

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 г. № 186-р;

- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- письма Минобрнауки России № МН-5/20382 от 21.10.2020;

- Устава Центра Алмазова;

- иных локальных нормативных актов Центра Алмазова.

1.3. Положение распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), а также по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.4. Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части).

Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы (научным исследованиям):

а) по образовательным программам специалитета, магистратуры (далее – программы специалитета и программы магистратуры) - при получении среднего

профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

б) по образовательной программе ординатуры (далее - программа ординатуры) - при получении высшего образования (по иной образовательной программе), а также освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

в) по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) - при получении высшего образования (по иной образовательной программе), а также освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.5. Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

1.6. Положение рассматривается на Учебно-методическом совете и утверждается генеральным директором ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.

2. Порядок подачи заявления

2.1. Зачет осуществляется по заявлению установленной формы (приложение № 1) обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.1.1. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов:

- об образовании и (или) о квалификации;
- об обучении в т.ч. справки;
- иных документов (документов о перемене фамилии (имени, отчества) (в случае, когда документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество)).

2.1.2. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, или документы, полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык. Консульская легализация документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации предусматривает удостоверение подлинности подписи, полномочий лица, подписавшего документ об образовании, подлинности печати или штампа, которыми скреплены представленные на легализацию документы;

или

документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, заверенных нотариусом в установленном порядке в стране выдачи документов и переведенных на русский язык (для обучающихся в образовательных организациях стран-участниц многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов);

б) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

2.1.3. Сведения о международных договорах о взаимном признании, в том числе перечень и образцы документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации размещены на сайте национального информационного центра (адрес сайта: <https://nic.gov.ru>).

2.1.4. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык;

б) свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Для получения свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации обучающийся должен обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор) с целью экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

в) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

2.2. Порядок подачи заявления.

2.2.1. Заявление о зачете с документами, указанными в п.2.1, обучающийся лично подает в соответствующий деканат в соответствии со сроками подачи, предусмотренными п.2.3 настоящего Положения. Дополнительные документы, за исключением указанных в п.2.1 могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

2.2.2. Заявление о зачете согласовывает декан или лицо, исполняющее его обязанности.

2.2.3. Деканат направляет в ИС заявление с документами, подтверждающими результаты пройденного обучения, секретарю аттестационной комиссии не более 2 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.3. **Сроки подачи заявления** и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения в аттестационную комиссию:

Для программ специалитета и магистратуры:

В нечетных семестрах:

- для обучающихся 1 курса - с 1 сентября в течение 7 рабочих дней;
- для обучающихся других курсов – с 20 августа до 1 сентября;

В четных семестрах в течение 7 дней после окончания промежуточной аттестации нечетного семестра.

Для программ ординатуры и аспирантуры:

- для обучающихся 1 курса - с 1 сентября в течение 7 рабочих дней;
- для обучающихся других курсов – с 20 августа до 1 сентября;

не позднее 7 рабочих дней начала периода обучения перед соответствующей промежуточной аттестацией.

2.4. Обучающемуся может быть отказано в приеме документов в следующих случаях:

- если документы были представлены после того, как обучающийся приступил к изучению соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы;

- если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены в неустановленные сроки;
- если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме;
- если информация, указанная в заявлении, не соответствует информации в прилагаемых к нему документах.

3. Рассмотрение заявления и документов, сопоставление результатов обучения

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Секретарь аттестационной комиссии передает заявление и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения в учебно-методический отдел Центра развития образовательной среды ИМО (далее – учебно-методический отдел) для подготовки к процедуре установления соответствия.

3.3. **Процедура сопоставления результатов** обучения для установления соответствия состоит из двух этапов.

3.3.1 На первом этапе специалист учебно-методического отдела составляет лист сравнения результатов пройденного обучения (приложение № 2) с результатами осваиваемой образовательной программы (ее части).

При заполнении Листа сравнения учитываются:

- наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ;
- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик,
- форма промежуточной аттестации;
- осваиваемые компетенции, формируемые данной дисциплиной (модулем), практикой.

На подготовку Листа сравнения выделяется не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления. Подготовленный Лист сравнения передается секретарю аттестационной комиссии.

3.3.2. На втором этапе проводится заседание аттестационной комиссии, на котором осуществляется:

- анализ данных Листа сравнения;
- сопоставление результатов пройденного обучения с результатами осваиваемой образовательной программы (ее части);
- устанавливается соответствие/несоответствие результатов пройденного обучения образовательной программы или ее части, реализуемой в Центре Алмазова.

3.4. Рассмотрение заявления, документов и Листа сравнения результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется протокол (приложение № 3). Протокол заседания аттестационной комиссии согласуется в ИС всеми членами аттестационной комиссии и подписывается электронной цифровой подписью председателем аттестационной комиссии.

3.5. Если представленные документы не соответствуют п.2.1, они возвращаются лично заявителю в течение 30 рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии. Документы возвращаются только в части оригиналов.

3.6. Результаты освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, подтвержденные документами об обучении (справками о периоде обучения) рассматриваются для зачёта, если они были освоены (пройденны) не позднее 5 лет. Указанный срок определяется по дате отчисления из образовательной организации,

выдавшей документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.1.1. настоящего Положения.

3.7. Результаты освоения дополнительных профессиональных программ, подтвержденные удостоверением о повышении квалификации/профессиональной подготовке, могут рассматриваться при условии, что освоение таких дополнительных профессиональных программ было завершено не позднее 5 лет до даты зачета.

3.8. При установлении соответствия результатов обучения образовательной программы или ее части, реализуемой в Центре Алмазова, аттестационная комиссия принимает решение о зачете, если при сравнении установлено:

- полное или смысловое совпадение наименования соответствующей части образовательной программы;
- полное или не менее 75% совпадение объема (часов, зачетных единиц, недель), отведенных на изучение соответствующей части образовательной программы;
- полное или не менее 75% совпадение осваиваемых компетенций соответствующей части образовательной программы;
- полное совпадение форм промежуточной аттестации.

3.9. Случаи, при которых проводится оценивание:

- не полное совпадение наименования соответствующей части образовательной программы;
- несовпадение изученной трудоемкости дисциплины/практики (менее 75%);
- несовпадение формы промежуточной аттестации;
- несовпадение осваиваемых компетенций соответствующей части (менее 75%);
- освоение дисциплины/практики при получении среднего профессионального образования;
- освоение дисциплины/практики.

Решение о проведении оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы принимается аттестационной комиссией и отражается в протоколе заседания. Протокол заседания аттестационной комиссии согласуется в ИС всеми членами аттестационной комиссии и подписывается электронной цифровой подписью председателем аттестационной комиссии.

3.10. Протокол заседания аттестационной комиссии с решением о проведении оценивания результатов фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы и Оценочный лист (приложение № 4) направляются в ИС в деканат, который направляет обучающегося на кафедру(ы).

3.11. Процедура оценивания результатов фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится на кафедре. До проведения процедуры оценивания результатов фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателем.

Сроки проведения процедуры оценивания результатов фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на кафедре составляют не более 5 рабочих дней с момента заседания аттестационной комиссии, на котором было принято решение о проведении оценивания. В случае неявки обучающегося на процедуру оценивания результатов фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в назначенное время по неуважительной причине или отказа от оценивания результатов фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы кафедра указывает неудовлетворительный результат в Оценочном листе.

3.12. Обучающийся может отказаться от зачета результатов пройденного обучения, если после процедуры оценивания, его не удовлетворяет полученный результат. В этом

случае обучающийся пишет заявление с отказом от зачета (приложение № 5), которое деканат передает в аттестационную комиссию. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине (модулю), практике. В приложение к диплому обучающемуся выставляются оценки, полученные в Центре Алмазова.

3.13. После проведения оценивания результатов фактического достижения обучающимся планируемых результатов освоения части образовательной программы, обучающийся сдает Оценочный лист в деканат, который направляет его в ИС секретарю аттестационной комиссии.

3.14. На основании предоставленных Оценочных листов, аттестационная комиссия принимает решение о зачете или об отказе в зачете с обоснованием причин отказа, которое оформляется в форме протокола с приложением. Протокол заседания аттестационной комиссии с приложениями согласуется в ИС всеми членами аттестационной комиссии и подписывается электронной цифровой подписью председателем аттестационной комиссии.

3.15. Протокол с решением аттестационной комиссии в ИС направляется на ознакомление в:

- Отдел кадров обучающихся, для приобщения документов к личному делу обучающегося;
- В деканат для ознакомления обучающегося с решением аттестационной комиссии.

3.16. Зачет результатов обучения не изменяет стоимость и порядок оплаты, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг за исключением ускоренного обучения.

3.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов обучения.

3.18. Зачету результатов обучения не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4. Перенос зачета результатов обучения в документы, фиксирующие ход образовательного процесса

4.1. Оригинал протокола заседания аттестационной комиссии с приложениями хранится у секретаря аттестационной комиссии. Копия приложения к протоколу заседания аттестационной комиссии с решением аттестационной комиссии о зачете результатов обучения хранится в личном деле обучающегося.

4.2. На основании решения аттестационной комиссии, сведения о зачете результатов обучения, вносятся работником деканата в личную карточку и в зачётную книжку обучающегося.

4.3. Результаты вносятся в зачётную книжку обучающегося следующим образом:

- в графе «Наименование дисциплины (модуля)» указывается наименование дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Центре Алмазова;

- в графе «Общее кол-во час./з.ед.» указывается общая трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах и зачётных единицах в соответствии с учебным планом образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Центре Алмазова;

- в графе «Оценка» указывается результат (если форма промежуточной аттестации зачет – «зачтено», если форма промежуточной аттестации зачет с оценкой или экзамен – «оценка») в соответствии с решением аттестационной комиссии;

- в графах «Дата сдачи» и «Подпись преподавателя» и записываются реквизиты протокола заседания аттестационной комиссии - «Пр. № от « » 20 г.».

- в графе «Фамилия преподавателя» ставится подпись специалиста деканата, внесившего запись в зачетную книжку.

5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет результатов обучения, подает заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану. Перевод на обучение по индивидуальному плану осуществляется в соответствии с п.4. Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, магистратуры, ординатуры и аспирантуры, реализуемым ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.

Форма заявления

Председателю аттестационной комиссии
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России
Шляхто Е.В.
от обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

По программе
специалитета/магистратуры/ординатуры/аспирантуры
(нужное подчеркнуть)

(код направления подготовки и специальность (научная
специальность))

Формы обучения _____
курса _____ № группы _____
основа обучения _____
(бюджет/договор*)

Тел _____
Электронная почта: _____

Заявление

о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов освоения по соответствующей части
осваиваемой образовательной программы

(наименование образовательной программы, код направления подготовки)

следующих результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, изученных мной в

(наименование организации осуществляющей образовательную деятельность)

Полное наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, которые необходимо рассмотреть

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Объем (ЗЕ, часов, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Подтверждающие документы: документ об образовании и (или) о квалификации (в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве), или документ об обучении (справку об обучении или о периоде обучения; документ, выданный иностранными организациями, иные документы:

Диплом/справка об обучении серия _____ № _____ ; выдан(а) «___» _____ г.

(наименование образовательной организации)

* договор на обучение № _____ от «___» _____ 20__ г.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /
Ф.И.О. обучающегося

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета

ЭЦП

Лист сравнения представленных документов с учебным планом по образовательной программе специалитета/магистратуры по специальности/направлению _____

Лист сравнения представленных документов с учебным планом по образовательной программе _____ (подготовка кадров высшей квалификации – ординатура/подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, отдельных видов научно-исследовательской работы (научных исследований), дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Учебный план ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России Год набора _____				Сведения из предоставленных документов образовательной организации Год набора _____		
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	По учебному плану ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России освоено		Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость час/зач.ед	Результат (оценка)
		Трудоемкость час/зач.ед	Форма промежуточной аттестации			

Дата «__» _____ 20__ г.

Специалист УМО _____ Ф.И.О. _____
 Заведующий Учебно-методическим отделом ИМО ЭЦП

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Институт медицинского образования

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Присутствовали (кол-во и список)

Повестка дня:

1. Рассмотрение вопроса о зачете результатов пройденного обучения в другой образовательной организации _____ Ф.И.О. _____, обучающегося (ейся) по образовательной программе

_____ магистратуры/специалитета/ординатуры/аспирантуры (выбрать нужное)

по направлению подготовки (специальности, научной специальности)

Источник финансирования _____

в связи с _____

указывается причина

По _____ первому _____ вопросу _____ слушали

В аттестационную комиссию поступило заявление от _____ Ф.И.О. _____, обучающегося по образовательной программе _____ о зачете результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части).

К заявлению приложены следующие документы:

- (указать какие).

Проведение анализа представленных документов и Листа сравнения, обсуждение возможности зачета результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) и перевода на индивидуальный учебный план членами аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии по первому вопросу:

Вариант с зачетом всех дисциплин

1. Решение аттестационной комиссии по зачету учебных дисциплин (практик) обучающегося (ейся) _____ (Приложение № ____ к данному протоколу).

Вариант с необходимостью проведения оценивания на кафедре

1. Решение аттестационной комиссии по списку дисциплин (практик), подлежащих оцениванию на кафедре для обучающегося (ейся) _____ (Приложение № ____ к данному протоколу).

2. Кафедрам произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на кафедрах в срок до _____ 20 ____ г.:

Вариант с отказом

1. Представленные обучающимся (ейся) _____ документы признать недостаточным основанием для зачета учебных дисциплин (практик).

2. Основание: _____

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии:

ЭЦП

_____ Ф.И.О. _____

Приложение к протоколу заседания аттестационной комиссии

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Решение аттестационной комиссии Центра Алмазова
о зачете _____

Ф.И.О. обучающемуся _____

результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, изученных в _____

наименование исходной образовательной организации _____

Учебный план ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России Год набора _____				Сведения из предоставленных документов образовательной организации _____			Решение аттестационной комиссии Центра Алмазова (зачет **/подлежит оценки на кафедре **/отказ в зачете ***)
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	По учебному плану ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России освоено		Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоёмкость час/зачед	Результат (оценка)	
		Трудоёмкость час/зачед	Форма промежуточной аттестации				

* в случае зачета указать: Зачтено как дисциплина « _____ » в объеме ___ з.е. с результатом « _____ »

** в случае оценивания указать: Подлежит оцениванию на кафедре _____

*** в случае отказа указать: Не зачтено, в связи с _____ (указать причину).

Секретарь аттестационной комиссии _____ Ф.И.О. _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДИСЦИПЛИН/ПРАКТИК

Фамилия и инициалы обучающегося _____
 Специальность/направление _____
 Факультет _____
 _____ курс (год набора _____)

Направляется для оценивания на кафедру (ы) _____
 Дата выдачи оценочного листа « ____ » _____ 20__ г.

По учебному плану ФГБУ «ФМБЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России освоено				Сведения из предоставленных документов образовательной организации			Результат оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов по дисциплине/практике	Дата оценивания и подпись зав. кафедры/профессор а/доцента кафедры
№ п/п	Наименование дисциплины (модуль), практики	Трудоёмкость час/з.е.	Форма промежуточной аттестации	Наименование дисциплины (модуль), практики	Трудоёмкость час/з.е.	Результат (оценка)		
							Установлено соответствие/ частичное соответствие/ не установлено соответствие фактического достижения обучающимися планируемых результатов (нужное подчеркнуть) Перезачтено ____ часов ____ з.е. с результатом _____	

С результатами оценивания ознакомлен и согласен:

Обучающийся:

_____ / _____ /
 подпись / Ф.И.О.

Форма заявления отказа от зачета

Председателю аттестационной комиссии
ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России
от обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

По программе
специалитета/магистратуры/ординатуры/аспирантуры

(код направления подготовки и специальность)

Формы обучения _____

курса _____ № группы _____

основа обучения _____

(бюджет/договор*)

Тел _____

Электронная почта: _____

Заявление

Прошу не рассматривать результаты оценивания в качестве результатов освоения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

(наименование образовательной программы, код направления подготовки)

Обязуюсь посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом по:

дисциплине (модулю) _____

практике _____

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись

Ф.И.О. обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

ЭЦП

ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России	
Сертификат	061E2547BDDE4CAA53CC88B3C0537082
Владелец	Шляхто Евгений Владимирович
Действителен	с 04.07.2023 по 26.09.2024