

**Приложение № 2 к приказу
№ 527 «18» апреля 2024 г.**

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

_____ Е.В. Шляхто

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подачи и рассмотрения апелляций
по результатам проведения аттестационных (государственных аттестационных)
испытаний в ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся
в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, полномочия, регламент работы апелляционной комиссии, а также порядок рассмотрения апелляций по результатам проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета, магистратуры, ординатуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - обучающиеся) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр Алмазова).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– профессиональными стандартами;

– другими нормами действующего законодательства;

– Уставом Центра Алмазова;

– локальными нормативными актами Центра Алмазова.

1.3. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

– действующими нормативными правовыми актами в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования;

– настоящим Положением;

– приказами и распоряжениями Центра Алмазова по вопросам организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.4. Рассмотрение апелляции **не является передачей** аттестационного (государственного аттестационного) испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение процедуры проведения аттестационного (государственного

аттестационного) испытания и (или) правильность оценки результатов сдачи экзамена (государственного экзамена).

2. Порядок формирования, полномочия апелляционной комиссии

2.1. Составы апелляционной комиссии формируются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.1.1. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Центра Алмазова и (или) научных работников Центра Алмазова (для апелляционных комиссий по результатам проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний по образовательным программам ординатуры и аспирантуры) и не входящих в состав экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий.

2.1.2. Члены апелляционной комиссии не должны входить в состав экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий в текущем календарном учебном году.

2.2. Персональные составы апелляционной комиссии утверждаются приказом Центра Алмазова одновременно с утверждением состава экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий.

2.3. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

2.4. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии (не менее четырёх).

2.5. Для участия в работе апелляционной комиссии могут быть приглашены представители Министерства здравоохранения Российской Федерации, Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга и государственных организаций здравоохранения, расположенных на территории г. Санкт-Петербурга.

2.6. Для обеспечения работы апелляционной комиссии генеральный директор Центра Алмазова в соответствии с п. 2.1. Положения назначает секретарей указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Центра Алмазова или научных, административных работников Центра Алмазова.

2.6.1. Секретарь не входит в состав апелляционной комиссии.

2.7. Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор Центра Алмазова.

2.7.1. В случае отсутствия генерального директора Центра Алмазова председателем является лицо, исполняющее обязанности генерального директора Центра Алмазова на основании соответствующего приказа.

2.7.2. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.8. Члены апелляционной комиссии участвуют в заседаниях апелляционной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2.8.1. При невозможности присутствия на заседании апелляционной комиссии члены апелляционной комиссии извещают председателя апелляционной комиссии.

2.8.2. Изменение персонального состава апелляционной комиссии производится в исключительных случаях в связи с невозможностью члена апелляционной комиссии выполнять обязанности (увольнение, временная нетрудоспособность члена апелляционной комиссии и т.п.) с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава апелляционной комиссии.

2.8.3. При этом срок полномочий нового члена апелляционной комиссии ограничивается сроком полномочий апелляционной комиссии.

2.9. Апелляционная комиссия уполномочена рассматривать апелляции обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры аттестационного (государственного аттестационного) испытания и (или) несогласии с результатами экзамена (государственного экзамена).

2.10. Заседания апелляционной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.10.1. Решение о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии принимается председателем и доводится секретарём апелляционной комиссии до её членов и приглашенных лиц не позднее, чем за 1 день до заседания.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

3.2. Апелляцией признаётся письменное аргументированное заявление обучающегося на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания и (или) несогласии с результатами экзамена (государственного экзамена) (Приложение 1).

3.2.1. Апелляция подаётся на бумажном носителе лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

3.2.2. Подача апелляции от имени обучающегося иными лицами не допускается.

3.2.3. Если апелляция подана ненадлежащим образом и (или) не соблюдены сроки её подачи, апелляция не подлежит рассмотрению по существу.

3.2.4. Рассмотрение дополнительных и/или иных вопросов в ходе процедуры апелляции, кроме заявленных в тексте апелляции, не допускается.

3.2.5. Апелляции с просьбой о прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации или отдельного аттестационного (государственного аттестационного) испытания повторно, по причинам, не связанным с нарушением установленной процедуры проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний, не рассматриваются.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, заключение председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного (государственного аттестационного) испытания,

- для рассмотрения апелляции по проведению экзамена (государственного экзамена) - письменные ответы обучающегося (при их наличии),

- либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) - для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

3.3.1. Председатель апелляционной комиссии предварительно знакомится с апелляциями и принимает решение о проведении заседания апелляционной комиссии, дате, месте и времени проведения заседания апелляционной комиссии.

3.3.2. Секретарь апелляционной комиссии доводит до членов апелляционной комиссии, председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и обучающегося дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии, не позднее, чем за 1 день до заседания апелляционной комиссии.

3.4. Апелляция не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

3.5. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

3.5. Заседание проводится председателем апелляционной комиссии.

В ходе заседания апелляционной комиссии:

- докладывается о поступившей апелляции по существу и поступивших материалах по сути апелляции;

- зачитывается заключение председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного (государственного аттестационного) испытания, при необходимости

заслушивается позиция председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по сути апелляции;

– при необходимости заслушиваются: обучающийся, подавший апелляцию; председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, и иные приглашённые лица;

– изучаются материалы аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в части, касающейся обучающегося, подавшего апелляцию, программа аттестационных (государственных аттестационных) испытаний, иные документы, относящиеся к процедуре проведения соответствующего аттестационного (государственного аттестационного) испытания;

– заслушиваются мнения председателя и членов апелляционной комиссии;

– принимается решение апелляционной комиссии.

3.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– отклонить апелляцию, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания;

– удовлетворить апелляцию, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

В случае если апелляция удовлетворяется, результат проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное (государственное аттестационное) испытание в сроки, установленные Центром Алмазова.

3.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена (государственного экзамена) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– отклонить апелляцию и сохранить результат экзамена (государственного экзамена);

– удовлетворить апелляцию и выставление иного результата экзамена (государственного экзамена).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена (государственного экзамена) и выставления нового.

3.8. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава апелляционной комиссии.

3.9. Решение апелляционной комиссии принимается путём открытого голосования.

3.10. Решение апелляционной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании.

3.11. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

3.13. Подготовку протокола осуществляет секретарь апелляционной комиссии (Приложение 2).

3.14. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем апелляционной комиссии.

3.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.16. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется собственноручной подписью обучающегося.

3.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.18. Выдача обучающемуся копии или выписки из его письменной работы государственного (государственного аттестационного) испытания (включая бланки письменных ответов и черновики) не предусмотрена.

3.19. Повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя апелляционной комиссии или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Центре Алмазова обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

3.19. Апелляция на повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного) испытания не принимается.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение 1
к Положению о порядке подачи и рассмотрения апелляций по
результатам проведения аттестационных (государственных
аттестационных) испытаний в ходе итоговой (государственной
итоговой) аттестации обучающихся в ФГБУ «НМИЦ им. В.А.
Алмазова» Минздрава России

Примерная форма апелляции

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

_____ (Ф.И.О. председателя)

от _____,

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося по образовательной программе

_____ (наименование программы, направленность (профиль), уровень образования)

_____ (номер группы, контактный телефон, e-mail)

Апелляция

Прошу рассмотреть вопрос о несогласии с процедурой проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации/ несогласии с результатами экзамена (государственного экзамена) в форме _____

_____ (форма и наименование аттестационного (государственного аттестационного) испытания),

в связи с тем, что

1. _____

2. _____

_____ (приводятся конкретные факты, которые стали причиной апелляции)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись обучающегося)

Приложение 2
к Положению о порядке подачи и рассмотрения апелляций по
результатам проведения аттестационных (государственных
аттестационных) испытаний в ходе итоговой (государственной
итоговой) аттестации обучающихся в ФГБУ «НМИЦ им. В.А.
Алмазова» Минздрава России

Примерная форма протокола заседания апелляционной комиссии

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»
Институт медицинского образования

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

№ ___ от «___» _____ 20___ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии:

Ф.И.О.

Члены апелляционной комиссии:

Ф.И.О.

Секретарь:

Ф.И.О.

Приглашённые:

Ф.И.О.

Повестка дня:

Рассмотрение апелляции _____ *Ф.И.О.* _____, обучающегося
_____ курса, _____ факультета, группа № _____, _____ форма обучения

По вопросу повестки дня рассмотрели апелляцию обучающегося _____ *Ф.И.О.* _____, а также
следующие документы:

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ

РЕШЕНИЕ апелляционной комиссии:

По решению проведено голосование:

«За» - _____ голосов;

«Против» - _____ голосов.

Председатель апелляционной комиссии

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии о

«___» _____ 20___ г.

