

**ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ**

**о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и порядке  
ликвидации академической задолженности обучающимися по программам  
специалитета и программам магистратуры**

Внести в Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и порядке ликвидации академической задолженности обучающимися по программам специалитета и программам магистратуры следующие изменения:

1. В пункте 1.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«• приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;».

2. Пункт 2.2. исключить.

3. Пункты 4.1. - 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все виды учебных занятий, проводимых в Центре Алмазова: лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающегося и др., а также практика.

4.2. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам, практикам, предусмотренным образовательной программой, и организуется кафедрами, иными структурными подразделениями Центра Алмазова, осуществляющими реализацию образовательных программ (далее – кафедра), в период обучения в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочей программой дисциплины (модуля), практики и расписанием занятий.

4.3. Виды текущего контроля успеваемости:

- тематический контроль – проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися в результате изучения темы или отдельных значимых учебных вопросов программы дисциплины (модуля), стимулирование учебной работы обучающихся, получение преподавателем информации в интересах совершенствования методики проведения занятий;

- рубежный (модульный) контроль (далее – рубежный контроль) – проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися в результате освоения наиболее значимых тем и (или) разделов дисциплины (модуля) в семестре, стимулирование учебной работы обучающихся, получение преподавателем и заведующим кафедрой информации в интересах совершенствования методики проведения занятий.

Тематический и рубежный контроль являются обязательными элементами текущего контроля успеваемости.

Если обучающийся имеет хотя бы один неудовлетворительный результат по итогам рубежного контроля, это является основанием для не допуска его к промежуточной аттестации (зачету, экзамену по дисциплине (модулю), практике).».

4. Пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. Основными формами проведения текущего контроля успеваемости являются: учет активности обучающегося на занятии, опрос устный (индивидуальный, фронтальный, уплотненный), опрос письменный, опрос комбинированный, тестирование, решение практических (ситуационных) задач, проверка реферата, проверка курсовой работы, контроль выполнения домашнего задания, проверка конспекта, проверка лабораторной работы (практикума), проверка учебной истории болезни, проверка клинико-практической работы, проверка контрольных нормативов, проверка отчета, контроль изучения электронных образовательных ресурсов и другие для оценки уровня освоения умений, полученных обучающимся во время освоения дисциплины, в том числе с использованием имитационных (симуляционных) технологий, выполнение умения; для оценки уровня освоения владений, полученных обучающимся во время освоения дисциплин, в том числе с использованием имитационных (симуляционных) технологий, — демонстрация владения; для оценки уровня освоения умений и владений, полученных обучающимся во время прохождения практики, — выполнение умения и демонстрация владения.».

5. Пункт 4.9. после слова «состава,» дополнить словами «и лицами, привлекаемыми Центром Алмазова к реализации образовательных программ на иных условиях.».

6. Дополнить пунктом 4.9.1 следующего содержания:

«4.9.<sup>1</sup> В тех случаях, когда в рамках образовательной программы преподавание одной и той же дисциплины осуществляется несколькими преподавателями кафедры для нескольких лекционных потоков и/или учебных групп, текущий контроль успеваемости обучающихся организуется кафедрой в соответствии с рабочей программой дисциплины.»

7. Пункт 4.10. изложить в следующей редакции:

«4.10. Учет результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется с использованием следующих документов индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, оформленных на бумажном носителе: журнал учета посещаемости занятий; ведомость промежуточной аттестации; личная карточка студента; зачетная книжка.

Наличие оценки в зачетной книжке, не подтвержденной ведомостью промежуточной аттестации, деканатом не рассматривается как подтверждение факта прохождения обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине или практике.»

8. В пункте 4.11. второе предложение изложить в следующей редакции:

«Оценка отражается в журнале учета посещаемости занятий по соответствующей дисциплине и заверяется подписью преподавателя.»

9. В пункте 4.12. после слова «посещаемости» дополнить словом «занятий».

10. Пункты 4.17. – 4.19. изложить в следующей редакции:

«4.17. Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) или отсутствие результата из-за неявки обучающегося на занятия, в том числе по уважительной причине, считается текущей задолженностью по дисциплине, которая должна быть ликвидирована обучающимся путем посещения дополнительного занятия во внеучебное время (отработки). Отработки проводятся кафедрами, как правило, в той же форме, в которой проводился соответствующий текущий контроль успеваемости по теме, с целью контроля уровня овладения знаниями, сформированности умений и опыта практической деятельности, предусмотренных рабочей программой дисциплины по соответствующей теме или разделу.

4.18. Отработки организуются согласно графику, а за 2 недели до окончания семестра и в период промежуточной аттестации ежедневно. График отработок подписывается заведующим кафедрой и не позднее трех дней с начала семестра размещается на стендах (информационных щитах) и на электронной странице дисциплины на учебном портале Moodle.

График отработок предоставляется заведующими учебными частями кафедр в деканат первого числа текущего месяца. Контроль за выполнением ликвидации задолженностей возлагается на заведующих кафедрами и заведующих учебными частями.

4.19. Обучающиеся, пропустившие занятия по дисциплине более трех раз, для отработки пропущенных тем должны предоставить на кафедру разрешение, выданное деканом (заместителем декана) факультета.»

11. В пункте 4.25:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.25. Ликвидация обучающимся текущей задолженности возникшей вследствие пропуска более трех лекционных занятий и/или занятий семинарского типа (лабораторных, семинарских и практических занятий и других), производится с разрешения декана (заместителя декана) факультета в следующем порядке:»;

- в абзаце третьем слово «помощника» заменить словом «заместителя».

12. Дополнить пунктом 5.1.<sup>1</sup> следующего содержания:

«5.1.<sup>1</sup> Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится по билетам, в устной или письменной форме и/или в форме тестирования в письменной или электронной форме, и/или в форме решения практических (ситуационных) задач, в том числе на симуляционном оборудовании, или, по решению кафедры, в иных формах. Возможно сочетание различных форм проведения экзамена. Билеты должны быть подписаны заведующим кафедрой.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится по вопросам или билетам, в устной или письменной форме и/или в форме тестирования в письменной или электронной форме, и/или в форме решения практических (ситуационных) задач, в том числе на симуляционном оборудовании, или, по решению кафедры, в иных формах. Возможно сочетание различных форм проведения зачёта.

Конкретная форма проведения зачета, экзамена устанавливается рабочей программой дисциплины, программой практики.»

13. Пункт 5.4. дополнить абзацами следующего содержания:

«Расписание промежуточной аттестации разрабатывается отделом организации учебного процесса центра развития образовательной среды ИМО совместно с деканатами факультетов и кафедрами.

Расписание промежуточной аттестации:

- составляется по семестрам, факультетам, образовательным программам с указанием направления подготовки (специальности) и направленности (профиля) обучения, по курсам обучения, формам обучения, с указанием учебных групп, наименования дисциплин (практик), по которым проводятся зачеты и экзамены, времени начала и места их проведения, сведений о кафедрах, реализующих соответствующую дисциплину (модуль), практику;

- подписывается (согласовывается) заведующим отделом организации учебного процесса центра развития образовательной среды ИМО, деканом соответствующего факультета, заведующим центром развития образовательной среды ИМО и утверждается заместителем директора ИМО по учебной и методической работе;

- размещается службой по информационному обеспечению образовательной деятельности по представлению отдела организации учебного процесса центра развития образовательной среды ИМО на сайте ИМО не позднее чем за 30 дней до начала промежуточной аттестации, а факультетами и кафедрами на стендах (информационных щитах) и на электронной странице кафедры на портале Moodle.»

14. Пункт 5.6 исключить

15. Наименование раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации»

16. Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным графиком.

Заведующие кафедрами не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации подготавливают, согласовывают с деканом соответствующего факультета и представляют на утверждение заместителю директора ИМО по учебной и методической работе список преподавателей, участвующих в промежуточной аттестации. На основании представленных списков соответствующим деканатом формируются приказы о назначении преподавателей для проведения промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике, а также экзаменационные комиссии для проведения второй повторной промежуточной аттестации.»

17. Дополнить пунктом 6.3.<sup>1</sup> следующего содержания:

«6.3.<sup>1</sup> Перечень вопросов, практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию, утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины в семестре, как правило, на первом занятии.»

18. В пункте 6.5 после слова «доцента» дополнить словами «и лица, привлекаемые Центром Алмазова к реализации образовательных программ на иных условиях».

19. Пункты 6.7.- 6.9. изложить в следующей редакции

«6.7. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю (экзаменатору) перед промежуточной аттестацией. Прием промежуточной аттестации при отсутствии у обучающегося зачетной книжки не допускается.

6.8. Преподаватель (экзаменатор) перед началом промежуточной аттестации обязан убедиться в наличии обучающегося, приступающего к прохождению промежуточной аттестации в ведомости промежуточной аттестации, выданной деканатом факультета. Запрещается участие в промежуточной аттестации обучающегося, фамилия которого отсутствует в ведомости промежуточной аттестации.

6.9. Обучающийся обязан явиться на промежуточную аттестацию в указанное в расписании время. В случае опоздания обучающегося время, отведенное на экзамен, зачет, защиту курсовой работы, не продлевается.».

20. Дополнить пунктом 6.10.<sup>1</sup> следующего содержания:

«6.10.<sup>1</sup> Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается кафедрой и содержится в рабочей программе дисциплины. Использование обучающимися материалов, не предусмотренных вышеуказанным перечнем, попытка взаимодействия с другими обучающимися или использования ими электронных средств коммуникации, являются основанием для прекращения промежуточной аттестации в отношении конкретного обучающегося (обучающихся) и проставления в ведомость промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено».».

21. Дополнить пунктами 6.15.- 6.21. следующего содержания:

«6.15 Преподавателю (экзаменатору) предоставляется право задавать обучающимся дополнительные (не включенные в билет) вопросы по дисциплине в соответствии с программой, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, в том числе с использованием наглядных материалов (графики, ЭГК, рентгенограммы, бланки анализов и пр.) по программе дисциплины (модуля).

6.16. Обучающийся, явившийся вовремя, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в промежуточной аттестации, должен заявить об этом до получения задания или билета. В этом случае преподаватель (экзаменатор) фиксирует в ведомость промежуточной аттестации факт отказа обучающегося от прохождения промежуточной аттестации отметкой «неявка».

6.17. В случае если обучающийся отказался от продолжения участия в промежуточной аттестации, когда часть заданий выполнена, эта часть работы оценивается в соответствии с установленными критериями, при этом невыполненная часть работы оценивается как выполненная на оценку «неудовлетворительно».

6.18. Если обучающийся приступил к промежуточной аттестации (получил билет, задание, и т.д.), но отказался от продолжения участия в промежуточной аттестации и не выполнил задания, указанные в билете, в этом случае преподаватель (экзаменатор) фиксирует в ведомости промежуточной аттестации факт отказа обучающегося от продолжения прохождения промежуточной аттестации оценкой «неудовлетворительно» или «не зачтено» независимо от наличия медицинской справки как до, так и после такого заявления.

6.19. К обучающимся, нарушившим правила проведения промежуточной аттестации, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания на основании заявления заведующего кафедрой или заведующего учебной частью кафедры на имя декана факультета.

6.20. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.21. Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданного экзамена, зачета с целью получения диплома с отличием, но не более чем по двум дисциплинам (модулям), за весь период обучения.

Пересдача организуется в течение восьми недель с начала завершающего семестра обучения.

Пересдача организуется деканатом и кафедрами на основании заявления обучающегося, поданного не позднее 15 дней с начала завершающего семестра обучения (2024 году – не позднее 20 марта 2024 года) на имя декана факультета при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности и/или дисциплинарных взысканий (Приложение 1).

Пересдача осуществляется без освобождения от текущих занятий, в т.ч. практики.

Положительная оценка, полученная в ходе пересдачи, является окончательной и пересдаче не подлежит. Если в ходе пересдачи обучающийся получил неудовлетворительную оценку, у него возникает академическая задолженность и он обязан ликвидировать эту задолженность в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Взимание платы за проведение пересдачи успешно сданного экзамена, зачета с целью получения диплома с отличием не осуществляется.»

22. Пункт 7.4. изложить в следующей редакции:

«7.4. При представлении недействительного (фальшивого) документа к обучающемуся применяется мера дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления в соответствии с локальными нормативными актами Центра Алмазова.»

23. Пункт 8.12. изложить в следующей редакции:

«8.12. По окончании промежуточной аттестации обучающиеся обязаны сдать в деканат зачетные книжки для сверки оценок деканатом факультета.

По окончании промежуточной аттестации полностью заполненная ведомость промежуточной аттестации передается заведующим учебной частью кафедры/экзаменатором в деканат не позднее, чем на следующий рабочий день после дня проведения промежуточной аттестации. Категорически запрещается передача ведомостей промежуточной аттестации обучающимся или иным лицам.

Сотрудники деканата обязаны сверить оценки, представленные преподавателями в зачетных книжках, с ведомостями промежуточной аттестации, после чего декан факультета или заместитель декана факультета подписывает зачетную книжку в соответствии с Положением о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов.»

24. Дополнить пунктами 8.15., 8.16. следующего содержания:

«8.15. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса рассматриваются на заседании кафедры, совете факультета.

8.16. Деканы факультетов представляют заместителю директора ИМО по учебной и методической работе отчеты по результатам промежуточной аттестации. Отчет представляется не позднее 10 дней с момента завершения промежуточной аттестации в соответствующем семестре.»

25. Раздел 11 изложить в следующей редакции:

«11. Апелляция по результатам промежуточной аттестации

11.1. Обучающийся имеет право на апелляцию по результатам промежуточной аттестации (в том числе повторной) по дисциплине, практике. Апелляция подается не более одного раза.

11.2. Апелляция подается лично обучающимся в письменной форме на имя декана факультета (Приложение 2) в течение двух рабочих дней после объявления оценки, включая день проведения промежуточной аттестации.

11.3. Апелляция подается обучающимся при наличии, по его мнению, нарушений установленной процедуры проведения промежуточной аттестации, повлиявших на результат промежуточной аттестации. В поданной апелляции должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- несоответствие вопросов содержанию рабочей программы дисциплин (модуля), наличие ошибок в ответах тестовых заданий, допущенных их составителями;
- нарушение установленной процедуры проведения промежуточной аттестации;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем.

11.4. Несогласие обучающегося с уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

11.5. При получении заявления об апелляции декан факультета готовит предложения по составу апелляционной комиссии численностью не менее трех человек и дате проведения заседания указанной комиссии. На основании служебной записки декана факультета издается распоряжение директора ИМО о проведении заседания апелляционной комиссии.

11.6. В составе апелляционной комиссии входят председатель и иные члены апелляционной комиссии, секретарь. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

Наличие в апелляционной комиссии преподавателей кафедры обязательно. В состав апелляционной комиссии могут быть включены заведующий учебной частью кафедры, преподаватели других профильных кафедр, декан и/или заместители декана факультета.

11.7. Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, принимающих участие в заседании апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

11.8. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней, включая день подачи заявления об апелляции.

11.9. Время и место проведения заседания апелляционной комиссии сообщаются обучающемуся работником деканата факультета не менее чем за один день до заседания апелляционной комиссии.

11.10. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося, подавшего апелляцию. В случае неявки обучающегося на заседание апелляционной комиссии без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, заявление об апелляции не рассматривается.

11.11. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по материалам работы и по дисциплине в ходе заседания апелляционной комиссии не допускается.

11.12. На время вынесения итогового решения апелляционной комиссии обучающийся покидает заседание апелляционной комиссии.

11.13. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

11.13.1. Отклонить апелляцию обучающегося и сохранить результат промежуточной аттестации по дисциплине, в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации.

11.13.2. Удовлетворить апелляцию обучающегося и предоставить ему возможность пройти промежуточную аттестацию повторно, в связи с тем, что изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

11.14. В случае, указанном в п. 11.13.2. настоящего Положения, результат проведения промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по дисциплине в сроки, установленные заместителем директора ИМО по учебной и методической работе по предложению заведующего кафедрой.

11.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение 3), подготовку которого обеспечивает секретарь апелляционной комиссии.

11.16. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем, всеми членами апелляционной комиссии, а также обучающимся, подавшим апелляцию.

11.17. Решение апелляционной комиссии (копия протокола) не позднее следующего рабочего дня передается декану факультета.

11.18. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся на кафедре в течение года, уничтожаются в установленном порядке.

11.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.20. Если проводится по решению апелляционной комиссии повторная промежуточная аттестация по дисциплине, то она осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

11.21. Апелляция на повторное (по решению апелляционной комиссии) проведение промежуточной аттестации по дисциплине не принимается.».

26. Раздел 12 изложить в следующей редакции:

«12. Порядок перевода обучающихся на следующий курс

12.1. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом соответствующего учебного года, переводятся на следующий курс.

12.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность на момент окончания промежуточной аттестации по итогам обучения в учебном году, а также обучающиеся, не сумевшие пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, переводятся на следующий курс условно.

12.3. Перевод обучающихся на следующий курс (в том числе условный) оформляется приказом директора ИМО. Деканы факультетов в течение недели по окончании промежуточной аттестации подготавливают и представляют на подпись директору ИМО проекты приказов о переводе (в том числе условном) обучающихся на следующий курс.

12.4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, приказом директора ИМО переводятся на следующий курс.».

27. Дополнить приложениями 1-3 согласно приложениям к настоящим изменениям.



Приложение 1

к Положению о текущем контроле успеваемости,  
промежуточной аттестации и порядке  
ликвидации академической задолженности  
обучающимися по программам специалитета и магистратуры

Декану \_\_\_\_\_ факультета

(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

по образовательной программе \_\_\_\_\_

(специалитета/магистратуры)

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(подчеркнуть нужное)

(код, наименование)

направленность(профиль) \_\_\_\_\_

(наименование)

(номер группы, контактный телефон, e-mail)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне передачу промежуточной аттестации с целью получения диплома с отличием по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Семестр, в котором получена оценка	Полученная оценка

Академической задолженности и дисциплинарных взысканий не имею.

Я проинформирован(а) о том, что передача осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий (в том числе практики), а также о том, что в случае получения неудовлетворительной оценки образуется академическая задолженность.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2

к Положению о текущем контроле успеваемости,  
промежуточной аттестации и порядке  
ликвидации академической задолженности  
обучающимися по программам специалитета и магистратуры

Декану \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование факультета)*

по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(специалитета/магистратуры)*

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подчеркнуть нужное)*

\_\_\_\_\_  
*(код, наименование)*

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование)*

\_\_\_\_\_  
*(номер группы, контактный телефон, e-mail)*

### АППЕЛЯЦИЯ

Прошу аннулировать оценку, полученную мной по результатам прохождения  
промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена

\_\_\_\_\_  
*(подчеркнуть нужное)*

по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование дисциплины по учебному плану)*

\_\_\_\_\_  
*(дата экзамена/зачета)*

по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(специалитета/магистратуры)*

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование)*

в связи с наличием, по моему мнению, нарушении, установленной процедуры  
проведения промежуточной аттестации, повлиявших на результат промежуточной  
аттестации. А именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указываются конкретные основания для апелляции)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

к Положению о текущем контроле успеваемости,  
промежуточной аттестации и порядке  
ликвидации академической задолженности  
обучающимися по программам специалитета и магистратуры

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»  
Институт медицинского образования

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии «О рассмотрении апелляции о нарушении процедуры  
проведения промежуточной аттестации»

№ \_\_\_\_\_ от  
20 \_\_\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Члены апелляционной  
комиссии \_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Повестка дня:

Рассмотрение апелляции обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ формы  
обучения

(наименование факультета)

о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета  
(подчеркнуть нужное)

по дисциплине

\_\_\_\_\_

по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(специалитета/магистратуры)

по направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) образовательной  
программы \_\_\_\_\_

По вопросу повестки дня рассмотрели апелляцию обучающегося, а также следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
апелляционной комиссии:

*(далее оставить нужное)*

1. Отклонить апелляцию и сохранить результат промежуточной аттестации в связи с тем, что изложенные в апелляции сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации.

ИЛИ

2. Удовлетворить апелляцию обучающегося и предоставить ему возможность пройти промежуточную аттестацию повторно в связи с тем что изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

По решению проведено голосование:

«За» - \_\_\_\_\_ голосов;

«Против» - \_\_\_\_\_ голосов.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия и инициалы)*

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия и инициалы)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись, фамилия и инициалы)*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
*(дата, фамилия, имя, отчество, подпись обучающегося)*

**ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России**

Сертификат 061E2547BDDE4CAA53CC88B3C0537082

Владелец Шляhto Евгений Владимирович

Действителен с 04.07.2023 по 26.09.2024

