

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России)

ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института медицинского
образования
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
Е.В. Пармон
«30» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (наименование дисциплины)
Уровень профессионального образования	Высшее образование-подготовка кадров высшей квалификации
Специальность	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (код специальности и наименование)
Направленность	Организация здравоохранения и общественное здоровье (название направленности)
Факультет	Послевузовского и дополнительного образования (наименование факультета)
Кафедра	Организации, управления и экономики здравоохранения (наименование кафедры)

Форма обучения	очная
Курс	2
Занятия лекционного типа	6 час.
Занятия семинарского типа	24 час.
Всего аудиторной работы	30 час.
Самостоятельная работа (внеаудиторная)	42 час.
Контроль	
Форма промежуточной аттестации	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	72/ 2 (час. /зач. ед.)

Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом медицинской организации» разработана в соответствии с:

- Приказом Министерства и высшего образования Российской Федерации от 02.02.2022г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье».
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 № 768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»;
- учебным планом по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье;
- локальными нормативными актами Центра Алмазова.

Составители рабочей программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Конради Александра Олеговна	д.м.н. профессор	Заведующий кафедрой организации, управления и экономики здравоохранения	ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России
2.	Ищук Татьяна Николаевна	к.м.н.	Доцент кафедры организации, управления и экономики здравоохранения, заведующий учебной частью	ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России
3.	Бердицкая Лариса Юрьевна	к.м.н.	Доцент кафедры организации, управления и экономики здравоохранения	ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России
По методическим вопросам				
4.	Овечкина Мария Андреевна	к.м.н.	Заведующий учебно-методическим отделом	ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом медицинской организации» рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры организации, управления и экономики здравоохранения «10» мая 2023г., протокол № 2.

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом медицинской организации» рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета Института медицинского образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России «23» мая 2023 г., протокол № 08/2023.

Пояснительная записка к рабочей программе дисциплины

Рабочая программа «Управление персоналом медицинской организации» разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и трудовыми функциями, сферами и видами будущей профессиональной деятельности, установленными профессиональным стандартом «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья». Рабочая программа учитывает практическую направленность и особенность реализации в Центре Алмазова.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: формирование компетенций, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного оказания медицинской помощи.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование навыка применения основных принципов организации и управления в медицинских организациях и их структурных подразделениях,
- Приобретение навыков ведения медицинской документации и организации деятельности находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление персоналом медицинской организации» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье» как элективная дисциплина профессионального модуля.

Дисциплина изучается на основе ранее освоенных дисциплин учебного плана: «Организация здравоохранения и общественное здоровье» Дисциплина обеспечивает изучение последующих дисциплин/практик учебного плана:

- «Управление медицинской помощью населению»
- «Клиническая практика»

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения программы дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции, установленные программой специалитета:

Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели для оценивания)	Оценочные материалы, проверяющие результаты обучения
ПК-3. Готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях	ПК-3.1. Применяет основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях.	Знает: - Законодательство Российской Федерации в сфере труда, нормативно-правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских работников	Для текущего контроля: КЗ для промежуточной аттестации: ТЗ
		Умеет: - Заполнять медицинскую документацию, в том числе в электронном виде - Контролировать выполнение должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками	Для текущего контроля: КЗ для промежуточной аттестации: ТЗ
	ПК-3.2. Организует работу структурных подразделений медицинской организации	Знает: - Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативно-правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников; - Принципы и методы планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации - Принципы и методы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации - Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот	Для текущего контроля: КЗ для промежуточной аттестации: ТЗ
		Умеет: - Составлять план ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации	Для текущего контроля: КЗ для промежуточной аттестации: ТЗ

**Оценочные средства: КВ-контрольные вопросы, КЗ-контрольные задания, ТЗ-тестовые задания*

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

- 4.1.** Объем дисциплины в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся

Вид учебной работы		Трудоемкость в академических часах	
		ВСЕГО	Курс 2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)		30	30
Из них:			
Занятия лекционного типа		6	6
Занятия семинарского типа		24	24
Самостоятельная внеаудиторная работа (всего)		42	42
Промежуточная аттестация – зачет		-	-
Общая трудоемкость дисциплины	час.	72	72
	з.е.	2	2
Из них на практическую подготовку в час. *		40	40

- 4.2.** Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

Наименование разделов дисциплины	Контактная работа, академ. час.		Самостоятель ная внеаудиторна я работа	Всего	Из них на практическую подготовку
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарск ого типа			
Курс-2					
Раздел 1 Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации	4	16	20	40	23
Раздел 2 Документооборот в медицинской организации	2	8	22	32	17
ИТОГО в час.	6	24	42	72	40

Образовательная деятельность в форме практической подготовки, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, организована в соответствии с разработанным учебным планом и достигает до 80% от общей трудоёмкости дисциплины для занятий семинарского типа и до 50% от занятий самостоятельной работы.

4.3. Тематический план занятий лекционного типа

№ п/п	Наименование темы занятия	Часы	Краткое содержание занятия	Перечень кодов ИДК, формируемых в процессе освоения темы	Оценочные материалы для текущего контроля
Курс- 2 семестр - 3					
Раздел 1 Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации					
1.	Тема 1.1 Нормативно-правовое и информационное обеспечение медицинской деятельности	2	Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативно-правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников. Принципы и методы планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации	ПК-3.2	КЗ
2.	Тема 1.1 Кадровая политика медицинской организации	2	Принципы и методы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации. Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот Медицинские информационные системы, 1С	ПК-3.2	КЗ
Раздел 2 Документооборот в медицинской организации					
3.	Тема 2.1 Трудовое законодательство	2	Законодательство Российской Федерации в сфере труда, нормативно-правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских работников	ПК-3.1	КЗ
ИТОГО		6			

4.4. Тематический план занятий семинарского типа

№ темы	Форма проведения занятия семинарского типа*	Наименование темы занятия	Часы	из них на ГП ** (% или час.)	Краткое содержание занятия	Перечень компетенций или индикаторов достижения компетенций	Оценочные материалы для текущего контроля
Курс- 2 семестр							
Раздел 1 Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации							
Тема 1.1	Практическое занятие	Стандартизация деятельности медработников	4	80%	Трудовой кодекс. Квалификационные характеристики, профстандарты. Практическая подготовка**: Составление функциональной карты Специалиста по организации здравоохранения и общественному здоровью	ПК-3.2	КЗ
Тема 1.2	Практическое занятие	Организация работы кардиологического отделения стационара	4	80%	Порядки оказания медпомощи больным с ССЗ Практическая подготовка**: Формирование плана закупок оборудования	ПК-3.2	КЗ

Тема 1.3	Практическое занятие	Информационные ресурсы медицинской организации	4	80%	Электронный документооборот Медицинские информационные системы, 1С Практическая подготовка**: Оформление командировки	ПК-3.2	КЗ
Тема 1.4	Практическое занятие	Психологический климат в коллективе	4	80%	Деловое общение. Мотивационные установки. Социальная политика медицинской организации. Деловая игра «Работа в команде». Практическая подготовка**: Формирование анкет для опроса членов трудового коллектива структурного подразделения медицинской организации	ПК-3.2	КЗ
Раздел 2 Документооборот в медицинской организации							
Тема 2.1	Практическое занятие	Локальные нормативные акты	4	80%	Структура и функции ЛНА Практическая подготовка**: Формирование положения о структурном подразделении	ПК-3.1	КЗ
Тема 2.2	Практическое занятие	медицинской организации	4	80%	Виды ЛНА, документооборот в медицинской организации Практическая подготовка**: Формирование штатного расписания	ПК-3.1	КЗ
Всего за семестр			24	19			

* *Формы проведения занятий семинарского типа: практическое занятие*

4.5 Содержание внеаудиторной самостоятельной работы

№ п/п	Темы дисциплины	Количество часов	из них на ГП (% или час.)	Содержание самостоятельной работы	Перечень компетенций или индикаторов достижения компетенций	Оценочные средства* для текущего контроля
1.	Организация работы структурного подразделения медицинской организации	18	50%	Анализ Порядка оказания первичной медико-санитарной помощи. Формирование справок о материально-техническом и кадровом обеспечении и функциях структурного подразделения медицинской организации по выбору преподавателя	ПК-3.2	КЗ
2.	Стандартизация деятельности медработников	8	50%	Составление презентации «Сравнительная характеристика нормативных документов, описывающих квалификацию Специалиста (врача) по организации здравоохранения и общественному здоровью»	ПК-3.2	КЗ
3.	Локальные нормативные акты медицинской организации	8	50%	Формирование проекта приказа об ответственном лице и аптечке первой помощи в медицинской организации	ПК-3.2	КЗ
4.		8	50%	Формирование распоряжений: - о благодарностях сотрудникам ко Дню медика; - об уборке снега на территории медицинской организации	ПК-3.1	КЗ
Всего:		42	21 час.			

Образовательные технологии, используемые при изучении дисциплины:

1. Традиционные образовательные технологии
1. Информационные технологии
2. Технологии проблемного обучения
3. Технологии активного обучения (инновационные)
4. Технологии группового обучения
5. Технологии игрового обучения

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**5.1. Проведение текущего контроля по темам/разделам дисциплины**

Тема/раздел дисциплины	Коды проверяемых компетенции и индикаторов	Оценочные материалы для текущего контроля	Результаты выполнения заданий по теме/разделу *
Раздел 1 Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации	ПК-3.2	КЗ	Представлены: - конспект лекций; - справки о материально-техническом и кадровом обеспечении и функциях структурного подразделения медицинской организации; - анкеты для опроса членов трудового коллектива; - функциональная карта Специалиста по организации здравоохранения и общественному здоровью; - сравнительная характеристика нормативных документов, описывающих квалификацию Специалиста (врача) по организации здравоохранения и общественному здоровью
Раздел 2 Документооборот в медицинской организации	ПК-3.1	КЗ	Представлены: - конспект лекций; - справки о материально-техническом и кадровом обеспечении и функциях структурного подразделения медицинской организации; - анкеты для опроса членов трудового коллектива; - положение о структурном подразделении; - проект штатного расписания; - проект приказа о благодарностях сотрудникам ко Дню медика; - проект распоряжения об уборке снега на территории медицинской организации; - проект приказа об ответственном лице и аптечке первой помощи в медицинской организации

*Тема/раздел считается освоенной при выполнении всех заданий

Оценка проверки формирования компетенций по дисциплине при промежуточной аттестации:

Код и наименование компетенции или индикатора достижения компетенции	Наименование оценочных средств* для проверки формирования компетенции или индикатора достижения компетенции
ПК-3.1. Применяет основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях.	ТЗ
ПК-3.2. Организует работу структурных подразделений медицинской организации	ТЗ

ТЗ – тестовые задания

5.2. Организация промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – **зачет**.

Этапы проведения промежуточной аттестации:

Зачет проходит в один этап-тестирование на платформе moodle-almazovcentre.ru.

Шкала и критерии оценивания результатов для промежуточной аттестации

Оценка	Вид задания
	Выполнение тестовых заданий
Не зачтено	70% и менее
Зачтено	Более 71%

Критерии оценки сформированности компетенций на промежуточной аттестации

Оценка	Формулировка требований к степени сформированности компонентов индикатора компетенции
Компетенция (часть) не сформирована	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале.
Компетенция (часть) сформирована	«Знает», «умеет» на системном уровне. Знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины.

5.3. Типовые оценочные средства для проверки формирования компетенций:

Оценочное средство	Типовое задание с эталоном ответа	Проверяемые компетенции или отдельные индикаторы достижения компетенции
Движение документации внутри медицинской организации называется а) документооборотом\ б) документированием в) администрированием г) документопотоком	а)	ПК-3.1
Профессиональным стандартом называется а) характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции б) раздел должностной инструкции, регламентирующий функциональные обязанности в) часть образовательного стандарта, описывающая знания, умения, навыки г) норматив нагрузки на медицинский персонал медицинской организации (структурного подразделения медицинской организации)	а)	ПК-3.2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в *Приложение 1* к рабочей программе.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

В ИМО создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Электронные библиотеки обеспечивают доступ к профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам, а также иным информационным

6.1 Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Операционная система семейства Windows
Пакет OpenOffice
Пакет LibreOffice
Microsoft Office Standard 2016
NETOP Vision Classroom Management Software
Образовательный портал ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России
<http://moodle.almazovcentre.ru/>.
САБ «Ирбис 64» - система автоматизации библиотек. Электронный каталог АРМ «Читатель» и Web-Ирбис

2. Профессиональные базы данных, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Электронная библиотечная система «Медицинская библиотека «MEDLIB.RU» (www.medlib.ru)
Электронная медицинская библиотека «Консультант врача» (www.rosmedlib.ru)
ЭБС «Букап» (<https://www.books-up.ru/>)
ЭБС «Юрайт» (<https://urait.ru/>)
Электронная библиотека «Профи-Либ СпецЛит» (<https://speclit.profy-lib.ru/>)
Всемирная база данных статей в медицинских журналах PubMed
<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/>
Научная электронная библиотеке <http://elibrary.ru/>

3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

Поисковые системы Google, Rambler, Yandex
(<http://www.google.ru>; <http://www.rambler.ru>; <http://www.yandex.ru/>)
Мультимедийный словарь перевода слов онлайн Мультитран (<http://www.multitran.ru/>)
Университетская информационная система РОССИЯ (<https://uisrussia.msu.ru/>)
Публикации ВОЗ на русском языке (<https://www.who.int/ru/publications/i>)
Международные руководства по медицине (<https://www.guidelines.gov/>)
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) (<http://www.femb.ru>)
Боль и ее лечение (www.painstudy.ru)
US National Library of Medicine National Institutes of Health (www.pubmed.com)
Русский медицинский журнал (www.rmj.ru)
Министерство здравоохранения Российской Федерации
(www.rosminzdrav.ru/ministry/inter)
КиберЛенинка — это научная электронная библиотека (<https://cyberleninka.ru>)
Российская государственная библиотека (www.rsl.ru)

6.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная литература:

1. Управление медицинской организацией: первые шаги / Н. Н. Карякин, Л. А. Алебашина, А. С. Благоданова [и др.]; под общ. ред. Н. Н. Карякина. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970460320.html>
2. Шипова, В. М. Средние и младшие медицинские работники: нормативы

численности, методики расчетов / Шипова В. М., Берсенева Е. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 240 с. - Текст : электронный // URL :

<https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970454039.html>

3. Понкина, А. А. Права врачей / А. А. Понкина, И. В. Понкин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 120 с. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970441459.html>
4. Хабриев, Р. У. Новые нормы труда в поликлиниках / Хабриев Р. У., Шипова В. М., Берсенева Е. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 144 с. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970458396.html>
5. Старчиков, М. Ю. Правовой минимум медицинского работника (врача) / Старчиков М. Ю. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 272 с. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970455388.html>
6. Улумбекова, Г. Э. Здравоохранение России. Что надо делать. / Г. Э. Улумбекова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 144 с. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437513.html>
7. Общая эпидемиология с основами доказательной медицины: руководство к практическим занятиям: учебное пособие / под ред. В. И. Покровского, Н. И. Брико. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 496 с. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970472729.html>

Дополнительная литература:

1. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта: учебник для вузов / Е. Двойников, С. И. Проведение профилактических мероприятий: учеб. пособие / С. И. Двойников [и др.]; под ред. С. И. Двойникова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 448 с. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440407.html>
2. Шипова, В. М. Современные проблемы планирования численности медицинских работников больничных учреждений / Шипова В. М. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 96 с. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970448083.html>
3. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта: учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567617>
4. Багненко, С. Ф. Организация оказания скорой медицинской помощи вне медицинской организации: метод. рек. / С. Ф. Багненко и др. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 56 с. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970434215.html>
5. Гундаров, И. А. Профилактическая медицина на рубеже веков. От факторов риска - к резервам здоровья и социальной профилактике / И. А. Гундаров, В. А. Полесский - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 256 с. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970438718.html>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методические материалы для обучающихся

- Курс лекций, рабочая тетрадь, методические указания (материалы) для самостоятельной работы по дисциплине.
- «Методические материалы для обучающихся по выполнению самостоятельной работы»: Методическое пособие для обучающихся в ординатуре/ Санкт-Петербург, ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова», 2022.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Организация и управление гигиеническими и санитарно-противоэпидемическими мероприятиями» программы подготовки высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье» Центр Алмазова располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебной дисциплиной.

Для проведения занятий по дисциплине «Организация и управление гигиеническими и санитарно-противоэпидемическими мероприятиями» специальные помещения имеют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля). Лекционные занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практические занятия) – укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Практические занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий на базе ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.

Лаборатория – оснащена лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом к электронной информационно-образовательной среде организации.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена в сведениях о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры.

9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине «Организация и управление гигиеническими и санитарно-противоэпидемическими мероприятиями» соответствует требованиям ФГОС ВО программы подготовки высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины «Организация и управление гигиеническими и санитарно-противоэпидемическими мероприятиями» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При освоении рабочей программы дисциплины обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
к рабочей программе по дисциплине
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Специальность ординатуры:	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
Направленность:	Организация здравоохранения и общественное здоровье
Квалификация (степень) выпускника:	Врач – организатор здравоохранения и общественного здоровья
Форма обучения:	очная
Срок освоения ОПОП:	2 года

Санкт-Петербург
2023

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Управление персоналом медицинской организации»

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции или ее части (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства *
Раздел 1. Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации	ПК-3.1	КЗ, ТЗ
Раздел 2. Документооборот в медицинской организации	ПК-3.2	КЗ, ТЗ

1. В результате изучения программы дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ПК-9. Готовность к ведению медицинской документации и организации деятельности находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала

ПК-10. Готовность к применению основных принципов организации и управления в медицинских организациях и их структурных подразделениях

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и их индикаторов в результате изучения дисциплины

Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство
ПК-3.1. Применяет основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях.	Знает: - Законодательство Российской Федерации в сфере труда, нормативно-правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских работников	Соответствие выполнения КЗ установленным требованиям к содержанию и/или структуре КЗ Правильность выполнения тестовых заданий.	Для текущего контроля: КЗ Для промежуточной аттестации: ТЗ
	Умеет: - Заполнять медицинскую документацию, в том числе в электронном виде - Контролировать выполнение должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками	Соответствие выполнения КЗ установленным требованиям к содержанию и/или структуре КЗ Правильность выполнения тестовых заданий.	Для текущего контроля: КЗ Для промежуточной аттестации: ТЗ
ПК-3.2. Организовывает работу структурных подразделений медицинской организации	Знает: - Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативно-правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников; - Принципы и методы планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации - Принципы и методы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации - Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот	Соответствие выполнения КЗ установленным требованиям к содержанию и/или структуре КЗ Правильность выполнения тестовых заданий.	Для текущего контроля: КЗ Для промежуточной аттестации: ТЗ
	Умеет: - Составлять план ресурсного	Соответствие выполнения КЗ установленным	Для текущего контроля: КЗ

	обеспечения структурного подразделения медицинской организации	требованиям к содержанию и/или структуре КЗ Правильность выполнения тестовых заданий.	Для промежуточной аттестации: ТЗ
--	--	--	----------------------------------

3. Критерии оценивания показателей при текущем контроле и промежуточной аттестации

*Сокращения оценочных средств:

КЗ – контрольные задания

ТЗ – тестовые задания

Шкала и критерии оценивания результатов для текущего контроля

Оценка	Критерии
Зачтено	Освоил: Составление функциональной карты Специалиста по организации здравоохранения и общественному здоровью в соответствии с профессиональным стандартом. Формирование плана закупок оборудования для кардиологического отделения с палатой реанимации и интенсивной терапии в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 15.11.2012 N 918Н Оформление командировки в 1С в соответствии с Инструкцией по оформлению командировки НМИЦ Алмазова Формирование анкет для опроса членов трудового коллектива структурного подразделения медицинской организации в соответствии с требованиями преподавателя Формирование положения о структурном подразделении, штатного расписания в соответствии с требованиями преподавателя
Не зачтено	Не освоил: Составление функциональной карты Специалиста по организации здравоохранения и общественному здоровью в соответствии с профессиональным стандартом. Формирование плана закупок оборудования для кардиологического отделения с палатой реанимации и интенсивной терапии в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 15.11.2012 N 918Н Оформление командировки в 1С в соответствии с Инструкцией по оформлению командировки НМИЦ Алмазова Формирование анкет для опроса членов трудового коллектива структурного подразделения медицинской организации в соответствии с требованиями преподавателя Формирование положения о структурном подразделении, штатного расписания в соответствии с требованиями преподавателя

Шкала и критерии оценивания результатов для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Зачтено	Самостоятельно освоил: Формирование не менее 3 справок о стандарте оснащения и не менее 3 справок о рекомендуемых штатных нормативах структурного подразделения медицинской организации Составление презентации «Сравнительная характеристика нормативных документов, описывающих квалификацию Специалиста (врача) по организации здравоохранения и общественному здоровью» Формирование проекта приказов: - об ответственном лице и аптечке первой помощи в медицинской организации - о повышении квалификации персонала МО по оказанию первой помощи Формирование проекта распоряжений: - о благодарностях сотрудникам ко Дню медика; - об уборке снега на территории медицинской организации
Не зачтено	Самостоятельно не освоил: Формирование не менее 3 справок о стандарте оснащения и не менее 3 справок о рекомендуемых штатных нормативах структурного подразделения медицинской организации Составление презентации «Сравнительная характеристика нормативных документов, описывающих квалификацию Специалиста (врача) по организации здравоохранения и общественному здоровью» Формирование проекта приказов:

	- об ответственном лице и аптечке первой помощи в медицинской организации - о повышении квалификации персонала МО по оказанию первой помощи Формирование проекта распоряжений: - о благодарностях сотрудникам ко Дню медика; - об уборке снега на территории медицинской организации
--	--

Шкала и критерии оценивания результатов для промежуточной аттестации

Оценка	Вид задания
	Выполнение тестовых заданий
Не зачтено	70% и менее
Зачтено	Более 70%

Критерии оценки сформированности компетенции на промежуточной аттестации

Оценка	Формулировка требований к степени сформированности компетенции или индикатора
Компетенция (часть) не сформирована	Отсутствие знаний и умений: - теоретических аспектов в области организации и управления медицинским персоналом - применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях; - в области документооборота, МИС и информационных технологий
Компетенция (часть) сформирована	Демонстрация знаний и умений: - теоретических аспектов в области организации и управления медицинским персоналом - применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях; - в области документооборота, МИС и информационных технологий

4. Форма промежуточной аттестации по дисциплине: зачет.

5. Этапы проведения промежуточных аттестаций:

Этапы	Вид задания	Оценочные материалы	Код контролируемой компетенции или ее части (индикатора достижения компетенции)
Промежуточная аттестация			
1 этап	тестирование	ТЗ	ПК-9.4, ПК-10.1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

*Сокращения оценочных средств:

КЗ – контрольные задания

Тема 1.1 Стандартизация деятельности медработников.

Контрольные задания (проверяемые индикаторы компетенции – ПК-3.2)

Задание 1.

Составление функциональной карты Специалиста по организации здравоохранения и общественному здоровью

Тема 1.2 Организация работы кардиологического отделения стационара

Задание 2.

Формирование плана закупок оборудования

Тема 1.3 Информационные ресурсы медицинской организации

Задание 3.

Оформление командировки в 1С

Информационные ресурсы медицинской организации

Тема 1.4 Психологический климат в коллективе

Задание 4.

Формирование анкет для опроса членов трудового коллектива структурного подразделения **медицинской** организации

Темы 2.1 и 2.2 Локальные нормативные акты медицинской организации

Контрольные задания (проверяемые индикаторы компетенции – ПК-3.1)

Задание 1.

Формирование положения о структурном подразделении

Задание 2.

Формирование штатного расписания

Задания по самостоятельной работе с критериями оценивания

(проверяемые индикаторы компетенции – ПК-3.2)

Тема 1. Организация работы структурного подразделения медицинской организации

Задание 1 Сделайте анализ Порядка оказания первичной медико-санитарной помощи. Сформируйте справку о материально-техническом и кадровом обеспечении и функциях структурного подразделения медицинской организации по выбору преподавателя

Время выполнения – 18 ч

Тема 2. Стандартизация деятельности медработников

Задание 2 Составьте презентацию «Сравнительная характеристика нормативных документов, описывающих квалификацию Специалиста (врача) по организации здравоохранения и общественному здоровью»

Время выполнения – 8 ч

Задания по самостоятельной работе с критериями оценивания

(проверяемые индикаторы компетенции – ПК-3.1)

Тема 2 Локальные нормативные акты медицинской организации

Задание 3. Сформируйте проекты приказов:

- об ответственном лице и аптечке первой помощи в медицинской организации
- о повышении квалификации персонала МО по оказанию первой помощи по заданным требованиям преподавателя к структуре и содержанию разделов ЛНА

Время выполнения – 8 ч

Задание 2. Сформируйте проекты распоряжений:

- о благодарностях сотрудникам ко Дню медика;
- об уборке снега на территории медицинской организации по заданным требованиям преподавателя к структуре и содержанию разделов ЛНА

Время выполнения – 8 ч

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Проверяемые компетенции (индикаторы): ПК-3.1, ПК-3.2

№ п/п	Задание	Проверяемые индикаторы
1.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i> Движение документации внутри медицинской организации называется а) документооборотом б) документированием в) администрированием г) документопотоком	ПК-3.1 ПК-3.2
2.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i> Профессиональным стандартом называется а) характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции б) раздел должностной инструкции, регламентирующий функциональные обязанности в) часть образовательного стандарта, описывающая знания, умения, навыки г) норматив нагрузки на медицинский персонал медицинской организации (структурного подразделения медицинской организации)	ПК-3.1 ПК-3.2
3.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Требования, предъявляемые к документообороту: а) точность движения документов (документ кратчайшим путем попадает к исполнителю, возвратные перемещения документов исключены); б) распределение документов между руководителями и специалистами согласно их функциональным обязанностям; в) необходимое перемещение документов (дублирование, лишние инстанции и действия исключены) и единообразие маршрута движения документов и технических операций с ними, однократность каждой операции; г) все вышеперечисленное	ПК-3.1 ПК-3.2
4.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Юридическая сила – это: а) свойство документа, не оформленного в особом порядке; б) свойство документа, предоставленное ему действующим законодательством, компетенцией издавшего органа, установленным порядком оформления; в) нет правильного ответа г) документ, не требующий процедуры заверения нотариусом	ПК-3.1 ПК-3.2
5.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Делопроизводством называется а) отрасль деятельности, которая не обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами;	ПК-3.1 ПК-3.2

	б) отрасль деятельности, которая обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами; в) сфера деятельности по обеспечению организации офисными документами; г) нет правильного ответа	
6.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Какие функции имеют все официальные документы: а) общие и основные; б) общие и специальные; в) материальные и процессуальные; г) деловые и общие	ПК-3.1 ПК-3.2
7.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Состав документов в организации зависит от: а) порядка принятия решений (единоначалие или коллегиальность); б) объема и характера взаимосвязей в организации; в) характера взаимоотношений с другими организациями и государственными органами; г) все вышеперечисленное	ПК-3.1 ПК-3.2
8.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Унификация документов – это: а) установление не единого комплекса видов и разновидностей документов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов; б) установление единого комплекса видов и разновидностей отчетов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов. в) установление единого комплекса видов и разновидностей документов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов; г) нет правильного ответа	ПК-3.1 ПК-3.2
9.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Документооборот – это: а) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки; б) документ, не требующий особого внимания; в) движение документов в организации с момента их получения до завершения исполнения или отправки в комитет по делам несовершеннолетних; г) нет правильного ответа	ПК-3.1 ПК-3.2
10.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Регистрация документа включает в себя: а) проставление даты; б) проставление регистрационного номера; в) запись необходимых сведений о документе в регистрационной форме; г) все вышеперечисленное	ПК-3.1 ПК-3.2
11.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Бланком документа является: а) нестандартный лист бумаги, на котором воспроизводится постоянная информация документа и есть место для переменной информации; б) стандартный лист бумаги, на котором воспроизводится	ПК-3.1 ПК-3.2

	постоянная информация документа и есть место для переменной информации; в) нет правильного ответа; г) другое	
12.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Должностная инструкция – это: а) инструкция директора, которую необходимо выполнять в обязательном порядке; б) документ, в котором отмечены нарушители распорядка дня в офисе; в) нет правильного ответа г) организационно-распорядительный документ длительного или постоянного срока действия (до введения новой), в котором определены требования к квалификации работника на определённой должности, его полномочия, обязанности, ответственность, права и формы поощрения	ПК-3.1 ПК-3.2
13.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Основным персональным кадровым документом является а) должностная инструкция; б) личная карточка; в) трудовая книжка г) приказ о приеме на работу	ПК-3.1 ПК-3.2
14.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Трудовые книжки работников организации хранятся а) в бухгалтерии; б) в администрации; в) в отделе кадров г) у работника	ПК-3.1 ПК-3.2
15.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> К экономическим методам управления относится 1) приказ; 2) премирование; 3) внушение; 4) побуждение	ПК-3.1 ПК-3.2
16.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Наиболее оптимальный стиль управления в современных условиях развития здравоохранения 1) авторитарный стиль; 2) динамичный стиль; 3) либеральный стиль; 4) демократический стиль	ПК-3.1 ПК-3.2
17.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Система внутренних взаимодействий, построенная на наличии устойчивых ценностных ориентаций и норм, разделяемых всеми сотрудниками медицинской организации, называется 1) корпоративная структура; 2) организационная культура; 3) ценностная структура; 4) миссия организации	ПК-3.1 ПК-3.2
18.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Стратегический уровень управления в системе	ПК-3.1 ПК-3.2

	здравоохранения представлен деятельностью а) заведующего отделением; б) главной медсестры; в) главного врача; г) старшей медсестры	
19.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Тип организационной культуры, при которой наблюдается жесткое распределение обязанностей а) бюрократический тип; б) предпринимательский тип; в) партиципативный тип; г) органический тип	ПК-3.1 ПК-3.2
20.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Тип организационной культуры, при которой наблюдается приоритет личных интересов сотрудников перед общими а) предпринимательский тип; б) партиципативный тип; в) бюрократический тип; г) органический тип.	ПК-3.1 ПК-3.2
21.	<i>Прочитайте текст и дополните определение словом в именительном падеже единственного числа.</i> Первичная специализированная _____ проводится аккредитационной комиссией по окончании профессиональной переподготовки или по окончании ординатуры	ПК-3.1 ПК-3.2
22.	<i>Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите их без пробелов и знаков прерывания:</i> Уровнями управления в системе здравоохранения являются а) стратегический уровень; б) долгосрочный уровень; в) динамичный уровень; г) перцептивный уровень; д) тактический уровень	ПК-3.1 ПК-3.2
23.	<i>Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите их без пробелов и знаков прерывания:</i> К основным видам персональных данных относят а) общие б) специальные в) биометрические г) цифровые	ПК-3.1 ПК-3.2
24.	<i>Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите их без пробелов и знаков прерывания:</i> К социально-психологическим методам управления относятся а) премирование; б) убеждение; в) положения; г) вовлечение; д) приказы.	ПК-3.1 ПК-3.2
25.	<i>Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите их без пробелов и знаков прерывания:</i> Способы доведения решения до исполнителей при	ПК-3.1 ПК-3.2

	авторитарном стиле управления а) упрощение; б) просьба; в) распоряжение; г) приказ; д) предложение	
26.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Устав – это: а) внутренний документ работодателя, содержащий перечень его структурных подразделений, наименований должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, а также сведения о количестве штатных единиц и их тарифных ставках (окладах), а также надбавках; б) внутренний акт, который определяет правовое положение и структуру организации, принципы её деятельности, права и обязанности участников, порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами, а также с государственными органами; в) распорядительный документ нормативно-правового характера, издаваемый руководителем по основным вопросам деятельности в порядке осуществления принципа единоначалия; г) локальный нормативный акт, который регламентирует порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания.	ПК-3.1 ПК-3.2
27.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Лицам, успешно прошедшим аккредитацию специалистов, выдается: а) сертификат специалиста б) свидетельство об аккредитации специалиста в) удостоверение об аккредитации специалиста г) протокол заседания аккредитационной комиссии	ПК-3.1 ПК-3.2
28.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Портфолио специалиста формируется: а) самостоятельно б) работодателем в) аккредитационной комиссией г) непосредственным руководителем работника	ПК-3.1 ПК-3.2
29.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Требование к наличию свидетельства об аккредитации специалиста для осуществления медицинской деятельности определено: а) федеральным законом «Об образовании в РФ» б) приказом Минтруда России в) Трудовым кодексом РФ г) федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»	ПК-3.1 ПК-3.2
30.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Федеральный закон РФ. «О персональных данных» определяет персональные данные как а) сведения о частной жизни граждан; б) сведения о трудовой деятельности граждан; в) любую информацию, прямо или косвенно относящуюся к определенному физическому лицу. г) информацию о биометрических данных	ПК-3.1 ПК-3.2

31.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Перечислите виды медицинской помощи а) первичная медико-санитарная помощь б) специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в) скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь г) паллиативная медицинская помощь д) все вышеперечисленные	ПК-3.1 ПК-3.2
32.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Дайте характеристику стиля руководства, если руководитель принимает решения единолично а) либеральный б) авторитарный в) демократический г) трансформационный	ПК-3.1 ПК-3.2
33.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Охарактеризуйте стиль руководства, если руководитель обычно советуется с подчиненными, используя их компетентность по специальным вопросам; деятельность подчиненных контролируется не только руководителем, но и общественными организациями а) либеральный б) авторитарный в) демократический г) менторский	ПК-3.1 ПК-3.2
34.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Повышение качества медицинской помощи населению возможно при выполнении следующих мероприятий а) улучшении технологии оказания лечебно - профилактической помощи б) обучении методам контроля качества всех работающих в медицинских организациях в) участии всех специалистов в мероприятиях по контролю качества г) все вышеперечисленное	ПК-3.1 ПК-3.2
35.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> SWOT-анализ, как метод стратегического планирования, учитывает: а) сильные стороны организации, слабые стороны организации, возможности и угрозы; б) слабые стороны организации, кадровые ресурсы и угрозы; в) сильные стороны организации, возможности и угрозы; г) сильные и слабые стороны организации, материально-техническую базу	ПК-3.1 ПК-3.2
36.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Программное обеспечение 1С Документооборот обеспечивает: а) Управление организационно- распорядительной документацией; б) Контроль задач и исполнительской дисциплины; в) Управление входящей и исходящей корреспонденцией; г) Все перечисленное верно	ПК-3.1 ПК-3.2
37.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i>	ПК-3.1 ПК-3.2

	Медицинская информационная система qMS обладает следующими недостатками: а) Охват полного цикла медпомощи. б) Автоматизация бизнес-процессов в) Возможность кастомизации под конкретную клинику г) Перегруженность интерфейса	
38.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Нормативно-правовая база здравоохранения включает: а) федеральные законы, постановления правительства РФ, приказы Минздрава РФ, приказы Минтруда РФ, приказы Минфина РФ, постановления Главного государственного санитарного врача РФ б) федеральные законы, постановления правительства РФ, приказы Минздрава РФ, постановления Главного государственного санитарного врача РФ в) приказы Минздрава РФ, постановления Главного государственного санитарного врача РФ г) федеральные законы, постановления и распоряжения Правительства РФ	ПК-3.1 ПК-3.2
39.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> 4П-медицина является новым а) учреждением здравоохранения б) клиническим подходом в) алгоритмом предиктивной медицины г) стандартом медпомощи	ПК-3.1 ПК-3.2
40.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Под персонализацией понимаем: а) выявление предрасположенностей к заболеваниям и прогнозирование здоровья б) индивидуальный подход к пациенту в) вовлеченность пациента в процесс лечения г) патерналистский подход к пациенту	ПК-3.1 ПК-3.2
41.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Под превентивностью понимаем: а) предотвращение либо снижение риска развития заболевания б) выявление предрасположенностей к заболеваниям и прогнозирование здоровья в) вовлеченность пациента в процесс лечения г) партнерство с пациентом	ПК-3.1 ПК-3.2
42.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Документом, устанавливающим требования к плану финансово-хозяйственной деятельности, является а) Приказ Минфина РФ от 31.08.2018 №186н б) Приказ Минздрава РФ от 31 июля 2020 г. N 785н в) Указ Президента РФ от 13 января 2023 г. N 10 г) Приказ Минфина 81н от 28 июля 2010 г.	ПК-3.1 ПК-3.2
43.	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ:</i> Документационное обеспечение управления – это: а) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами в процессе осуществления им управленческих функций; б) правильно оформленные документы, отражающие весь спектр управленческой деятельности предприятия; в) организация документооборота в учреждении;	ПК-3.1 ПК-3.2

	г) комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию и документирование процессов.	
44.	<i>Прочитайте текст и дополните определение словом в именительном падеже единственного числа.</i> Качество медицинской помощи — это _____ характеристик, которые отражают своевременность её оказания, правильность выбора методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, а также степень достижения запланированного результата.	ПК-3.1 ПК-3.2
45.	<i>Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите их без пробелов и знаков прерывания:</i> 4-П модель здравоохранения основана на принципах а) персонализации б) превентивности в) партисипативности г) патернализма	ПК-3.1 ПК-3.2
46.	<i>Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите их без пробелов и знаков прерывания:</i> Цели программы «Бережливая поликлиника»: а) увеличение пропускной способности, снижение времени обслуживания без потери качества б) оптимизация запасов медикаментов и сопутствующих материалов в) снижение расходов на одного пациента поликлиники г) уменьшение времени врачебного приема одного пациента	ПК-3.1 ПК-3.2
47.	<i>Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите их без пробелов и знаков прерывания:</i> Пути повышения качества стационарного лечения включают: а) технологии телемедицины и искусственного интеллекта б) внедрение чек-листов с критериями качества из клинических рекомендаций в) усиление координации и преемственности этапов оказания медицинской помощи г) тотальную госпитализацию больных	ПК-3.1 ПК-3.2
48.	<i>Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите их без пробелов и знаков прерывания:</i> Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи устанавливает а) перечень заболеваний и состояний, оказание медицинской помощи при которых осуществляется бесплатно б) категории граждан, оказание медицинской помощи которым осуществляется бесплатно в) порядок и структуру формирования тарифов на медицинскую помощь и способы её оплаты г) этапы оказания медицинской помощи	ПК-3.1 ПК-3.2
49.	<i>Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите их без пробелов и знаков прерывания:</i> Порядок оказания медицинской помощи включает в себя: а) этапы оказания медицинской помощи б) стандарты медицинской помощи в) стандарты оснащения медицинской организации, ее структурных подразделений г) рекомендуемые штатные нормативы медицинской организации, ее структурных подразделений	ПК-3.1 ПК-3.2

50.	<i>Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите их без пробелов и знаков прерывания:</i> Этапами первичной аккредитации является: а) оценка портфолио б) тестирование в) оценка практических навыков в симулированных условиях г) решение ситуационных задач	ПК-3.1 ПК-3.2
51.	<i>Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите их без пробелов и знаков прерывания:</i> Стандарт медицинской помощи включает в себя перечень: а) медицинских услуг б) лекарственных препаратов в) компонентов крови г) врачей-специалистов	ПК-3.1 ПК-3.2
52.	<i>Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите их без пробелов и знаков прерывания:</i> К видам аккредитации специалистов относится: а) периодическая б) дополнительная в) первичная специализированная г) первичная	ПК-3.1 ПК-3.2