

**Приложение № 1 к приказу  
№ 527 «18» апреля 2024 г.**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Генеральный директор  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России  
\_\_\_\_\_ Е.В. Шляхто

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное учреждение**  
**«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательной  
программе высшего образования по направлению подготовки**  
**31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета)**  
**в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России**

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает процедуру организации проведения в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета) (далее – программа специалитета), включая форму проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 95 (далее – ФГОС)
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 6.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минтруда России от 21.03.2017 г. № 293н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)»;
- приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
- другими нормами действующего законодательства;
- Уставом Центра Алмазова;
- локальными нормативными актами Центра Алмазова.

1.3 ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы специалитета соответствующим требованиям ФГОС.

1.4 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.5 Диплом специалиста с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

1.6 Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

1.7 Положение рассматривается на Учебно-методическом совете Института медицинского образования Центра Алмазова и утверждается генеральным директором Центра Алмазова.

## **2. Организация проведения государственной итоговой аттестации**

2.1 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе специалитета.

2.2 Обеспечение проведения ГИА по образовательной программе осуществляется Центром Алмазова. При проведении ГИА обучающихся используются материально-технические и иные ресурсы, необходимые для организации образовательной деятельности.

2.3 Для проведения ГИА в Центре Алмазова создается государственная экзаменационная комиссия. Регламент работы государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА обучающихся по программе специалитета определен Приложением 1 к настоящему Положению.

2.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать технические и программные средства связи: мобильные телефоны, радионаушники, электронные наручные часы, пейджеры, планшетные компьютеры и т.д.

2.5 Плата за прохождение ГИА с обучающихся не взимается.

2.6 ГИА проводится в соответствии с утвержденной программой в форме государственного экзамена.

2.7 Государственный экзамен включает три этапа:

I этап – Оценка уровня теоретической подготовки (компьютерное тестирование);

II этап – Оценка уровня освоения практических умений и навыков;

III этап – Оценка уровня умения решать конкретные профессиональные задачи (собеседование).

2.8 Программа ГИА, включая программу государственного экзамена, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, утвержденные Центром Алмазова, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.9 Государственный экзамен проводится по утвержденной Центром Алмазова программе, содержащей перечень вопросов программы по дисциплинам, перечень практических умений и навыков, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.10 Период проведения ГИА определяется учебным планом. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого этапа государственного экзамена директором Института медицинского образования Центра Алмазова утверждается расписание ГИА (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения этапов государственного экзамена. В расписание включаются даты консультаций для обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.11 Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии.

2.12 Результаты каждого этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.13 Результаты I этапа объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения, результаты II и III этапа объявляются в день его проведения.

Итоговый результат ГИА объявляется в день проведения III этапа.

2.14 К следующему этапу ГИА допускаются обучающиеся при условии успешного прохождения предыдущего этапа (оценка «удовлетворительно» и выше). В случае не прохождения одного из трех этапов государственного экзамена обучающийся не допускается к следующим этапам и ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

2.15 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в

течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Центр Алмазова документ, подтверждающий причину его отсутствия (медицинскую справку установленного образца, судебную повестку, письмо-вызов, иные официальные документы).

2.16 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Центра Алмазова с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.17 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо восстанавливается в Центр Алмазова (по заявлению) на период времени, установленный приказом директора Института медицинского образования Центра Алмазова, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по программе специалитета.

### **3. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов**

3.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Центром Алмазова с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3 Все локальные нормативные акты Центра Алмазова по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут.

3.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Центр Алмазова обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (Приложение №2 к Положению).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей, требующих специальных условий – индивидуальная программа реабилитации и абилитации, иные (в случае отсутствия копий указанных документов в личном деле обучающегося в Центре Алмазова).

3.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

#### **4. Подача и рассмотрения апелляций**

4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляции установлен Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в Центре Алмазова.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета) в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

**Регламент работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета)**

**1. Состав государственной экзаменационной комиссии**

1.1 Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета) (далее соответственно – программа специалитета, обучающийся, выпускник) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова) определяет состав и порядок работы ГЭК, создаваемой для проведения ГИА.

1.2 Основные функции ГЭК:

- проведение ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы специалитета соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

1.3 ГЭК действует в течение календарного года.

1.4 Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц, не работающих в Центре Алмазова, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющийся ведущим специалистом – представителем работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.5 В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Центра Алмазова (иных организаций) и (или) к научным работникам Центра Алмазова (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

1.6 Состав ГЭК утверждается генеральным директором Центра Алмазова после утверждения председателя ГЭК не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА согласно календарному учебному графику.

1.7 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК генеральный директор Центра Алмазова назначает секретаря из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института медицинского образования Центра Алмазова, научных или административных работников Центра Алмазова. Кандидатура секретаря ГЭК определяется деканом лечебного факультета Института медицинского образования Центра Алмазова не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

1.8 Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, занимается организационным сопровождением работы членов ГЭК, предоставляет необходимые материалы председателю ГЭК, в апелляционную комиссию.

1.9 Для подведения итогов ГИА по всем государственным аттестационным испытаниям проводится итоговое заседание ГЭК, на котором:

– при успешном прохождении ГИА принимается решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации (диплом специалиста) выпускникам;

– формируется итоговый протокол заседания ГЭК.

## **2. Порядок работы ГЭК**

2.1 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

2.2 Заседания ГЭК проводятся председателем ГЭК. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

2.3 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

2.4 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами заседаний (Приложения 1,2,3 к Регламенту).

2.5 В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. В случае отсутствия обучающегося на государственном экзамене в протоколе фиксируется неявка.

2.6 Секретарь ГЭК в протоколе отмечает, кто из членов ГЭК присутствовал на заседании. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

2.7 По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся итоговую оценку в соответствии с утвержденными критериями оценивания. Протокол заседания итогового заседания ГЭК содержит список обучающихся, успешно прошедших ГИА, и полученные оценки в соответствии с протоколами ГЭК (Приложение 4 к Регламенту).

2.8 Протоколы заседаний ГЭК формируются в отдельное дело (сшиваются секретарем ГЭК в книги) и передаются в архив.

Приложение 2

к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета) в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

Форма заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Декану лечебного факультета  
Института медицинского образования  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося по образовательной программе  
31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета)

\_\_\_\_\_

(номер группы, контактный телефон, e-mail)

### Заявление

Прошу создать специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний по образовательной программе 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета) на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_

*(указываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья, требующие создания специальных условий)*

*Необходимость/отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании/увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для \_\_\_\_\_ этапа/каждого этапа государственного аттестационного испытания).*

*(выбрать необходимое)*

Приложения: документы, подтверждающие наличие инвалидности\*

1. Копия справки медико-социальной экспертизы.
2. Копия индивидуальной программы реабилитации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласовано:

Декан факультета \_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

\* в случае отсутствия копий указанных документов в личном деле обучающегося в Центре Алмазова.



Приложение 1

к Регламенту работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета)

(примерная форма Протокола I этапа)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**  
**по образовательной программе**  
**по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета)**  
 о проведении государственного аттестационного испытания  
 в форме государственного экзамена от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*(фамилия и инициалы)*

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
*(фамилии и инициалы)*

ПРЕДЛОЖЕННЫЕ ЗАДАНИЯ \_\_\_\_\_ кол-во \_\_\_\_\_ тестовых заданий \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

обучающийся лечебного факультета, группа \_\_\_\_\_, очная форма обучения.

РЕЗУЛЬТАТ сдачи I этапа государственного экзамена - оценка уровня теоретической подготовки (компьютерное тестирование)

*«Отлично» - 90-100% правильных ответов,  
 «Хорошо» - 80-89 % правильных ответов,  
 «Удовлетворительно» - 70-79 % правильных ответов,  
 «Неудовлетворительно» - до 69 % правильных ответов.*

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

сдал I этап государственного экзамена с оценкой *(прописью)* \_\_\_\_\_.

Дата сдачи I этапа государственного экзамена \_\_\_\_\_.

2. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

успешно прошёл/не прошёл I этап государственного экзамена - оценка уровня  
*(подчеркнуть нужное)*

теоретической подготовки (компьютерное тестирование) государственной итоговой аттестации, предусмотренный образовательной программой.

3. Обучающийся \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

допущен/не допущен к следующему этапу государственного экзамена.  
*(подчеркнуть нужное)*

По решению проведено голосование:

«За» - \_\_\_ голосов;

«Против» - \_\_\_ голосов.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*(подпись, фамилия и инициалы)*

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
*(подпись, фамилия и инициалы)*

Приложение 2

к Регламенту работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета)

(примерная форма Протокола II этапа)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**  
**по образовательной программе специалитета**  
**по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело**  
 о проведении государственного аттестационного испытания  
 в форме государственного экзамена от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
 (фамилии и инициалы)

**ПРЕДЛОЖЕННЫЕ ЗАДАНИЯ:**

«Экстренная медицинская помощь» \_\_\_\_\_

«Физикальное обследование пациента» \_\_\_\_\_

«Сбор жалоб и анамнеза» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

обучающийся лечебного факультета, группа \_\_\_\_\_, очная форма обучения.

Результаты сдачи II этапа государственного экзамена - оценка уровня освоения практических умений и навыков:

«Экстренная медицинская помощь» \_\_\_\_\_

«Физикальное обследование пациента» \_\_\_\_\_

«Сбор жалоб и анамнеза» \_\_\_\_\_

«Отлично» - 90-100%,

«Хорошо» - 80-89 %,

«Удовлетворительно» - 70-79 %,

«Неудовлетворительно» - до 69 %.

В ходе выполнения задания обучающемуся были заданы следующие дополнительные вопросы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)

Характеристика ответов на дополнительные вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

сдал II этап государственного экзамена с оценкой (прописью) \_\_\_\_\_.

Дата сдачи II этапа государственного экзамена \_\_\_\_\_.

2. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

успешно прошёл/не прошёл II этап государственного экзамена - оценка уровня освоения  
(подчеркнуть нужное)

практических умений и навыков государственной итоговой аттестации, предусмотренный образовательной программой.

3. Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

допущен/не допущен к следующему этапу государственного экзамена.  
(подчеркнуть нужное)

По решению проведено голосование:

«За» - \_\_\_\_ голосов;

«Против» - \_\_\_\_ голосов.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 3

к Регламенту работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета)

(примерная форма Протокола III этапа)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**  
**по образовательной программе специалитета**  
**по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело**  
 о проведении государственного аттестационного испытания  
 в форме государственного экзамена от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*(фамилия и инициалы)*

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
*(фамилии и инициалы)*

ПРЕДЛОЖЕННЫЕ ЗАДАНИЯ билета государственного экзамена № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

обучающийся лечебного факультета, группа \_\_\_\_\_, очная форма обучения.

РЕЗУЛЬТАТ сдачи III этапа государственного экзамена - оценка уровня умения решать конкретные профессиональные задачи (собеседование) согласно билету государственного экзамена № \_\_\_\_\_ *(оценка прописью)*

В ходе выполнения заданий согласно билету государственного экзамена обучающемуся были заданы следующие дополнительные вопросы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)*

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия и инициалы члена ГЭК, содержание вопроса)*

Характеристика ответов на дополнительные вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

сдал III этап государственного экзамена с оценкой *(прописью)* \_\_\_\_\_.

Дата сдачи III этапа государственного экзамена \_\_\_\_\_.

2. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

успешно прошёл/не прошёл III этап государственного экзамена - оценка уровня умения  
(подчеркнуть нужное)

решать конкретные профессиональные задачи государственной итоговой аттестации,  
предусмотренной образовательной программой.

По решению проведено голосование:

«За» - \_\_\_\_ голосов;

«Против» - \_\_\_\_ голосов.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

к Регламенту работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета)

(примерная форма итогового Протокола)

**ПРОТОКОЛ**  
**итогового заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**  
**по образовательной программе специалитета**  
**по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело**

о проведении государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена, о присвоении квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
(фамилии и инициалы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся лечебного факультета, группа \_\_\_\_\_, очная форма обучения.

1. Результат сдачи I этапа государственного экзамена - оценка уровня теоретической подготовки (компьютерное тестирование) \_\_\_\_\_ (оценка прописью)
2. Результаты сдачи II этапа государственного экзамена - оценка уровня освоения практических умений и навыков \_\_\_\_\_ (оценка прописью)
3. Результаты сдачи III этапа государственного экзамена - оценка уровня умения решать конкретные профессиональные задачи (собеседование) согласно билету государственного экзамена № \_\_\_\_\_ (оценка прописью)

РЕЗУЛЬТАТ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА \_\_\_\_\_ (оценка прописью)

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РЕЗУЛЬТАТА СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Мнение председателя и членов ГЭК:

1) о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося решать конкретные профессиональные задачи:

*Например, выпускник «отлично» подготовлен к решению профессиональных задач. Уровень знаний, умений, навыков и компетенцией соответствует требованиям ФГОС ВО или выпускник «неудовлетворительно» подготовлен к решению профессиональных задач. Уровень знаний, умений, навыков и компетенцией не соответствует требованиям ФГОС ВО.*

2) о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

*Например, не выявлены или существенных недостатков в теоретической и практической подготовке не выявлено или в теоретической и практической подготовке студента выявлены существенные недостатки.*

Особое мнение членов ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 успешно прошёл/не прошёл государственную итоговую аттестацию, предусмотренную  
 \_\_\_\_\_  
 (подчеркнуть нужное)  
 образовательной программой и сдал государственный экзамен с оценкой  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (оценка прописью).

2. Присвоить/не присваивать \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подчеркнуть нужное) (фамилия, имя, отчество)  
 квалификацию **врач-лечебник** по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень  
 специалитета).

3. Выдать диплом специалиста/диплом специалиста с отличием и приложение к  
 нему/справку об обучении, образца установленного Министерством науки и высшего  
 образования Российской Федерации  
 \_\_\_\_\_  
 (подчеркнуть нужное)

По решению проведено голосование:

«За» - \_\_\_\_ голосов;

«Против» - \_\_\_\_ голосов.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия и инициалы)

