

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России

  
Ю.Р. Кашерининов

« 22 » апреля 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института медицинского  
образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А.  
Алмазова» Минздрава России

  
Е.В. Пармон

« 22 » апреля 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе социального обеспечения обучающихся  
Департамента по социальной и воспитательной работе  
Института медицинского образования  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет организационную и содержательную основу деятельности сектора по социальной работе с обучающимися, порядок организации взаимодействия с другими подразделениями Института медицинского образования ФГБУ «НМИЦ имени В.А. Алмазова» Минздрава России (далее — ИМО, Центр Алмазова).

1.2. Сектор по социальной работе (далее — Сектор) является структурным подразделением департамента по социальной и воспитательной работе (далее — Департамент) ИМО, Центр Алмазова.

1.3. Сектор подчиняется непосредственно заведующему Департамента по социальной и воспитательной.

1.4. В своей деятельности Сектор руководствуется действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, в частности:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

- Уставом Центра Алмазова;
- решениями Ученого совета;
- приказами и распоряжениями генерального директора Центра Алмазова, директора ИМО;
- настоящим Положением.

1.5. Работа Сектора поддерживается отделами ИМО и Центра Алмазова, лечебным факультетом, факультетом подготовки кадров высшей квалификации, а также иными подразделениями, в зависимости от поставленной задачи.

1.6. Общее руководство Сектором, ответственность за организацию деятельности возлагается на заведующего сектором по социальной работе с обучающимися.

### 2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Сектор возглавляет заведующий сектором по социальной работе, назначаемый и освобождаемый от должности приказом генерального директора Центра Алмазова по представлению директора ИМО.

Заведующий сектором:

1) Представляет заведующему Департамента по социальной и воспитательной работе:

- проект Положения о секторе;
- предложения по кандидатурам на должности работников Сектора;
- ежегодный план работы Сектора и отчет о его выполнении.
- 2) Определяет и согласовывает перспективные направления развития Сектора.
- 3) Организует работу Сектора и несет полную ответственность за его деятельность.
- 4) Консультирует работников ИМО по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.
- 5) Осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Сектора, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

2.2. Структуру, численность, штатное расписание, изменение в структуре и штатном расписании Сектора утверждает генеральный директор Центра Алмазова по представлению директора ИМО.

2.3. Трудовые обязанности сотрудников Сектора, условия труда, полномочия, права и ответственность, требования к квалификации определяются трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра Алмазова, а также должностными инструкциями.

### **3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

3.1. Основная цель Сектора — создание условий для реализации социальной защищенности обучающихся Центра Алмазова.

3.2. Основными задачами Сектора являются:

- реализация государственной молодежной политики в ИМО Центра Алмазова;
- обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования внеучебной и социальной работы и ее реализация в ИМО Центра Алмазова;
- содействие в обеспечении предоставления обучающимися социальных гарантий, предусмотренных нормативными правовыми актами;
- организация, формирование и развитие социальной поддержки обучающимся;
- информационное и методическое обеспечение социальной работы с обучающимся;
- взаимодействие с профкомом обучающихся;
- предоставление возможности заселения обучающихся в общежития ИМО Центра Алмазова и других вузов Санкт-Петербурга;
- создание комплексной системы социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в ИМО Центра Алмазова;
- организация педагогического и методического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидов, обеспечивающего эффективное освоение ими образовательной программы, взаимодействие обучающихся с подразделениями и преподавателями ИМО Центра Алмазова, совместный с обучающимися контроль качества образовательного процесса;
- организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений и асоциальных проявлений в среде обучающихся, адаптации обучающихся первого года обучения.

### **4 ФУНКЦИИ**

4.1. В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет следующие основные функции:

- проводит консультативную работу с факультетами и обучающимися по вопросам оказания единовременной материальной помощи, государственной социальной стипендии, государственной социальной стипендии в повышенном размере, полного государственного обеспечения детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, материальной помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидностью.
- материальной поддержки остро нуждающимся обучающимся, предоставления мест в общежитиях других вузов Санкт-Петербурга, предоставлении транспортных льгот;
- проводит прием обучающихся по социальным вопросам;
- осуществляет прием документов для материальных выплат;

- готовит материалы для рассмотрения стипендиальной комиссией, ведет протокол заседания стипендиальной комиссии;
- готовит проект приказов о назначении материальных выплат;
- формирует необходимую в своей деятельности информационную и документационную базу;
- контролирует размещение актуальной информации в информационных ресурсах ИМО Центра Алмазова по своему направлению.

## **5 ПРАВА**

5.1 Для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций заведующий и работники Сектора имеют право:

- запрашивать от государственных органов и учреждений, общественных объединений и организаций сведения и информацию, необходимую для работы, за исключением информации, не подлежащей разглашению в соответствии с действующим законодательством;
- запрашивать и получать от структурных подразделений ИМО Центра Алмазова сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Сектора;
- представлять в установленном порядке ИМО Центра Алмазова в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
- вносить на рассмотрение заведующему Сектором предложения по повышению совершенствования и эффективности работы Сектора.
- ходатайствовать о направлении на повышение квалификации или профессиональную переподготовку работников Сектора;
- подготавливать, визировать и направлять инструктивные, методические и информационные документы, связанные с деятельностью Сектора.

5.2 Заведующий и работники Сектора обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Центра Алмазова, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Центра Алмазова;
- соблюдать требования по охране труда и правилам пожарной безопасности, экологические и санитарно-эпидемиологические требования при обращении с отходами и иными опасными веществами;
- качественно и своевременно выполнять возложенные на Сектор задачи и функции;
- выполнять подготовку оперативных отчетных материалов о выполняемой работе и проектах Сектора.

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Сектором. На заведующего Сектором возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Сектором;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Сектора;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства ИМО Центра Алмазова;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

6.2 На работников Сектора возлагается ответственность за:

- нарушение трудовой дисциплины;

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда;
- небрежное отношение к имуществу, в том числе предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей.

Руководитель (службы, управления )

подпись

«\_\_»\_\_ 20\_\_

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по молодежной политике  
и воспитательной деятельности

подпись

«\_\_»\_\_ 20\_\_

инициалы, фамилия

С положением ознакомлен (-а):

|                    |                                |                |
|--------------------|--------------------------------|----------------|
| _____<br>(подпись) | _____<br>(расшифровка подписи) | “__”__ 20__ г. |
| _____<br>(подпись) | _____<br>(расшифровка подписи) | “__”__ 20__ г. |
| _____<br>(подпись) | _____<br>(расшифровка подписи) | “__”__ 20__ г. |
| _____<br>(подпись) | _____<br>(расшифровка подписи) | “__”__ 20__ г. |