

## РЕГЛАМЕНТ

направления обучающихся института медицинского образования  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России на производственную практику  
в регионы Российской Федерации

1. Настоящий Регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, при проведении практики (далее - практика) за пределами региона местонахождения ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центра Алмазова) – г. Санкт-Петербурга.

2. Прохождение обучающимся практики в другом регионе Российской Федерации возможно при соблюдении следующих условий:

- у обучающегося заключён договор о целевом обучении;
- от организации/органа - заказчика целевого обучения (далее - Заказчик) целевого обучения получено ходатайство по форме, предусмотренной п. 3 Регламента, о прохождении практики в соответствии с договором о целевом обучении.

3. Для организации прохождения практики в другом регионе Российской Федерации Заказчиком в адрес Центра Алмазова не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала практики, на адрес электронной почты [educaton@almazovcentre.ru](mailto:educaton@almazovcentre.ru) направляется ходатайство, оформленное на официальном бланке Заказчика с обязательным указанием следующих сведений:

- ФИО обучающегося;
- Реквизиты договора о целевом обучении (дата, номер);
- места прохождения практики (наименование профильной организации, адрес, структурное подразделение),
- ФИО лица, ответственного за практику от профильной организации, и его контактные данные (телефон, адрес электронной почты, иные на усмотрение Заказчика).

4. Поступившее ходатайство направляется в системе электронного документооборота ИС «Документооборот» заведующему центром развития образовательной среды института медицинского образования (далее - ИМО), который в целях принятия решения о подготовке проекта договора о практической подготовке (далее – Договор) направляет поступившее ходатайство на согласование в системе электронного документооборота ИС «Документооборот»:

- для обучающихся по программам специалитета и магистратуры - заместителю декана факультета по соответствующему курсу и/или декану факультета;
- для обучающихся по программам ординатуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре - заведующему кафедрой, осуществляющей подготовку по соответствующей специальности, декану факультета послевузовского и дополнительного образования и/или заведующему отделом ординатуры, и/или отделом аспирантуры и докторантуры.

5. После согласования ходатайства лицами, указанными в п. 3 настоящего Регламента, Заведующий центром развития образовательной среды ИМО направляет ходатайство работникам отдела практик и трудоустройства обучающихся для подготовки проекта договора.

6. Для подготовки проекта договора работник отдела практик и трудоустройства обучающихся запрашивает информацию:

6.1. У соответствующей кафедры (подразделения) ИМО в целях заполнения приложения №1 к Договору:

- информацию о работниках, которые будут осуществлять в рамках практической подготовки обучающихся по Договору медицинскую деятельность (при заключении договора для практики лиц, получающих высшее медицинское образование).

- 6.2. У профильной организации (в целях заполнения приложений №№ 2, 3 к Договору):

- о помещениях, в которых будет проводиться практика, и их площади;
- о медицинской технике (оборудовании), используемом сторонами Договора совместно, и его количестве (в случае заключения договора для практики лиц, получающих высшее медицинское образование);

7. На основании информации, полученной в соответствии с п. 6 настоящего Регламента, и согласованного должностными лицами ИМО ходатайства работник отдела практик и трудоустройства обучающихся подготавливает проект договора и направляет его на согласование в системе электронного документооборота 1С «Документооборот»:

- В юридический отдел Управления по правовому и кадровому обеспечению;
- Декану факультета;
- Заведующему центром развития образовательной среды ИМО;
- Заместителю директора ИМО по учебной и методической работе.

8. Подготовленный и согласованный проект договора направляется профильной организации Заказчика для подписания.

9. Оба экземпляра подписанного договора профильной организацией Заказчика возвращаются в адрес ИМО для подписания со стороны Центра Алмазова.

10. Договор должен быть заключен не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала практики.

11. Один экземпляр Договора хранится в отделе практик и трудоустройства обучающихся ИМО, второй передаётся в профильную организацию обучающимся непосредственно при прибытии на практику в профильную организацию.

ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России

Сертификат 01D9A9C6655B6ED0000BADF200060002

Владелец Пармон Елена Валерьевна

Действителен с 28.06.2023 по 28.06.2024