

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
от « 28 » июня 2024 г. № 218

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
ИНСТИТУТА МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБУ «НМИЦ ИМ. В.А. АЛМАЗОВА» МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. Общие положения

1.1. «Положение о кураторе учебной группы института медицинского образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России» регламентирует основные принципы, нормы и задачи деятельности лиц, привлечённых к реализации студенческого кураторства (далее - кураторство) в институте медицинского образования (далее – ИМО) ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся»;

- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Указа Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Уставом Центра Алмазова и другими нормативными локальными актами.

1.3. Кураторство представляет собой систему работы со студентами 1 (первого) курса, направленную на обеспечение их успешной адаптации к нормам и правилам студенческой жизни, к учебному процессу, требованиям, предъявляемым к студенту ИМО Центра Алмазова.

1.4. Куратор может быть закреплен за одной или двумя учебными группами.

2. Порядок отбора кураторов учебной группы

2.1. Куратором учебной группы может быть выбран обучающийся:

- изъявивший желание стать куратором;
- третьего и выше курса специалитета, второго курса ординатуры или второго и выше курса аспирантуры (допускается ординатор или аспирант первого курса при условии окончания специалитета в Центре Алмазова),
- имеющий позитивный стиль общения и мировосприятия,
- желающий оказать помощь и поддержку в адаптации студентов к учебной и научной среде,
- успешно окончивший Школу кураторов,
- не имеющий академической задолженности и действующих дисциплинарных взысканий.

2.2. Для участия в конкурсном отборе обучающийся подает заявку в электронной форме. Ссылка на форму размещается в тексте объявления о начале конкурса в официальных группах ИМО.

2.3. Обязательной частью заявки является мотивационное письмо в свободной форме.

2.4. Отбор кураторов по присланным заявкам проводит отдел воспитательной и внеучебной работы при взаимодействии с профсоюзной организацией обучающихся, Студенческим советом, деканами факультетов и заместителями деканов по воспитательной работе.

2.5. Куратор учебной группы закрепляется за группой распоряжением директора института медицинского образования по представлению заведующего отделом воспитательной и внеучебной работы.

2.6. Куратор назначается сроком на 1 (один) учебный год.

2.7. Отдел воспитательной и внеучебной работы:

- проводит набор желающих стать кураторами;
- организует работу по отбору кураторов;
- сопровождает и контролирует работу кураторов в течение учебного года;
- принимает участие в жюри конкурса «Лучший куратор» по итогам года;
- обеспечивает сбор и обобщение результатов деятельности кураторов и представляет информацию на Совете по воспитательной работе;

- привлекает к работе с кураторами Студенческий совет и другие органы самоуправления обучающихся;
- объявляет и поощряет лучших кураторов по итогам года;
- оказывает помощь кураторам в организации мероприятий;
- обеспечивает психологическое сопровождение работы кураторов;
- организует и проводит собрания кураторов;
- принимает участие в обучении кураторов.

2.8. Первичная профсоюзная организация обучающихся:

- организует и проводит совместно с Департаментом по социальной и внеучебной работе, Студенческим советом Школу кураторов;
- принимает участие в отборе желающих обучаться в Школе кураторов;
- принимает участие в отборе кураторов;
- содействует работе кураторов посредством материальных и организационных ресурсов;
- организует взаимодействие кураторов с профсоюзной организацией обучающихся;
- принимает участие в жюри конкурса «Лучший куратор» по итогам года.

2.9. Студенческий совет:

- организует и проводит совместно с Департаментом по социальной и внеучебной работе, первичной профсоюзной организацией Школу кураторов;
- принимает участие в отборе желающих обучаться в Школе кураторов;
- принимает участие в отборе кураторов;
- содействует работе кураторов посредством материальных и организационных ресурсов;
- принимает участие в жюри конкурса «Лучший куратор» по итогам года.

3. Содержание работы, задачи, обязанности и права кураторов учебной группы

3.1 Деятельность куратора учебной группы охватывает решение вопросов, связанных с учебным процессом и внеучебной деятельностью, индивидуальными особенностями студентов, межличностными отношениями в группе, включением студентов социально значимую и общественную работу и направлена на:

- облегчение процесса адаптации первокурсников к обучению в Центре Алмазова;
- помощь в усвоении Правил внутреннего распорядка обучающихся, Этического кодекса обучающихся, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни Центра Алмазова;
- формирование корпоративной культуры студенчества, чувства принадлежности к Центру Алмазова с его историей, традициями и ценностями;
- помощь в организации работы с обучающимися в учебной группе в соответствии с Программой воспитания;
- помощь в организации и проведении национальных, профессиональных и локальных праздников и мероприятий, информирование обучающихся о деятельности Центра Алмазова;
- помощь группе в формировании комфортной психоэмоциональной, решении личностных конфликтов (в том числе с привлечением психолога), пропаганда здорового образа жизни.

3.2. Задачи кураторов учебной группы

3.2.1. Помощь студентам в процессе овладения профессиональными знаниями:

- оказание помощи в правильном распределении учебного времени в течение семестра;
- передача опыта подготовки к экзаменам.

3.2.2. Помощь студентам в процессе их включения в социальную систему ИМО

- информирование студентов о возможностях, предоставляемых ИМО и Профсоюзной организацией обучающихся;
- проведение собраний студенческой группы и личное участие в них;
- информирование студентов о структуре ИМО;
- обращение в отдел воспитательной и внеучебной работы с просьбой о необходимости встречи с психологами;
- проведение различных мероприятий внутри группы, направленных на сплочение первокурсников;
- выявление активных студентов с последующим привлечением их участию в различных сферах общественной жизни ИМО.

3.3. Обязанности кураторов учебной группы

- проводить встречи со студенческой подгруппой не реже 1 (одного) раза в месяц в течение первых 6 (шесть) месяцев обучения и не реже 1 (одного) раза в 2 (два) месяца в течение последующих 6 (шести) месяцев;
- объяснять студентам основные требования, нормы и правила студенческой жизни, права и обязанности студента ИМО;
- проявлять интерес к вопросам взаимоотношений студентов с профессорско-преподавательским составом, посещаемости занятий, успеваемости, желанию студентов заниматься общественной деятельностью;
- содействовать приобщению студентов к общественной, культурной, спортивной, научно-исследовательской деятельности ИМО, вовлечению в работу студенческого клуба и участвовать в информировании студентов по соответствующим вопросам;
- принимать мер по профилактике и предупреждению конфликтов внутри студенческого коллектива, а также конфликтов с преподавателями и сотрудниками ИМО. В случае необходимости обращаться в отдел воспитательной и внеучебной работы с просьбой психологического сопровождения группы;
- отслеживать и своевременно выявлять негативные проявления в поведении обучающихся и сообщать о них в сектор психологического сопровождения обучающихся;
- информировать и привлекать курируемых студентов к участию во внеучебных мероприятиях ИМО. Принимать участие в организации и проведении мероприятий со студентами;
- оказывать содействие в поиске студентами информации, необходимой им в решении социальных вопросов. В случае необходимости взаимодействовать с сектором социальной поддержки обучающихся;
- участвовать в мероприятиях Школы кураторов, организуемых на протяжении учебного года;
- знать действующие локальные акты ИМО, информировать студентов о том, какие вопросы входят в компетенцию тех или иных должностных лиц ИМО;
- не разглашать сведения о частной жизни, персональные данные и иную конфиденциальную информацию, ставшую известной о курируемых студентах;
- прослушать вводный инструктаж перед началом работы со студенческой группой;
- составлять социальный портрет группы, учитывающий возрастной и социальный состав обучающихся учебной группы, их индивидуальные особенности, условия жизни, семейное положение и пр.;
- уделять особое внимание несовершеннолетним обучающимся учебной группы, обучающимся, проживающим в общежитии, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, социально не защищенным категориям обучающихся;
- предоставлять характеристику на обучающегося при запросе от администрации ИМО;
- составлять онлайн отчет о проделанной работе, используя фото- и видеоматериалы, за соответствующий семестр учебного года и представлять его команде организаторов

Школы кураторов в порядке, сроки и по форме, определенные командой организаторов Школы кураторов.

3.4. Права кураторов учебной группы

- получать всю необходимую для выполнения своих обязанностей информацию от работников ИМО;
- вносить предложения о поощрениях и привлечении к дисциплинарной ответственности курируемых студентов;
- присутствовать на расширенных собраниях Совета по воспитательной работе;
- посещать мероприятия, участниками которых являются студенты группы;
- вносить предложения Департаменту по социальной и внеучебной работе по совершенствованию воспитательной работы на факультете;
- участвовать в конкурсе «Лучший куратор»;
- обращаться к администрации ИМО, деканами факультетов и заместителям деканов по воспитательной работе с запросом о содействии в разрешении каких-либо вопросов вне компетенции куратора;
- оказывать помощь в выборе профорга группы, непосредственную помощь в работе старосты и поддерживать актив группы;
- проводить презентацию органов студенческого самоуправления и социальной защиты студентов;
- проводить ознакомительные экскурсии по Центру Алмазова для студентов;
- содействовать в организации приема в общественные организации и органы самоуправления обучающимся пожелавшим в них вступить;
- участвовать в конференциях и семинарах, посвященных кураторской деятельности;
- избираться на роль куратора неоднократно.

3.5. В своей работе куратор взаимодействует:

- с группой в целом через старост и профоргов групп, а также посредством организации общих собраний группы или участия в работе таких собраний,
- при необходимости - со студентами группы индивидуально.


4. Контроль работы кураторов учебной группы

4.1. Общее руководство и контроль организации работы кураторов студенческой группы осуществляет заместитель директора ИМО по воспитательной и социальной работе совместно с ответственным за кураторство в ИМО и командой организаторов Школы кураторов.

4.2. Куратор, недобросовестно работающий в студенческой группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей куратора.

4.3. В случае неудовлетворительной работы куратора студенты имеют право обратиться к ответственному за кураторство с ходатайством о замене куратора.

4.4. Добросовестное исполнение куратором своих обязанностей поощряется в соответствии с Положением о мерах поощрения лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, Положением о стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки обучающихся ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.

ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России		
Сертификат	00FD35568D6E44A682C5AE0E82D9AC2C35	
Владелец	Пармон Елена Валерьевна	
Действителен	с 26.06.2024 по 19.09.2025	