

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Институт медицинского образования

«ОДОБРЕНО»

Советом лечебного факультета  
Института медицинского образования  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России

«11» июня 2024 г.  
Протокол № 12

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
Института медицинского образования  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России



Е.В. Пармон  
«11» июня 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ МИКРОБИОЛОГИИ И ВИРУСОЛОГИИ  
ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА  
ИНСТИТУТА МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи кафедры микробиологии и вирусологии лечебного факультета Института медицинского образования (далее — ИМО) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова), ее функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ИМО, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением ИМО, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии. Кафедра действует в соответствии с уставом Центра Алмазова и настоящим Положением.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Центра Алмазова, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Центра Алмазова, решениями Ученого совета Центра Алмазова, настоящим Положением и иными локальными актами Центра Алмазова.

1.4. Общее управление кафедрой, как структурным подразделением ИМО, осуществляют директор ИМО, заместитель директора ИМО по учебной и методической работе, заместитель директора ИМО по воспитательной и социальной работе, декан лечебного факультета. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета Центра Алмазова и утверждения приказом генерального директора Центра Алмазова.

1.5. Образовательная деятельность кафедры осуществляется на основании лицензии, получаемой Центром Алмазова в установленном порядке.

1.6. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы ИМО, лечебного факультета ИМО и Центра Алмазова.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра Алмазова и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих подготовку медицинских кадров.

## 2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ

2.1. Главными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и профессиональными стандартами;
- воспитательная работа среди обучающихся, преподавателей, сотрудников;
- научные исследования по профилю кафедры;
- подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры, реализация принципов непрерывного медицинского образования.

2.2.2. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и учебными планами образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО); внедрение в учебный процесс современных активных и интерактивных педагогических технологий.

2.2.3. Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров; организация и контроль обучения студентов, ординаторов, аспирантов, докторантов, рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций.

2.2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, договорами, финансируемыми за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактика экстремизма.

2.3. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

2.3.1. по учебно-методической деятельности:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;
- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работой (далее — НИР) студентов, ординаторов, аспирантов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию во внешних конкурсах на специальные стипендии;
- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- формирование и поддержание в должном порядке номенклатуры документов кафедры, представление ежегодной отчетности о своей деятельности в соответствии с требованиями руководства ИМО и Центра Алмазова;
- проведение работ по расширению связей кафедры с клиническими базами, сторонними медицинскими, научными и учебными организациями, общественными профессиональными организациями;
- проведение работы по взаимодействию с клиническими подразделениями Центра Алмазова, профильными для программ, реализуемых на кафедре.

2.3.2. по научно-исследовательской деятельности:

- проведение НИР по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными в Центре Алмазова планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

2.3.3. по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС);

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности научных сотрудников Центра Алмазова и ведущих научных специалистов сторонних организаций;
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, проведение их ежегодной аттестации;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности кафедры);

#### 2.3.4. по деятельности кафедры как структурной единицы ИМО:

- участие в профориентационной работе в медицинских вузах, информирование о ДПО в организациях здравоохранения;
- участие в работе по организации набора и приема обучающихся в составе ИМО;
- участие в днях открытых дверей, мероприятиях культурно-просветительной работы Центра Алмазова;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;
- участие в разработке и внедрении на кафедре документов, предусмотренных номенклатурой.

#### 2.4. К полномочиям кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований дисциплин, модулей и курсов, количества часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- подготовка рекомендаций для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида итоговой (государственной итоговой) аттестации, для распределения объемов и видов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;
- составление рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования, представление их на рассмотрение Учебно-методического совета ИМО (далее — УМС) и при необходимости на рассмотрение Ученого совета Центра Алмазова;
- составление рабочих программ и рабочих учебных планов циклов ДПО, в том числе «авторских», «мастер-классов», стажировок на рабочем месте, представление их на рассмотрение УМС и при необходимости на рассмотрение Ученого совета Центра Алмазова;
- организация «выездных» циклов ДПО в организациях здравоохранения регионов Российской Федерации;
- составление представлений об отчислении обучающихся, не прошедших промежуточную или итоговую (государственную итоговую) аттестацию, ходатайств о поощрении преподавателей и сотрудников;
- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей, направлений (профилей) совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремлению к получению знаний, навыков и компетенций;
- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры и ИМО;

- привлечение по согласованию с деканом лечебного факультета ИМО, директором ИМО и руководством Центра Алмазова сотрудников других подразделений Центра Алмазова и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

- представление руководству ИМО и Центра Алмазова предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

- презентация ИМО и Центра Алмазова во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

2.5. Сотрудники кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Центра Алмазова.

2.6. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;

- участвовать в общих мероприятиях кафедры, лечебного факультета ИМО, ИМО, Центра Алмазова.

### **3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

3.1. Состав и структура кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Центра Алмазова, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Состав, структуру кафедры, а также изменения к ним утверждает генеральный директор Центра Алмазова.

3.2. Кафедра имеет в своей структуре курс гигиены и экологии (далее – курс). Кафедра может иметь в своей структуре учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории.

3.3. Заключение трудового договора с ППС предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с Уставом Центра Алмазова и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.4. Учебная нагрузка для ППС определяется локальным нормативным актом Центра Алмазова в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.5. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.6. Содержание и регламентацию работы ППС кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы ППС, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, локальные нормативные акты и документы Центра Алмазова.

3.7. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.8. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего с участием ППС кафедры.

3.9. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.10. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником кафедры. Решением большинства сотрудников повестка заседания может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.11. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, сотрудники структурных подразделений ИМО и Центра Алмазова, работники заинтересованных организаций здравоохранения.

3.12. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании сотрудниками кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность ППС принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования — открытая или тайная. Каждый сотрудник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

3.13. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания.

3.14. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в Центре Алмазова номенклатурой дел.

#### 4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Центра Алмазова. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра Алмазова, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры:

4.2.1. организует, обеспечивает и контролирует выполнение:

- решений Ученого совета Центра Алмазова, совета лечебного факультета ИМО и УМС;
- приказов и распоряжений генерального директора Центра Алмазова, директора ИМО, иных локальных нормативных актов ИМО и Центра Алмазова;
- всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной охраны на кафедре;
- действующего трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры;

4.2.2. осуществляет подбор и комплектование штата кафедры, согласует его с деканом лечебного факультета ИМО, директором ИМО и, при необходимости, и в установленных случаях — с генеральным директором Центра Алмазова;

4.2.3. планирует и проводит заседания кафедры, теоретические, методические семинары преподавателей и аспирантов, научные конференции кафедры и т. п.;

4.2.4. планирует, организует и координирует учебно-методическую работу сотрудников кафедры;

4.2.5. планирует и распределяет учебную нагрузку преподавателей и утверждает ее на заседании кафедры, утверждает индивидуальные планы работы и отчеты ППС (при этом индивидуальный план работы заведующего и отчет утверждает декан лечебного факультета ИМО);

4.2.6. организует и координирует НИР преподавателей и сотрудников кафедры в рамках основного научного направления кафедры и Центра Алмазова по отдельным исследовательским и инновационным программам;

4.2.7. контролирует выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры (штатными, совместителями, почасовиками) и качество проведения занятий, производит необходимые замены преподавателя в связи с болезнью, командировкой и т.д., планирует, организует и проводит контрольные посещения занятий преподавателей кафедры;

4.2.8. обеспечивает выполнение воспитательных задач, возложенных на кафедру;

4.2.9. осуществляет представительство интересов кафедры на УМС, на заседаниях Ученого совета Центра Алмазова, различных совещаниях ИМО и Центра Алмазова, в профессиональных общественных организациях и т.д.;

4.2.10. проводит подготовительную работу по заключению договоров с организациями о подготовке специалистов, в том числе целевой подготовке;

4.2.11. представляет декану лечебного факультета ИМО, директору ИМО, руководству Центра Алмазова, Ученому совету Центра Алмазова, УМС и в другие подразделения ИМО и Центра Алмазова планово-отчетную документацию и другие материалы о работе кафедры по установленным формам и в указанные сроки.

4.3. Профессор курса координирует учебную, научную и методическую работу ППС курса и иных сотрудников курса и предоставляют заведующему кафедрой отчеты о работе сотрудников курса.

4.4. Заведующий кафедрой имеет право:

4.4.1. участвовать в работе всех подразделений и органов управления ИМО и Центра Алмазова, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры;

4.4.2. назначать и проводить заседания кафедры, создавать секции кафедр и методические комиссии, организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия по вопросам учебной и научно-исследовательской работы;

4.4.3. вносить на УМС предложения по изменению учебных планов и рабочих программ (учебно-методических комплексов) учебных дисциплин;

4.4.4. утверждать календарные планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, программы учебных дисциплин, экзаменационные билеты, рецензии, заключения и отзывы кафедры;

4.4.5. распределять и перераспределять учебную нагрузку для ППС кафедры и функциональные обязанности между сотрудниками кафедры, в том числе при необходимости вводить должности (на общественных началах) заместителя заведующего кафедрой;

4.4.6. контролировать своевременность и качество выполнения учебной нагрузки и функциональных обязанностей преподавателями и сотрудниками кафедры; контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых преподавателями и сотрудниками кафедры;

4.4.7. вносить декану лечебного факультета ИМО, директору ИМО предложения поощрению сотрудников кафедры, применению к ним дисциплинарных взысканий;

4.4.8. вносить на рассмотрение совета лечебного факультета ИМО, УМС и Ученого совета Центра Алмазова предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований, подготовке студентов, ординаторов, аспирантов;

4.4.9. требовать от всех сотрудников кафедры соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельность кафедры.

4.5. Заведующий кафедрой обязан:

4.5.1. обеспечить высокую эффективность учебной, научной и воспитательной работы кафедры;

4.5.2. создавать условия, необходимые для плодотворной работы коллектива кафедры, позволяющие преподавателям и сотрудникам кафедры систематически повышать квалификацию, выбирать при исполнении профессиональных обязанностей методики и

средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

4.5.3. осуществлять текущее и перспективное планирование работы кафедры;

4.5.4. организовывать и контролировать работу сотрудников кафедры по выполнению текущих и перспективных кафедральных и индивидуальных планов работ;

4.5.5. не допускать превышение установленного законодательством Российской Федерации предельного объема годовой учебной нагрузки преподавателей;

4.5.6. своевременно доводить до сотрудников кафедры повестку заседаний кафедры, приказы, распоряжения Центра Алмазова, решения УМС и Ученого совета Центра Алмазова, информацию о проводимых в Центре Алмазова мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;

4.5.7. проводить не реже 1-го раза в месяц заседания кафедры с рассмотрением на них в плановом порядке текущих и перспективных вопросов по всем направлениям работы кафедры;

4.5.8. подготавливать и представлять в установленном порядке в соответствующие подразделения ИМО и Центра Алмазова заявки на ресурсное обеспечение деятельности кафедры (почасовой фонд, учебную литературу, периодические издания, учебное и научное оборудование, ремонтные работы), а также отчетность о работе кафедры.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности, за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава.

5.2. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ**

6.1. На кафедре ведется, составляется и хранится в течение установленного срока хранения следующая документация:

- приказы, распоряжения Центра Алмазова;
- протоколы заседаний кафедры;
- план работы кафедры, в том числе план НИР кафедры; план повышения квалификации ППС;
- индивидуальные планы работы ППС;
- документация, входящая в состав учебно-методической документации по дисциплинам, реализуемых кафедрой образовательных программ, и учебно-организационная документация;
- отчеты о работе кафедры, включая отчеты о НИР кафедры;
- курсовые работы обучающихся (при наличии);
- журналы учета посещаемости занятий;
- должностные инструкции;
- иные документы, определяемые профилем кафедры.

6.2. Номенклатура дел, сроки хранения документов, порядок уничтожения и передачи документов в архив Центра Алмазова регламентируются законодательством и локальными нормативными актами Центра Алмазова.


## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИМО И ЦЕНТРА АЛМАЗОВА, ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**



- 7.1. Кафедра принимает к сведению и руководству решения УМС.
- 7.2. В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с клиническими, научными и иными подразделениями ИМО и Центра Алмазова и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ИМО и Центра Алмазова, процедурами управления, определенными в документах Центра Алмазова, организационно-распорядительными и нормативными документами Центра Алмазова, Уставом Центра Алмазова.
- 7.3. Межкафедральное взаимодействие предусматривает взаимопомощь и сотрудничество в целях обеспечения высокого качества предоставляемых образовательных услуг в сфере здравоохранения. Межкафедральное взаимодействие осуществляется по всем направлениям образовательной деятельности кафедры: обучение, учебно-методическая и НИР кафедры.
- 7.4. Кафедра устанавливает связи с медицинскими организациями и образовательными организациями сферы здравоохранения в целях обобщения и распространения передового научно-исследовательского и педагогического опыта.
- 7.5. Кафедра осуществляет связь с лицами, закончившими обучение.
- 7.6. Кафедра устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, организациями сферы здравоохранения.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Настоящее Положение одобряется на заседании совета лечебного факультета ИМО и утверждается директором ИМО.
- 8.2. В настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые одобряются на заседании совета лечебного факультета ИМО и утверждаются директором ИМО.

<b>ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России</b>		
Сертификат	01D9A9C6655B6ED0000BADF200060002	
Владелец	Пармон Елена Валерьевна	
Действителен	с 28.06.2023 по 28.06.2024	