

Приложение № 1 к приказу
№ 932 от « 30 » сентября 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

Институт медицинского образования

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
института медицинского образования
федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте института медицинского образования федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования, критерии качества, информационную структуру официального сайта <http://education.almazovcentre.ru/> (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением и иными локальным нормативным актом, регламентирующими деятельность Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова).

1.4. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, официальным разделом сайта Центра Алмазова, (<http://education.almazovcentre.ru/>), размещенным в глобальной информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.5. Сайт не является отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации официальной информации об основных сферах деятельности института медицинского образования федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ИМО) с процессом интерактивной коммуникации, предоставляет актуальный результат деятельности ИМО.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».
- Сайт в сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой

обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

- Раздел сайта - группа страниц, объединённых одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием.
- Страница сайта - составная часть сайта, физически представляет собой HTML-файл.
- Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- Пользователь сайта – любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено соответствующими документами.

1.8. Настоящее Положение принимается, утверждается, отменяется, изменяется и дополняется приказом генерального директора Центра Алмазова.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью создания и развития Сайта является поддержка процесса информатизации в ИМО путем развития единого образовательного информационного пространства, представление ИМО в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности ИМО;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ИМО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- создание целостного позитивного представления об ИМО Центра Алмазова как организации, ведущей образовательную деятельность на уровне мировых стандартов и осуществляющей подготовку высококвалифицированных специалистов;
- оказание государственных услуг в электронном виде с целью совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ИМО;
- объективное и оперативное информирование сотрудников, абитуриентов, обучающихся, выпускников, социальных партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизнедеятельности ИМО;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ИМО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

3. Требования и критерии качества Сайта

3.1. К размещению на Сайте запрещены информационные материалы:

- нарушающие права субъектов персональных данных;

- нарушающие авторское право;
- содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- содержащие пропаганду насилия, действий сексуального характера, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержащие ненормативную лексику;
- порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержащие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержащие любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями;
- противоречащие профессиональной этике в сфере профессиональной деятельности;
- иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.2. Информация, размещенная на Сайте, должна соответствовать следующим критериям:

- Технологичность. Технологическая организация сайта должна обеспечивать доступность и удобство пользования ресурсом в целом, в том числе: доступность Сайта при использовании пользователями различных браузеров; наличие карты Сайта или сервиса «Поиск по сайту»; наличие удобной и понятной структуры Сайта; наличие удобной навигации по Сайту; обеспечение оптимальной скорости загрузки страниц сайта; использование единого дизайна Сайта;
- Информативность. Информация, размещенная на Сайте, должна быть доступной, актуальной, читаемой, обладать оптимальным объемом информационного ресурса, быть востребованной в образовательной и научной среде;
- Коммуникативность. Наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и профессорско-преподавательским составом ИМО; доступность информации, размещенной на Сайте, для всех пользователей, независимо от их физических ограничений или используемых технологий, включая навигацию, содержание и элементы интерактивности; наличие версии для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Информационная структура Сайта

4.1. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования в соответствии с приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

4.2. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов:

- обязательных к размещению (инвариантный блок);
- рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.3. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на сайте. Инвариантный блок Сайта содержит специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел).

4.4. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

4.4.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

4.4.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.4.4. Подраздел «Образование».

Главная страница подраздела содержит информацию:

4.4.4.1. О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.4.4.2. Об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

4.4.4.3. О численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

4.4.4.4. По каждой профессиональной образовательной программе (для образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы):

- об уровне образования;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);
- о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, научной специальности с различными условиями приема:
- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
- о результатах перевода;
- о результатах восстановления и отчисления.

4.4.4.5. О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.4.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Главная страница подраздела содержит информацию: о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; об образовательных стандартах, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде

активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.4.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии отчества); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии заместителей), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии отчества); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии филиалов, представительств), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии отчества); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии отчества); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.4.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведений:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

4.4.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

4.4.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Главная страница подраздела содержит информацию в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

4.4.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; бюджетов субъектов Российской Федерации; местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

4.4.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4.12. Подраздел «Доступная среда».

Главная страница подраздела содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ях), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья соотносится со сведениями о местах осуществления образовательной деятельности.

4.4.13. Подраздел «Международное сотрудничество».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

Данная информация размещается на Сайте только при наличии таких договоров или аккредитации.

4.5. Информационные материалы вариативного блока содержат информацию о деятельности и жизни ИМО и участников образовательного процесса, информационные блоки, новости, формы документов, другие материалы, исходя из специфики деятельности образовательной организации.

4.6. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

4.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.8. Вариативный блок Сайта включает информацию, которая публикуется по решению ИМО и (или) опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Вариативный блок содержит следующие подразделы:

4.9.1. Подраздел «Институт медицинского образования».

В данном разделе содержится информация:

- о направлениях подготовки;
- о структуре ИМО;
- о кафедрах и факультетах;
- о библиотеке(ах);
- об аккредитации специалистов;
- об аттестации специалистов;
- о внеучебной работе;
- о симуляционном обучении;
- о проживании в общежитии;
- о правовой базе ИМО;
- отзывы обучающихся и абитуриентов.

4.9.2. Подраздел «Прием на обучение».

В данном разделе содержится информация:

- о приеме на программы специалитета;
- о приеме на программы ординатуры;
- о приеме на программы аспирантуры и докторантуры;
- о приеме на программы дополнительного профессионального образования.

4.9.3. Подраздел «Внеучебная работа».

В данном разделе содержится информация:

- об объявлениях и мероприятиях;
- о направлениях внеучебной и воспитательной работы;
- о медицинском обслуживании;
- о социальной работе;
- о Совете обучающихся и молодых ученых;
- о наставничестве;
- об объединении обучающихся.

4.9.4. Подраздел «Кафедры и факультеты».

Главная страница подраздела содержит информацию о кафедрах и факультетах ИМО.

4.10. Дополнительно могут создаваться иные подразделы, раскрывающие информацию о деятельности, структурных подразделениях ИМО.

5. Организация разработки и функционирования Сайта

5.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями руководства, факультетов, кафедр и других структурных подразделений ИМО, а также объединениями обучающихся.

5.2. Ответственными за техническую поддержку Сайта являются сотрудники Управления информационных технологий Центра Алмазова (далее – УИТ).

5.3. УИТ обеспечивает:

- бесперебойное функционирование и техническую поддержку работы веб-сервера, на котором размещен Сайт;
- проведение регламентных работ на веб-сервере (создание архивных копий, контроль наличия свободного пространства для баз данных и т.п.);
- предоставление уполномоченным работникам ИМО полного доступа ко всем разделам Сайта;

- разработку и техническую поддержку Сайта в работоспособном состоянии и обеспечение доступности Сайта для пользователей;
- осуществление резервного копирования компонентов Сайта, параметров настройки баз данных;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа.

5.4. Ответственными за программную поддержку Сайта являются сотрудники отдела информационно-технического сопровождения Службы по информационному обеспечению образовательной деятельности Института медицинского образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – отдел ИТС).

5.5. Отдел ИТС обеспечивает:

- оперативное размещение и актуализацию на Сайте материалов, направляемых Ответственными, с учетом существующего дизайна Сайта;
- подготовку предложений (при необходимости) по изменению структуры и дизайна Сайта, выполнение в установленном порядке соответствующих работ;
- консультирование Ответственных, а также других сотрудников ИМО, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и решению текущих проблем, связанных с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.6. Ответственными за подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте, контроль за актуальностью информации и качеством информационного наполнения Сайта являются назначенные сотрудники структурных подразделений ИМО.

5.7. Ответственные сотрудники структурных подразделений обязаны отслеживать актуальность информации и заблаговременно предоставлять обновления в техническую поддержку. Заявки для актуализации информации на Сайте направляются на адрес электронной почты технической поддержки ИМО: support_edu@almazovcentre.ru в соответствии с регламентом обращений в отдел ИТС.

5.8. Сведения на Сайте обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменения. Заявка на размещение сведений от ответственных должна поступить в Отдел ИТС не позднее 7 рабочих дней после их изменения.

5.9. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта, а также перечень Ответственных в соответствии с действующим законодательством приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.

6. Порядок размещения информации на сайте

6.1. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.2. Документы и сведения, размещенные на Сайте, должны быть утверждены в соответствии с установленным в образовательной организации распределением полномочий. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами

установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

6.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/Microsoft Excel (.rtf, .doc, .docx, .xls, .xlsx).

6.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет».

6.6. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

6.7. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

7. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта

7.1. Ответственность за достоверность, содержание, полноту и своевременное представление информации по направлениям деятельности несут руководители структурных подразделений (деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальники отделов и др.) в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

7.2. Ответственность за техническую поддержку, работоспособность, реализацию концептуальных программно-технических решений Сайта несет УИТ.

7.3. Ответственность за актуализацию информации на Сайте и своевременность размещения информации на Сайте несет Отдел ИТС.

7.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

ПЕРЕЧЕНЬ
ответственных за информационное наполнение разделов сайта

Сведения	Вид документа	Должность
01. Основные сведения о Центре Алмазова		
о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации	справка	Заместитель директора по учебной и методической работе
о дате создания образовательной организации		
об учредителе (учредителях) образовательной организации		
о наименовании представительств и филиалов в образовательной организации (при наличии представительств и филиалов) (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации)		
о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов)		
о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов)		
о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов)		
об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов)		
об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии представительств и филиалов) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
о местах осуществления образовательной деятельности образовательной организации, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестр лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»		
02. Структура и органы управления		
о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления)	справка	Заместитель директора по учебной и методической работе
о фамилиях, именах, отчествах (при наличии отчества) и должностях руководителей структурных подразделений (органов		

управления)		
о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления))		
об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов)		
об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты)		
о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью (при наличии структурных подразделений (органов управления))		
03. Документы Центра Алмазова		
устав образовательной организации	документы в виде копий и электронных документов	Старший специалист сектора лицензирования, аккредитации и контроля качества образования
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)		
правила внутреннего распорядка обучающихся		
правила внутреннего трудового распорядка		
коллективный договор (при наличии)		
коллективный договор		
отчет о результатах самообследования		
предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)		
локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие, в том числе:		
правила приема обучающихся		
режим занятий обучающихся		
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся		
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся		

04. Образование		
о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы, в том числе:	справка	Заведующий учебно-методическим отделом
форм обучения		
нормативного срока обучения		
срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	справка	Старший специалист сектора лицензирования, аккредитации и контроля качества образования
срока действия общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации)		
языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение)	справка	Заведующий учебно-методическим отделом
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой		
практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой	справка	Заведующий сектором практик и трудоустройства обучающихся
об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	справка	Заведующий учебно-методическим отделом
о наименовании общеобразовательной программы (для образовательных организаций, реализующих образовательные программы)		
об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию об описании образовательной программы, в том числе:	справка	Заведующий учебно-методическим отделом
об учебном плане с приложением его в виде электронного документа		
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа		
о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа		
о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа		
о численности обучающихся, в том числе:		
об общей численности обучающихся	справка	Декан факультета, Заведующий департаментом непрерывного
о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального		

бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)		профессионального развития
о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)		
о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)		
о численности обучающихся по договорам об образовании, заключенных при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)		
по каждой профессиональной образовательной программе (для образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы):	справка	Заведующий учебно-методическим отделом
об уровне образования		
о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки		
о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности)	справка	Декан факультета, Заведующий департаментом непрерывного профессионального развития
о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными уровнями приема: на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний)	справка	Ответственный секретарь приемной комиссии
о результатах перевода	справка	Декан факультета
о результатах восстановления и отчисления		
о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	справка	Старший специалист сектора лицензирования, аккредитации и контроля качества образования

05. Образовательные стандарты		
о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов	справка	Старший специалист сектора лицензирования, аккредитации и контроля качества образования
об образовательных стандартах, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный перед по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа		
06. Руководство, педагогический (научно-педагогический) состав		
о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии отчества); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты	справка	Заместитель директора по учебной и методической работе
о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии заместителей), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии отчества); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты		
о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии филиалов, представительств), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии отчества); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты		
о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии отчества); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)		
07. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности		
об оборудованных учебных кабинетах	справка	Заведующий учебно-методическим отделом
об объектах для проведения практических занятий		
о библиотеке(ях)	справка	Заведующий библиотекой
об объектах спорта	справка	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе
о средствах обучения и воспитания		
об условиях питания обучающихся		
об условиях охраны здоровья обучающихся		

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	справка	Начальник службы по информационному обеспечению образовательной деятельности
об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)		
08. Стипендии и меры поддержки		
о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий	справка	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе
о мерах социальной поддержки		
о наличии общежития, интерната		
о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся		
о формировании платы за проживание в общежитии		
о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск	справка	Декан факультета, Заведующий сектором практик и трудоустройства обучающихся
09. Платные образовательные услуги		
о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг	справка	Декан факультета, Заведующий департаментом непрерывного профессионального развития
об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе		
об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования	справка	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе
10. Финансово-хозяйственная деятельность		
информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; бюджетов субъектов Российской Федерации; местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг		Начальник отдела основного обеспечения
информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года		

информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года		
копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации		
11. Вакантные места для приема (перевода)		
количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	справка	Декан факультета, Ответственный секретарь приемной комиссии
количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации		
количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов		
количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц		
12. Доступная среда		
о специально оборудованных учебных кабинетах	справка	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе
об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации		
о специальных условиях питания		
о специальных условиях охраны здоровья		
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
о электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования		
о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат		
о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными		

возможностями здоровья		
13. Международное сотрудничество		
о заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)		Заместитель директора по воспитательной и социальной работе
о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)		
14. Прием		
правила приема, утвержденные образовательной организацией	справка	Ответственный секретарь приемной комиссии
информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний		
условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка		
количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты)		
перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих		
шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания)		
информация о формах проведения вступительных испытаний		
программы вступительных испытаний		
информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания)		
информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих		
информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме		
информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов		
информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний)		
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний		
образец договора об оказании платных образовательных услуг		
информация о местах приема документов, необходимых для поступления		
информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема,		

утвержденными организацией)		
информация о наличии общежития(ий)		
количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Порядка, с выделением целевой квоты		
информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении)		
информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих		
15. Прочее		
Иная информация, которая размещается, публикуется по решению Центра Алмазова и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	справка	Руководители структурных подразделений ИМО, заведующие кафедрами и факультетов
16. Версия официального сайта для слабовидящих		

* Технические особенности размещения информации об образовательной организации в открытых источниках.

Согласно положениям Приказа Рособрнадзора файлы документов и их копий, размещаемых на официальном сайте образовательной организации, предоставляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны отвечать следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

– отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Информация должна быть представлена на официальном сайте образовательной организации в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком. Если требуется только ознакомление посетителей сайта с размещаемыми документами, при сохранении документа в форматах *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, установить режим «Рекомендовать доступ только для чтения».

Все страницы специального раздела официального сайта образовательной организации должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте образовательной организации. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах раздела «Сведения об образовательной организации».