

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

Институт медицинского образования

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России



Ю.Р. Кашерининов

« 26 » декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института медицинского
образования
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России



Е.В. Пармон

« 26 » декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ
ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ НАУКИ
ИНСТИТУТА МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Факультета довузовского образования и молодежной науки (далее – Факультет), определяет цели, задачи, организационную структуру Факультета довузовского образования и молодежной науки Института медицинского образования (далее – ИМО) ФГБУ «НМИЦ им. В.А.Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова).

1.2. Факультет является структурным подразделением ИМО.

1.3. В своей деятельности работники Факультета руководствуются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами в сфере образования, здравоохранения, а также Уставом, локальными нормативными актами Центра Алмазова и настоящим Положением.

1.4. Факультет осуществляет работу во взаимодействии со структурными подразделениями ИМО и Центра Алмазова.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Факультета является формирования контингента абитуриентов с уровнем образованности, адекватным задачам Центра Алмазова, способных успешно освоить образовательные программы, соответствующие выбранному направлению профессиональной деятельности, формирование у них профессиональной мотивации и, в последующем, адаптации к условиям обучения в вузе.

2.2. Основные задачи Факультета:

2.2.1 создание благоприятных условий для развития системы довузовского образования в ИМО Центра Алмазова, научная и учебно-методическая поддержка школьного образования ;

2.2.2 организация и проведение подготовительных курсов в ИМО Центра Алмазова по общеобразовательным предметам для поступающих в ВУЗ;

2.2.3 обеспечение высокого качества учебной работы на факультете за счет подбора высококвалифицированного преподавательского состава как из работников ИМО Центра

Алмазова, так и из работников других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, привлекаемых к работе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.4 подготовка и проведение приемной кампании в Центре Алмазова по всем уровням образования;

2.2.5 организация восстановления и перевода на основные образовательные программы высшего образования, реализуемые в Центре Алмазова;

2.2.6 привлечение иностранных абитуриентов в Центр Алмазова и создание для них благоприятной интегрированной среды;

2.2.7 взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, в том числе посредством различных федеральных информационных систем.

3. Функции

3. Основными функциями Факультета являются:

3.1 организация процесса подготовки, организации и проведения приёмной кампании в Центре Алмазова;

3.1.1. подготовка материалов статистической отчетности по вопросам приемной кампании для различных органов управления образованием, взаимодействие с Минобрнауки России, Минздравом России, иными министерствами и ведомствами по вопросам в сфере образовательной деятельности;

3.1.2. поддержка всех видов сопровождения и работ с документами и поручениями руководства Центра Алмазова по организации и проведению приёма;

3.1.3. организация и проведение работы по приёму в Центр Алмазова различных категорий поступающих;

3.1.4. координация работы предметных экзаменационных, апелляционных комиссий и технического персонала приемной комиссии;

3.2. взаимодействие с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и потенциальным заказчиком целевого обучения;

3.3. организация восстановления и перевода на основные образовательные программы высшего образования, реализуемые в Центре Алмазова в части своевременного размещения информации о переводах и восстановлениях на программы ВО на сайте ИМО, организации приема документов от кандидатов на перевод и восстановление, ответы на обращения по вопросам переводов и восстановлений;

3.4. профориентация поступающих на обучение по программам специалитета, магистратуры, ординатуры и аспирантуры;

3.4.1 организация и проведение профориентационных мероприятий для учащихся, в том числе предметные школы, лекции, семинары, консультации, интенсивные образовательные сессии, организационно-обучающие игры;

3.4.2 подготовка к выставкам и различным мероприятиям по образовательной тематике;

3.4.3 проведение профориентационной работы с абитуриентами в течение года

3.5. взаимодействие с различными общественными организациями и партнерскими школами;

3.5.1 планирование и организация работы по всем направлениям сотрудничества с партнерскими школами и осуществление деятельности, направленной на развитие взаимодействия школ и структурных подразделений ИМО;

3.5.2 разработка критериев отбора партнерских школ, формирование условий сотрудничества ИМО и партнерских школ,

3.5.3 осуществление подготовки и оформления проектов договоров о сотрудничестве и иных документов для привлечения партнерских школ к сотрудничеству;

3.6. организация, проведение и координация научных проектов для школьников в рамках СНО, курируемых научными сотрудниками и ППС Центра Алмазова;

3.7. организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам в Центре Алмазова;

3.7.1 разработка и реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ, в том числе совместно с образовательными структурными подразделениями Центра Алмазова;

3.7.2 осуществление администрирования реализуемых дополнительных образовательных программ;

3.7.3 составление индивидуальной образовательной траектории обучающихся с учетом их особенностей;

3.8. разработка и подготовка к изданию учебно-методической литературы для системы довузовского образования по направлениям деятельности ИМО НМИЦ им. В.А. Алмазова;

3.9. Работа с иностранными обучающимися на подготовительных курсах.

3.9.1 организация, планирование и сопровождение учебного процесса по программе предвузовской подготовки для иностранных граждан, подготовка учебных планов, составление расписания учебных занятий и экзаменационных сессий, контроль за их выполнением;

3.9.2 Взаимодействие с зарубежными образовательными организациями с целью привлечения иностранных граждан для прохождения обучения на базе ИМО

3.10. разработка и подготовка различной отчетной документации.

4. Организационная структура

4.1. Структура и штатное расписание Факультета утверждается генеральным директором по представлению директора ИМО, согласованным с заместителями директора по учебной и методической работе.

4.2. Факультет осуществляет свою деятельность под общим руководством декана Факультета и подчиняется заместителю директора по учебной и методической работе.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан Факультета, назначаемый на должность в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра Алмазова.

4.4. Декан организует деятельность Факультета, руководит работой сотрудников Факультета.

4.5. Должностные обязанности заведующего и работников Факультета определяются и устанавливаются должностными инструкциями.

5. Права

Работники Факультета вправе:

5.1. Принимать решения в пределах задач и функций, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.2. Знакомиться с проектами решений руководства ИМО, касающимися деятельности Факультета.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением функциями.

5.4. Запрашивать у структурных подразделений ИМО и специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления предусмотренных функций.

6. Ответственность



6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Факультета, перечисленных в настоящем Положении, несет декан Факультета.

6.2. На декана Факультета возлагается персональная ответственность за:

- 6.2.1. организацию деятельности Факультета, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства;
- 6.2.2. организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- 6.2.3. сохранность принятых на работу документов;
- 6.2.4. состояние трудовой и исполнительской дисциплины на Факультете, выполнение работниками своих функциональных обязанностей;
- 6.2.5. соблюдение работниками Факультета правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда;
- 6.2.6. соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;
- 6.2.7. предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Факультета.
- 6.3. Ответственность иных работников Факультета установлена должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

Разработчик:

Декан факультета
довузовского образования
и молодёжной науки

 / 
подпись / ФИО