

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России)

ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института медицинского
образования
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
Е.В. Пармон
«27» января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ (наименование дисциплины)
	магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (код специальности и наименование)
Профиль	Кризисная психология и психотравматология
Факультет	Лечебный (наименование факультета)
Кафедра	Психологии (наименование кафедры)

Форма обучения	очная
Курс	1
Семестр	1
Занятия лекционного типа	12 час.
Занятия семинарского типа	60 час.
Всего аудиторной работы	72 час.
Самостоятельная работа (внеаудиторная)	36 час.
Форма промежуточной аттестации	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	108/3 (час/зач.ед.)

Санкт-Петербург
2023

ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России

Сертификат **01D891DF7BA735C0000A995600060002**

Владелец **Пармон Елена Валерьевна**

Действителен **с 07.07.2022 по 07.07.2023**



Рабочая программа дисциплины «Организация психологической службы» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «29» июля 2020 г. № 841 и учебным планом.

СОСТАВИТЕЛИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Щукина Мария Алексеевна	доктор псих. н.	Профессор кафедры психологии	ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России
2.	Шумова Татьяна Юрьевна	-	Заведующий отделением психолого-социального сопровождения материнства и детства	ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

Рабочая программа дисциплины «Организация психологической службы» рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры Психологии «20» декабря 2022г., протокол № 4

Рабочая программа дисциплины «Организация психологической службы» рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Института медицинского образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России «17» января 2023 г., протокол № 01/2023.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся представления об основах организации психологических служб.

Задачи изучения дисциплины:

1. Познакомить студентов с историей создания психологических служб.
2. Рассмотреть профессиональные цели, задачи и функции психологических служб.
3. Дать представление об административной и профессиональной структуре психологических служб.
4. Рассмотреть направления работы, виды деятельности и основные профессиональные технологии в деятельности психологических служб.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация психологической службы» относится к Блоку 1 учебного плана

Междисциплинарные и внутрдисциплинарные связи:

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Этика и основы профессионального общения»;
- «История и методология науки»;
- «Основы кризисной психологии и психотравматологии»;
- «Информационные и компьютерные технологии в науке и образовании».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК).

Компетенция	Индикатор	Показатели достижения освоения компетенции	Оценочные средства
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели	Знает: - задачи работы психологической службы.	Для текущего контроля: КВ, Д Для промежуточной аттестации: КВ, ТЗ
		Умеет: - определять круг задач работы психологической службы в рамках поставленной цели	Для текущего контроля: КВ, Д Для промежуточной аттестации: КВ, ТЗ
	УК-2.2. Планирует и выполняет реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм	Знает: - основы планирования и правового регулирования работы психологической службы	Для текущего контроля: КВ, Д Для промежуточной аттестации: КВ, ТЗ
		Умеет: - реализовывать профессиональные задачи планирования и учета правового регулирования работы психологической службы	Для текущего контроля: КВ, Д Для промежуточной аттестации: КВ, ТЗ
	УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования	Знает: - формы представления результатов работы психологической службы	Для текущего контроля: КВ, Д Для промежуточной аттестации: КВ, ТЗ
		Умеет: - представлять результатов работы психологической службы и выдвигать предложения по совершенствованию ее работы	Для текущего контроля: КВ, Д Для промежуточной аттестации: КВ, ТЗ
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает: - роль психолога в командной работе психологической службы	Для текущего контроля: КВ, Д Для промежуточной аттестации: КВ, ТЗ
		Умеет: - определять роль психолога в командной работе психологической службы	Для текущего контроля: КВ, Д Для промежуточной аттестации: КВ, ТЗ
	УК-3.2. Осуществляет	Знает:	Для текущего контроля: КВ, Д

	<p>обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</p>	<p>- важность работы психолога межведомственном и командном взаимодействии при оказании психологической помощи</p>	<p>Для промежуточной аттестации: КВ, ТЗ</p>
		<p>Умеет:</p> <p>- осуществлять обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды при оказании психологической помощи</p>	<p>Для текущего контроля: КВ, Д</p> <p>Для промежуточной аттестации: КВ, ТЗ</p>
		<p>Знает:</p> <p>- нормы и установленные правила командной работы в работе специалистов психологической службы</p>	<p>Для текущего контроля: КВ, Д</p> <p>Для промежуточной аттестации: КВ, ТЗ</p>
		<p>Умеет:</p> <p>- соблюдать нормы и установленные правила командной работы в работе специалистов психологической службы</p>	<p>Для текущего контроля: КВ, Д</p> <p>Для промежуточной аттестации: КВ, ТЗ</p>
<p>ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой</p>	<p>ОПК-9.1. Понимает основы организации психологической практики (службы)</p>	<p>Знает:</p> <p>- основы организации психологической службы, кризисной психологической службы</p>	<p>Для текущего контроля: КВ, Д</p> <p>Для промежуточной аттестации: КВ, ТЗ</p>
		<p>Умеет:</p> <p>- планировать организацию психологической службы, кризисной психологической службы</p>	<p>Для текущего контроля: КВ, Д</p> <p>Для промежуточной аттестации: КВ, ТЗ</p>
	<p>ОПК-9.2. Ставит и распределяет задачи, планировать и контролировать исполнение работы</p>	<p>Знает:</p> <p>- способы постановки задач, планирования и контролирования работы психологической службы</p>	<p>Для текущего контроля: КВ, Д</p> <p>Для промежуточной аттестации: КВ, ТЗ</p>
		<p>Умеет:</p> <p>- ставить и распределять задачи, планировать и контролировать исполнение работы сотрудников психологической службы</p>	<p>Для текущего контроля: КВ, Д</p> <p>Для промежуточной аттестации: КВ, ТЗ</p>
	<p>ОПК-9.3. Осуществляет делегирование, предоставление обратной связи и оценки исполнения работы</p>	<p>Знает:</p> <p>- принципы и формы делегирования, предоставление обратной связи и оценки исполнения работы психологической службы</p>	<p>Для текущего контроля: КВ, Д</p> <p>Для промежуточной аттестации: КВ, ТЗ</p>
		<p>Умеет:</p> <p>- осуществлять делегирование, предоставление обратной связи и оценку исполнения работы психологической службы</p>	<p>Для текущего контроля: КВ, Д</p> <p>Для промежуточной аттестации: КВ, ТЗ</p>

КВ – контрольные вопросы, Д – темы для докладов, ТЗ – тестовые задания

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

4.1 Объем дисциплины в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость		Семестры
	объем в академических часах (АЧ)		3
Аудиторные занятия (всего)	72		72
В том числе:	-		-
Занятия лекционного типа	12		12
Занятия семинарского типа	60		60
Из них:	-		-
Семинары (С)	60		60
Практическое занятие (ПЗ)	-		-
Научно-практическое занятие (НПЗ)	-		-
Самостоятельная внеаудиторная работа (всего)	36		36
В том числе:	-		-
Подготовка к занятиям	12		12
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	12		12
Подготовка рефератов, докладов, подбор и изучение литературных источников, интернетресурсов	12		12
Промежуточная аттестация – зачет	-		-
Из них на практическую подготовку*	48		48
Общая трудоемкость	часы	108	108
	зач.ед.	3	3

**Практическая подготовка (ПП)* - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

Наименование темы	Контактная работа, академ.ч.		СР	Всего	Из них на практическую подготовку*
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
Тема 1. Основы деятельности психологических служб	4	16	10	30	13
Тема 2. Виды деятельности психологической службы	2	16	8	26	13
Тема 3. Виды деятельности, организация и структура кризисных служб	4	16	10	30	13
Тема 4. Профилактика эмоционального выгорания сотрудника кризисной службы	2	12	8	22	9
Зачет				-	
Итого	12	60	36	108	48

**Практическая подготовка (ПП)* - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

4.3 Тематический план занятий лекционного типа - всего 12 часов

№ темы	Наименование темы лекционного занятия	Часы	Содержание темы	Формируемые индикаторы компетенций	Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия
1.	Основы деятельности психологических служб	4	История создания психологических служб в России и за рубежом. Цели и функции деятельности психологических служб. Задачи работы психологической службы. Структура психологической службы. Этические и правовые нормы деятельности психологических служб. Планирование деятельности психолога. Виды планов, реализуемых специалистами психологических служб.	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.	Мультимедийная аппаратура, презентации
2.	Виды деятельности психологической службы	2	Направления работы психологических служб. Психологическое информирование, психологическое просвещение, психодиагностика, психологическая профилактика, психологическая коррекция, психологическое консультирование. Межведомственное взаимодействие. Дистанционные формы психологической службы.	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.	Мультимедийная аппаратура, презентации
3.	Виды деятельности, организация и структура кризисных служб	4	Общая характеристика кризисной службы. Виды деятельности кризисных служб. Структура кризисной службы: телефон доверия, амбулаторная помощь, стационар, сопровождение. Нормативные акты, регулирующие деятельность кризисных служб. Отбор и структура подготовки персонала кризисной службы.	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.	Мультимедийная аппаратура, презентации
4.	Профилактика эмоционального выгорания сотрудника кризисной службы	2	Феномен «эмоционального выгорания»: симптомы, причины и последствия. Основные условия профилактики выгорания. Формы и технологии профилактики «эмоционального выгорания».	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.	Мультимедийная аппаратура, презентации

4.4 Тематический план занятий семинарского типа - всего 60 часов

№ темы	Форма проведения занятия	Наименование темы занятия	Часы, в том числе на ПП*	Содержание темы занятия	Формируемые индикаторы компетенций	Формы и методы текущего контроля
1.	Семинар	Основы деятельности психологических служб	8 из них на ПП- 80%	Предпосылки и история создания психологических служб в России и за рубежом. Правовое регулирование работы психологических служб. Задачи работы психологической службы. Виды деятельности психологической службы по объектам.	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.	КВ, Д
2.	Семинар	Структура и организация деятельности психологической службы	8 из них на ПП- 80%	Структура психологической службы по административной линии. Структура психологической службы по профессиональной линии. Виды планов, реализуемых специалистами психологических служб. Перспективное планирование: структура, требования, принципы. Календарное планирование: основы, виды, правила оформления и представления планов.	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.	КВ, Д
3.	Семинар	Основные виды деятельности психологической службы	8 из них на ПП- 80%	Направления работы психологических служб. Психологическая профилактика. Психологическая диагностика. Психологическое консультирование. Коррекционно-развивающая работа. Психологическое просвещение. Психологическое сопровождение. Дистанционные формы работы психологической службы.	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.	КВ, Д
4.	Семинар	Специфика работы психологических служб в различных организациях	8 из них на ПП- 80%	Специфика работы психологических служб в образовании, медицинских учреждениях, бизнес-организациях. Психологические службы в силовых структурах. Виды практической деятельности	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2,	КВ, Д

				психолога: работа с внешними партнерами. Виды практической деятельности психолога: работа со смежными специалистами.	УК-3.3.	
5.	Семинар	Виды деятельности, организация и структура кризисных служб	8 из них на ПП- 80%	Развитие кризисных служб в России и за рубежом. Виды кризисных психологических служб. Нормативные акты, регулирующие деятельность кризисных служб. Требования к персоналу кризисной службы.	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.	КВ, Д
6.	Семинар	Психологические кризисные службы: отечественный и зарубежный опыт	8 из них на ПП- 80%	Анализ работы (задачи, методы, технологии, достижения и ограничения) психологических служб, оказывающих кризисную психологическую помощь в России и за рубежом	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.	КВ, Д
7.	Семинар	Психологическая характеристика эмоционального выгорания сотрудника кризисной службы	4 из них на ПП- 80%	Симптомы, причины и последствия эмоционального выгорания. Основные условия профилактики выгорания: личностный рост, профессиональное развитие (повышение квалификации), оптимальный баланс работы и отдыха сотрудника кризисной службы.	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.	КВ, Д
8.	Семинар	Методы психологической профилактики эмоционального выгорания сотрудников кризисной службы	8 из них на ПП- 80%	Психологическая диагностика эмоционального и профессионального выгорания. Формы и технологии профилактики «эмоционального выгорания». Супервизия в кризисной службе: индивидуальный, групповой и организационный подходы.	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.	КВ, Д
Итого			60 часов из них на ПП- 48 часов			

КВ – контрольные вопросы, Д – темы для докладов

**Практическая подготовка (ПП) - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы*

4.5 Внеаудиторная самостоятельная работа – всего 36 часов

Вид самостоятельной работы	Часы	Формируемые индикаторы компетенций
Подготовка к занятиям	12	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	12	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Подготовка рефератов, докладов, подбор и изучение литературных источников, интернетресурсов	12	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

4.5.1 Самостоятельная проработка некоторых тем – не предусмотрена

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Виды оценочных средств, используемых при текущем контроле и промежуточной аттестации

Формы контроля	Название раздела дисциплины	Общее количество оценочных средств		
		КВ	ТЗ	Д
Текущий контроль	5Тема 1. Основы деятельности психологических служб	5	-	5
	Тема 2. Виды деятельности психологической службы	5	-	5
	Тема 3. Виды деятельности, организация и структура кризисных служб	5	-	5
	Тема 4. Профилактика эмоционального выгорания сотрудника кризисной службы	5	-	5
Промежуточная аттестация по дисциплине – зачет		20	25	-

КВ – контрольные вопросы, ТЗ – тестовые задания, Р – темы рефератов, Д – темы для докладов

5.2 Организация текущего контроля знаний

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Код контролируемого индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Основы деятельности психологических служб	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	КВ, Д
2.	Виды деятельности психологической службы	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	КВ, Д
3.	Виды деятельности, организация и структура кризисных служб	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	КВ, Д
4.	Профилактика эмоционального выгорания сотрудника кризисной службы	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	КВ, Д

КВ – контрольные вопросы, Д – темы для докладов

5.3 Организация контроля самостоятельной работы

№ п/п	Вид работы	Код контролируемого индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовка к занятиям	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	КВ

2.	Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	КВ
3.	Подготовка рефератов, докладов, подбор и изучение литературных источников, интернетресурсов	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Д

КВ – контрольные вопросы, Д – темы для докладов

5.4 Организация промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет

Этапы проведения промежуточной аттестации:

Этапы	Вид задания	Оценочные материалы	Проверяемые индикаторы компетенций
1	Собеседование	КВ	ОПК-9.1,ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1,УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2	Тестирование	ТЗ	ОПК-9.1,ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-2.1,УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.

КВ – контрольные вопросы, ТЗ – тестовые задания

Критерии оценивания результата промежуточной аттестации:

«Зачтено» – при условии положительных результатов на 1, 2 этапе.

«Не зачтено» – при наличии одного или более неудовлетворительных результатов.

Типовые оценочные средства

Примеры *типовых тем докладов* для проверки формирования индикаторов компетенций.

ОПК-9.1., ОПК-9.2., ОПК-9.3.

1. Организация психологической службы образовательного учреждения.

2. Организация психологической службы в силовых структурах.

УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.

1. Правое регулирования работы психологической службы в образовании.

2. Правое регулирования работы психологической службы МЧС.

УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.

1. Организация межведомственного взаимодействия при оказании кризисной психологической помощи.

2. Организация межведомственного взаимодействия при оказании психологической помощи в чрезвычайных ситуациях.

Примеры *типовых контрольных вопросов* для проверки формирования индикаторов компетенций.

ОПК-9.1., ОПК-9.2., ОПК-9.3.

1. Супервизия как метод профилактики профессионального выгорания сотрудников кризисных психологических служб.

2. Принципы предоставления обратной связи участниками супервизорского процесса сотрудников кризисных психологических служб.

УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.

1. Задачи работы психологической службы образовательного учреждения.

2. Задачи работы кризисной психологической службы.

УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.

1. Задачи межведомственного взаимодействия психологических служб и организаций различного профиля.

2. Принципы межведомственного взаимодействия психологических служб и организаций различного профиля.

Примеры *типовых тестовых заданий* для проверки формирования индикаторов компетенций

ОПК-9.1., ОПК-9.2., ОПК-9.3.

ТЗ 1. К видам деятельности психологических служб не относится:

- a) психологическое просвещение
- b) психологическая диагностика
- c) психологическая коррекция
- d) **психотерапия**

ТЗ 2. Психологическая служба - это:

- a) **система профессиональной деятельности психолога**
- b) оказание консультативной помощи населению
- c) психологические мероприятия
- d) система психологического обслуживания населения

УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.

ТЗ 1. Практический психолог в своей деятельности руководствуется:

- a) **этическим кодексом**
- b) требованиями клиентов и пациентов
- c) мнением родственников клиентов и пациентов
- d) интуицией

ТЗ 2. Один из принципов, регламентирующих коммуникацию практического психолога:

- a) аутентичность
- b) интегрированность
- c) **конфиденциальность**
- d) эмпатийность

УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.

ТЗ 1. В основу планирования просветительской психологической деятельности должны быть положены:

- a) **задачи психологической службы в учреждении, актуальные запросы целевой группы**
- b) общий план деятельности ОУ и требования администрации школы
- c) профессиональные предпочтения специалиста, и актуальные запросы целевой группы
- d) запросы родительского комитета

ТЗ 2. Психологическая служба образования в России как структурный компонент целостной системы образования страны является:

- a) подсистемой системы образования, целью которой является содействие образовательному учреждению в создании такой ситуации, которая обеспечивает позитивное развитие личности всех участников образовательного процесса
- b) самостоятельной системой, дополняющей и контролирующей деятельность учреждений образования по обеспечению позитивного развития личности всех участников образовательного процесса
- c) независимой структурой, занимающейся координацией деятельности учреждений образования по обеспечению позитивного развития личности всех участников образовательного процесса, и обеспечивающей психологическую поддержку населению
- d) подсистемой системы социальной защиты населения

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (приложение 1 к рабочей программе).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В ИМО создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе при использовании дистанционных образовательных технологий. Электронные библиотеки обеспечивают доступ к профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Центра Алмазова из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Центра Алмазова, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Центра Алмазова обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Центра Алмазова обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует Федеральному закону от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3448; 2020, №14, ст. 2035) и Федеральному закону от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451; 2020, №17, ст. 2701).

Центр Алмазова обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

6.1. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Операционная система семейства Windows

Пакет OpenOffice

Пакет LibreOffice

Microsoft Office Standard 2016

NETOP Vision Classroom Management Software

Образовательный портал ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России

<http://moodle.almazovcentre.ru/>.

САБ «Ирбис 64» - система автоматизации библиотек. Электронный каталог АРМ «Читатель» и Web-Ирбис

6.2. Профессиональные базы данных, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Электронная библиотечная система «Медицинская библиотека «MEDLIB.RU» (www.medlib.ru)

Электронная медицинская библиотека «Консультант врача» (www.rosmedlib.ru)

ЭБС «Букап» (<https://www.books-up.ru/>)

ЭБС «Юрайт» (<https://urait.ru/>)

Электронная библиотека «Профи-Либ СпецЛит» (<https://speclit.profy-lib.ru/>)

Всемирная база данных статей в медицинских журналах PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/>

Научная электронная библиотеке <http://elibrary.ru/>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

Поисковые системы Google, Rambler, Yandex

(<http://www.google.ru>; <http://www.rambler.ru>; <http://www.yandex.ru/>)

Мультимедийный словарь перевода слов онлайн МультиТран (<http://www.multitrans.ru/>)

Университетская информационная система РОССИЯ (<https://uisrussia.msu.ru/>)

Публикации ВОЗ на русском языке (<https://www.who.int/ru/publications/i>)

Международные руководства по медицине (<https://www.guidelines.gov/>)

Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) (<http://www.femb.ru>)

Боль и ее лечение (www.painstudy.ru)

US National Library of Medicine National Institutes of Health (www.pubmed.com)

Русский медицинский журнал (www.rmj.ru)

Министерство здравоохранения Российской Федерации (www.rosminzdrav.ru/ministry/inter)

КиберЛенинка — это научная электронная библиотека (<https://cyberleninka.ru>)

Российская государственная библиотека (www.rsl.ru)

6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Обучение по дисциплине «Организация психологической службы» включает контактную работу, состоящую из лекций, семинаров, самостоятельной работы и промежуточной аттестации. Лекционные занятия проводятся с использованием демонстрационного материала в виде мультимедийных презентаций.

Семинарские занятия проходят в учебных аудиториях. В ходе занятий слушатели разбирают и обсуждают вопросы по соответствующим разделам и темам дисциплины, выполняют теоретические и практические задания.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (использование интернет-ресурсов для подготовки к занятиям, групповые

дискуссии и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Главными условиями правильной организации учебного процесса являются:

- планирование времени, необходимого на изучение данной дисциплины;
- регулярное повторение пройденного материала;
- подготовка к текущему тематическому контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа включает в себя проработку лекционных материалов, практических материалов и задач, которые разбирались на занятиях или были рекомендованы для самостоятельного решения, изучение рекомендованной учебной литературы, изучение информации, публикуемой в научной периодической печати и представленной в сети «Интернет» и написание реферата по предложенной теме.

Для самостоятельной работы в течение всего периода обучения имеется индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде Центра Алмазова из любой точки, в которой есть доступ к сети «Интернет», как на территории Центра Алмазова, так и вне ее.

6.5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная литература:

1. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — Текст : электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/493110>
2. Шарапов, А. О. Экстренная психологическая помощь : учебное пособие для вузов / А. О. Шарапов, Е. П. Пчелкина, О. В. Логинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — Текст : электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/495887>
3. Психологическая служба в школе / Максимова С. В. , Раимджанова А. В. , Порошинская Т. Л. , под ред. С. В. Максимовой. - Москва : Академический Проект, 2020. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785829127657.html>

Дополнительная литература:

1. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — Текст : электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/496793>
2. Савинков, С. Н. Психологическая служба и сопровождение сотрудников силовых структур : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — Текст : электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/488193>
3. Практическое пособие для психотерапевтов / Гингер Серж, Гингер Анн, пер. с фр. Л. Гинар. - Москва : Академический Проект, 2020. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785829124618.html>

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

7.1. Учебно-методические материалы для обучающихся: Методические материалы по дисциплине «Организация психологической службы».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Организация психологической службы» программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология Центр Алмазова располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебной дисциплиной.

Для проведения занятий по дисциплине «Организация психологической службы» специальные помещения имеют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором оборудования для демонстрации презентаций.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия и все формы его проведения) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена в Справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав и квалификация научно-педагогических работников обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине «Организация психологической службы» соответствует требованиям ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «Организация психологической службы» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в местах доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При освоении программы дисциплины обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средств обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.