

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России мер дисциплинарного взыскания

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова) Института медицинского образования (далее – ИМО) и организации работы дисциплинарной комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Уставом Центра Алмазова и другими локальными нормативными актами Центра Алмазова.

1.3. Дисциплина в Институте медицинского образования поддерживается на основе развития чувства ответственности за свои поступки всеми участниками образовательного процесса; сочетанием и правильным применением к обучающимся поощрений, мер убеждения и дисциплинарных взысканий; уважением человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

1.4. Основным методом воспитания обучающихся в ИМО является убеждение и поощрение.

1.5. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Дисциплинарный проступок выражается в форме действия или бездействия. Дисциплинарное взыскание налагается в случаях следующих дисциплинарных проступков:

1.6.1. Неисполнения или нарушения Устава Центра Алмазова;

1.6.2. Неисполнения или нарушения правил проживания в общежитиях и/или условий Договора найма жилого помещения, арендуемых Центром Алмазова, и помещениях жилого фонда Центра Алмазова;

1.6.3. Недостойного поведения, в том числе подделки подписей или документов;

1.6.4. Неисполнения или нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся и Этического кодекса обучающихся Центра Алмазова, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.7. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

1.7.1. Причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, пациентов и иных лиц, находящихся на территории Центра Алмазова;

1.7.2 Причинения ущерба имуществу Центра Алмазова, обучающихся, работников, пациентов и иных лиц, находящихся на территории Центра Алмазова;

1.7.3. Дезорганизации работы ИМО.

1.8. К обучающимся по основным образовательным программам высшего образования всех уровней (специалитет, ординатура, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре) могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

1.8.1. Замечание - выносится обучающемуся при однократном нарушении правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся, правил поведения.

1.8.2. Выговор - выносится в случае повторного в течение учебного года нарушения, по которому уже было вынесено замечание, либо первично в случае грубого нарушения дисциплины, определенного п. 1.7 настоящего Положения.

1.8.3. Отчисление - решение принимается в случае неоднократного в течение учебного года нарушения, по которым были применены дисциплинарные взыскания, либо если в результате дисциплинарного проступка были нарушены права и свободы личности, нормы законодательства, в том числе:

- появления на территории Центра Алмазова в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- применения нецензурных слов и бранных выражений на территории Центра Алмазова или в коммуникации любого вида с лицами, общение с которыми обусловлено обучением в Центре Алмазова;
- поведения, порочащего имидж обучающегося Центра Алмазова;
- оказание физического или психологического давления на лиц, общение с которыми обусловлено обучением в Центре Алмазова, независимо от места и способов оказания давления, включая современные средства информационных коммуникаций.
- осуществлено расторжение договора найма жилого помещения с обучающимся по основаниям, связанным с нарушением правил проживания и (или) привлечением обучающегося к административной или уголовной ответственности.

1.9. Помимо указанных в п. 1.8 Положения взысканий, с обучающимися, нарушившими своими деяниями Правила проживания в жилом фонде Центра Алмазова и (или) условия договора найма места для проживания в жилом фонде Центра Алмазова указанный договор может быть расторгнут по рекомендации Дисциплинарной комиссии (далее – Комиссия, ДК).

1.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, за исключением случаев совершения обучающимися дисциплинарного проступка на территории и в зданиях Центра Алмазова во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

1.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 1.10 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся и молодых учёных Центра Алмазова (далее – СОМУ) - при совершении дисциплинарного проступка магистрантами, ординаторами или аспирантами, Студенческого совета – при совершении дисциплинарного проступка студентами, а также Профкома обучающихся, но не более 10 (десяти) учебных дней со дня представления председателю дисциплинарной комиссии мотивированного мнения в письменной форме.

1.12. За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание, применение двух и более разных мер (замечание и выговор, выговор и отчисление и т.д.) не допускается.

1.13. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- Неотвратимости ответственности в виде дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);

- Презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);

- Виновности деяния (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

- Справедливости (меры дисциплинарной ответственности, применяемые к обучающемуся, должны соответствовать характеру и степени опасности деяния обучающегося для Центра Алмазова, его пациентов, работников, обучающихся, иных лиц,

угрозы нарушения их прав и законных интересов, обстоятельствам его совершения и личности виновного).

- Равенства (дисциплинарное взыскание виновному применяется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, не имеющих отношения к проступку).

1.14. Решение о наложении и снятии с обучающихся таких мер дисциплинарного взыскания, как выговор и отчисление, принимается ДК.

1.15. ДК призвана осуществлять контроль и надзор за поведением обучающихся, давать оценку совершившимся дисциплинарным проступкам, и осуществлять деятельность, направленную на предупреждение правонарушений обучающихся в Центре Алмазова.

1.16. К обучающимся также могут применяться следующие воспитательные меры:

- Устное замечание или предупреждение обучающемуся - в момент совершения им проступка;

- Устный выговор, предупреждение, указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков – после совершения проступка.

1.17. Недостойное поведение, выразившееся в подделке подписей или документов, как непосредственно, так и опосредованно относящихся к образовательному процессу (больничные, отработки, отчёты и пр.) подлежит привлечению к ответственности в следующем порядке:

1.17.1. За подделку подписи должностного лица Центра Алмазова (генерального директора, директора ИМО, декана факультета и пр.) или любого иного должностного лица, а также медицинского работника (врача, фельдшера скорой помощи и пр.) – помимо наложения дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, публичный разбор случая с участием виновного на заседании СОМУ, Студенческого совета и Профкома обучающихся, а также уведомление правоохранительных органов в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

1.17.2. За подделку подписи работника профессорско-преподавательского состава либо иного работника Центра Алмазова, равно как и работника иной образовательной или научной организации (подписи преподавателя, куратора, методиста, руководителя практики, рецензента, научного руководителя и пр.), а также работника не образовательной организации, в которой обучающийся проходит практику или стажировку – наложение дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, в виде отчисления без права восстановления.

1.17.3. За самовольное внесение в официальные документы (справки, в том числе о нетрудоспособности, бланки и пр.) недостоверных сведений, дающих обучающемуся право на получение особых условий (освобождение от занятий, уважительность причин пропуска экзамена и пр.) – наложение дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, а также аннулирование предоставленных условий и соответствующие действия ввиду невыполнения обучающимся обязательств по неуважительным причинам (незачёт практики, «неудовлетворительно» за экзамен и пр.).

1.18. К обучающимся не применяются меры поощрения в случае применения к ним мер дисциплинарного взыскания:

- в виде замечания – в течение трёх календарных месяцев со дня совершения проступка,

- в виде выговора – в течение шести календарных месяцев со дня совершения проступка.

## **2. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности**

2.1. При установлении факта нарушения, сотрудник, обнаруживший его, фиксирует факт нарушения путем составления служебной записки на имя председателя Комиссии, которую он в течение 2 дней с момента обнаружения нарушения, передает секретарю Комиссии.

2.2. Днем обнаружения проступка считается дата подачи письменного обращения в Комиссию. Секретарь в обязательном порядке проставляет на служебной записке дату принятия и подпись. После поступления обращения секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней запрашивает необходимую документацию для проведения заседания (мотивированное мнение СОМУ, профкома обучающихся, студенческого совета и пр.).

2.3. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, председатель Комиссии уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов путём направления информационного письма с приложением имеющихся материалов в отношении нарушителя.

2.4. У обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме (кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость). Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то об этом составляется соответствующий акт (Приложение 1).

2.4.1. Объяснения в письменной форме у обучающегося вправе затребовать: декан факультета, заместитель декана по курсу, председатель или секретарь комиссии – в случае если объяснения затребуются на заседании.

2.5. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.6. За несовершеннолетних студентов письменные объяснения предоставляют родители. Письменные объяснения могут быть затребованы председателем Комиссии, директором ИМО, деканом факультета, заведующим кафедрой.

2.7. В случае отказа от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося (законных представителей) дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.8. Письменные объяснения затребуются у обучающегося путем запроса декану факультета о поручении деканату предоставить взять у обучающегося письменные объяснения и направить секретарю объяснения или акт об отказе (уклонении) от дачи объяснений.

2.9. Правом наложения дисциплинарных взысканий и воспитательных мер обладают:

а) Комиссия, Генеральный директор – за установленное нарушение вправе применять любое соразмерное проступку дисциплинарное взыскание, вплоть до отчисления, в отношении любого обучающегося. Наложение взыскания оформляется приказом;

б) директор ИМО, декан факультета – за проступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса, вправе применять дисциплинарное взыскание в виде «замечания», а также воспитательные меры в соответствии с п. 1.14 настоящего Положения, при этом наложение дисциплинарного взыскания оформляется распорядительным актом;

в) преподаватель – за проступок, нарушающий нормальное течение учебного занятия, вправе в качестве воспитательной меры объявить устное замечание обучающемуся, сообщив об этом заведующему кафедрой, который в свою очередь может сообщить об этом декану факультета.

2.10. В случае нецелесообразности применения мер дисциплинарного взыскания, педагогический работник или представители администрации или общественности могут ограничиться воспитательными мерами и напоминанием обучающемуся о его обязанностях, разъяснить о недопустимости негативного поведения в дальнейшем, предупредить о возможности применения мер дисциплинарного характера.

2.11. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

2.12. Причиненный в результате дисциплинарного проступка имущественный вред возмещается в соответствии с гражданским законодательством.

2.13. Основаниями для начала рассмотрения дисциплинарного проступка являются:

— служебная записка (жалоба, рапорт, иное письменное сообщение), поданная председателю Дисциплинарной комиссии, директору ИМО, декану факультета от участника образовательного процесса или иных лиц;

— заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

2.14. Служебная записка, жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу рассмотрения дисциплинарного проступка, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

— фамилии, имени, отчества лица, подающего служебную записку (жалобу, сообщение);

— фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;

— деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка;

— время, место, участники события, дата обращения и личная подпись.

2.15. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

2.16. Под неоднократным нарушением понимается совершение несовершеннолетним обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, нового проступка.

2.17. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре Алмазова, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Института медицинского образования.

2.18. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, а также не прошедшие государственную итоговую аттестацию отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.20. Дисциплинарное отчисление производится приказом Генерального директора на основании решения ДК, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося на занятиях.

2.21. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

### **3. Порядок работы Дисциплинарной комиссии**

3.1. ДК создается в целях рассмотрения фактов неисполнения или нарушения Устава Центра Алмазова и других локальных нормативных актов Центра Алмазова.

3.2. Комиссия созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

3.3. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ИМО.

3.4. Комиссия имеет следующий состав:

- Председатель – заместитель директора ИМО по воспитательной и социальной работе;
- Заместитель председателя - заместитель директора ИМО по учебной и методической работе;

• Члены комиссии:

— представитель юридического отдела управления по правовому и кадровому обеспечению Университетской клиники Центра Алмазова;

— заведующий учебно-методическим отделом центра развития образовательной среды;

- деканы факультетов;
- заведующий департаментом внеучебной и социальной работы;
- заведующий отделом внеучебной и воспитательной работе;
- заместители деканов по воспитательной работе;
- заведующий сектором психологического сопровождения обучающихся;
- председатель СОМУ;
- председатель первичной профсоюзной организации обучающихся;
- председатель Совета обучающихся и молодых ученых;

• Секретарь комиссии

3.5. Срок полномочий Комиссии - 1 год.

3.6. Председатель Дисциплинарной комиссии:

- Организует работу Комиссии;
- Созывает и проводит заседания комиссии;
- Даёт поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам
- Обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков;

• Определяет необходимость присутствия членов Дисциплинарной комиссии в зависимости от повестки заседания;

• Вправе привлечь в качестве консультантов работников Центра Алмазова (без права совещательного голоса),

• Вправе при необходимости привлечь дополнительных членов Комиссии (например, начальника отдела персонала; директора НОМБЦ Солнечное, заместителей декана по курсу, иных руководителей структурных подразделений и т.д.), без права решающего голоса, но одновременно не более двух лиц на одно заседание Комиссии,

• Вправе назначить предварительное заседание ДК для сбора дополнительной информации и уточнения обстоятельств (опрос свидетелей, консультации специалистов, опрос обучающегося, подозреваемого в совершении дисциплинарного проступка и пр.).

3.7. Предварительное заседание комиссии входит в основное заседание. По окончании предварительного заседания объявляется перерыв до основного заседания (длительностью не более 5 календарных дней). Датой принятия решения считается дата предварительного заседания.

3.8. В ходе проведения заседания Комиссии секретарем ведется письменный протокол.

3.9. Привлечение дополнительных членов Комиссии к заседанию Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии и свидетельствуется подписями привлечённых лиц.

3.10. Члены комиссии обеспечивают коллегиальность в обсуждении спорных вопросов.

3.11. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь.

3.12. Делопроизводство Комиссии ведётся в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Протоколы заседаний ДК хранятся в составе отдельного дела в архиве ИМО.

3.14. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.15. Заседания комиссии могут быть проведены в двух формах:

- Очное заседание;
- Смешанное очно-дистанционное заседание посредством видеоконференцсвязи.

3.16. В случае проведения очно-дистанционного заседания посредством видеоконференцсвязи очное присутствие председателя и секретаря является обязательным.

3.17. Очное присутствие на дистанционном заседании членов Комиссии и приглашенных лиц по их желанию не возбраняется, в протоколе отдельно указываются очные и дистанционные присутствующие.

3.18. В случае если председатель Комиссии может принять участие в дистанционном заседании только дистанционно, то он признаётся отсутствующим, а его функции выполняет заместитель председателя, обязанный присутствовать очно. Дистанционное участие председателя в таком случае приравнивается к участию консультанта, без права решающего голоса.

3.19. Для организации дистанционного заседания ДК посредством видеоконференцсвязи не менее чем за два дня до его проведения осуществляется подготовка оборудования с привлечением специалиста службы по информационному обеспечению образовательной деятельности ИМО Центра Алмазова.

3.20. В целях принятия решения Комиссия:

- рассматривает представленные различными структурными подразделениями материалы о факте нарушения;
- принимает решение о виде применяемого взыскания.

3.21. Председатель ДК своим решением назначает дату заседания. На заседание ДК могут быть приглашены руководители структурных подразделений Центра Алмазова (при необходимости), а также привлекаться иные работники в качестве консультантов.

3.22. Повестка дня и время заседания ДК утверждаются председателем Комиссии по предварительному согласованию с лицами, входящими в персональный состав Комиссии.

3.23. Секретарем ДК является заведующий отделом воспитательной и внеучебной работы Департамента по социальной и внеучебной работе ИМО, с возможностью права голоса наравне с другими членами ДК. Секретарь отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, организует сбор и подготовку необходимых материалов для рассмотрения вопроса о применении взыскания и информирует председателя ДК о необходимости проведения заседания комиссии.

3.24. Информирование лиц, входящих в персональный состав Комиссии, а также руководителя структурного подразделения, в котором обучается лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка, о повестке дня, дате и времени заседания ДК осуществляется секретарем Комиссии в срок не позднее трех календарных дней до заседания Комиссии путём направления сообщения на рабочие адреса электронной почты.

3.25. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он временно заменяется иным лицом по решению председателя Комиссии, не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.26. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы ДК.

3.26.1. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и защите информации.

3.27. Срок рассмотрения ДК представленных ей документов не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента получения информации о дисциплинарном нарушении, при этом течение указанного срока приостанавливается на период до устранения обстоятельств, указанный в п. 1.10 и п. 3.29 настоящего Положения.

3.28. Для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся могут использоваться продукты электронных средств регистрации событий, если есть уверенность в их достоверности: фотографии, записи систем наблюдения и другие.

3.29. Наложение дисциплинарного взыскания на обучающегося, находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также получение от

него каких-либо объяснений подлежат отложению до момента вытрезвления обучающегося, но не более чем на 10 (десять) календарных дней.

3.30. Лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка, в обязательном порядке приглашается на заседания Комиссии в качестве участника.

3.31. Явку лица, подозреваемого в совершении дисциплинарного проступка, на заседания Комиссии обеспечивает руководитель структурного подразделения, в котором данное лицо обучается.

3.32. При рассмотрении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

— действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

— где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершён (место, время, способ);

— тяжесть дисциплинарного проступка;

— виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;

— последствия проступка;

— обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;

— обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;

— прежнее и последующее поведение обучающегося;

— причины и условия, способствовавшие совершению проступка;

— психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;

— иные обстоятельства, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

— обоснованное мнение СОМУ, профсоюзного комитета обучающихся.

3.33. При необходимости, на заседания Комиссии могут быть приглашены;

• Родители (законные представители, близкие родственники) лица, подозреваемого в совершении дисциплинарного проступка;

• Лицо, выступающее потерпевшей стороной;

• Свидетели совершения дисциплинарного проступка;

• Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения ИМО, в котором обучается лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка;

• Иные лица, способные выступать в качестве консультантов по обсуждаемому вопросу.

3.34. Участие в заседании лиц, указанных в п. 3.33 настоящего Положения, отражается в протоколе заседания и подписями не фиксируется.

3.35. Лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка, признается совершившим дисциплинарный проступок исключительно в случае установления Комиссией факта совершения дисциплинарного проступка указанным лицом.

3.36. Комиссия не рассматривает вопросы применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся иных образовательных организаций, совершившим проступки на территории и в зданиях Центра Алмазова. Вопрос о привлечении таких лиц к ответственности разрешается организацией, в которой обучаются данные лица.

3.37. С учетом тяжести дисциплинарного проступка, влекущего решение об отчислении, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося и его поведения после совершения проступка, Комиссия вправе по ходатайству поручителя (-лей) заменить отчисление вынесением выговора.

3.37.1. Поручителями вправе выступить директор ИМО, заместители директора, заведующие кафедрами, деканы факультетов, заместители деканов факультетов, научные руководители обучающихся, должностные лица структурных подразделений ИМО, функционирующих по вопросам внеучебной и социальной работы, а также председатель СОМУ или председатель профсоюзного комитета обучающихся.



3.38. Решение ДК считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов ДК. При этом заседание комиссии признается правомочным, если присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов комиссии.

3.39. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.40. На основании решения ДК формируется проект приказа с приложением протокола заседания комиссии и представляется директору ИМО, согласование проекта приказа производится в соответствии с внутренними правилами делопроизводства в Центре Алмазова.

3.41. Дисциплинарная комиссия имеет право:

— Принимать решение о применении конкретной меры дисциплинарной ответственности.

— Требовать и получать от других структурных подразделений необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию ДК.

— Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ДК.

— Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ДК.

— В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений.

— Давать общие разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ДК.

— Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Центра Алмазова в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра Алмазова, коллегиальными органами самоуправления (Совет обучающихся и молодых учёных и др.) а также первичной профсоюзной организацией обучающихся по вопросам получения характеристики и иной требуемой информации в отношении обучающихся Центра Алмазова, а при необходимости – с другими государственными и муниципальными органами и организациями всех форм собственности.

— Рекомендовать постановку обучающегося на внутренний учет в соответствии с Положением о внутреннем учете обучающихся.

3.42. По итогам рассмотрения документально подтвержденной информации о факте совершения дисциплинарного проступка обучающимся, учитывая обстоятельства и место совершения дисциплинарного проступка, заслушав лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка, иных лиц, указанных в п. 3.33 настоящего Положения, Комиссия вправе:

3.42.1. Применить к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, меры дисциплинарного взыскания в соответствии с п. 1.8. Настоящего положения.

3.42.2. Дать мотивированное заключение о нецелесообразности применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания;

3.42.3. Дать мотивированное заключение об отсутствии факта совершения дисциплинарного проступка;

3.42.4. Рекомендовать постановку обучающегося на внутренний учёт в соответствии с Положением о внутреннем учете обучающихся.

3.42.5. Внести предложения по принятию мер по проведению необходимой воспитательной работы по профилактике и предупреждению девиантного поведения на территории и в зданиях Центра Алмазова, а также правонарушений со стороны обучающихся за пределами Центра Алмазова.

3.43. Помимо предусмотренного п. 3.42 Положения Комиссия вправе дополнить решение иными рекомендациями, относящимися к образовательной и воспитательной деятельности обучающихся.

3.44. Решения ДК доводятся до сведения всех обучающихся.

3.45. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

3.46. В случае если есть основания полагать, что в действиях обучающегося имеется наличие признаков преступления, секретарь Комиссии осуществляет подготовку имеющихся материалов в отношении нарушителя и представляет их председателю Комиссии для дальнейшего направления их вместе с уведомлением в правоохранительные органы.

#### **4. Порядок обжалования дисциплинарного взыскания.**

4.1. Обучающийся, законные представители (родители, опекуны, попечители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать вынесенное решение о мерах дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся путём подачи жалобы в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - КУС).

4.2. КУС создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование приказом директора ИМО.

4.3. Персональный состав КУС определяется из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра Алмазова.

4.4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав КУС осуществляется соответственно СОМУ и профсоюзом обучающихся, а по вопросам рассмотрения жалоб студентов – также Студенческим советом.

4.5. Жалоба подаётся в КУС на имя директора ИМО в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения ДК.

4.6. Решение КУС является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Данное решение может быть обжаловано в суд на общих основаниях в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. В случае вынесения комиссией мотивированного решения о несогласии с мерой дисциплинарного взыскания изложенной в приказе или неправомерности его применения, приказ о применении дисциплинарного взыскания может быть отменен.

4.9. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

#### **5. Порядок снятия дисциплинарного взыскания.**

5.1. Если обучающийся в течение учебного года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

5.2. Если в отношении обучающегося, к которому были применены меры дисциплинарного воздействия, наблюдается положительная динамика, позволяющая судить о конструктивном изменении его отношения в данном виде деятельности, Дисциплинарное взыскание (кроме отчисления) может быть снято с обучающегося досрочно путём издания приказа директора ИМО. Решение о снятии дисциплинарного взыскания с обучающегося дисциплинарного взыскания до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания возможно по инициативе директора ИМО или по решению ДК по итогам рассмотрения письменного ходатайства о снятии дисциплинарного взыскания самого обучающегося, профсоюза обучающихся, СОМУ или Студенческого совета.

5.3. По окончании учебного года все принятые меры дисциплинарного взыскания считаются снятыми, но информация о них может учитываться при оценке тяжести проступков в дальнейшем.

**СОСТАВ**  
Дисциплинарной комиссии  
Института медицинского образования Центра Алмазова

**Председатель** – Топанова А.А., заместитель директора по воспитательной и социальной работе института медицинского образования (далее – ИМО), к.м.н.

**Заместитель председателя** – Макаров В.В., заместитель декана по воспитательной работе деканата лечебного факультета ИМО, доцент кафедры гуманитарных наук, к.ф.н.

**Члены комиссии:**

— Белгородцева А.К., юрисконсульт юридического отдела управления по правовому и кадровому обеспечению университетской клиники ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова);

— Щукина М.А., и.о. заведующего, профессор кафедры психологии лечебного факультета ИМО, д.псих.н.;

— Овечкина М.А., заведующий учебно-методическим отделом центра развития образовательной среды ИМО, к.м.н.;

— Пяткина Г.Н., заведующий департаментом по социальной и внеучебной работе ИМО, к.п.н.;

— Машек О.Н., доцент кафедры математики и естественнонаучных дисциплин, к.б.н.;

— Рябоконе Н.Р., научный сотрудник НИЛ репродукции и здоровья женщины, ассистент кафедры акушерства и гинекологии, к.м.н.;

— Магомедова З.А., врач-акушер-гинеколог консультативно-диагностического отделения для женщин консультативно-диагностический центр университетской клиники, председатель Совета обучающихся и молодых ученых Центра Алмазова;

— Черепков Н.А., председатель первичной профсоюзной организации обучающихся;

— Ланская Е.А., председатель Совета обучающихся и молодых ученых.

**Секретарь комиссии:** Тукалло Ю.Б., заведующий отделом воспитательной и внеучебной работы Департамента по социальной и внеучебной работе ИМО.

ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России

Сертификат 01D9A9C6655B6ED0000BADF200060002

Владелец Пармон Елена Валерьевна

Действителен с 28.06.2023 по 28.06.2024

