданам Российской Федерации и иных государств (далее - Потребитель) возможности получения высококвалифицированной лечебно-профилактической помощи в условиях многопрофильного учреждения;
- рациональное и эффективное использование кадрового потенциала Центра Алмазова, интеграция науки, практической медицины и подготовки кадров
- вовлеченность Центра Алмазова в национальное и мировое научно-образовательное сообщество;
- технологическое развитие образовательного, научного, лечебного процесса и материально-технической базы всех структурных подразделений Центра Алмазова.

1.4. Под платными медицинскими услугами в настоящем Положении понимается оказание медицинских услуг сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом в сфере здравоохранения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4.1 Основными источниками формирования средств от оказания платных медицинских услуг в Центре Алмазова являются средства от видов деятельности, осуществляемой на возмездной основе по договорам, контрактам с юридическими и физическими лицами.

2. Порядок организации оказания платных медицинских услуг в Центре Алмазова

2.1. Перечень платных медицинских услуг, которые Центр Алмазова вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, содержится в Уставе и в Перечне услуг, указанном в приложении к Лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

Применение медицинского оборудования Центра Алмазова для оказания платных услуг основано на принципах повышения эффективности его использования и обновления, а также ограничивается продолжительностью работы в течение планового периода с учетом остановок на ремонт, профилактику и технологические перерывы, обеспечивающие безаварийную и устойчивую работу.

2.1.1. Порядок оказания платных медицинских услуг по направлениям:

2.1.1.1. Оказание платных медицинских услуг сверх утвержденных заданий по оказанию специализированной, включая высокотехнологичную медицинскую помощь.

Общее руководство платной медицинской деятельностью осуществляется заместителем генерального директора по научно-лечебной работе. Ответственность за организацию и оказание платных медицинских услуг, несут: главный врач клиники, заместители главного врача, директор клиники, руководители клинических подразделений, заведующий отделом организации платной медицинской помощи.

В задачи Отдела организации платной медицинской помощи входит:

- контроль соблюдения правил предоставления платных медицинских услуг в Центре Алмазова;
- оформление, хранение и учет договоров оказания платных медицинских услуг (далее – Договор), заключаемых между Центром Алмазова и Потребителем (законным представителем, заказчиком);
- достоверность персонифицированного учета при осуществлении платной медицинской деятельности, сведений о лицах, которые участвуют в оказании платных медицинских услуг, а также сведений о лицах, которым оказываются платные медицинские услуги;
- контроль правильности взимания платы и своевременности поступления денежных средств за оказанные платные медицинские услуги;
- анализ эффективности обеспечения оказания платных медицинских услуг в подразделениях Центра Алмазова;
- участие в формировании прейскуранта платных медицинских услуг, отчетности, а также перспективного планирования на основе анализа объема и конкурентоспособности оказываемых платных медицинских услуг, а также факторов, влияющих на их качество;
- формирование документов необходимых для оформления налогового вычета на лечение.

2.1.2. Организация предоставления платных медицинских услуг

2.1.2.1. Оказание платных медицинских услуг осуществляется строго в соответствии с положениями Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006» иными нормативными актами, регламентирующие оказание платных медицинских услуг.

На платной основе оказываются следующие виды медицинской помощи, предоставляемые сверх Программы государственных гарантий, на основании договора при оказании амбулаторной, стационарной помощи:

- а) специализированная, в том числе консультативно-диагностическая и лечебно-профилактическая медицинская помощь (в амбулаторных условиях);
- в) специализированная, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь (в условиях круглосуточного и дневного стационара).

Кроме этого в Центре Алмазова могут оказываться дополнительные медицинские услуги, в том числе, сопутствующие оказанию медицинской помощи.

2.1.2.2. Платные медицинские услуги оказываются при наличии и за счет резервов мощностей, не используемых при выполнении государственного задания, в том числе за счет внедрения медицинских технологий, позволяющих без ущерба выполнению государственного задания использовать для оказания платных медицинских услуг свободный коечный фонд, диагностические и лечебные возможности оборудования, а также резервы рабочего времени.

2.1.2.3. Стоимость платных медицинских услуг рассчитывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, исходя из анализа затрат, расчетной стоимости, конъюнктуры и потребности рынка, на основании рекомендуемых

инструкций и отражается в прејскуранте, который утверждается генеральным директором после рассмотрения на Ученом совете Центра Алмазова.

2.1.2.4. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг, заключаемого между Центром Алмазова и юридическим либо физическим лицом.

2.1.2.5. Качество платных медицинских услуг должно соответствовать обязательным требованиям, предусмотренным правовыми актами Российской Федерации.

2.1.2.6. При оказании платных медицинских услуг применяются лекарственные средства, иммунобиологические препараты, специализированные продукты лечебного питания, медицинские изделия и иные расходные материалы, иные вспомогательные средства, зарегистрированные в Российской Федерации.

2.1.2.7. Оказание платных медицинских услуг, определенных Договором, производится с использованием лекарственных средств, расходных материалов, изделий медицинского назначения, медицинского оборудования и т.п. Центра Алмазова.

2.1.2.8. Потребителю (законному представителю) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по письменному заявлению, с соблюдением норм медицинской этики предоставляется информация о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, последствиях и ожидаемых результатах проведенного лечения.

2.1.2.9. Потребитель обязан соблюдать правомерные указания и рекомендации и выполнять требования лечащего врача, обеспечивающие качественное оказание платных медицинских и иных услуг, включая сообщение Потребителем (законным представителем) необходимых для этого сведений.

2.1.2.10. Ответственность за ненадлежащее исполнения обязательств по объемам и качеству предоставляемых платных медицинских услуг, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, несут: лечащие врачи, заведующие отделениями, заместители главного врача, главный врач клиники.

2.1.2.11. Доступность гарантированной законодательством Российской Федерации бесплатной медицинской помощи обеспечивает главный врач клиники.

2.1.2.12. Контроль качества оказания платных медицинских и иных услуг осуществляется в общем порядке отделом контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

2.1.2.13. Контроль своевременного оформления документов государственного статистического наблюдения осуществляется главным врачом клиники.

3. Порядок соблюдения конфиденциальности при оказании платных медицинских услуг

3.1. Центр Алмазова хранит в тайне информацию о факте обращения Потребителя за медицинской помощью, состоянии его здоровья, диагнозе и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении (врачебная тайна).

3.2. С согласия Потребителя (законного представителя) допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения Потребителя.

3.3. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия Потребителя (законного представителя) допускается в целях обследования и лечения Потребителя, не способного из-за своего состояния выразить свою волю и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Центр Алмазова обеспечивает хранение в тайне персональные данные, медицинскую, финансовую, и иную конфиденциальную информацию, полученную от Потребителя или его законного представителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении клинических исследований лекарственных препаратов
в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г., Федеральным законом РФ № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» от 12 апреля 2010 г., Постановлением Правительства РФ от 13 сентября 2010 г. № 714 «Об утверждении Типовых правил обязательного страхования жизни и здоровья пациента, участвующего в клинических исследованиях лекарственного препарата», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.04.2016 № 200н «Об утверждении правил надлежащей клинической практики», Приказом Минздрава РСФСР от 25.08.1992 «Об организации отделений клинических испытаний лекарственных препаратов на здоровых добровольцах», Свидетельством об аккредитации на право проведения клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения № 1130 от 26 февраля 2017 года и Приложением № 1 к нему, иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и порядок взаимодействия подразделений в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Центр Алмазова), в том числе, филиала, друг с другом, а также с заказчиком исследования и контрактными исследовательскими организациями при планировании и проведении клинических исследований лекарственных средств. Положение является обязательным для выполнения работниками подразделений Центра Алмазова.

1.3. Клинические исследования лекарственных препаратов для медицинского применения (I-IV фазы исследований) проводятся работниками структурных подразделений Центра Алмазова после заключения договора о проведении клинического исследования лекарственного препарата между Центром Алмазова и организацией-заказчиком исследования при наличии разрешения Минздрава России на проведение клинического исследования, а также после одобрения исследования Этическим комитетом Центра Алмазова. Договор должен быть оформлен в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального Закона № 61-ФЗ. Клинические исследования зарегистрированных лекарственных средств (пострегистрационные, маркетинговые исследования) могут проводиться только после заключения договора о проведении клинического исследования лекарственного средства между Центром Алмазова и организацией-заказчиком исследования.

1.4. Договор о проведении клинических исследований лекарственных средств I-IV фаз заключается на основании положительной резолюции генерального директора на служебной записке или письме о заключении договора. Подписывается заместителем генерального директора по научной работе после согласования в 1с «Документооборот» юридическим отделом, заместителем генерального директора по финансово-экономическим вопросам, главным бухгалтером и главным врачом клиники.

1.4.1. Все локальные акты, регламентирующие организацию работу по договору, подписывает заместитель генерального директора по научной работе.

2. Порядок рассмотрения документов и проведения клинических исследований лекарственных средств.

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности проведения клинического исследования лекарственного средства I-IV фаз (далее - Исследование) в подразделениях Центра Алмазова организация - заказчик исследования представляет следующие документы:

- 1) Письмо-обращение для согласования проведения исследования в Центре Алмазова.
- 2) Проект договора между Центром Алмазова и организацией-заказчиком о проведении исследований. В договоре должны быть указаны:
 - Название исследования (полное и сокращенное).
 - Фаза исследования.
 - Главный исследователь (ФИО, должность).
 - Дата вступления договора в силу.
 - Номер и дата разрешения Минздрава России на проведение исследования.
 - Сроки проведения исследования согласно разрешению Минздрава России, на проведение исследования, сроки проведения исследования в Центре Алмазова.
 - Полная стоимость участия в исследовании одного пациента при условии прохождения им всех процедур исследования.
 - Страховая компания, номер и дата договора о страховании жизни пациентов.
 - Предполагаемое количество пациентов в Центре Алмазова.
 - В случае, если организацией-заказчиком передает Центру Алмазова оборудование для работы по клиническим исследованиям, в договоре должны быть представлены название и марка этого оборудования, перечень основных комплектующих, а также указано, что оборудование передается на основании акта приема-передачи.
- 3) Протокол исследования.
- 4) Образец формы информированного согласия испытуемого.
- 5) Копию разрешения Минздрава России на проведение клинического исследования.
- 6) Копию решения Комитета по Этике при федеральном органе контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств для многоцентрового исследования.

При рассмотрении представленных организация - заказчик исследования документов могут запрашиваться дополнительные сведения, относящиеся к предстоящему исследованию.

2.2. Подразделение-исполнитель утверждается генеральным директором на основании Свидетельства об аккредитации на право проведения клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения и в соответствии с требованиями действующего законодательства по ходатайству заместителя генерального директора по научной работе после согласования с главным врачом Клиники. При выборе подразделения учитываются предыдущий опыт участия в клинических исследованиях, специализация подразделения, квалификация предполагаемого главного исследователя и членов исследовательской группы.

2.3. Главным исследователем должен быть врач, имеющий действующий сертификат специалиста, соответствующий профилю конкретного клинического исследования, стаж работы в клинических исследованиях лекарственных средств не менее трех лет, а также действующий сертификат, свидетельствующий о прохождении обучения принципам Надлежащей клинической практики.

2.4. Главный исследователь для реализации программы исследования формирует исследовательскую группу, в соответствии с принципами Надлежащей клинической практики. Работники, участвующие в исследовании, должны иметь профессиональное образование и опыт, соответствующие поставленным задачам. В состав исследовательской группы должны входить врачи, специализация которых позволяет обеспечить качество проведения конкретного исследования в соответствии с действующим законодательством, а также другие работники подразделений, участие которых необходимо для обеспечения проведения исследования в соответствии с требованиями протокола (медицинские сестры, фармацевты, провизоры, лаборанты, научные сотрудники и иные).

2.5. Главный исследователь и состав исследовательской группы утверждаются приказом. Основанием является служебная записка, согласованная с главным врачом Клиники, в которой указывается, в соответствии со ст. 60.2 ТК РФ, необходимость поручить, наряду с работой, определенной трудовым договором, выполнение дополнительной работы (в форме увеличения объема работы) по конкретному клиническому исследованию главному исследователю, членам исследовательской группы.

2.6. Главный исследователь несет ответственность за получение и соблюдение условий хранения исследуемых препаратов (и препаратов сравнения и/или сопутствующей терапии (если применимо) в соответствии с требованиями Правил надлежащей клинической практики и протокола клинического исследования, а также за получение и хранение документов, подтверждающих факт доставки и качество исследуемого препарата (препарата сравнения/препаратов для сопутствующей терапии).

2.7. Исследуемый препарат и расходные материалы, необходимые для проведения клинического исследования (включая лабораторные наборы) регистрируется в электронной базе 1С «Аптека» Центра Алмазова на основании акта приема-передачи препарата, оформленного в установленном порядке, по наименованиям и единицам учета (упаковки). После регистрации формируется требование на выдачу препарата (препаратов) в подразделение, проводящее клиническое исследование, подписанное главным исследователем. Оборудование также подлежит постановку на учет.

2.8. Для проведения этической экспертизы исследования в Этический комитет Центра Алмазова должны быть представлены следующие документы:

- 1) заявка от главного исследователя на проведение исследования;
- 2) протокол исследования, подписанный главным исследователем;
- 3) образец формы информированного согласия испытуемого и/или информации для испытуемого;
- 4) для проведения исследований I-III фаз:
копию разрешения Минздрава России на проведение клинического исследования;
брошюру исследователя;
копию решения Комитета по этике при федеральном органе контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств для многоцентрового исследования;
- 5) для проведения пострегистрационного исследования (IV фаза):
копию регистрационного удостоверения лекарственного средства;
документ о препарате международного образца или вкладыш в упаковку (P1)
- 6) резюме главного исследователя;
- 7) список исследователей с квалификационными данными;
- 8) образец договора о страховании здоровья испытуемого;
- 9) образец договора о страховании профессиональной ответственности исследователей (если предусмотрено);
- 10) индивидуальный дневник испытуемого (если предусмотрено);
- 11) используемые опросники (если предусмотрено);
- 12) рекламные материалы, которые будут использованы для набора испытуемых (если предусмотрено);
- 13) информацию о выплатах испытуемым за участие в исследовании (если предусмотрено).
- 14) другие документы, которые могут понадобиться для проведения этической экспертизы.

2.9. Этическая экспертиза исследования проводится в соответствии с действующими Стандартными операционными процедурами.

2.10. После подписания договора о проведении клинического исследования лекарственного препарата для медицинского применения, согласно п. 1.5. настоящего Положения, издания приказа о проведении исследования в Центре Алмазова и утверждения исследовательской группы и руководителя программы исследования, работники Центра доклинических и клинических исследований, в соответствии с действующим законодательством, в

трехдневный срок информируют Минздрав России о начале клинического исследования в Центре Алмазова.

Подписанный экземпляр договора передается в планово-экономический отдел Центра Алмазова, копии хранятся в Центре доклинических и клинических исследований.

Главный исследователь несет ответственность за хранение всей документации, относящейся к проведению клинического исследования. После окончания исследования и закрытия исследовательского центра вся документация, надлежащим образом упакованная и подписанная (с указанием протокола исследования, фамилии главного исследователя и даты окончания клинического исследования) передается в установленном порядке на хранение в архив Центра Алмазова, где хранение осуществляется в соответствии с требованиями Надлежащей клинической практики.

2.11. Работники Центра доклинических и клинических исследований могут запрашивать информацию о ходе исследования, приглашать на свои заседания главных исследователей с отчетами о проведении исследования.

2.12. Работники Центра доклинических и клинических исследований организуют проведение внутреннего аудита подразделений Центра Алмазова, участвующих в проведении клинических исследований.

2.13. Возникающие в процессе исследования спорные ситуации между исследователями и организацией-заказчиком, при необходимости, решаются с участием работников Центра доклинических и клинических исследований.

2.14. При необходимости внесения поправок в утвержденные материалы исследования главный исследователь и организация-заказчик информируют работников Центра доклинических и клинических исследований.

3. Оплата работ по клиническому исследованию

3.1. Оплата исследования производится на основании акта выполненных работ и счета, выставяемого Централизованной бухгалтерией организации-заказчику. Средства, поступающие в Центр Алмазова, расходуются в соответствии с Положением о распределении внебюджетных средств, поступающих в результате проведения клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, других форм клинических исследований, а также клинических испытаний медицинских изделий.

3.2. Расходы, связанные с проведением всех лабораторно-инструментальных исследований и/или пребыванием пациента в стационаре, если это предусмотрено протоколом конкретного клинического, производятся за счет денежных средств, полученных от заказчика по договору о проведении клинического исследования.

Оказание пациенту, участвующему в клиническом исследовании, плановой или экстренной медицинской помощи, необходимой ему по состоянию здоровья, производится в клинических подразделениях Центра Алмазова в соответствии с действующими Стандартами и Порядками, за счет средств соответствующего бюджета, либо за счет средств, поступающих по договорам об оказании платных медицинских услуг. Проведение любых процедур, предусмотренных протоколом клинического исследования, в указанный период производится за счет денежных средств, полученных от заказчика по договору о проведении клинического исследования.

3.3. Оплата труда членам исследовательской группы за участие в клинических исследованиях/испытаниях с учетом вклада осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, на основании служебной записки главного исследователя на имя генерального директора, согласованной с заместителем генерального директора по научной работе, главным врачом Клиники, после возмещения расходов Центра Алмазова в соответствии с действующим прейскурантом и договором о проведении клинического исследования.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный
медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и иными нормативно-правовыми актами по охране труда, в целях обеспечения безопасных условий труда работников.

1.2. Действие Положения о системе управления охраной труда распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова).

1.3. Требования Положения о системе управления охраной труда обязательны для всех работников Центра Алмазова и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Центра Алмазова.

1.4. Положение о системе управления охраной труда вводится в целях соблюдения требований охраны труда, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, минимизации профессиональных рисков в области охраны труда.

1.5. Положение о системе управления охраной труда представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ), включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижения ожидаемых результатов, в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.7. Допуск подрядных организаций к производству работ на территорию Центра Алмазова осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Центра Алмазова, определяющим правила организации данных работ и перечень документов, предъявляемых перед допуском к работам.

2. Разработка и внедрение СОУТ

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика) является публичной документированной декларацией Центра Алмазова о намерении и гарантированном выполнении обязательств по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда (приложение к настоящему Положению).

2.2. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.3. Политика распространяется на все подразделения Центра Алмазова.

2.4. Политика доводится до сведения всех лиц, работающих в Центре Алмазова, а также работников подрядных организаций, осуществляющих деятельность в интересах Центра Алмазова. Руководители структурных подразделений организуют и обеспечивают доведение Политики до работников:

- в ходе проведения производственных совещаний;
- при проведении обучения по охране труда;
- путем размещения информационных экземпляров Политики в структурных подразделениях, в кабинетах руководителей подразделений;
- при проведении вводного инструктажа;
- путем размещения на портале Центра Алмазова.

2.5. Основанием для внесения изменений в Политику является анализ СУОТ.

2.6. Инициаторами внесения изменений могут быть:

- руководство Центра Алмазова;
- руководитель службы охраны труда;
- руководители структурных подразделений по согласованию с руководителем службы охраны труда.

2.7. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

2.8. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности в области охраны труда:

2.8.1. Генеральный директор обязан:

- возлагать на руководителей структурных подразделений обязанности по организации безопасных условий труда на каждом рабочем месте в вверенных им подразделениях, устанавливать права и ответственность руководителей структурных подразделений в области охраны труда, обеспечивать включение этих обязанностей и прав в положения о подразделениях и в должностные инструкции работников;
- осуществлять общее руководство работой по охране труда в Центре Алмазова;
- обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда;

- обеспечивать соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- обеспечивать реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- обеспечивать разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- обеспечивать режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивать организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечивать принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обеспечивать своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивать обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- обеспечивать приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечивать оснащение средствами коллективной защиты;
- обеспечивать обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечивать недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- обеспечивать в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой

деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

– обеспечивать санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

– обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

– обеспечивать соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

– обеспечивать приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

– обеспечивать при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также соблюдение требований охраны труда;

– обеспечивать своевременное представление органам государственной статистики отчетности по установленным формам;

– обеспечивать предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного надзора и контроля, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

– обеспечивать беспрепятственный допуск в установленном порядке на объекты Центра Алмазова должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

– обеспечивать выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного надзора и

контроля, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- обеспечивать разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;

- обеспечивать ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- при производстве работ (оказании услуг) на территории (объектах) Центра Алмазова сторонней организацией обеспечивать согласование и выполнение совместных мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги);

- создавать условия, способствующие укреплению служебной и производственной дисциплины, направленные на повышение ответственности работников Центра Алмазова за организацию безопасных условий труда.

2.8.2. Первый заместитель генерального директора, заместитель генерального директора по направлению обязаны:

- обеспечивать функционирование системы управления охраной труда;

- обеспечивать в подразделениях соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение работниками требований охраны труда, а также правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- своевременно принимать меры по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и снижению уровня профессиональных рисков;

- обеспечивать своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, при необходимости лично участвовать в расследовании;

- обеспечивать учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;

- принимать меры по недопущению или отстранению работников от исполнения ими трудовых обязанностей, если работник не прошел в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знаний требований охраны труда, обязательный медицинский осмотр, обязательное психиатрическое освидетельствование, а также в случае медицинских противопоказаний;

- приостанавливать производство работ при возникновении угрозы жизни и здоровью работников, а также эксплуатацию оборудования, зданий или сооружений, оказание услуг до устранения такой угрозы;

- создавать в подразделениях условия, способствующие укреплению служебной и производственной дисциплины, направленные на повышение ответственности работников за организацию безопасных условий труда.

2.8.3. Заместитель генерального директора по финансово-экономическим вопросам - главный бухгалтер обязан:

- предусматривать при планировании финансовой деятельности Центра Алмазова расходы на осуществление мероприятий по охране труда, контролировать правильность отнесения этих затрат на соответствующую статью;
- своевременно проводить операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда;
- организовать учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещения ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- своевременно оформлять финансирование на приобретение оборудования для санитарно-бытовых помещений, специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока или других равноценных пищевых продуктов, и на осуществление других мероприятий по охране труда;
- обеспечивать своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам;
- осуществлять контроль за целевым расходованием средств, предусмотренных коллективным договором, перечнем мероприятий для финансирования по охране труда, а также правильностью предоставления гарантий и компенсаций работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам проведения специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным.

2.8.4. Главный врач обязан обеспечить:

- руководство работой по соблюдению требований охраны труда руководителями структурных подразделений медицинского профиля;
- организацию внедрения в структурных подразделениях медицинского профиля нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований;
- осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии;
- выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля;
- технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией медицинского оборудования и приспособлений в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда;
- организацию проведения в установленные сроки обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда медицинским работникам;
- своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с законодательством по охране труда и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению;
- утверждение планировок на размещение медицинского оборудования и организацию рабочих мест в структурных подразделениях медицинского профиля в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда;
- разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для профессий и должностей работников структурных подразделений медицинского профиля и по видам работ;
- принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим;

- своевременное обеспечение подразделений медицинского профиля оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда;
- сбор, переработку и утилизацию вредных, легковоспламеняющихся веществ и материалов, являющихся отходами медицинской деятельности.

2.8.5. Технический директор обязан обеспечить:

- организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и рабочих, инструктирование работающих по охране труда в подконтрольных структурных подразделениях;
- руководство работой по соблюдению требований охраны труда руководителями подконтрольных структурных подразделений;
- внедрение в подконтрольных структурных подразделениях Центра Алмазова нормативных правовых актов по охране труда и контроль за выполнением изложенных в них требований;
- осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии;
- выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля;
- технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств, механизмов и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда;
- организацию проведения производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда, в соответствии с утвержденной программой;
- своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с законодательством по охране труда и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению;
- утверждение планировок на размещение оборудования, машин и механизмов, организацию рабочих мест в структурных подразделениях в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов;
- разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для профессий и должностей подконтрольных структурных подразделений и по видам работ;
- принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим;
- организацию транспортировки, хранения, учета и выдачи баллонов со сжатыми и сжиженными газами и других материалов в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии;
- своевременное снабжение Центра Алмазова оборудованием и топливом, а также оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда;
- сбор, переработку и утилизацию вредных, легковоспламеняющихся, горючих веществ и материалов, являющихся отходами производства;
- исправное состояние, устройство и эксплуатацию оборудования в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, а также своевременное освидетельствование, проведение профилактических осмотров и ремонта энергетических, электротехнических устройств, а также другого оборудования, находящегося в ведении электротехнического персонала;
- безопасность проведения работ, выполняемых электротехническим персоналом, соблюдение требований правил, норм, инструкций по охране труда;

- установку и размещение электротехнического оборудования в соответствии с утвержденными планировками;
- рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест;
- систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления;
- учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением;
- проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках;
- своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные Ростехнадзору;
- соблюдение строительных норм и правил, нормативно-правовых актов по охране труда, производственной санитарии при капитальном строительстве и реконструкции зданий и помещений Центра Алмазова, участвовать в приемке их в эксплуатацию.

2.8.6. Начальник отдела персонала обязан:

- осуществлять прием на работу только после прохождения предварительного медицинского осмотра будущим работником;
- осуществлять правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников Центра Алмазова, после отметки медицинского кабинета Центра Алмазова об отсутствии медицинских противопоказаний для выполняемой работы;
- по согласованию с организациями здравоохранения участвовать в комиссии по принятию решения по вопросам использования труда работников, частично утративших трудоспособность в результате несчастных случаев;
- осуществлять контроль при приеме на работу по установлению режима труда и отдыха лицам моложе 18 лет;
- осуществлять контроль за своевременным пересмотром правил внутреннего трудового распорядка, в части касающейся;
- участвовать в составлении перечня профессий работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение.

2.8.7. Руководитель службы охраны труда обязан:

- руководить работой службы охраны труда, организовать и координировать работу по охране труда в Центре Алмазова;
- обеспечить функционирование системы управления охраной труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- проводить оценку результативности и эффективности системы управления охраной труда, выявлять и анализировать недостатки, участвовать в разработке предложений по организационному обеспечению управления охраной труда;
- организовать разработку проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда, переработку локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- организовать информирование работников и руководителей структурных подразделений о действующих и вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, организовать обеспечение структурных подразделений локальными нормативными актами Центра Алмазова (правилами, положениями, инструкциями) и другими материалами по охране труда;
- организовать контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда;
- принимать меры по прекращению производства работ при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии;

- участвовать в составлении раздела коллективного договора, касающегося условий и охраны труда, соглашения по охране труда, осуществлять контроль их выполнения;
- организовать работу службы во взаимодействии с другими службами и подразделениями, профсоюзным комитетом и комитетом по охране труда Центра Алмазова;
- участвовать в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке предложений руководителям структурных подразделений или руководству Центра Алмазова по устранению имеющихся и выявленных недостатков, а также в подготовке ответов заявителям;
- планировать и организовать проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах с оформлением соответствующих документов;
- участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве в составе комиссии, утверждаемой приказом Центра Алмазова;
- анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обосновывать необходимые мероприятия по предотвращению аналогичных происшествий, осуществлять учет и анализ причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и микроповреждений (микротравм) работников;
- обеспечить подготовку документов для назначения выплат по страхованию, в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями;
- организовать и участвовать в работе по выявлению, анализу и оценке профессиональных рисков, в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков, в мероприятиях по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- организовать проведение вводного инструктажа по охране труда, оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в организации инструктажей (первичных на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых);
- оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда;
- выявлять потребность в обучении и планировать обучение работников по вопросам охраны труда, оценивать эффективность обучения;
- организовать обучение по охране труда руководителей Центра Алмазова, руководителей структурных подразделений, оказывать методическую и практическую помощь руководителям структурных подразделений в организации обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и проверок знаний по охране труда работников, участвовать в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- организовать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- организовать и участвовать в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- организовать контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- организовать и участвовать в оформлении документов (положение, перечни, другие локальные нормативные акты), связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты;
- организовать оформление документов по вопросу бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, или осуществления им компенсационных выплат в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов;

- организовать своевременное размещение и обновление на портале и на официальном сайте Центра Алмазова информации (документов) по вопросам охраны труда;
- обеспечить в вверенном подразделении строгое выполнение работниками требований пожарной безопасности, в пределах своей компетенции;
- осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, обосновывать механизмы и объемы финансирования мероприятий по охране труда;
- по согласованию с руководством Центра Алмазова участвовать в подготовке для представления органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- организовать и участвовать в подготовке (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

2.8.8. Начальник управления по обеспечению хозяйственной деятельности, директор комплекса «Солнечное» обязаны:

- организовать контроль надлежащего состояния зданий и помещений Центра Алмазова, смежных строений и прилегающей территории, с целью исключения обстоятельств, способствующих возникновению аварийных или травмоопасных ситуаций;
- обеспечивать соответствующее санитарное состояние территории и помещений Центра Алмазова, своевременную дератизацию и дезинсекцию;
- организовать сбор, хранение и вывоз отходов производства с территории Центра Алмазова;
- организовать работу по уборке территории, а также дорог, тротуаров от снега и льда с посыпкой их противогололедными материалами;
- организовать работу по своевременной очистке кровель зданий от снега и наледи, а также остекления зданий с учетом требований охраны труда.

2.8.9. Начальник транспортного отдела обязан:

- обеспечивать соблюдение режима труда и отдыха водителей автомобилей, подчиненного персонала в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать технически исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспорта Центра Алмазова;
- организовывать безопасную перевозку пассажиров;
- обеспечивать своевременное прохождение технических осмотров и ремонт автомобилей;
- осуществлять контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автомобильного транспорта и дорожного движения;
- организовать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров всего водительского состава и обязательных инструктажей с водителями;
- контролировать соблюдение работниками транспортного отдела требований правил, норм, инструкций по охране труда;
- обеспечивать своевременное обучение и проверку знаний требований охраны труда подчиненного персонала.

2.8.10. Директор института медицинского образования обязан:

- обеспечивать в Институте медицинского образования безопасные условия организации учебного процесса;
- обеспечивать принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций в Институте медицинского образования, сохранению жизни и здоровья обучающихся и работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать своевременное расследование, извещение и учет несчастных случаев с обучающимися в установленном порядке.

2.8.11. Руководитель структурного подразделения обязан:

- организовать работу по охране труда в вверенном ему структурном подразделении и обеспечить на каждом рабочем месте безопасные условия труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- своевременно принимать меры по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать соблюдение режима труда и отдыха подчиненного персонала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать функционирование системы управления охраной труда;
- организовывать работу по управлению профессиональными рисками в вверенном ему структурном подразделении, своевременно принимать меры по снижению уровня профессиональных рисков;
- обеспечивать безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных и других технических средств;
- обеспечивать (совместно с управлением капитального строительства и ремонта) содержание зданий, сооружений и территории подразделения в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда;
- останавливать работу неисправного оборудования, приборов, аппаратов, которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководства Центра Алмазова;
- организовывать безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов;
- проводить в установленном порядке инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой), стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах;
- организовывать разработку (пересмотр) и согласование инструкций и программ обучения по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;
- обеспечивать контроль своевременного прохождения работниками периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов;
- осуществлять контроль и организацию своевременного прохождения работниками вверенного ему структурного подразделения обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и проверки знаний требований охраны труда;
- выявлять потребность и организовывать обеспечение работников вверенного ему структурного подразделения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством о техническом регулировании;
- организовывать надлежащий учет специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также обеспечивать своевременную их стирку и замену;
- во исполнение требований нормативных правовых актов по охране труда, требований эксплуатационной документации по безопасной эксплуатации аппаратуры, приборов, оборудования обеспечивать оснащение рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками вверенного ему структурного подразделения требований охраны труда, за правильностью применения средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивать допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- не допускать или отстранять работников вверенного ему структурного подразделения от работы, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда или не прошедших в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным

методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знаний требований охраны труда;

- обеспечивать исполнение предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, и предписаний службы охраны труда Центра Алмазова;

- организовывать обеспечение работников молоком или другим равноценным пищевым продуктом в установленном порядке и в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно правовых актов;

- участвовать в организации работы по проведению специальной оценки условий труда в вверенном ему структурном подразделении;

- организовывать первую помощь пострадавшему при несчастном случае, доставку его в медицинское учреждение;

- информировать о несчастном случае службу охраны труда;

- участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в установлении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;

- выполнять необходимые мероприятия по созданию в структурных подразделениях условий, способствующих укреплению служебной и производственной дисциплины, повышению ответственности работников за строгое соблюдение требований охраны труда при выполнении ими своих трудовых функций;

- при организации работ (оказании услуг) на территории (объектах) Центра Алмазова сторонних организаций обеспечивать согласование и выполнение совместных мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги).

2.8.12. Работник Центра Алмазова обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знаний требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Центра Алмазова, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские

осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;

- ознакомиться с результатами проведенной на рабочем месте специальной оценки условий труда;

- ознакомиться с результатами проведенной оценки профессиональных рисков.

2.9. Управление охраной труда в Центре Алмазова осуществляется при непосредственном участии работников или уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда.

3. Планирование

3.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. Выявление опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производятся с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.2. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в Центре Алмазова, рассматриваются следующие:

3.2.1. Механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подкалывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения;

- опасность удара;

- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- опасность травмирования, в том числе снегом и (или) льдом, упавших с крыш зданий и сооружений.

3.2.2. Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения электростатическим зарядом;

- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

- опасность поражения при прямом попадании молнии;

- опасность косвенного поражения молнией.

3.2.3. Термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

- ожог роговицы глаза;

- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру.

3.2.4. Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
 - опасность воздействия повышенных температур воздуха;
 - опасность воздействия влажности;
 - опасность воздействия скорости движения воздуха.
- 3.2.5. Опасности из-за недостатка кислорода в воздухе.
- 3.2.6. Опасности, связанные с воздействием химического фактора:
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
 - опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.
- 3.2.7. Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества.
- 3.2.8. Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
 - опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами.
- 3.2.9. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
 - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
 - опасность, связанная с наклонами корпуса;
 - опасность, связанная с рабочей позой;
 - опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
 - опасность психических нагрузок, стрессов;
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора.
- 3.2.10. Опасности, связанные с воздействием шума:
- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
 - опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности.
- 3.2.11. Опасности, связанные с воздействием вибрации:
- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
 - опасность, связанная с воздействием общей вибрации.
- 3.2.12. Опасности, связанные с воздействием световой среды:
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
 - опасность повышенной яркости света;
 - опасность пониженной контрастности.
- 3.2.13. Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
 - опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
 - опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
 - опасность от электромагнитных излучений;
 - опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
 - опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения.
- 3.2.14. Опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:
- опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
 - опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
 - опасность, связанная с воздействием альфа-, бета-излучений, электронного или ионного и нейтронного излучений.

3.2.15. Опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса;
- опасность разрыва;
- опасность раздавливания;
- опасность заражения;
- опасность воздействия выделений.

3.2.16. Опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

3.2.17. Опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.

3.2.18. Опасности обрушения наземных конструкций.

3.2.19. Опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

3.2.20. Опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц.

3.2.21. Опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;
- опасность обрушения горных пород при взрыве.

3.2.22. Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

3.3. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

3.4. В Центре Алмазова обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

3.5. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Центра Алмазова.

3.6. План мероприятий по улучшению условий охраны труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные процессы работы по охране труда.

3.7. В плане мероприятий по улучшению условий охраны труда отражаются, в частности:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.8. Целями в области охраны труда, в соответствии с политикой в области охраны труда Центра Алмазова, является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

3.9. С целью организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников ежегодно составляются список контингента работников и поименный список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам.

3.10. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Центре Алмазова определены мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

3.11. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

3.12. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Центре Алмазова определены перечни специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты и смывающих и обезвреживающих средств, выдаваемых работникам. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.13. С целью организации процедур по обеспечению работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в Центре Алмазова определен перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда и имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов, порядок предоставления таких продуктов.

3.14. С целью организации проведения подрядных работ в Центре Алмазова установлен порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Центра Алмазова за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ.

3.15. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований Центра Алмазова, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- информирование работников подрядчика об условиях труда в Центре Алмазова и имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика с учетом специфики деятельности Центра Алмазова;
- контроль выполнения подрядчиком требований Центра Алмазова в области охраны труда.

3.16. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда руководство Центра Алмазова в локальных нормативных актах устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда на рабочем месте;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

3.17. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

3.18. С целью оценки условий труда на рабочих местах, выявления вредных и опасных производственных факторов, а также приведения условий труда в соответствие с установленными требованиями законодательных актов РФ в Центре Алмазова проводится специальная оценка условий труда.

3.19. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов; особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда; организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда; порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда; порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда; порядок использования результатов

специальной оценки условий труда устанавливаются в соответствии с законодательством по охране труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

3.20. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда. При планировании целей определяются ресурсы, ответственные лица, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей.

3.21. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

4.2. Планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учет, анализ и оценка проводимой работы осуществляется на основании нормативных актов по охране труда в соответствии с:

- результатами специальной оценки условий труда;
- мероприятиями по идентификации и оценке существующих профессиональных рисков и рекомендациями по их снижению;
- мероприятиями, разработанными на основании анализа производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, материалов расследования несчастных случаев с целью профилактики производственного травматизма;
- результатами аудита функционирования СУОТ;
- предложениями профсоюза;
- предписаниями органов государственного надзора;
- организационно-распорядительными документами вышестоящих органов управления.

4.3. В целях обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность;
- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр.

4.5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях Центра Алмазова в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- об ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

4.6. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда, перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя;
- размещение информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий;
- размещение на корпоративном портале, актуальной информации о политике работодателя, связанной с гарантией соблюдения трудовых прав работников;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах на сайте Центра Алмазова;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров.

1. Функционирование

5.1 Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Центре Алмазова являются:

- 5.1.1. Специальная оценка условий труда (СОУТ);
- 5.1.2. Оценка профессиональных рисков (ОПР);
- 5.1.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 5.1.4. Обучение работников;
- 5.1.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 5.1.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 5.1.7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 5.1.8. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 5.1.9. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 5.1.10. Обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 5.1.11. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 5.1.12. Санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 5.1.13. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- 5.1.14. Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- 5.1.15. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 5.1.16. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 5.1.17. Обеспечение социального страхования работников;
- 5.1.18. Реагирование на аварийные ситуации;
- 5.1.19. Реагирование на несчастные случаи;
- 5.1.20. Реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Центра Алмазова устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. «5.1.3» - «5.1.5»);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. «5.1.6» - «5.1.11»);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. «5.1.12» - «5.1.17»);

– процессы реагирования на ситуации (пп. «5.1.18» - «5.1.20»).

5.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

5.4. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

5.5. Реагирование на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследование и оформление отчетных документов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Центра Алмазова.

4. Оценка результатов деятельности

4.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Центре Алмазова реализуются мероприятия, обеспечивающие:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

4.2. Основными видами контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур являются:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг реализации процедур;
- контроль реализации процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

4.3. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур осуществляется одновременно с контролем соблюдения требований охраны труда.

4.4. Контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства в системе управления охраной труда обеспечивается на всех уровнях системы управления охраной труда.

4.5. Ежедневный контроль.

- Ежедневный контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочем месте осуществляется работником, а также в медицинских подразделениях старшей медицинской сестрой, а в других подразделениях – руководителем работ перед началом работы и при необходимости в течение рабочего дня ежедневно.

– Порядок проведения проверки требований охраны труда на рабочих местах до начала работы, в процессе работы, при возникновении опасных ситуаций определяется инструкциями по охране труда.

– Работник обязан немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о любом нарушении требований охраны труда, приводящем к возникновению аварийной ситуации, когда работы должны быть приостановлены и приняты немедленные меры к устранению нарушений.

– Совместно с руководителем структурного подразделения намечаются мероприятия по устранению выявленных нарушений и недостатков, определяются сроки и лица, ответственные за их исполнение. Если выявленные недостатки не могут быть устранены силами структурного подразделения, то его руководитель должен в письменной форме сообщить об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

4.6. Оперативный контроль.

– Оперативный контроль за состоянием условий и охраны труда осуществляется руководителем структурного подразделения совместно с уполномоченным по охране труда в присутствии работников не реже одного раза в месяц. О выявленных нарушениях, которые не могут быть устранены силами структурного подразделения, руководитель структурного подразделения информирует вышестоящего руководителя и принимает соответствующие меры по обеспечению безопасности работающих.

4.7. Постоянный контроль.

– Постоянный контроль за состоянием условий и охраны труда осуществляется в виде:

– комплексных проверок;

– целевых проверок;

– внеплановых проверок;

– анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

– Комплексные проверки состояния условий и охраны труда включают всестороннюю проверку деятельности структурного подразделения в области охраны труда.

4.8. Комплексная проверка осуществляется работниками службы охраны труда. При проведении комплексной проверки проверяется:

– организация работ по охране труда;

– соблюдение работниками требований законодательных, иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов в области охраны труда;

– ведение документации по охране труда в подразделении;

– выполнение мероприятий, предусмотренных планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда;

– организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда работников;

– выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля;

– обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;

– наличие инструкций по охране труда для работников и программ обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников;

– своевременность проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда; инструктаж по охране труда;

– санитарно-гигиеническое состояние рабочих мест;

– другие вопросы охраны труда.

4.9. Целевые проверки проводятся работниками службы охраны труда с целью контроля выполнения мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных при проведении комплексных проверок.

4.10. Внеплановые проверки проводятся во всех структурных подразделениях работниками службы охраны труда с целью:

- укрепления производственной и трудовой дисциплины, воспитания у персонала чувства необходимости выполнения в процессе работы всех требований охраны труда, изложенных в правилах, нормативных документах, инструктажах по охране труда;
- контроля выполнения персоналом правил, производственных и должностных инструкций, поддержания установленного режима работы оборудования;
- контроля соблюдения персоналом порядка приема-сдачи смены, ведения оперативной документации, производственной и трудовой дисциплины;
- контроля своевременного выявления персоналом имеющихся дефектов и неполадок в работе оборудования и оперативного принятия, необходимых мер для их устранения;
- контроля правильного применения установленной системы нарядов-допусков при выполнении работ;
- контроля поддержания персоналом гигиены труда на рабочем месте;
- контроля исправности и наличия на рабочих местах приспособлений и средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроля соответствия социальных условий производственной деятельности и др.;
- контроля выполнения предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля.

4.11. Результаты проведения всех проверок оформляются документально.

4.12. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

4.13. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в Центре Алмазова, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

4.14. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

5. Улучшение функционирования СОУТ

5.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий, несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм),

профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и профсоюза Центра Алмазова.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

7.3. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

6. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

6.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Центре Алмазова установлен порядок выявления потенциально возможных аварий и порядок действий в случае их возникновения.

6.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитывается необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий.

6.3. Порядок действий работников при возникновении аварийной ситуации, отражается в локальных нормативных актах и других документах Центра Алмазова.

7. Управление документами СОУТ

7.1. Управление документами СУОТ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Центра Алмазова о ведении делопроизводства и о работе с входящей и исходящей документацией в системе электронного документооборота и делопроизводства, в которых устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

7.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определены контрольно-учетные документы, включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Политика в области охраны труда направлена на обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний при реализации всех направлений деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Приоритетными принципами и целями при реализации настоящей политики являются:

- обеспечение безопасных условий труда, охрана здоровья работников и обучающихся путем предупреждения несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- соблюдение требований нормативных правовых актов, нормативных документов федерального, регионального и корпоративного уровней в области охраны труда;
- создание системы управления охраной труда, непрерывное ее совершенствование и повышение эффективности;
- повышение компетентности работников в области охраны труда, привлечение их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда.

Направление деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации в области охраны труда:

- использование правовых, финансовых, организационных, человеческих и материально-технических ресурсов для создания, функционирования и совершенствования системы управления охраной труда;
- проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах, с целью выявления возможных и реальных опасностей для их снижения и профилактики;
- проведение специальной оценки условий труда, производственного контроля и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- повышение уровня знаний и компетентности работников в области охраны труда, привлечение их к активному участию в деятельности по соблюдению требований охраны труда, создание условий, при которых каждый работник осознает ответственность за собственную безопасность и безопасность окружающих людей;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализ причин, разработка профилактических мер по их предупреждению, обеспечение социальной защиты работников;
- реализация установленных законодательством гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами;
- выполнение работниками, а также другими лицами, участвующими в производственной деятельности, требований нормативных правовых актов в области охраны труда;
- анализ и оценка руководством соответствия политики в области охраны труда условиям текущего периода, внесение по мере необходимости поправок и доведение их до сведения работников.

– Настоящая Политика реализуется на принципах социального партнерства в рамках диалога между работодателем, первичной профсоюзной организацией при участии всех работников.

Перечень подразделений и должностей медицинского персонала, занятого оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации
1	2
Клиника	
Центр экстракорпоральной мембранной оксигенации	
Группа анестезиологии-реанимации	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра-анестезист
Центр госпитализации и неотложной медицинской помощи	
Отделение реанимации и интенсивной терапии	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра-анестезист
Лечебно-реабилитационный комплекс	
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 1	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра-анестезист
Главный клинический комплекс	
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению – Операционная медицинская сестра

Отделение анестезиологии - реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 2	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра-анестезист
Отделение анестезиологии-реанимации № 4	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра-анестезист
Отделение анестезиологии-реанимации № 5	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра-анестезист
Отделение анестезиологии-реанимации № 6	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра-анестезист
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 7	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра-анестезист
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 8	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра-анестезист
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 9	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра-анестезист

Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 10	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра-анестезист – Медицинская сестра процедурной
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 12	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра-анестезист
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 14	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра-анестезист
Клиника Института перинатологии и педиатрии	
Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга для детей	
Палата реанимации и интенсивной терапии	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра-анестезист
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 3 для детей	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра-анестезист
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 11 для детей	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра-анестезист
Детский лечебно-реабилитационный комплекс	
Отделение анестезиологии-реанимации для детей	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра-анестезист – Медицинская сестра палатная

Отделение анестезиологии-реанимации для взрослых	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра-анестезист
Перинатальный центр	
Родовое отделение на 5 залов	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-акушер-гинеколог – Акушерка – Операционная медицинская сестра
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-неонатолог – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра-анестезист
Отделение физиологии новорожденных с палатой интенсивной терапии	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-неонатолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра процедурной
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей кардиохирургического профиля	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра-анестезист – Медицинская сестра процедурной
Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей II этап выхаживания	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-неонатолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра процедурной
Отделение анестезиологии-реанимации для взрослых	
	<ul style="list-style-type: none"> – Врач-анестезиолог-реаниматолог – Медицинская сестра палатная – Медицинская сестра-анестезист

**«Российский научно-исследовательский нейрохирургический институт имени
профессора А. Л. Поленова» - филиал клиника**

Отделение анестезиологии-реанимации

- Врач-анестезиолог-реаниматолог
- Врач-эндоскопист
- Врач-невролог
- Медицинская сестра палатная
- Медицинская сестра-анестезист

Перечень подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда
1	2	3
Наука		
Центр экспериментального биомоделирования		
Научно-исследовательская группа экспериментальной патоморфологии	Ведущий научный сотрудник-руководитель группы, КМН	0,06
	Младший научный сотрудник	0,06
	Лаборант-исследователь	0,06
Центр доклинических трансляционных исследований		
Научно-исследовательский отдел патоморфологии	Заведующий отделом, ДМН	0,06
	Старший научный сотрудник, КМН	0,06
	Старший научный сотрудник	0,06
	Младший научный сотрудник	0,06
	Лаборант-исследователь	0,06
Институт молекулярной биологии и генетики	Директор института	0,06
Научно-исследовательская лаборатория молекулярной кардиологии и генетики	Заведующий лабораторией	0,06
	Ведущий научный сотрудник, ДМН	0,06
	Ведущий научный сотрудник, КБН	0,06
	Старший научный сотрудник, КБН	0,06
	Научный сотрудник, КМН	0,06
	Младший научный сотрудник	0,06
	Лаборант-исследователь	0,06
Группа генно-клеточной инженерии	Ведущий научный сотрудник-руководитель группы, ДМН	0,06
	Старший научный сотрудник	0,06
	Младший научный сотрудник	0,06

Группа клеточной биологии	Ведущий научный сотрудник-руководитель группы, КМН	0,06
	Старший научный сотрудник, ДМН	0,06
	Младший научный сотрудник	0,06
	Лаборант-исследователь	0,06
Научно-исследовательский отдел инфильтративных заболеваний сердца		
<i>Группа тканевой патологии</i>	Ведущий научный сотрудник, КМН	0,06
	Старший научный сотрудник	0,06
	Младший научный сотрудник	0,06
<i>Группа амилоидоза</i>	Ведущий научный сотрудник, КМН	0,06
	Старший научный сотрудник	0,06
	Младший научный сотрудник	0,06
	Лаборант-исследователь	0,06
Научно-исследовательский отдел атеросклероза		
<i>Группа биохимии</i>	Ведущий научный сотрудник-руководитель группы, ДМН	0,06
	Ведущий научный сотрудник, КМН	0,06
	Старший научный сотрудник, КМН	0,06
	Младший научный сотрудник	0,06
<i>Научно-исследовательская лаборатория молекулярно-клеточных механизмов атеросклероза</i>	Ведущий научный сотрудник, КМН	0,06
	Старший научный сотрудник, КБН	0,06
	Научный сотрудник, КБН	0,06
	Младший научный сотрудник	0,06
	Лаборант-исследователь	0,06
«Российский научно-исследовательский нейрохирургический институт имени профессора А. Л. Поленова» - филиал		
Научно-исследовательская лаборатория патоморфологии нервной системы		
	Младший научный сотрудник	0,06
Биобанк		
<i>Научно-исследовательская группа биобанкирования</i>	Руководитель группы-старший научный сотрудник, КМН	0,06
	Лаборант-исследователь	0,06
Управление по обеспечению хозяйственной деятельности		
Хозяйственная часть № 4	Уборщик мусоропровода	0,06
	Уборщик территории	0,06

Комплекс ЦДТИ		
Ветеринарная служба		
<i>Виварий лабораторных грызунов с операционным блоком</i>	Ветеринарный врач	0,06
<i>Виварий крупных животных с операционным блоком</i>	Заведующий виварием	0,06
	Ветеринарный врач	0,06
<i>Питомник лабораторных грызунов</i>	Заведующий питомником	0,06
Комплекс «Солнечное»		
	Садовник	0,06
	Уборщик территории	0,06
	Уборщик мусоропровода	0,06
Хозяйственная часть № 6	Уборщик территории	0,06
	Садовник	0,06
Университетская клиника		
Эндоскопическое отделение	Заведующий отделением-врач-эндоскопист	0,15
	Врач-эндоскопист	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра процедурной	0,15
<i>Группа анестезиологии-реанимации</i>	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
Центральное стерилизационное отделение		
	Медицинская сестра	0,08
	Медицинский дезинфектор	0,08
	Дезинфектор	0,08
Аптека		
<i>Группа по изготовлению радиофармацевтических лекарственных препаратов</i>	Провизор	0,12
	Химик-аналитик	0,12
Патологоанатомическое отделение	Заведующий отделением-врач-патологоанатом, КМН	0,17
	Врач-патологоанатом	0,17
	Биолог	0,17
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0,17

	Лаборант	0,17
	Санитарка	0,17
Центр роботизированной хирургии	Заведующий центром-врач-уролог	0,15
	Врач-уролог	0,15
	Врач-хирург	0,15
Отделение урологии	Заведующий отделением-врач-уролог, КМН	0,15
	Врач-уролог	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра перевязочной	0,15
	Медицинская сестра процедурной	0,15
Отдел функциональной и ультразвуковой диагностики		
<i>Отделение функциональной диагностики с ультразвуковыми методами исследований</i>	Врач ультразвуковой диагностики	0,05
	Врач функциональной диагностики	0,05
<i>Отделение функциональной диагностики</i>	Врач функциональной диагностики (выполняющий стресс ЭХОКГ)	0,05
Отдел лучевой диагностики		
Отделение лучевой диагностики № 1 (ГКК)	Рентгенолаборант	0,12
	Медицинская сестра процедурной	0,12
Отделение лучевой диагностики № 2 (ЛРК)	Рентгенолаборант	0,12
	Медицинская сестра процедурной	0,12
Отделение лучевой диагностики № 3 (ДЛРК)	Медицинская сестра процедурной	0,12
	Рентгенолаборант	0,12
Отделение лучевой диагностики № 4 (филиал)	Медицинская сестра процедурной	0,12
	Рентгенолаборант	0,12
Рентгеновский кабинет перинатального центра	Рентгенолаборант	0,12
Отделение госпитализации	Заведующий отделением-врач-кардиолог	0,06
	Врач-кардиолог	0,06
	Врач-педиатр	0,06
	Медицинская сестра	0,06
Отделение реанимации и интенсивной терапии	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15

Отдел восстановительного лечения и медицинской реабилитации		
Отделение восстановительного лечения и медицинской реабилитации № 1 (ГКК)	Медицинская сестра по физиотерапии	0,06
	Медицинская сестра по массажу	0,06
Кабинет рефлексотерапии	Заведующий кабинетом-врач-рефлексотерапевт	0,06
	Медицинская сестра	0,06
Отделение восстановительного лечения и медицинской реабилитации № 2 (ЛРК)	Медицинская сестра по физиотерапии	0,06
	Медицинская сестра по массажу	0,06
Отделение восстановительного лечения и медицинской реабилитации № 3 (ДЛРК)	Медицинская сестра по физиотерапии	0,06
	Медицинская сестра по массажу	0,06
Отделение восстановительного лечения и медицинской реабилитации нейрохирургического филиала	Медицинская сестра по физиотерапии	0,06
	Медицинская сестра по массажу	0,06
Служба питания		
Пищеблок № 1	Заведующий пищеблоком-шеф-повар	0,06
	Повар	0,06
	Чистильщик	0,06
	Мойщик посуды	0,06
	Кухонный рабочий	0,06
Пищеблок № 2	Заведующий пищеблоком-шеф-повар	0,06
	Повар	0,06
	Чистильщик	0,06
	Мойщик посуды	0,06
	Кухонный рабочий	0,06
Пищеблок № 3	Заведующий пищеблоком-шеф-повар	0,06
	Повар	0,06
Пищеблок № 4	Заведующий пищеблоком-шеф-повар	0,06
	Повар	0,06
	Пекарь	0,06
	Чистильщик	0,06

	Мойщик посуды	0,06
	Кухонный рабочий	0,06
Централизованный молочный блок № 1	Медицинская сестра	0,06
Централизованный молочный блок № 2	Медицинская сестра	0,06
Продовольственный склад	Заведующий складом	0,06
	Старший кладовщик	0,06
	Кладовщик	0,06
Контакт-центр		
	Регистратор	0,06
Референс-центр иммуногистохимических, патоморфологических и лучевых методов исследований	Заведующий отделом-врач-патологоанатом,	0,17
Отделение радиологии	Заведующий отделением-врач радиолог	0,12
	Врач-радиолог	0,12
	Старшая медицинская сестра	0,12
	Медицинская сестра процедурной	0,12
	Рентгенолаборант	0,12
<i>Циклотронно- радиохимическая производственная группа</i>	Руководитель группы-химик-аналитик	0,12
	Химик-аналитик	0,12
<i>Группа контроля качества радиофармацевтических лекарственных препаратов</i>	Руководитель группы-химик-аналитик	0,12
	Химик-аналитик	0,12
Консультативно-диагностический центр		
	Медицинская сестра процедурной	0,06
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0,06
Отделение дневного пребывания больных	Старшая медицинская сестра	0,06
	Медицинская сестра процедурной	0,06
Отделение стоматологии	Заведующий отделением-врач-стоматолог-хирург	0,08
	Врач-стоматолог-терапевт	0,08
	Врач-стоматолог-хирург	0,08
	Врач-стоматолог-ортопед	0,08

	Врач-стоматолог	0,08
	Старшая медицинская сестра	0,08
	Медицинская сестра	0,08
Кабинет офтальмолога	Врач-офтальмолог	0,06
Кабинет уролога	Врач-уролог	0,06
Кабинет гинеколога	Врач-акушер-гинеколог	0,06
	Медицинская сестра	0,06
Кабинет оториноларинголога	Врач-оториноларинголог	0,06
	Медицинская сестра	0,06
Консультативно-диагностическое отделение		
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	0,06
	Медицинская сестра	0,06
Консультативно-диагностическое отделение для женщин	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	0,06
	Врач-акушер-гинеколог	0,06
	Старшая акушерка	0,06
	Акушерка	0,06
	Медицинская сестра процедурной	0,06
Консультативно-диагностическое отделение для детей	Врач-акушер-гинеколог	0,06
	Врач-оториноларинголог	0,06
	Врач-офтальмолог	0,06
	Медицинская сестра процедурной	0,06
Отделение для оказания специализированной медицинской помощи онкологическим больным	Заведующий отделением-врач-гематолог	0,06
	Врач-гематолог	0,06
Отделение проблемно-ориентированной амбулаторной помощи	Медицинская сестра процедурной	0,06
Лечебно-реабилитационный комплекс		
Отделение медицинской реабилитации для пациентов с нарушением функции центральной нервной системы	Медицинская сестра палатная	0,06
	Медицинская сестра процедурной	0,06
Отделение медицинской реабилитации для пациентов с соматическими заболеваниями	Медицинская сестра палатная	0,06
	Медицинская сестра процедурной	0,06
Кардиологическое отделение с	Медицинская сестра палатная	0,06

восстановительным лечением № 1	Медицинская сестра процедурной	0,06
Кардиологическое отделение № 3	Медицинская сестра палатная	0,06
	Медицинская сестра процедурной	0,06
Кардиологическое отделение № 4	Медицинская сестра палатная	0,06
	Медицинская сестра процедурной	0,06
Терапевтическое отделение	Медицинская сестра палатная	0,06
	Медицинская сестра процедурной	0,06
Операционный блок	Старшая операционная медицинская сестра	0,15
	Операционная медицинская сестра	0,15
Рентгенооперационный блок	Старшая операционная медицинская сестра	0,15
	Операционная медицинская сестра	0,15
Группа анестезиологии и реанимации	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
Эндокринологическое отделение	Медицинская сестра палатная	0,06
	Медицинская сестра процедурной	0,06
Кабинет «диабетическая стопа»	Медицинская сестра перевязочной	0,08
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 1	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Санитарка	0,15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения		
Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	0,10
	Врач клинической лабораторной диагностики	0,10

	Биолог	0,10
	Старший фельдшер	0,10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0,10
Патологоанатомическая лаборатория	Заведующий лабораторией-врач-патологоанатом, КМН	0,17
	Врач-патологоанатом	0,17
	Биолог	0,17
	Старший фельдшер	0,17
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0,17
Офтальмологическое отделение	Заведующий отделением-врач-офтальмолог	0,05
	Врач-офтальмолог	0,05
Хирургический кабинет	Врач-сердечно-сосудистый хирург	0,15
	Медицинская сестра перевязочной	0,15
Главный клинический комплекс		
Кардиологическое отделение № 6	Медицинская сестра палатная	0,06
	Медицинская сестра процедурной	0,06
Кардиологическое отделение № 7	Медицинская сестра палатная	0,06
	Медицинская сестра процедурной	0,06
	Медицинская сестра перевязочной	0,06
Кардиологическое отделение № 8	Медицинская сестра палатная	0,06
	Медицинская сестра процедурной	0,06
Кардиологическое отделение № 9	Медицинская сестра палатная	0,06
	Медицинская сестра процедурной	0,06
Неврологическое отделение № 2	Медицинская сестра палатная	0,12
	Медицинская сестра процедурной	0,12
Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга № 1	Заведующий отделением-врач-гематолог	0,10
	Врач-гематолог	0,10
	Старшая медицинская сестра	0,10
	Медицинская сестра палатная	0,10
	Медицинская сестра процедурной	0,10
	Медицинская сестра перевязочной	0,10
	Санитарка	0,10
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,10	
Отделение химиотерапии онкогематологических	Заведующий отделением-врач-гематолог, КМН	0,10

заболеваний и трансплантации костного мозга № 2	Врач-гематолог	0,10
	Врач-трансфузиолог	0,10
	Старшая медицинская сестра	0,10
	Медицинская сестра палатная	0,10
	Медицинская сестра процедурной	0,10
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,10
Отделение сердечно-сосудистой хирургии № 1	Заведующий отделением-врач сердечно-сосудистый хирург	0,15
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра перевязочной	0,15
	Медицинская сестра процедурной	0,15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
Отделение сердечно-сосудистой хирургии № 2	Заведующий отделением-врач сердечно-сосудистый хирург	0,15
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	0,15
	Врач-торакальный хирург	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра перевязочной	0,15
	Медицинская сестра процедурной	0,15
Отделение сердечно-сосудистой хирургии № 3	Заведующий отделением-врач сердечно-сосудистый хирург	0,15
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра перевязочной	0,15
	Медицинская сестра процедурной	0,15
Отделение хирургических методов лечения онкологических больных	Заведующий отделением-врач-хирург, КМН	0,15
	Врач-онколог	0,15
	Врач-хирург	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра перевязочной	0,15
	Медицинская сестра процедурной	0,15
Отделение нейрохирургии № 5	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	0,15
	Врач-нейрохирург	0,15
	Врач-оториноларинголог, КМН	0,15
	Врач-челюстно-лицевой хирург	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра процедурной	0,15
	Медицинская сестра перевязочной	0,15

	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
Отделение нейрохирургии № 6	Заведующий отделением-врач-нейрохирург, КМН	0,15
	Врач-нейрохирург	0,15
	Врач-челюстно-лицевой хирург	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра перевязочной	0,15
	Медицинская сестра процедурной	0,15
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	Заведующий отделением-врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению, КМН	0,20
	Врач-по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	0,20
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	0,20
	Старшая операционная медицинская сестра	0,20
	Операционная медицинская сестра	0,20
Отделение рентгенохирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции	Заведующий отделением-врач сердечно-сосудистый хирург	0,20
	Врач-кардиолог	0,20
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	0,20
	Старшая операционная медицинская сестра	0,20
	Операционная медицинская сестра	0,20
Отделение анестезиологии - реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 2	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог, КМН	0,15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Санитарка	0,15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
Отделение анестезиологии-реанимации № 4	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог, КМН	0,15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Санитарка	0,15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15

Отделение анестезиологии-реанимации № 5	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
Отделение анестезиологии-реанимации № 6	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог, КМН	0,15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 7	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог, КМН	0,15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Санитарка	0,15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 8	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Санитарка	0,15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 9	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
Отделение	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15

анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 10	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Санитарка	0,15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 12	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Врач-стажёр	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 14	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
Отделение анестезиологии-реанимации на 10 операционных	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
Отделение анестезиологии-реанимации (для рентгенооперационных)	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,20
	Медицинская сестра-анестезист	0,20
Операционный блок на 10 операционных	Старшая операционная медицинская сестра	0,15
	Операционная медицинская сестра	0,15
Многопрофильный операционный блок на 7 операционных	Старшая операционная медицинская сестра	0,15
	Операционная медицинская сестра	0,15
Рентгенооперационный блок	Старшая операционная медицинская сестра	0,20
	Операционная медицинская сестра	0,20
Ревматологическое отделение	Медицинская сестра палатная	0,08

	Медицинская сестра процедурной	0,08
Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения		
Отделение гемодиализа на 4 пациенто-дня	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	0,10
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,10
	Врач-нефролог	0,10
	Старшая медицинская сестра	0,10
	Медицинская сестра	0,10
Экспресс-лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	0,10
	Врач клинической лабораторной диагностики	0,10
	Старший фельдшер	0,10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0,10
	Медицинский технолог	0,10
Отделение гравитационной хирургии крови	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог, КМН	0,10
	Врач-трансфузиолог	0,10
	Старшая медицинская сестра	0,10
	Медицинская сестра процедурной	0,10
Отделение магнитно-резонансной томографии	Медицинская сестра процедурной	0,12
	Рентгенолаборант	0,12
Отделение трансфузионной терапии	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	0,10
	Врач-трансфузиолог	0,10
	Медицинская сестра	0,10
Клиника материнства и детства		
Отделение сердечно-сосудистой хирургии для детей	Заведующий отделением-врач сердечно-сосудистый хирург, КМН	0,15
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра перевязочной	0,15
	Медицинская сестра процедурной	0,15
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 11 для детей	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Врач-стажёр	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15

	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга для детей	Заведующий отделением-врач-детский онколог	0,10
	Врач-гематолог	0,10
	Врач-детский онколог	0,10
	Старшая медицинская сестра	0,10
	Медицинская сестра палатная	0,10
	Медицинская сестра процедурной	0,10
Палата реанимации и интенсивной терапии	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
Отделение нейрохирургии для детей № 7	Заведующий отделением-врач-нейрохирург, КМН	0,15
	Врач-нейрохирург	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра перевязочной	0,15
	Медицинская сестра процедурной	0,15
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 3 для детей	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
Детский лечебно-реабилитационный комплекс		
Общеклинический медицинский персонал	Врач-детский хирург	0,06
	Врач-офтальмолог	0,06
Операционный блок на 2 операционные	Старшая операционная медицинская сестра	0,15
	Операционная медицинская сестра	0,15
Приемное отделение	Врач-акушер-гинеколог	0,06
Отделение педиатрии и медицинской реабилитации для детей № 1	Медицинская сестра палатная	0,06
	Медицинская сестра процедурной	0,06
Отделение медицинской реабилитации для детей с соматическими заболеваниями	Медицинская сестра палатная	0,06
	Медицинская сестра процедурной	0,06

Отделение детской кардиологии и медицинской реабилитации	Медицинская сестра палатная	0,06
	Медицинская сестра процедурной	0,06
	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
Отделение анестезиологии-реанимации для детей	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра процедурной	0,15
	Санитарка	0,15
	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	0,15
Отделение репродуктивной гинекологии	Врач-акушер-гинеколог	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра процедурной	0,15
	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог, КМН	0,10
Гинекологическое отделение для подростков	Врач-акушер-гинеколог	0,10
	Медицинская сестра палатная	0,10
	Медицинская сестра перевязочной	0,10
	Медицинская сестра процедурной	0,10
	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
Отделение анестезиологии-реанимации для взрослых	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Санитарка	0,15
Экспресс-лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики	0,10
	Старший фельдшер	0,10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0,10
Центральное стерилизационное отделение	Дезинфектор	0,08
Перинатальный центр		
Общеклинический медицинский персонал	Врач-акушер-гинеколог	0,06
	Врач-онколог	0,06
	Врач-офтальмолог	0,06

	Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог	0,06
Приемное отделение	Врач-акушер-гинеколог	0,06
	Старшая акушерка	0,06
	Акушерка	0,06
	Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог, ДМН	0,10
Акушерское отделение патологии беременности	Врач-акушер-гинеколог	0,10
	Старшая акушерка	0,10
	Акушерка	0,10
	Медицинская сестра палатная	0,10
	Медицинская сестра перевязочной	0,10
	Медицинская сестра процедурной	0,10
	Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог	0,15
Родовое отделение	Врач-акушер-гинеколог	0,15
	Старшая акушерка	0,15
	Акушерка	0,15
	Санитарка	0,15
	Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог	0,06
Акушерское физиологическое отделение	Врач-акушер-гинеколог	0,06
	Старшая акушерка	0,06
	Акушерка	0,06
	Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог, КМН	0,10
Отделение вспомогательных репродуктивных технологий	Врач-акушер-гинеколог	0,10
	Врач-бактериолог	0,10
	Врач-уролог	0,10
	Эмбриолог	0,10
	Старшая медицинская сестра	0,10
	Медицинская сестра процедурной	0,10
	Медицинская сестра	0,10
	Лаборант	0,10
	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0,15
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Врач-неонатолог	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Заведующий отделением-врач-неонатолог	0,15
Отделение физиологии новорожденных с палатой интенсивной терапии	Врач-неонатолог	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15

	Медицинская сестра процедурной	0,15
	Медицинская сестра	0,15
<i>кабинет вакцинопрофилактики</i>	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0,15
Отделение анестезиологии- реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей кардиохирургического профиля	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра процедурной	0,15
	Заведующий отделением-врач-неонатолог	0,15
Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей II этап выхаживания	Врач-неонатолог	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра процедурной	0,15
	Старшая операционная медицинская сестра	0,15
Оперблок детской хирургии на 3 операционны	Операционная медицинская сестра	0,15
	Заведующий отделением-врач-детский хирург, КМН	0,15
Отделение детской хирургии пороков развития и приобретенной патологии для новорожденных и детей грудного возраста	Врач-детский уролог-андролог, КМН	0,15
	Врач-детский хирург	0,15
	Врач-челюстно-лицевой хирург	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра перевязочной	0,15
	Медицинская сестра процедурной	0,15
	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0,15
Отделение анестезиологии- реанимации для взрослых	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
	Старшая операционная медицинская сестра	0,15
Акушерско- гинекологический операционный блок	Операционная медицинская сестра	0,15
	Санитарка	0,15
	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0,15
Отделение анестезиологии- реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей хирургического	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Санитарка	0,15

профиля	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики, КМН	0,10
Экспресс-лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики	0,10
	Биолог	0,10
	Старший фельдшер	0,10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0,10
Центральное стерилизационное отделение	Дезинфектор	0,08
Российский научно-исследовательский нейрохирургический институт имени профессора А.Л. Поленова - филиал		
	Заведующий отделением-врач- нейрохирург, КМН	0,06
Приемное отделение	Врач-нейрохирург	0,06
	Медицинская сестра процедурной	0,06
	Заведующий отделением-врач- нейрохирург, КМН	0,15
Нейрохирургическое отделение № 1	Врач-невролог, КМН	0,15
	Врач-нейрохирург	0,15
	Врач-челюстно-лицевой хирург	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра перевязочной	0,15
	Медицинская сестра процедурной	0,15
	Заведующий отделением-врач- нейрохирург, КМН	0,15
Нейрохирургическое отделение № 2	Врач-невролог	0,15
	Врач-нейрохирург	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра перевязочной	0,15
	Медицинская сестра процедурной	0,15
	Заведующий отделением-врач- нейрохирург, КМН	0,15
Нейрохирургическое отделение № 3	Врач-нейрохирург	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра перевязочной	0,15
	Медицинская сестра процедурной	0,15
	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	0,15
Нейрохирургическое отделение № 4	Врач-нейрохирург	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра перевязочной	0,15
	Медицинская сестра процедурной	0,15

	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог, КМН	0,15
Отделение анестезиологии-реанимации	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15
	Врач-эндоскопист	0,15
	Врач-невролог	0,15
	Врач-стажёр	0,15
	Старшая медицинская сестра	0,15
	Медицинская сестра-анестезист	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Санитарка	0,15
	Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед, КМН	0,15
Травматолого-ортопедическое отделение	Врач-травматолог-ортопед	0,15
	Медицинская сестра палатная	0,15
	Медицинская сестра перевязочной	0,15
	Медицинская сестра процедурной	0,15
Палата реанимации и интенсивной терапии	Медицинская сестра палатная	0,15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15
	Заведующий отделением-врач функциональной диагностики, ДМН	0,05
Отделение клинической нейрофизиологии	Врач функциональной диагностики	0,05
	Медицинская сестра	0,05
	Заведующий лабораторией-врач функциональной диагностики, КМН	0,05
<i>Лаборатория нейрофизиологического мониторинга</i>	Врач-невролог	0,05
	Врач функциональной диагностики	0,05
	Заведующий кабинетом-врач функциональной диагностики	0,05
<i>Кабинет электронейромиографии</i>	Заведующий кабинетом-врач функциональной диагностики	0,05
<i>Кабинет нейрокогнитивных исследований</i>	Заведующий центром-врач функциональной диагностики, КМН	0,05
<i>Российский эпилептологический центр с электрофизиологической лабораторией</i>	Врач-невролог	0,05
	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	0,15
Операционный блок	Старшая операционная медицинская сестра	0,15
	Операционная медицинская сестра	0,15
	Рентгенолаборант	0,15
Рентгенооперационный блок	Операционная медицинская сестра	0,12
Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения		

Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики, КМН	0,10
Клинико-диагностическая лаборатория с экспресс-группой	Врач клинической лабораторной диагностики	0,10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0,10
	Врач клинической лабораторной диагностики	0,10
<i>Экспресс-группа</i>	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0,10
	Лаборант	0,10
	Заведующий отделением-врач-оториноларинголог	0,06
Отделение комплексных исследований	Врач-оториноларинголог	0,06
	Врач-офтальмолог	0,06
	Медицинская сестра	0,06
Станция переливания крови	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	0,10
Приемно-экспедиционное отделение	Старшая медицинская сестра	0,10
	Медицинская сестра	0,10
	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	0,10
Отделение заготовки и консервации крови	Врач-трансфузиолог	0,10
	Старшая операционная медицинская сестра	0,10
	Операционная медицинская сестра	0,10
	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	0,10
Отделение криоконсервирования клеток крови и костного мозга	Врач-трансфузиолог	0,10
	Медицинская сестра	0,10
	Операционная медицинская сестра	0,10
	Заведующий отделением-врач клинической лабораторной диагностики	0,10
Отделение лабораторных исследований	Врач клинической лабораторной диагностики	0,10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0,10
	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	0,10
Отделение карантинизации компонентов крови	Врач-трансфузиолог	0,10
	Медицинская сестра	0,10

	Операционная медицинская сестра	0,10
	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	0,10
Отделение донорского плазмацитафереза	Врач-трансфузиолог	0,10
	Старшая операционная медицинская сестра	0,10
	Операционная медицинская сестра	0,10
Кабинет переливания крови	Медицинская сестра	0,10
Центральная клиничко-диагностическая лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	0,10
	Врач клинической лабораторной диагностики	0,10
	Врач лабораторный генетик	0,10
	Старший фельдшер	0,10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0,10
	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	0,10
<i>Экспресс-лаборатория</i>	Врач клинической лабораторной диагностики	0,10
	Биолог	0,10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0,10
	Медицинский технолог	0,10
	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	0,10
<i>Клиничко-диагностическая лаборатория</i>	Врач клинической лабораторной диагностики	0,10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0,10
	Медицинский технолог	0,10
	Химик-аналитик	0,10

	Заведующий лабораторией-врач-бактериолог	0,10
<i>Лаборатория микробиологии</i>	Врач-вирусолог	0,10
	Врач-бактериолог	0,10
	Врач-клинической лабораторной диагностики	0,10
	Биолог, КБН	0,10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0,10
	Заведующий лабораторией-врач лабораторный генетик	0,10
<i>Лаборатория тканевого типирования</i>	Врач-лабораторный генетик	0,10
	Биолог	0,10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0,10
<i>Лаборатория молекулярно-генетических методов исследования</i>	Врач-клинической лабораторной диагностики	0,10
	Врач-лабораторный генетик	0,10
	Биолог	0,10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0,10
	Медицинский технолог	0,10
Управление по обеспечению хозяйственной деятельности		
Хозяйственная часть № 1 (Аккуратова, д. 2)	Уборщик территории	0,06
	Уборщик мусоропровода	0,06
	Садовник	0,06
Хозяйственная часть № 5	Кастелянша	0,06
	Уборщик территории	0,06
Хозяйственная часть № 2	Уборщик мусоропровода	0,06
	Уборщик территории	0,06
Хозяйственная часть № 3	Уборщик мусоропровода	0,06
	Уборщик территории	0,06
	Садовник	0,06
Отдел обслуживания и эксплуатации здания - филиал	Уборщик территории	0,06
	Садовник	0,06
	Уборщик мусоропровода	0,06
Прачечная	Оператор стиральных машин	0,06

	Гладильщик	0,06
Техническая дирекция		
Служба медицинского газоснабжения	Аппаратчик	0,06
Комплекс «Солнечное»	Уборщик территории	0,06
	Уборщик территории	0,06
Внебюджет		
Консультативно-диагностический центр	Врач-нейрохирург	0,06
Отделение проблемно-ориентированной амбулаторной помощи	Медицинская сестра процедурной	0,06
Отделение стоматологии	Врач-стоматолог-ортопед	0,08
Служба питания	Заведующий столовой	0,06
Столовая	Мойщик посуды	0,06
	Шеф-повар	0,06
	Повар	0,06
	Чистильщик	0,06
	Пекарь	0,06
	Кухонный рабочий	0,06
Столовая комплекса «Солнечное»	Шеф-повар	0,06
	Повар	0,06

ФОРМА-РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____

ФИО _____

К выплате: _____

Организация: ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России Должность _____

Подразделение: _____

	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:								
Оплата по окладу (по часам)								
						Выплачено:		

Долг предприятия на начало _____ Долг предприятия на конец _____

Общий облагаемый доход: _____

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, занятых на работах с вредными условиями труда и имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.05.2022 № 291н

№ п/п	Структурные подразделения	Должности работников	Перечень вредных производственных факторов
1	2	3	4
1	АНЕСТЕЗИОЛОГИЯ — РЕАНИМАЦИЯ		
	Группа анестезиологии-реанимации Рентгеноперационного блока ЛРК	<u>Специальная оценка условий труда - 2020 г.</u> - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Медицинская сестра - анестезист	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделение анестезиологии-реанимации на 10 операционных ГКК	<u>Специальная оценка условий труда - 2022 г.</u> - Заведующий отделением- врач - анестезиолог - реаниматолог - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра - анестезист	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделение анестезиологии — реанимации (для рентгеноперационных) ГКК	<u>Специальная оценка условий труда - 2021 г.</u> - Врач — анестезиолог — реаниматолог - Медицинская сестра — анестезист	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделение анестезиологии — реанимации № 4 ГКК	<u>Специальная оценка условий труда – 2021 г.</u> - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.

		<p align="center"><u>Специальная оценка условий труда – 2023 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач - анестезиолог - реаниматолог - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра - анестезист - Медицинская сестра палатная - Санитарка 	
	<p>Отделение анестезиологии — реанимации № 5 ГКК</p> <p>Отделение анестезиологии — реанимации № 6 ГКК</p>	<p align="center"><u>Специальная оценка условий труда - 2022 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач - анестезиолог - реаниматолог - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра - анестезист - Медицинская сестра палатная - Младшая медицинская сестра по уходу за больными 	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
	<p>Отделение анестезиологии — реанимации для взрослых ПЦ</p>	<p align="center"><u>Специальная оценка условий труда - 2023 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач - анестезиолог - реаниматолог - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра - анестезист - Младшая медицинская сестра по уходу за больными 	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
	<p>Отделение анестезиологии — реанимации для детей ДЛРК</p> <p>Отделение анестезиологии — реанимации для взрослых ДЛРК</p>	<p align="center"><u>Специальная оценка условий труда - 2021 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Санитарка Отделения анестезиологии –реанимации для взрослых ДЛРК <p align="center"><u>Специальная оценка условий труда - 2023 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач - анестезиолог - реаниматолог - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра - анестезист - Медицинская сестра процедурной Отделения анестезиологии-реанимации для детей ДЛРК - Санитарка Отделения анестезиологии-реанимации для детей ДЛРК 	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
	<p>Отделение анестезиологии — реанимации Филиала</p>	<p align="center"><u>Специальная оценка условий труда – 2023 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач - анестезиолог - реаниматолог - Врач - анестезиолог - реаниматолог - Врач-эндоскопист - Врач-невролог 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Врач-стажер - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра — анестезист - Медицинская сестра палатная - Санитарка 	
2	АНЕСТЕЗИОЛОГИЯ - РЕАНИМАЦИЯ С ПАЛАТАМИ РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ		
	Отделение реанимации и интенсивной терапии Центра госпитализации и неотложной медицинской помощи	<u>Специальная оценка условий труда - 2020 г.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Медицинская сестра - анестезист 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	<p>Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 1 ЛРК</p> <p>Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 3 для детей КМиД</p>	<u>Специальная оценка условий труда - 2023 г.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач - анестезиолог-реаниматолог - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра - анестезист - Младшая медицинская сестра по уходу за больными Отделения анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 1 ЛРК - Санитарка Отделения анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 1 ЛРК 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 2 ГКК	<u>Специальная оценка условий труда — 2021 г.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач - анестезиолог-реаниматолог - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра - анестезист - Младшая медицинская сестра по уходу за больными - Санитарка 	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 9 ГКК	<u>Специальная оценка условий труда – 2021 г.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач - анестезиолог-реаниматолог - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра - анестезист 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.

<p>Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 10 ГКК</p> <p>Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 12 ГКК</p>	<p><u>Специальная оценка условий труда - 2021 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач - анестезиолог-реаниматолог - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра - анестезист - Санитарка Отделения анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 10 ГКК <p><u>Специальная оценка условий труда - 2022 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Младшая медицинская сестра по уходу за больными <p><u>Специальная оценка условий труда - 2023 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Врач-стажер Отделения анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 12 ГКК 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
<p>Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 7 ГКК</p> <p>Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 8 ГКК</p> <p>Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 11 для детей КМиД</p>	<p><u>Специальная оценка условий труда — 2021г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением – врач – анестезиолог – реаниматолог - Врач – анестезиолог – реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра – анестезист - Медицинская сестра палатная - Младшая медицинская сестра по уходу за больными Отделения анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 8 ГКК - Младшая медицинская сестра по уходу за больными Отделения анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 11 для детей КМиД - Санитарка Отделения анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 7 ГКК - Санитарка Отделения анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 8 ГКК <p><u>Специальная оценка условий труда — 2022г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Врач-стажер Отделения анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 11 для детей КМиД <p><u>Специальная оценка условий труда — 2023г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Младшая медицинская сестра по уходу за больными Отделения 	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>

		анестезиологии–реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 7 ГКК	
	Отделение анестезиологии–реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 14 ГКК	<u>Специальная оценка условий труда — 2019 г.</u> - Заведующий отделением – врач – анестезиолог – реаниматолог - Врач – анестезиолог – реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра – анестезист - Медицинская сестра палатная - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей кардиохирургического профиля ПЦ	<u>Специальная оценка условий труда —2020 г.</u> - Заведующий отделением – врач – анестезиолог-реаниматолог - Врач – анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра – анестезист - Медицинская сестра процедурной	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей хирургического профиля ПЦ	<u>Специальная оценка условий труда — 2020 г.</u> - Заведующий отделением – врач – анестезиолог-реаниматолог - Врач – анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра – анестезист - Санитарка	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей ПЦ	<u>Специальная оценка условий труда – 2023 г.</u> - Заведующий отделением – врач – анестезиолог-реаниматолог - Врач – анестезиолог-реаниматолог - Врач – неонатолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра – анестезист	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
3	ГЕМАТОЛОГИЯ		
	Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга № 1 ГКК	<u>Специальная оценка условий труда — 2021г.</u> - Заведующий отделением – врач-гематолог - Врач-гематолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра процедурной	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.

	<p>Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга № 2 ГКК</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Медицинская сестра палатная - Младшая медицинская сестра по уходу за больными - Врач – трансфузиолог Отделения химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга № 2 ГКК - Медицинская сестра перевязочной Отделения химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга № 1 ГКК - Санитарка Отделения химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга № 1 ГКК 	
	<p>Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга для детей КМиД включая палату реанимации и интенсивной терапии</p>	<p style="text-align: center;"><u>Специальная оценка условий труда — 2021 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением — врач-детский онколог - Врач-гематолог - Врач — детский онколог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра палатная <p style="text-align: center;"><i>Палата реанимации и интенсивной терапии</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Врач — анестезиолог — реаниматолог - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра — анестезист - Младшая медицинская сестра по уходу за больными 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
4	ГЕМОДИАЛИЗ		
	<p>Отделение гемодиализа на 4 пациенто-дня ГКК</p>	<p style="text-align: center;"><u>Специальная оценка условий труда – 2021 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением – врач – анестезиолог – реаниматолог - Врач – нефролог - Врач – анестезиолог – реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра 	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
5	ДЕТСКИЙ ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ КОМПЛЕКС (ДЛРК) - отдельные подразделения		
	<p>Гинекологическое отделение для подростков ДЛРК</p>	<p style="text-align: center;"><u>Специальная оценка условий труда – 2023 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением –врач-акушер-гинеколог - Врач-акушер-гинеколог - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра перевязочной - Медицинская сестра процедурной 	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы</p>

	Общеклинический медицинский персонал ДЛРК	<u>Специальная оценка условий труда – 2023 г.</u> - Врач-детский хирург	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы
	Отделение детской кардиологии и медицинской реабилитации ДЛРК Отделения педиатрии и медицинской реабилитации для детей № 1 ДЛРК Отделение медицинской реабилитации для детей с соматическими заболеваниями ДЛРК	<u>Специальная оценка условий труда – 2023 г.</u> - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра процедурной	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы
	Отделение репродуктивной гинекологии ДЛРК	<u>Специальная оценка условий труда – 2023 г.</u> - Заведующий отделением –врач-акушер – гинеколог - Врач – акушер-гинеколог - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра процедурной	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы
	Приемное отделение ДЛРК	<u>Специальная оценка условий труда – 2023 г.</u> - Врач-акушер-гинеколог	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы
6	КОНСУЛЬТАТИВНО — ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР (КДЦ)- отдельные подразделения		
	Консультативно-диагностический центр	<u>Специальная оценка условий труда – 2023 г.</u> - Медицинская сестра процедурной - Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Консультативно-диагностическое отделение КДЦ (Места работы в ЛРК)	<u>Специальная оценка условий труда – 2023 г.</u> - Врач-сердечно-сосудистый хирург - Медицинская сестра	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Консультативно-диагностическое отделение для детей КДЦ (Места работы в ДЛРК)	<u>Специальная оценка условий труда – 2023 г.</u> - Врач-акушер-гинеколог - Врач-оториноларинголог - Медицинская сестра процедурной	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы
	Консультативно-диагностическое отделение для женщин КДЦ (Места работы в ПЦ)	<u>Специальная оценка условий труда — 2023 г.</u> - Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог - Врач — акушер — гинеколог - Старшая акушерка	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.

		- Акушерка - Медицинская сестра процедурной	
	Консультативное отделение КДЦ	<u>Специальная оценка условий труда – 2023 г.</u> - Врач-уролог Кабинета уролога - Врач-акушер-гинеколог Кабинета гинеколога - Врач-оториноларинголог Кабинета оториноларинголога - Медицинская сестра Кабинета гинеколога - Медицинская сестра Кабинета оториноларинголога	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделение дневного пребывания больных КДЦ	<u>Специальная оценка условий труда — 2023 г.</u> - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра процедурной	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделение для оказания специализированной медицинской помощи онкологическим больным КДЦ	<u>Специальная оценка условий труда — 2020 г.</u> - Заведующий отделением – врач – гематолог - Врач- гематолог	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделение проблемно-ориентированной амбулаторной помощи КДЦ	<u>Специальная оценка условий труда – 2023 г.</u> - Врач-нейрохирург - Медицинская сестра процедурной	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
7	КАРДИОЛОГИЯ		
	Кардиологическое отделение с восстановительным лечением № 1 ЛРК Кардиологическое отделение № 4 ЛРК Кардиологическое отделение № 6 ГКК Кардиологическое отделение № 7 ГКК	<u>Специальная оценка условий труда — 2023 г.</u> - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра перевязочной Кардиологического отделения № 7 ГКК	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Кардиологическое отделение № 3 ЛРК Кардиологическое отделение № 8 ГКК Кардиологическое отделение № 9 ГКК	<u>Специальная оценка условий труда — 2021 г.</u> - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра палатная	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.

ЛАБОРАТОРИИ

8	<p>Центральная клинико-диагностическая лаборатория (ЦКДЛ) и её структурные подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Клинико - диагностическая лаборатория - Лаборатория тканевого типирования - Лаборатория микробиологии - Лаборатория молекулярно-генетических методов исследования 	<p align="center"><u>Специальная оценка условий труда – 2021 г., 2022 г. и 2023 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий ЦКДЛ – врач клинической лабораторной диагностики - Заведующий лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики - Заведующий лабораторией – врач-бактериолог - Заведующий лабораторией-врач лабораторный генетик - Врач клинической лабораторной диагностики - Врач - лабораторный генетик - Врач - бактериолог - Врач - вирусолог - Биолог - Химик-аналитик - Старший фельдшер - Медицинский технолог - Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант) 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
	<p align="center">Экспресс-лаборатория ЦКДЛ</p>	<p align="center"><u>Специальная оценка условий труда — 2021 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий — лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики - Врач клинической лабораторной диагностики - Биолог - Медицинский технолог - Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант) 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
	<p>Клинико-диагностическая лаборатория ЛРК</p> <p align="center">Экспресс – лаборатория ПЦ</p>	<p align="center"><u>Специальная оценка условий труда — 2023 г</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики - Врач клинической лабораторной диагностики - Биолог - Старший фельдшер - Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант) 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
	<p align="center">Экспресс — лаборатория ГКК</p>	<p align="center"><u>Специальная оценка условий труда - 2022 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий — лабораторией — врач клинической лабораторной диагностики - Врач клинической лабораторной диагностики - Старший фельдшер - Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант) - Медицинский технолог 	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>

	Экспресс – лаборатория ДЛРК	<u>Специальная оценка условий труда — 2023 г</u> - Врач клинической лабораторной диагностики - Старший фельдшер - Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Клинико — диагностическая лаборатория с экспресс — группой Филиала	<u>Специальная оценка условий труда – 2021 г.</u> - Заведующий лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики - Врач клинической лабораторной диагностики - Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант) <u>Специальная оценка условий труда – 2022 г.</u> - Лаборант <i>Экспресс-группа</i> - Врач клинической лабораторной диагностики - Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант) - Лаборант	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
9	ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ КОМПЛЕКС (ЛРК) - отдельные подразделения		
	Отделение медицинской реабилитации для пациентов с соматическими заболеваниями №1 ЛРК	<u>Специальная оценка условий труда — 2023 г.</u> - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра палатная (<i>кроме медицинской сестры палатной, у которой класс условий труда 2, допустимый</i>)	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделение медицинской реабилитации для пациентов с соматическими заболеваниями №2 ЛРК	<u>Специальная оценка условий труда — 2023 г.</u> - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра палатная	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы
	Отделение медицинской реабилитации для пациентов с нарушением функций центральной нервной системы ЛРК	<u>Специальная оценка условий труда — 2023 г.</u> - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра палатная	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
10	ЛУЧЕВАЯ ДИАГНОСТИКА (рентген, рентгеновская компьютерная томография), МАГНИТНО-РЕЗОНАНСНАЯ ТОМОГРАФИЯ		
	Отделение лучевой диагностики № 1 Отдела лучевой диагностики Университетской клиники (ГКК)	<u>Специальная оценка условий труда — 2021 г.</u> - Медицинская сестра процедурной	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.

	<p>Отделение лучевой диагностики № 2 Отдела лучевой диагностики Университетской клиники (ЛРК)</p> <p>Отделение лучевой диагностики № 3 Отдела лучевой диагностики Университетской клиники (ДЛРК)</p> <p>Отделение лучевой диагностики № 4 Отдела лучевой диагностики Университетской клиники (Филиал)</p>		
	Отделение магнитно — резонансной томографии ГКК	<p><u>Специальная оценка условий труда — 2021 г.</u></p> <p>- Медицинская сестра процедурной</p>	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
11	НЕВРОЛОГИЯ		
	Неврологическое отделение № 2 ГКК	<p><u>Специальная оценка условий труда — 2023 г.</u></p> <p>- Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра процедурной</p>	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
12	ОПЕРАЦИОННЫЕ		
	Акушерско-гинекологический операционный блок ПЦ	<p><u>Специальная оценка условий труда — 2022 г.</u></p> <p>- Старшая операционная медицинская сестра - Операционная медицинская сестра - Санитарка</p>	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Многопрофильный операционный блок на 7 операционных ГКК	<p><u>Специальная оценка условий труда — 2021 г.</u></p> <p>- Старшая операционная медицинская сестра - Операционная медицинская сестра</p>	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Рентгенооперационный блок ГКК	<p><u>Специальная оценка условий труда — 2023 г.</u></p> <p>- Старшая операционная медицинская сестра - Операционная медицинская сестра</p>	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.

	Рентгенооперационный блок ЛРК	<u>Специальная оценка условий труда — 2020 г.</u> - Старшая операционная медицинская сестра - Операционная медицинская сестра	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Операционный блок на 10 операционных ГКК	<u>Специальная оценка условий труда - 2022 г.</u> - Старшая операционная медицинская сестра - Операционная медицинская сестра	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Операционный блок детской хирургии на 3 операционных ПЦ Операционный блок на 2 операционные ДЛРК	<u>Специальная оценка условий труда — 2023 г.</u> - Старшая операционная медицинская сестра - Операционная медицинская сестра	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Операционный блок Филиала	<u>Специальная оценка условий труда – 2022 г.</u> - Заведующий отделением - врач - нейрохирург - Старшая операционная медицинская сестра - Операционная медицинская сестра <u>Специальная оценка условий труда – 2023 г.</u> - Рентгенолаборант <i>Рентгенооперационный блок</i> - Операционная медицинская сестра	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
13	ПАТОЛОГОАНАТОМИЯ		
	Патологоанатомическое отделение Университетской клиники	<u>Специальная оценка условий труда — 2021г.</u> - Заведующий отделением - врач - патологоанатом - Врач-патологоанатом - Биолог - Лаборант - Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант) - Санитарка	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы. Химический фактор: п.532 Формальдегид (формалин).

	Патологоанатомическая лаборатория ЛРК	<u>Специальная оценка условий труда - 2023 г.</u> - Заведующий лабораторией - врач - патологоанатом - Врач-патологоанатом - Старший фельдшер - Биолог - Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы. Химический фактор: п.532 Формальдегид (формалин).
14	ПЕРЕЛИВАНИЕ КРОВИ (ТРАНСФУЗИОЛОГИЯ)		
	Отделение трансфузионной терапии ГКК	<u>Специальная оценка условий труда - 2019 г.</u> - Заведующий отделением – врач – трансфузиолог - Врач – трансфузиолог - Медицинская сестра	Биологический фактор: п. 2.3 Патогенные микроорганизмы
	Отделение гравитационной хирургии крови ГКК	<u>Специальная оценка условий труда — 2021 г.</u> - Заведующий отделением - врач — трансфузиолог - Врач — трансфузиолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра процедурной	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Станция переливания крови (СПК)	<u>Специальная оценка условий труда — 2021 г., 2022 г. и 2023 г.</u> - Заведующий отделением - врач — трансфузиолог - Заведующий отделением - врач клинической лабораторной диагностики - Врач - трансфузиолог - Врач клинической лабораторной диагностики - Старшая медицинская сестра - Старшая операционная медицинская сестра - Медицинская сестра - Операционная медицинская сестра - Медицинский лабораторный техник (фельдшер — лаборант)	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
15	ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР (ПЦ) - отдельные подразделения		
	Акушерское отделение патологии беременности ПЦ	<u>Специальная оценка условий труда — 2023 г.</u> - Заведующий отделением - врач - акушер-гинеколог - Врач-акушер-гинеколог - Старшая акушерка - Акушерка - Медицинская сестра перевязочной	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.

	<ul style="list-style-type: none"> - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра палатная 	
Акушерское физиологическое отделение ПЦ	<p style="text-align: center;"><u>Специальная оценка условий труда — 2023 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач - акушер-гинеколог - Врач-акушер-гинеколог - Старшая акушерка - Акушерка 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
Отделение вспомогательных репродуктивных технологий ПЦ	<p style="text-align: center;"><u>Специальная оценка условий труда — 2023 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог - Врач - акушер-гинеколог - Врач - бактериолог - Врач - уролог - Эмбриолог - Лаборант - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра - Медицинская сестра процедурной 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
Общеклинический медицинский персонал ПЦ	<p style="text-align: center;"><u>Специальная оценка условий труда – 2020 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Врач — онколог <p style="text-align: center;"><u>Специальная оценка условий труда – 2023 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Врач-акушер-гинеколог 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей II этап выхаживания ПЦ	<p style="text-align: center;"><u>Специальная оценка условий труда — 2023 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением — врач - неонатолог - Врач — неонатолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра процедурной 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
Отделение физиологии новорожденных с палатой интенсивной терапии ПЦ	<p style="text-align: center;"><u>Специальная оценка условий труда — 2023 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением — врач — неонатолог - Врач — неонатолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра Кабинета вакцинопрофилактики 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.

	Приемное отделение ПЦ	<u>Специальная оценка условий труда — 2023 г.</u> - Заведующий отделением - врач - акушер - гинеколог - Врач-акушер-гинеколог - Старшая акушерка - Акушерка	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Родовое отделение на 5 залов ПЦ	<u>Специальная оценка условий труда - 2023 г.</u> - Заведующий отделением - врач - акушер-гинеколог - Врач - акушер-гинеколог - Старшая акушерка - Акушерка - Санитарка	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
16	РАДИОЛОГИЯ		
	Отделение радиологии	<u>Специальная оценка условий труда - 2022 г.</u> - Медицинская сестра процедурной	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
17	РЕВМАТОЛОГИЯ		
	Ревматологическое отделение ГКК	<u>Специальная оценка условий труда — 2021 г.</u> - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра палатная	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
18	РЕНТГЕНОХИРУРГИЯ		
	Отделение рентгенохирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции ГКК	<u>Специальная оценка условий труда – 2021 г.</u> - Заведующий отделением - врач - сердечно-сосудистый хирург - Врач - сердечно-сосудистый хирург - Врач-кардиолог - Старшая операционная медицинская сестра - Операционная медицинская сестра	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения ГКК	<u>Специальная оценка условий труда – 2021 г.</u> - Заведующий отделением - врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению - Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению - Врач - сердечно - сосудистый хирург - Старшая операционная медицинская сестра - Операционная медицинская сестра	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.

19	«РНХИ им. ПРОФЕССОРА А.Л. ПОЛЕНОВА» - филиал - отдельные подразделения		
	Отделение комплексных исследований Филиала	<u>Специальная оценка условий труда – 2023 г.</u> - Заведующий отделением – врач-офтальмолог - Заведующий отделением-врач-оториноларинголог - Врач-офтальмолог - Врач- отоларинголог - Медицинская сестра	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделение клинической нейрофизиологии Филиала	<u>Специальная оценка условий труда — 2021 г.</u> - Врач функциональной диагностики - Медицинская сестра <u>Специальная оценка условий труда — 2022 г.</u> - Заведующий отделением - врач функциональной диагностики	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Российский эпилептологический центр с электрофизиологической лабораторией Отделения клинической нейрофизиологии Филиала	<u>Специальная оценка условий труда — 2022 г.</u> - Заведующий центром - врач функциональной диагностики - Врач-невролог	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Лаборатория нейрофизиологического мониторинга Отделения клинической нейрофизиологии Филиала	<u>Специальная оценка условий труда — 2022 г.</u> - Заведующий лабораторией - врач функциональной диагностики - Врач функциональной диагностики - Врач-невролог	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Кабинет электронейромиографии Отделения клинической нейрофизиологии Филиала	<u>Специальная оценка условий труда — 2022 г.</u> - Заведующий кабинетом - врач функциональной диагностики	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Кабинет нейрокогнитивных исследований Отделения клинической нейрофизиологии Филиала	<u>Специальная оценка условий труда — 2022 г.</u> - Заведующий кабинетом - врач функциональной диагностики	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.

	Приемное отделение Филиала	<p align="center"><u>Специальная оценка условий труда – 2022 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением — врач — нейрохирург - Врач — нейрохирург <p align="center"><u>Специальная оценка условий труда – 2020 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Медицинская сестра процедурной 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Травматолого - ортопедическое отделение Филиала с палатой реанимации и интенсивной терапии	<p align="center"><u>Специальная оценка условий труда - 2023 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач - травматолог - ортопед - Врач - травматолог - ортопед - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра перевязочной <p align="center"><u>Специальная оценка условий труда – 2021 г.</u> <i>Палата реанимации и интенсивной терапии</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Медицинская сестра палатная - Младшая медицинская сестра по уходу за больными 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
20	СТОМАТОЛОГИЯ		
	Отделение стоматологии КДЦ	<p align="center"><u>Специальная оценка условий труда — 2021 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач-стоматолог-хирург - Врач-стоматолог - Врач-стоматолог-ортопед - Врач-стоматолог-терапевт - Врач-стоматолог- хирург - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
21	ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		
	Терапевтическое отделение ЛРК	<p align="center"><u>Специальная оценка условий труда — 2023 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра палатная 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.

22	УНИВЕРСИТЕТСКАЯ КЛИНИКА – отдельные подразделения		
	Отделение функциональной диагностики с ультразвуковыми методами исследований Отдела функциональной и ультразвуковой диагностики	<u>Специальная оценка условий труда — 2023 г.</u> - Врач ультразвуковой диагностики (выполняющий чреспищеводную эхокардиографию) - Врач функциональной диагностики (выполняющий чреспищеводную эхокардиографию)	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделение госпитализации Центра госпитализации и неотложной медицинской помощи	<u>Специальная оценка условий труда – 2020 г.</u> - Заведующий отделением – врач-кардиолог - Врач-кардиолог - Врач-терапевт - Врач-педиатр - Медицинская сестра	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы
	Референс-центр иммуногистохимических, патоморфологических и лучевых методов исследований	<u>Специальная оценка условий труда – 2022 г.</u> - Заведующий центром – врач-патологоанатом	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
23	УРОЛОГИЯ		
	Отделение урологии Университетской клиники	<u>Специальная оценка условий труда – 2023 г.</u> - Заведующий отделением – врач-уролог - Врач-уролог - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра перевязочной - Медицинская сестра процедурной	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.

24	ХИРУРГИЯ		
	Отделение детской хирургии пороков развития и приобретенной патологии для новорожденных и детей грудного возраста ПЦ	<u>Специальная оценка условий труда – 2023 г.</u> - Заведующий отделением - врач — детский хирург - Врач - детский хирург - Врач-детский уролог-андролог - Врач - челюстно - лицевой хирург - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра перевязочной - Медицинская сестра процедурной	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Нейрохирургическое отделение № 1 Филиала Нейрохирургическое отделение № 2 Филиала	<u>Специальная оценка условий труда – 2022 г.</u> - Заведующий отделением - врач - нейрохирург - Врач - нейрохирург - Врач – невролог - Врач - челюстно - лицевой хирург Нейрохирургического отделения № 1 Филиала - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра перевязочной - Медицинская сестра процедурной	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Нейрохирургическое отделение № 3 Филиала Нейрохирургическое отделение № 4 Филиала	<u>Специальная оценка условий труда – 2022 г.</u> - Заведующий отделением - врач - нейрохирург - Врач - нейрохирург - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра перевязочной - Медицинская сестра процедурной	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
Отделение нейрохирургии № 5 ГКК Отделение нейрохирургии № 6 ГКК	<u>Специальная оценка условий труда — 2021 г.</u> - Заведующий отделением — врач — нейрохирург - Врач — нейрохирург - Врач — челюстно-лицевой хирург - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра перевязочной - Врач –оториноларинголог Отделения нейрохирургии № 5 ГКК <u>Специальная оценка условий труда — 2023 г.</u> - Младшая медицинская сестра по уходу за больными Отделения нейрохирургии № 5 ГКК	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.	

<p>Отделение нейрохирургии для детей № 7 КМИД</p>	<p><u>Специальная оценка условий труда — 2021 г.</u> - Заведующий отделением — врач — нейрохирург - Врач — нейрохирург - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра перевязочной</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
<p>Отделение сердечно-сосудистой хирургии для детей КМИД</p>	<p><u>Специальная оценка условий труда - 2021 г.</u> - Заведующий отделением - врач - сердечно-сосудистый хирург - Врач - сердечно-сосудистый хирург - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра перевязочной - Медицинская сестра палатная</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
<p>Отделение сердечно - сосудистой хирургии № 1 ГКК Отделение сердечно — сосудистой хирургии № 2 ГКК</p>	<p><u>Специальная оценка условий труда — 2021 г.</u> - Заведующий отделением — врач-сердечно — сосудистый хирург - Врач — сердечно — сосудистый хирург - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра перевязочной - Младшая медицинская сестра по уходу за больными Отделения сердечно-сосудистой хирургии № 1 ГКК - Врач — торакальный хирург Отделения сердечно — сосудистой хирургии № 2 ГКК - Медицинская сестра процедурной Отделения сердечно — сосудистой хирургии № 2 ГКК</p> <p><u>Специальная оценка условий труда — 2022 г.</u> - Врач-травматолог-ортопед Отделения сердечно — сосудистой хирургии № 2 ГКК - Медицинская сестра процедурной Отделения сердечно — сосудистой хирургии № 1 ГКК</p>	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
<p>Отделение сердечно-сосудистой хирургии № 3 ГКК</p>	<p><u>Специальная оценка условий труда - 2021 г.</u> - Заведующий отделением - врач - сердечно-сосудистый хирург - Врач - сердечно-сосудистый хирург - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра перевязочной - Медицинская сестра палатная</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>

	<p>Отделение хирургических методов лечения онкологических больных ГКК</p>	<p><u>Специальная оценка условий труда - 2021 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением — врач-хирург - Врач - хирург - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра перевязочной <p><u>Специальная оценка условий труда - 2022 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Врач-онколог - Медицинская сестра процедурной 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
	<p>Хирургический кабинет ЛРК</p>	<p><u>Специальная оценка условий труда - 2021 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Врач — сердечно-сосудистый хирург - Медицинская сестра перевязочной 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
	<p>Центр роботизированной хирургии Университетской клиники</p>	<p><u>Специальная оценка условий труда - 2019 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий центром-врач-уролог - Врач-уролог - Врач-хирург 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
25	ЭНДОКРИНОЛОГИЯ		
	<p>Эндокринологическое отделение ЛРК</p>	<p><u>Специальная оценка условий труда – 2023 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра процедурной <li style="text-align: center;"><i>Кабинет «диабетическая стопа»</i> - Медицинская сестра перевязочной 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
26	ЭНДОСКОПИЯ		
	<p>Эндоскопическое отделение Университетской клиники с группой анестезиологии-реанимации (на момент проведения СОУТ 2019 г. и СОУТ 2021 г. были Эндоскопические кабинеты №1 и №2)</p>	<p><u>Специальная оценка условий труда — 2019 г., 2021 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением — врач - эндоскопист - Врач — эндоскопист - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра процедурной <li style="text-align: center;"><i>Группа анестезиологии-реанимации</i> - Врач — анестезиолог — реаниматолог - Медицинская сестра - анестезист 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>

НАУКА

27	Институт экспериментальной медицины	<u>Специальная оценка условий труда – 2019 г.</u>	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Научно-исследовательская группа экспериментальной патоморфологии Центра экспериментального биомоделирования	- Ведущий научный сотрудник-руководитель группы - Ведущий научный сотрудник - Младший научный сотрудник - Лаборант-исследователь	
	НИО патоморфологии Центра доклинических трансляционных исследований	- Заведующий отделом - Старший научный сотрудник - Младший научный сотрудник - Лаборант-исследователь	
28	Комплекс ЦДТИ	<u>Специальная оценка условий труда – 2023 г.</u>	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Виварий лабораторных грызунов с операционным блоком Ветеринарной службы Испытательного центра	- Ветеринарный врач	
	Виварий крупных животных с операционным блоком Ветеринарной службы Испытательного центра	- Заведующий виварием - Ветеринарный врач	
	Питомник лабораторных грызунов Ветеринарной службы Испытательного центра	- Заведующий питомником	
29	Научно-исследовательская группа биобанкирования Биобанка <i>(На момент проведения СОУТ-2019 наименование структурного подразделения было Биобанк. Затем биобанк был реорганизован в научно-исследовательскую группу биобанкирования. С 01.09.2021 г. группа вошла во вновь созданное структурное подразделение-Биобанк.)</i>	<u>Специальная оценка условий труда – 2019 г.</u> - Руководитель группы – старший научный сотрудник - Лаборант — исследователь	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
30	Институт молекулярной биологии и генетики	<u>Специальная оценка условий труда – 2019 г.</u>	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
		- Директор Института	

	НИЛ молекулярной кардиологии и генетики	<ul style="list-style-type: none"> - Заведующий лабораторией - Ведущий научный сотрудник - Старший научный сотрудник (<i>кроме старшего научного сотрудника, у которого класс условий труда 2, допустимый</i>) - Научный сотрудник - Младший научный сотрудник - Лаборант-исследователь 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Группа генно - клеточной инженерии	<ul style="list-style-type: none"> - Ведущий научный сотрудник-руководитель группы - Старший научный сотрудник - Младший научный сотрудник 	.
	Группа клеточной биологии	<ul style="list-style-type: none"> - Ведущий научный сотрудник – руководитель группы - Старший научный сотрудник - Младший научный сотрудник - Лаборант — исследователь 	
	Группа тканевой патологии НИО инфилтративных заболеваний сердца	<ul style="list-style-type: none"> - Ведущий научный сотрудник - Старший научный сотрудник - Младший научный сотрудник 	
	Группа амилоидоза НИО инфилтративных заболеваний сердца	<ul style="list-style-type: none"> - Ведущий научный сотрудник - Старший научный сотрудник - Младший научный сотрудник - Лаборант-исследователь 	.
	Группа биохимии НИО атеросклероза	<ul style="list-style-type: none"> - Ведущий научный сотрудник-руководитель группы - Ведущий научный сотрудник - Старший научный сотрудник - Младший научный сотрудник 	
	НИЛ молекулярно – клеточных механизмов атеросклероза НИО атеросклероза	<ul style="list-style-type: none"> - Ведущий научный сотрудник - Старший научный сотрудник - Научный сотрудник - Младший научный сотрудник - Лаборант — исследователь 	
31	«РНХИ им. проф. А.Л. Поленова» - филиал ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России НИЛ патоморфологии нервной системы	<p style="text-align: center;"><u>Специальная оценка условий труда – 2020 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Младший научный сотрудник 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве
в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Наставничество в здравоохранении - общественное явление, направленное на совершенствование качества индивидуального обучения молодых специалистов и работников, завершивших базовое медицинское образование, прошедших процедуру первичной или дополнительной аккредитации и проходящих адаптацию к особенностям нового вида профессиональной деятельности на первом или новом месте работы в одной из медицинских организаций. Наставничество является неотъемлемым элементом кадровой политики медицинских организаций, средством воспитания и обучения медицинских работников, впервые назначенных на соответствующую должность.

1.2. Цель наставничества – адаптация на первом или новом рабочем месте и повышение профессионального мастерства и уровня компетенций молодых специалистов (врачей, медицинских сестер) в первые три месяца их работы в медицинской организации, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, ознакомление с протоколами ведения больных, применяющимися в конкретной медицинской организации, а также восстановление профессиональных навыков после длительного перерыва в работе (отпуск по уходу за ребенком, длительное заболевание, стажировка в другом учреждении и т.п.).

1.3. В качестве наставников привлекаются специалисты, имеющие опыт работ в конкретной медицинской организации и навыки работы с молодыми специалистами.

1.4. Наставником может быть имеющий первую или высшую квалификационную категорию специалист со стажем работы не менее 3 лет.

1.5. Кандидатуры наставников определяются заведующими структурных подразделений, главной медицинской сестрой, заместителями главного врача, главным врачом медицинской организации в соответствии со следующими личностными качествами: позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки, умение решать проблемы, способность выделять приоритеты, авторитет среди коллег.

1.6. Списочный состав наставников и Совет наставников утверждаются генеральным директором ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова).

1.7. Наставник назначается генеральным директором Центра Алмазова по представлению главного врача университетской клиники соответствующим приказом по учреждению с оформлением типового договора о сотрудничестве (см. Приложение № 1) на основании добровольного согласия сторон и вследствие доверия коллектива. Сроки наставничества устанавливаются индивидуально, но на срок не менее 3 месяцев. При необходимости сроки наставничества могут быть продлены.

1.8. За одним наставником закрепляется не более двух молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставническая работа (наставляемых).

1.9. Критериями соответствия роли наставника следует считать: умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии; готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде; способность применять современные подходы к обучению; служить положительной моделью в профессии и общении.

Работников медицинской организации, имеющих действующие дисциплинарные взыскания, привлекать к наставнической работе на период действия данного взыскания не рекомендуется.

1.10. Критериями работы наставника являются: владение технологией воспитательного процесса, умение осуществлять функции управления в виде формулировки целей и заданий для наставляемого, мотивации и планирования его обучения и достижение цели в запланированные сроки.

1.11. Для утверждения кандидатуры наставника приказом по Центру Алмазова на имя главного врача клиники не позднее двух рабочих дней со дня назначения на должность молодого специалиста подается соответствующая служебная записка заведующего отделением при обоюдном согласии наставника и наставляемого.

1.12. Замена наставника может производиться при необходимости согласно организационно-распорядительному документу генерального директора Центра Алмазова по представлению главного врача клиники на основании служебной записки заведующего соответствующим отделением:

- при прекращении наставником трудовых отношений с медицинской организацией;
- при переводе (назначении) наставника или наставляемого, в другое отделение медицинской организации или на иную должность;
- при привлечении наставника к дисциплинарной ответственности;
- при психологической несовместимости наставника и наставляемого. В данном случае, при наличии уважительных причин, признанных заведующим отделением, в котором осуществляется наставничество, инициатором замены может выступить либо наставник, либо наставляемый, либо Совет Наставников;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

1.13. На весь период наставничества между наставником и молодым специалистом заключается как устное соглашение о безусловном выполнении обязанностей обеими сторонами, так и соглашение в письменной форме «О трудовом сотрудничестве между наставником и молодым специалистом» (Приложение № 1). При этом соглашение может предусматривать взаимное содействие наставника и наставляемого (например, наставляемый может обязаться повысить уровень владения наставником современных информационных технологий, пользования компьютером и компьютерными программами, Интернетом, гаджетами и т. п.).

1.14. Наставник составляет план и проводит оценку эффективности работы молодого специалиста.

1.15. В течение десяти календарных дней до окончания срока наставничества, установленного приказом генерального директора Центра Алмазова наставник готовит отчет об итогах наставничества (см. Приложение № 2), который согласовывает с заведующим отделением и Советом Наставников, утверждает у соответствующего заместителя главного врача и представляет главному врачу медицинской организации. При необходимости молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального уровня.

1.16. Отчет об итогах наставничества после его рассмотрения Советом Наставников и главным врачом медицинской организации приобщается к личному делу молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество.

1.17. Администрация и профсоюзная организация Центра Алмазова имеют право поощрять наставников за проводимую ими успешную наставническую работу с молодыми специалистами в рамках Коллективного договора.

1.18. Осуществление деятельности работником Центра Алмазова в качестве наставника является основанием для дополнительных стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта.

2.Задачи

- 2.1. Организация и проведение работы по оказанию помощи молодым специалистам в становлении индивидуальных профессиональных навыков, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечению к участию в общественной жизни Центра Алмазова.
- 2.2. Воспитание наставляемых на примерах работы лучших работников Центра Алмазова, достигших высоких производственных показателей и завоевавших заслуженный авторитет среди коллег и уважение пациентов.
- 2.3. Ознакомление с историей Центра Алмазова, этапами его деятельности, поставленными в данный период времени перед Центром Алмазова задачами по оказанию медицинской помощи населению.
- 2.4. Организация и проведение праздников (первый рабочий день, чествование передовиков и ветеранов здравоохранения).
- 2.5. Использование личного примера наставника в воспитании молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставничество.
- 2.6. Ознакомление с условиями быта и оказание моральной поддержки, предоставление содействия молодому специалисту по его просьбе в решении сложных для него проблем.
- 2.7. Вовлечение молодых специалистов в выполнение научно-практической работы.
- 2.8. Формирование у молодых специалистов высокой ответственности за выполняемую работу, стремления к постоянному совершенствованию, изучению и внедрению в практику новых современных методов лечения, диагностики и профилактики заболеваний.
- 2.9. Дальнейшее совершенствование форм и методов наставничества.
- 2.10. Изучение и внедрение передового опыта наставничества других организаций здравоохранения.
- 2.11. Ведение установленной документации (планы, дневник наставника и др.).
- 2.12. Подведение итогов работы по наставничеству за конкретный период.
- 2.13. Помощь в работе Совета Наставников Центра Алмазова.

3.Обязанности сторон

3.1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, соглашением о трудовом сотрудничестве, должностной инструкцией.

Наставник обязан:

- максимально индивидуализировать процесс трудовой деятельности наставляемого;
- составлять план работы с наставляемым и оценивать эффективность его выполнения с регистрацией результатов в дневнике;
- просто и доступно заострять внимание наставляемого на проблемных для него вопросах и своевременно их устранять, осуществлять помощь в утверждении и повышении профессионального мастерства;
- получить представление об отношении наставляемого к труду, дисциплине, интересах, самоконтролю и иных его личностных особенностях;
- содействовать ознакомлению молодого специалиста его должностным обязанностям, основным направлениям деятельности, полномочиям и организации работы в учреждении, в выполнении распоряжений и указаний, связанных с его служебной деятельностью;
- передавать молодому специалисту, накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- периодически докладывать заведующему отделением о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине и поведении, результатах его профессионального становления;
- составлять отчет по итогам наставнической работы.

Наставник имеет право:

- подавать предложения аккредитационной (аттестационной) комиссии при проведении аккредитации (аттестации), при решении вопросов о выдвижении, перемещении, определении соответствия занимаемой должности молодого специалиста;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, вносить предложения заведующему отделением о поощрении наставляемого, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей.
- подавать предложения в Совет Наставников Центра Алмазова в рамках его компетенции.

За ненадлежащее исполнение обязанностей по наставничеству, наставник может быть отстранен от данной работы, а также привлечен в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

Молодой специалист (наставляемый) обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка организации и руководствоваться в работе должностной инструкцией;
- в соответствии с поставленными задачами, овладеть необходимыми профессиональными навыками, изучить основы Устава Центра Алмазова, получить и использовать в работе необходимую информацию о действующих законодательных и нормативных документах, регламентирующих деятельность Центра Алмазова в целом, подразделения и конкретного специалиста, протоколах ведения больных в Центре Алмазова;
- максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в учреждении;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе, соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с коллегами по работе и с пациентами;
- дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне работы, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа (наставляемый), имеет право:

- пользоваться имеющейся в Центре Алмазова служебной, нормативной, учебно-методической документацией по вопросам своей деятельности;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заведующему соответствующим отделением, либо в Совет Наставников.

3.Права и ответственность

Права и ответственность наставников и наставляемых молодых специалистов основываются на правах и ответственности работников медицинской организации, определенных законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

СОГЛАШЕНИЕ
о трудовом сотрудничестве
между наставником и молодым специалистом

Я, наставник, _____ беру в ученики
_____ и обязуюсь оказывать
помощь в процессе овладения профессией, нормами медицинской этики и деонтологии, в
повышении образовательного и культурного уровня, адаптации в коллективе.

Дата

подпись наставника

Я, молодой специалист, _____ обязуюсь владеть
необходимыми профессиональными навыками, изучить цели и задачи стационара,
максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией.

Дата

подпись молодого специалиста

Заведующий(ая) отделением

Главная медсестра

Председатель Совета Наставников

Итоги индивидуальной подготовки молодого специалиста, в отношении которого осуществлялась наставничество

Молодой специалист _____

Специальность _____

Наставник _____

Дата приема на работу _____

№ п/п

Мероприятия по плану

Дата проведения

Оценка

наставника

Итоговая оценка и рекомендации по дальнейшему трудоустройству:

1. _____

2. _____

Подписи членов комиссии

Председатель Совета Наставников

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль выполнения Соглашения осуществляется непосредственно генеральным директором Центр Алмазова и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом РФ №426-ФЗ от 28.12.2013г. «О специальной оценке условий труда»	Ежегодно	Руководитель службы охраны труда Заместитель генерального директора по финансово-экономическим вопросам - главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
1.2.	Проводить проверки состояния производственной санитарии по отделениям, проверку ведения журналов инструктажей по охране труда на рабочих местах.	В течение года	Руководитель службы охраны труда Заместитель главного врача Центра Алмазова по сестринскому делу
1.3.	Организовать обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов Центра Алмазова, членов комиссии по охране труда и уполномоченных лиц по охране труда.	В течение года в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	Профсоюзный комитет Руководитель службы охраны труда Заместитель генерального директора по финансово-экономическим вопросам - главный бухгалтер

1.4.	Организовать обучение и аттестацию работников безопасным методам и приемам работ, к которым предъявляются повышенные требования.	В течение года в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	Руководитель службы охраны труда Технический директор Заместитель генерального директора по финансово-экономическим вопросам - главный бухгалтер
1.5.	Оказание помощи руководителям структурных подразделений в разработке, утверждении инструкций по охране труда по видам работ либо по профессиям и должностям. Согласование инструкций с профкомом и утверждение их в установленном законодательством порядке.	В течение года в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»	Руководитель службы охраны труда Руководители структурных подразделений Председатель профкома
1.6.	Разработка программ обучения по охране труда и проверка знаний по профессиям и должностям.	В течение года в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	Руководитель службы охраны труда Руководители структурных подразделений Председатель профкома
1.7.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте, личными карточками учета выдачи СИЗ и учета выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.	По мере необходимости	Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения Заместитель генерального директора по финансово-экономическим вопросам - главный бухгалтер Руководитель службы охраны труда
1.8.	Обеспечение структурных подразделений законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда	При введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов	Руководитель службы охраны труда
1.9.	Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях, о полагающихся средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или)	Весь период	Начальник отдела персонала Руководитель службы охраны труда

	комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.		
1.10	Разработка и утверждение:		
	- списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров;	Ежегодно	Руководитель службы охраны труда
	- перечня профессий, должностей и видов работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников;	При введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов	Технический директор
	- норм выдачи средств индивидуальной защиты работникам; - норм выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам; - перечня должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;	При введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов	Руководитель службы охраны труда
	- перечня профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда и имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов (кисель); - перечня подразделений и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым устанавливаются компенсационные выплаты.	По результатам специальной оценки условий труда	Руководитель службы охраны труда Начальник отдела персонала Начальник отдела труда и заработной платы
1.11.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год	Технический директор
1.12.	Обеспечить в структурных подразделениях: а) улучшение показателей микроклимата; б) нормализацию световой среды; в) снижение тяжести трудового процесса;	По результатам специальной оценки условий труда и производственного контроля	Технический директор Начальник Инженерно-технического управления Руководители отделов Инженерно-технического управления

	г) оборудование мест отдыха для работников, работающих во вредных условиях труда.		Руководители структурных подразделений Заместитель генерального директора по финансово-экономическим вопросам - главный бухгалтер
1.13	Организация работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Центра Алмазова	В течение всего периода	Комиссия, утвержденная приказом по Центру Алмазова
2. Технические мероприятия			
2.1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты, водяных и газовых и других производственных коммуникаций, и сооружений	В соответствии с требованиями ГОСТов	Руководители отделов Инженерно-технического управления
2.2.	Нанесение на производственное оборудование коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	В соответствии с требованиями ГОСТов	Руководители отделов Инженерно-технического управления
2.3.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	Постоянно, согласно графика в соответствии с требованиями нормативных документов	Начальник Управления по обеспечению хозяйственной деятельности Руководители отделов Инженерно-технического управления Руководитель группы-ведущий инженер по экологической безопасности.
2.4.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Согласно правилам технической эксплуатации электроустановок	Главный энергетик Заместитель генерального директора по финансово-экономическим вопросам - главный бухгалтер
3. Лечебно – профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
3.1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком их проведения.	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н	Главный врач Консультативно-диагностического центра
3.2.	Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками по оказанию первой помощи на вновь созданных рабочих местах	В соответствии с рекомендациями Минздрава	Руководители структурных подразделений Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения Заместитель генерального директора по финансово-экономическим вопросам - главный бухгалтер

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

4.1.	Организация обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	В соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» и Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»	Руководители структурных подразделений Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения Заместитель генерального директора по финансово-экономическим вопросам - главный бухгалтер
------	--	--	--

НОРМЫ ВЫДАЧИ ДЕРМАТОЛОГИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИХ СРЕДСТВ РАБОТНИКАМ					
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова Минздрава России»					
№ п/п	Наименование профессии (должности), вида работ	Тип СИЗ	Наименование СИЗ	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства (средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства)	Жидкое моющее средство / твердое мыло	250 мл/200 гр. на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №3 Таблица 1
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем / эмульсия	100 мл на 1 месяц	
		Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Крем / лосьон / гель / спрей	100 мл на 1 месяц	

					(или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», п. 5
2	Уборщик производственных и служебных помещений, уборщик мусоропровода, подсобный рабочий, уборщик территории, садовник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дезинфектор	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства (средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства)	Жидкое моющее средство / твердое мыло	250 мл/200 гр. на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №3 Таблица 1
	Слесарь, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике Оператор стиральных машин, комплектовщик белья, кастелянша, гладильщик. Водитель автомобиля, водитель автобуса, водитель санитарного транспорта, тракторист,	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем / эмульсия	100 мл на 1 месяц	

	<p>механик</p> <p>Слесарь-сантехник, аппаратчик, техник по эксплуатации</p> <p>Электромонтер, электромеханик, оператор котельной, лифтер</p> <p>Столяр, штукатур, маляр, плотник</p>				
Дополнительно для должностей					
	Уборщик мусоропровода, уборщик территории, садовник	Дерматологические средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	Крем	100 мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №3 Таблица 2
		Дерматологические средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства (по необходимости)	Крем / лосьон / гель / спрей	200 мл на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №3 Таблица 2
3	Заведующий пищеблоком-шеф-повар, шеф-повар, повар, пекарь, чистильщик, мойщик посуды, кухонный рабочий, буфетчица, грузчик	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений	Жидкое моющее средство / твердое мыло	250 мл/200 гр. на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №3 Таблица 2

		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем / мазь / эмульсия	100 мл на 1 месяц	
4	Работники научных подразделений (Испытательный центр Комплекса ЦДТИ, Биобанк, Институт экспериментальной медицины, Институт молекулярной биологии и генетики)	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства (средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства)	Жидкое моющее средство / твердое мыло	250 мл/200 гр.\на 1 месяц	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №3 Таблица 1
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем / эмульсия	100 мл на 1 месяц	
5	Работники всех структурных подразделений, не связанные с технологическим процессом, применением сырья, материалов	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства (средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства)	Жидкое моющее средство	250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №3 Таблица 1

НОРМЫ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России					
№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ					
1	Врач по рентгенэндоваскулярн ым диагностике и лечению	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 820
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 парам	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 14.2
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Одежда специальная защитная от радиоактивных веществ и ионизирующих излучений	Фартук	определяется документами изготовителя	
		Средства индивидуальной защиты рук от радиоактивных веществ и ионизирующих излучений	Перчатки, в том числе перчатки камерные	определяется документами изготовителя	
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица защитные от ионизирующих излучений	Очки защитные Щиток защитный лицевой	определяется документами изготовителя	
2	Врач-анестезиолог-реаниматолог; Медицинская сестра-анестезист	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 810

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
3	Врач-бактериолог	Одежда специальная защитная	Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 813
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	

		Средства защиты органов дыхания	<p>Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски</p> <p>или</p> <p>Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов</p>	до износа	
4	Врач-вирусолог	Одежда специальная защитная	Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 814
			<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений</p>	2шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	

		Средства защиты органов дыхания	<p>Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски</p> <p>или</p> <p>Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов</p>	до износа	
5	Врач-инфекционист	Одежда специальная защитная	Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 812
			<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений</p>	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	

		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски или Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов	до износа	
6	Врач-акушер-гинеколог; Старшая акушерка; Акушерка; Врач-хирург; Врач-детский хирург; Врач-нейрохирург; Врач-сердечно-сосудистый хирург; Врач-торакальный хирург; Врач-пластический хирург; Врач-челюстно-лицевой хирург; Врач-травматолог-ортопед; Врач-трансфузиолог; Врач-гематолог; Врач-невролог; Врач-неонатолог;	Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов))	Комбинезон	определяется документами изготовителя	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2, п. 8.2.1
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Перчатки	12 пар	

	Врач-офтальмолог; Врач-уролог; Врач-детский онколог; Врач функциональной диагностики; Врач-педиатр; Врач-стажёр; Эмбриолог; Биолог; Специалист по биобанкированию; Операционная медицинская сестра; Старшая операционная медицинская сестра	Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэрозольные	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски или Изолирующие лицевые части (маски, полумаски, четверть маски) для средств индивидуальной защиты (используемые совместно со сменными фильтрами)	определяется документами изготовителя	
7	Врач-оториноларинголог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 818
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара		
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.		

		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
8	Врач-патологоанатом; Лаборант патологоанатомическо го отделения; Лаборант- исследователь	Одежда специальная защитная	Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	определяется документами изготовителя	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 819
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	2 пары	
			Нарукавники для защиты от растворов кислот и щелочей	2 пары	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	

		Средства защиты органов дыхания	<p>Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски или лицевые части из изолирующих (маски, полумаски, четвертьмаски) для средств индивидуальной защиты (используемые совместно со сменными фильтрами)</p>	до износа	
			<p>Сменные фильтры (фильтрующие элементы: противоаэрозольные, противогазовые, противогАЗОаэрозольные (комбинированные)) для средств индивидуальной защиты</p>	до износа	
9	Врач-пульмонолог	Одежда специальная защитная	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений</p>	2 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 821
		Средства защиты ног	<p>Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения</p>	1 пара	

		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
10	Врач-рентгенолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 822
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	

11	Врач-стоматолог; Врач-стоматолог-терапевт;	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 826
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
12	Врач-стоматолог детский	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 824
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	

		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
13	Врач-стоматолог-ортопед	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 825
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	

14	Врач-стоматолог-хирург	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 827
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
15	Врач-фтизиатр	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 833
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	

		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски или Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов	до износа	
16	Врач-эндоскопист	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 835
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	

		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
17	Врач-эпидемиолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 836
			Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	

		Средства защиты органов дыхания	<p>Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски</p> <p>или</p> <p>Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов</p>	до износа	
18	Дезинфектор	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 1005
			Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от воды и механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей	1 шт.	

		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
19	Медицинская сестра; Медицинская сестра палатная; Медицинская сестра перевязочной; Медицинская сестра процедурной; Старшая медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 2436
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	

		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски или Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
20	Медицинский дезинфектор	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 2437
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	6 пар	
			Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	6 пар	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	

			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) и от скольжения		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски или Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
21	Младшая медицинская сестра по уходу за больными; Санитарка	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 4322
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар	

			(истирания)		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
22	Рентгенолаборант	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 4274
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) и от скольжения		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Одежда специальная защитная от радиоактивных веществ и ионизирующих излучений	Фартук	определяется документами изготовителя	

		Средства индивидуальной защиты рук от радиоактивных веществ и ионизирующих излучений	Перчатки, в том числе перчатки камерные	определяется документами изготовителя	
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица защитные от ионизирующих излучений	Очки защитные Щиток защитный лицевой	определяется документами изготовителя	
23	Старший транспортёрщик; Транспортёрщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 4909
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
24	Сестра-хозяйка	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 4477
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
РАБОТНИКИ МЕДИЦИНСКОГО ПРОФИЛЯ, РАБОТА КОТОРЫХ СВЯЗАНА С ПРИМЕНЕНИЕМ ОТКРЫТЫХ РАДИОАКТИВНЫХ ИСТОЧНИКОВ (Гамма-излучение) *					
5	Врачи, средний и младший медицинский персонал, руководители и специалисты, работающие с открытыми радиоактивными источниками	Одежда специальная для защиты от радиационных факторов	Комбинезон изолирующий для защиты кожи и органов дыхания от радиоактивных веществ Одежда специальная для защиты от радиоактивных веществ и ионизирующих излучений	определяется документами изготовителя	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 14.1.1
		Одежда специальная защитная от радиоактивных веществ и ионизирующих излучений	Комбинезон изолирующий для защиты кожи и органов дыхания от радиоактивных веществ	определяется документами изготовителя	
		Обувь специальная для защиты от радиоактивных веществ и ионизирующих излучений	Ботинки	определяется документами изготовителя	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от радиоактивных веществ и ионизирующих излучений	Перчатки, в том числе перчатки камерные	определяется документами изготовителя	

		Средства индивидуальной защиты глаз и лица от ионизирующих излучений	Очки защитные Щиток защитный лицевой	определяется документами изготовителя	
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания от радиоактивных веществ	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски Изолирующие лицевые части (маски, полумаски, четвертьмаски) для средств индивидуальной защиты (используемые совместно со сменными фильтрами) Сменные фильтры (фильтрующие элементы: противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) для средств индивидуальной защиты Фильтрующие самоспасатели	определяется документами изготовителя	
РАБОТНИКИ МЕДИЦИНСКОГО ПРОФИЛЯ, НЕ ВОШЕДШИЕ В ПЕРЕЧЕНЬ*					
26	Врачи, средний и младший медицинский персонал, лаборанты, логопеды, воспитатели, инструкторы по	Санитарно-гигиеническая одежда, обувь и санитарные принадлежности	Халат хлопчатобумажный	4 шт. на 24 месяца	Приказ Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65 Приложение 2, п.1

	лечебной физкультуре, техники		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 шт. на 24 месяца	
			Полотенце	4 шт. на 24 месяца	
			Щетка для мытья рук	дежурная	

*Санитарно-гигиеническая одежда, санитарная обувь и санитарные принадлежности выдаётся на основании Приказа Минздрава СССР от 29.01.1988 №65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви» (Письмо Минздрава РФ от 17.03.2023 №31-1/3024349-199)

РАБОТНИКИ МЕДИЦИНСКОГО ПРОФИЛЯ**

27	Медицинский персонал	При выполнении трудовых функций в условиях, предусматривающих использование одноразовых средств защиты	Халаты, костюмы, шапочки, перчатки	Одноразовое использование	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. №928н
----	----------------------	--	------------------------------------	---------------------------	--

**Одноразовая одежда, шапочки, перчатки, маски, санитарные принадлежности выдаются на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.12.2020 №928н «Об утверждении правил по охране труда в медицинских организациях»

РАБОТНИКИ ТЕХНИЧЕСКИХ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

28	Аппаратчик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 34
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт. на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 4.7.1
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/Полусапоги/Сапоги	1 пара на 1,5 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки Рукавицы по климатическим поясам	4 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года	
29	Водитель автомобиля, Водитель автобуса; Водитель санитарного транспорта	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 783
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Нарукавники для защиты от	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	
30	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 913
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар	
31	Гладильщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 938
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
32	Грузчик	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 987
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	

	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов)	1 пара	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 4.7.1
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
	Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	1 шт. на 2 года	
	Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки / Полусапоги / Сапоги	1 пара на 1,5 года	
	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки Рукавицы по климатическим поясам	4 пары	
	Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года	

33	Главный энергетик; Ведущий инженер; Ведущий инженер по строительству; Ведущий инженер- теплоэнергетик; Инженер по строительному контролю; Инженер по строительству; Инженер сетей газопотребления; Инженер-энергетик	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 2.1.1
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Рукавицы/Перчатки	24 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Шапка/бейсболка	1 шт.	
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений или Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов (сапоги, полусапоги) для защиты от общих производственных загрязнений	Полуботинки/Ботинки или Полусапоги/Сапоги	1 пара	

34	Кабельщик-спайщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 1444
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	1 шт. на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 4.7.1		

		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/ Полусапоги/ Сапоги	1 пара на 1,5 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки Рукавицы по климатическим поясам	4 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года	
35	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
36	Старший кладовщик; Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 1511
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар	

			(истирания)		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт. на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 4.7.1
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/ Полусапоги/ Сапоги	1 пара на 1,5 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки/Рукавицы (по климатическим поясам)	4 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года	
37	Комплектовщик белья	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 1553
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
38	Лифтер	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 1924
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года				
39	Маляр	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 1942
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	

			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания), воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
40	Мастер; Мастер по эксплуатации (служба медицинского газоснабжения)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 1966
			Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	

			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
41	Механик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 2452
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
42	Монтажник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 2506
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	

		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт. на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 4.7.1
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/ Полусапоги/ Сапоги	1 пара на 1,5 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки/Рукавицы (по климатическим поясам)	4 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года	
43	Оператор котельной	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1п. 3064
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных	1 шт.	

			загрязнений		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт. на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 4.7.1
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/ Полусапоги/ Сапоги	1 пара на 1,5 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки Рукавицы по климатическим поясам	4 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года	
44	Оператор стиральных машин	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
45	Плотник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1п. 3591
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов, ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
46	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 3640
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 4.7.1
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	1 шт. на 2 года	
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/ Полусапоги/ Сапоги	1 пара на 1,5 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки Рукавицы по климатическим поясам	4 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года	
47	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 4030
			Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.		
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года		
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	1 шт. на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 4.7.1	
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/ Полусапоги/ Сапоги	1 пара на 1,5 года		
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки Рукавицы по климатическим поясам	4 пары		
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года		
48	Садовник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.		Приказ Министерства труда и социальной защиты

			Костюм для защиты от воды или Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 4316
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	1 шт. на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 4.7.1
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/ Полусапоги/ Сапоги	1 пара на 1,5 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки/Рукавицы (по климатическим поясам)	4 пары	

		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года	
49	Слесарь	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 4530
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	1 шт. на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 4.7.1
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/ Полусапоги/ Сапоги	1 пара на 1,5 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки Рукавицы по климатическим поясам	4 пары	

		температур			
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года	
50	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 4527
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт. на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 4.7.1
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/ Полусапоги/ Сапоги	1 пара на 1,5 года	

		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки/Рукавицы по климатическим поясам	4 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года	
51	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1, п. 4561
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	

		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	1 шт. на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 4.7.1
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/ Полусапоги/ Сапоги	1 пара на 1,5 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки/Рукавицы (по климатическим поясам)	4 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года	
52	Столяр	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 4.7.1
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных	1 шт.	

			загрязнений		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органа слуха	Противошумные вкладыши (беруши) или противошумные наушники, включая активные, и их комплектующие	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
53	Заведующий хозяйством; Техник, Техник по эксплуатации	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 2.1.1
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Рукавицы/Перчатки	24 пары	

		<p>Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)</p>	<p>Шапочка/ Бейсболка / Шапка</p>	<p>1 шт.</p>	
		<p>Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений или Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов (сапоги, полусапоги) для защиты от общих производственных загрязнений</p>	<p>Полуботинки/Ботинки или Полусапоги/Сапоги</p>	<p>1 пара</p>	
		<p>Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра</p>	<p>Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)</p>	<p>1 шт. на 2 года</p>	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 4.7.1</p>

		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/ Полусапоги/ Сапоги	1 пара на 1,5 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки/Рукавицы (по климатическим поясам)	4 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года	
54	Техник (по ремонту медицинского оборудования); Техник по ремонту медицинской аппаратуры	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 2.1.1
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Рукавицы/Перчатки	24 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических	Шапочка / Бейсболка / Шапка	1 шт.	

		воздействий (истирания)			
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений или Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов (сапоги, полусапоги) для защиты от общих производственных загрязнений	Полуботинки/Ботинки или Полусапоги/Сапоги	1 пара	
		Средства индивидуальной защиты рук диэлектрические	Перчатки до 1000 В	2 пары на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 3.1.1
		Средства индивидуальной защиты головы от поражения электрическим током	Каска защитная Электроизоляция 440 В или 1000 В	1 на 2 года	
		Обувь специальная диэлектрическая резиновая или из полимерных материалов	Галоши/Боты	дежурные	
			Коврик диэлектрический		
55	Тракторист	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. 1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 4902

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), нефти и/или нефтепродуктов	1 пара	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 4.7.1
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт. на 2 года	
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/ Полусапоги/ Сапоги	1 пара на 1,5 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки/Рукавицы (по климатическим поясам)	4 пары	

		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года	
56	Уборщик мусоропровода	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 4930
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт. на 2 года	

		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/ Полусапоги/ Сапоги	1 пара на 1,5 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки/Рукавицы (по климатическим поясам)	4 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года	
57	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
58	Уборщик территорий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1, п. 4933
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	

			Пальто/ плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт. на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 4.7.1
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/Полусапоги/Сапоги	1 пара на 1,5 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки/Рукавицы (по климатическим поясам)	4 пары	

		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года	
59	Штукатур	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1, п. 5224
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей	1 шт.	
60	Электромеханик	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 5254
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар	

			(истирания)		
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты головы	Головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
61	Электромонтер	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 . 2.1.1
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Рукавицы/Перчатки	24 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Шапочка / Бейсболка / Шапка	1 шт.	

		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений или Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов (сапоги, полусапоги) для защиты от общих производственных загрязнений	Полуботинки/Ботинки или Полусапоги/Сапоги	1 пара	
		Средства индивидуальной защиты рук диэлектрические	Перчатки до 1000 В	2 пары на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 3.1.1
		Средства индивидуальной защиты головы от поражения электрическим током	Каска защитная Электроизоляция 440 В или 1000 В	1 на 2 года	
		Обувь специальная диэлектрическая резиновая или из полимерных материалов	Галоши/Боты	дежурные	
			Коврик диэлектрический	дежурный	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт. на 2 года	

		температур и ветра			
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/ Полусапоги/ Сапоги	1 пара на 1,5 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки/Рукавицы (по климатическим поясам)	4 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года	
62	Заведующий архивом; Архивариус; Архивист	Санитарно-гигиеническая одежда	Колпак хлопчатобумажный	2 на 12 месяцев	Приказ Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65 Приложение 2, п.29
63	Заведующий библиотекой; Библиотекарь	Санитарно-гигиеническая одежда	Халат хлопчатобумажный	3 на 24 месяца	Приказ Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65 Приложение 2, п.31
			Косынка или колпак хлопчатобумажные	3 на 24 месяца	

РАБОТНИКИ ЛАБОРАТОРИЙ

64	<p align="center">Врач клинической лабораторной диагностики; Врач лабораторный - генетик; Врач функциональной диагностики; Химик-аналитик; Медицинский технолог; Лаборант; Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)</p>	Одежда специальная защитная	Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	1 шт.	<p align="center">Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 815</p>
			<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений</p>	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	2 пары	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	<p>Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей полумаской или Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов</p>	до износа	

НАУЧНЫЕ РАБОТНИКИ

65	Заведующий лабораторией; Лаборант-исследователь	Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологических факторов (микроорганизмов))	Комбинезон	определяется документами изготовителя	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2, п. 8.2.1
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	Перчатки	12 пар	
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства	определяется документами изготовителя	

		фильтрующего типа противоаэрозольные	индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски		
66	Старший зоолаборант; Зоолаборант	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 1247
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
67	Заведующий виварием; Ветеринарный врач	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 2.1.1
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Рукавицы/перчатки	24 пары	

		Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Шапочка/Бейсболка/Косынка/Шапка	1 шт.	
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений или Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов (сапоги, полусапоги) для защиты от общих производственных загрязнений	Полуботинки Ботинки/ Полусапоги Сапоги	1 пара	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (проколов, порезов)	Рукавицы/ Перчатки	12 пар	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 15.1.1

		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки/ Рукавицы	12 пар	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 15.1.2
68	Заведующий питомником; Зоотехник	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 2.1.1
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Рукавицы/перчатки	24 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Шапочка/Бейсболка/Косынка/Шапка	1 шт.	

		<p>Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений или</p> <p>Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов (сапоги, полусапоги) для защиты от общих производственных загрязнений</p>	<p>Полуботинки Ботинки/ Полусапоги Сапоги</p>	1 пара	
		<p>Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (проколов, порезов)</p>	<p>Рукавицы/ Перчатки</p>	12 пар	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 15.1.1</p>
		<p>Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ</p>	<p>Перчатки/ Рукавицы</p>	12 пар	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 15.1.2</p>
		<p>Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра</p>	<p>Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)</p>	1 шт. на 2 года	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 4.7.1</p>

		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/ Полусапоги/ Сапоги	1 пара на 1,5 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки/Рукавицы (по климатическим поясам)	4 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года	
РАБОТНИКИ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ					
69	Заведующий складом; Грузчик	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 2.1.1

		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Рукавицы/Перчатки	24 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Шапка/кепка/бейсболка	1 шт.	
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений или Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов (сапоги, полусапоги) для защиты от общих производственных загрязнений	Полуботинки/ Ботинки Полусапоги/ Сапоги	1 пара	
		Одежда специальная для защиты от пониженных	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	1 шт. на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29

		температур, пониженных температур и ветра			октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 4.7.1
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/ Полусапоги/ Сапоги	1 пара на 1,5 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки/Рукавицы (по климатическим поясам)	4 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года	
70	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 1776
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
71	Кладовщик; Старший кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 1511
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт. на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 4.7.1
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/ Полусапоги/ Сапоги	1 пара на 1,5 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки/Рукавицы (по климатическим поясам)	4 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года	

		защиты от пониженных температур			
72	Мойщик посуды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 2494
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
73	Пекарь	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 3488
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
74	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 3640
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт. на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №2 п. 4.7.1
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки/ Полусапоги/ Сапоги	1 пара на 1,5 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки/Рукавицы (по климатическим поясам)	4 пары	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник/ Шапка (по климатическим поясам)	1 шт. на 3 года	
75	Санитарка (Централизованный)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты

	молочный блок)		(истирания)		Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 4322
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
76	Шеф-повар; Повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 3593
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
77	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

78	Чистильщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н Приложение №1 п. 5117
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
Санитарная одежда					
79	Врач-диетолог; Заведующий столовой; Старшая медицинская сестра; Медицинская сестра; Медицинская сестра диетическая;	Одежда специальная защитная	Халат хлопчатобумажный	3 на 24 месяца	Приказ Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65, Приложение 2, п.11
		Средства защиты головы	Колпак или косынка хлопчатобумажные	3 на 24 месяца	
		Средства защиты ног	Тапочки	1 на 8 месяцев	
80	Кассир	Одежда специальная защитная	Куртка хлопчатобумажная	2 на 24 месяца	Приказ Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65, Приложение 2, п.17
81	Буфетчица	Одежда специальная защитная	Халат хлопчатобумажный или платье хлопчатобумажное; Фартук с нагрудником хлопчатобумажный	3 на 24 месяца	Приказ Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65, Приложение 2, п.14

		Средства защиты головы	Косынка или колпак хлопчатобумажные	3 на 24 месяца	
		Средства защиты ног	Тапочки	1 на 12 месяцев	
РАБОТНИКИ АПТЕКИ, МЕДИЦИНСКОГО СКЛАДА					
82	Провизор; Специалист; Провизор-аналитик; Провизор-технолог; Маркировщик; Фасовщица; Старший фармацевт; Фармацевт	Одежда специальная защитная	Халат хлопчатобумажный	3 шт. на 24 мес.	Приказ Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65, Приложение 2, п.8
		Средства защиты головы	Косынка или колпак хлопчатобумажные	3 шт. на 24 мес.	
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ					
83	Научные сотрудники, профессорско-преподавательский состав, лаборанты кафедр	Одежда специальная защитная	Халат хлопчатобумажный	4 шт. на 24 мес.	Приказ Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65, Приложение 2, п.1
		Средства защиты головы	Косынка или колпак хлопчатобумажные	4 шт. на 24 мес.	

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ
В СВЯЗИ С НАПРАВЛЕНИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ № _____**

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр Алмазова) в лице заместителя генерального директора по общим вопросам Осминкина А.В, действующего на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем Работодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем Работником, с другой стороны заключили настоящий **Соглашение** о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Работник, у которого с Работодателем заключен действующий трудовой договор № _____ от ____ . ____ . _____, обязуется пройти обучение в _____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) (далее - _____) и в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) проработать у Работодателя в течение _____ (срок отработки), а Работодатель обязуется обеспечить Работнику возможность пройти такое обучение.

Соглашение с Работником является **дополнительным соглашением** к трудовому договору № _____ от ____ . ____ . _____.

Обучение осуществляется по очной форме по образовательной программе _____ по _____ (профессия, специальность).

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией (серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____ г., _____ (наименование лицензирующего органа).

Работник проходит обучение *без отрыва от работы/с отрывом от работы и с направлением в другую местность* _____.

2. Срок обучения, права и обязанности Сторон

Срок обучения в соответствии с образовательной программой составляет _____ (академических часов, месяцев, лет и т.д.) _____.

Дата начала обучения: « ____ » _____ г.

Дата окончания обучения: « ____ » _____ г.

Действие Соглашения продлевается на время болезни Работника, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Права и обязанности Сторон в процессе Обучения:

Для обеспечения обучения Работодатель обязуется:

- своевременно оплачивать Обучение;
- предоставить Работнику возможности для получения им необходимого уровня квалификации при Обучении;
- соблюдать действующее законодательство о труде.

Работник обязуется:

- добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять учебный план;
- посещать все занятия согласно учебному расписанию и выполнять полученные задания;
- проходить промежуточную и итоговую аттестации;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по требованию Работодателя предоставлять документы об успеваемости, в том числе зачётную книжку и справку об отсутствии академической задолженности;
- после окончания обучения применять и внедрять полученные в процессе обучения знания и навыки непосредственно при осуществлении своей трудовой деятельности у Работодателя;
- проработать у Работодателя не менее _____ со дня получения документа об образовании по итогам Обучения;
- полностью возместить Работодателю израсходованные на обучение денежные средства в случае отчисления Работника по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, а также отчисления Работника по инициативе Работника без уважительных причин.

Работодатель вправе:

- получать информацию о процессе Обучения Работника;
- знакомиться с текущими результатами Обучения, промежуточной аттестации и итоговой аттестации и контролировать успеваемость Работника.
- в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока обусловленного настоящим соглашением - возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени.

Работник вправе:

- Требовать от Работодателя обеспечения надлежащих условий Обучения;
- Работодатель в течение _____ со дня вступления Соглашения в силу/ не менее чем за _____ календарных дней до начала обучения заключает с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договор об образовании в пользу Работника.

3. Исполнение условий Соглашения в период обучения

Во исполнение условий настоящего Соглашения Стороны определили, что:

При направлении Работодателем Работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

Работнику, направляемому на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

Работодатель обязуется возместить Работнику следующие расходы, связанные с обучением:

- А) Полная стоимость обучения;
- Б) (виды расходов и их максимальный размер)

Расходы, предусмотренные п.п. «Б» п. 3.1.3. Соглашения, возмещаются по фактическим затратам в течение (период времени) после предоставления Работником подтверждающих документов.

Работник обязуется добросовестно относиться к исполнению условий настоящего Соглашения, к освоению образовательной программы, получению знаний и навыков, и предоставляет Работодателю:

- А) справку-вызов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- Б) не реже раза в три месяца - справку с места обучения;
- В) если предусмотрено - авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня прибытия;
- Г) копию полученного документа об образовании и(или) квалификации в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания обучения.

3.1.6. Если Работник по окончании обучения не приступает к работе по причине нетрудоспособности, то срок его отработки у Работодателя увеличивается на период нетрудоспособности.

4. Ответственность сторон.

В случае совершения нарушений, предусмотренных п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, вовремя и в месте учебы, Работодатель вправе применить к Работнику меры дисциплинарного взыскания по трудовому договору (замечание, выговор и увольнение), при этом порядок привлечения к дисциплинарной ответственности определяется трудовым законодательством.

При увольнении с работы по основаниям, предусмотренным в п. 4.1 Соглашения, Соглашение расторгается Работодателем.

Работник возмещает указанные в Соглашении расходы, понесенные Работодателем в связи с обучением, в случаях:

досрочного отчисления Работника из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с:

- совершением дисциплинарного проступка (невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, пропуском занятий и невыполнением полученных заданий, непрохождением промежуточной и итоговой аттестации, нарушением Устава, правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов и т.д.);
- нарушением порядка приёма, повлекшего по вине Работника его незаконное зачисление на обучение;
- собственным желанием Работника;
- увольнения Работника до окончания обучения по собственному желанию без уважительных причин или по инициативе Работодателя в качестве дисциплинарного взыскания;
- расторжения Соглашения по инициативе Работника без уважительной причины;
- увольнения после завершения обучения до истечения срока отработки, определенного Соглашением, по собственному желанию без уважительных причин или по просьбе Работника в порядке перевода к другому Работодателю или по инициативе Работодателя в случаях, предусмотренных п. п. 5 - 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ;
- иных случаях, предусмотренных законодательством.

Расходы Работодателя на обучение, которые подлежат возмещению Работником: стоимость обучения, оплаченная Работодателем;

(вид расходов).

Иные расходы возмещению не подлежат.

В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного Соглашением, Работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени.

Если сумма расходов на обучение не превышает средний месячный заработок Работника, то при его досрочном увольнении без уважительных причин Работодатель вправе удержать до 20% его заработной платы в счет возмещения указанных расходов, при этом должен быть соблюден порядок взыскания ущерба, предусмотренный ст. 246-248 ТК РФ.

Расходы на обучение, не удержанные Работодателем из заработной платы, Работник обязуется возместить в сроки, установленные Соглашением.

Сроки возмещения Работником расходов на обучение:

- при досрочном отчислении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, - в течение _____ после даты отчисления;
- при непрохождении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, итоговой аттестации - в течение _____ после даты выдачи справки об обучении;
- при досрочном увольнении Работника без уважительных причин - в течение _____ после даты увольнения;
- при (основание для возмещения расходов) - (срок) .

Работник освобождается от обязанности возместить расходы Работодателя на обучение в случае невыхода на работу или увольнения до истечения срока отработки, установленного Соглашением, по следующим уважительным причинам:

- расторжение Соглашением по инициативе Работника, обусловленное существенным нарушением обязательств Работодателем;
- расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников;
- ликвидация Работодателя;
- расторжение Соглашения по соглашению Сторон;
- расторжение трудового договора по соглашению Сторон;
- прекращение трудового договора в связи с истечением его срока.

5. Срок действия, изменение и прекращение Соглашения

Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Прекращение действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий Соглашения.

В течение срока действия Соглашения его содержание может быть изменено только по соглашению сторон.

Соглашение прекращается:

1. по окончанию срока обучения;
 2. в случае его расторжения по соглашению Сторон;
 3. в случае его расторжения по инициативе Работника в связи с существенным нарушением обязательств Работодателем, при этом существенными нарушениями являются:
 - необеспечение Работодателем возможности обучения, в том числе неоплата обучения.
- 1) в случае его расторжения по инициативе Работодателя:
- в связи с досрочным отчислением Работника из организации, осуществляющей образовательную деятельность,
 - по причине совершения Работником дисциплинарного проступка,
 - нарушения порядка приёма на обучение, повлекшим по вине Работника его незаконное зачисление,
 - отчисления Работника по собственному желанию;
 - в связи с увольнением Работника по собственному желанию или по инициативе Работодателя в качестве дисциплинарного взыскания до окончания Работником обучения.

Расторжение Соглашения по инициативе Работника производится в порядке, установленном ст. ст. 80, 84.1 ТК РФ.

Расторжение Соглашения по инициативе Работодателя производится в порядке, установленном ст. 84.1 ТК РФ.

6. Заключительные положения

Условия Соглашения применяются к отношениям Сторон, возникшим только после заключения Соглашения.

Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров по взаимному согласованию.

При недостижении взаимоприемлемого решения спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации.

Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Соглашения передается Работнику, а другой хранится у Работодателя.

**ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
ИНН: 7802030429
г. Санкт-Петербург**

**Заместитель генерального директора по
общим вопросам**

_____/А.В. Осминкин/

ФИО _____
Адрес места жительства: _____

Паспорт: серия, номер _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

_____/_____/_____
(подпись, дата)

7. Адреса и реквизиты сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

Экземпляр Соглашения получил(-а):

_____(подпись)_____/_____(Ф.И.О.)_____/

Дата: «_____» _____ г.

Документ
прошит и пронумерован на

480 (четырехсот восемьдесят) страниц.

