


Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Институт медицинского образования

ОДОБРЕНО  
Учебно-методическим советом  
Института медицинского образования  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России

Протокол № 10/2023  
«19» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института  
медицинского образования  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России  
 Е.В. Пармон

«20» 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о факультете биомедицинских наук  
Института медицинского образования  
ФГБУ «НМИЦ им В.А. Алмазова» Минздрава России

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Факультет биомедицинских наук Института медицинского образования федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – факультет, ИМО, Центр) является структурным подразделением ИМО, обеспечивающим подготовку по основным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также дополнительным профессиональным программам (далее – ДПО) – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также участвующим в реализации основных образовательных программ высшего образования – программ специалитета, программ ординатуры.

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, решениями Ученого совета Центра, Положением об ИМО, иными локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением.

1.3. Факультет создается, реорганизуется, ликвидируется приказом генерального директора Центра, издаваемым на основании решения Ученого совета Центра.

1.4. Свою деятельность факультет осуществляет за счет средств федерального бюджета, бюджетов других уровней и внебюджетных средств Центра.

## 2. Задачи и функции факультета

2.1. Основными задачами факультета являются:

- формирование контингента обучающихся факультета;
- организация и проведение учебного процесса по реализации образовательных программ, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- участие в организации и проведении внеучебной воспитательной работы с обучающимися;
- интеграция образования и науки путем использования результатов научных исследований и передового практического опыта в учебном процессе;
- установления взаимовыгодных связей с образовательными и научными организациями для обеспечения и совершенствования учебного процесса;
- повышение профессионального уровня научных и педагогических работников, осуществляющих деятельность в рамках факультета;
- организация и контроль проведения всех форм промежуточной аттестации (зачеты, экзамены);
- организация и контроль проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- организация и контроль над формированием кадрового состава факультета совместно с Ученым советом Центра;
- взаимодействие с администрацией Центра и объединениями обучающихся, работников Центра в целях создания благоприятных условий для деятельности работников и учебы обучающихся факультета;
- участие в изменении статуса обучающегося (прием, восстановление и отчисление и др.);
- разработка, реализация и контроль над стратегией развития факультета;
- ведение учетно-отчетной документации факультета согласно номенклатуре дел;
- организация и решение социальных вопросов обучающихся (назначение стипендии, проживание в общежитии и др.);
- информационное обеспечение деятельности факультета;
- участие в процедурах аккредитации Центра.

2.2. Основные функции факультета:

- планирование и организация образовательного процесса на факультете в соответствии с утвержденными учебными и рабочими учебными планами;
- контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся;
- формирование учебных групп, участие в подготовке проектов приказов о переводе на следующий учебный год, об отчислении и других, подготовка проектов иных приказов, касающихся прав и обязанностей обучающихся, процесса их обучения;
- участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения;
- координация учебно-методической, воспитательной и внеучебной работы на факультете;
- участие в разработке учебных планов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, профессиональных стандартов;
- планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся на факультете;
- участие в профориентационной работе по направлениям деятельности факультета;
- участие в работе приемной комиссии Центра, участие в проведении приемной кампании;
- ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых факультетом;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, проведение воспитательной работы с обучающимися;
- контроль за деятельностью профессорско-преподавательского состава факультета в части реализации факультетом образовательных программ;
- формирование состава и организация работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- привлечение научных сотрудников Центра, а также Научного центра мирового уровня «Центра персонализированной медицины» к осуществлению образовательной деятельности, в том числе проведению практической подготовки обучающихся факультета;
- разработка и реализация пилотных междисциплинарных образовательных проектов и программ;
- иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

### **3. Структура и управление факультетом**

- 3.1. Структура и штатное расписание факультета и его структурных подразделений утверждаются генеральным директором Центра.
- 3.2. Общее коллегиальное управление факультетом осуществляет представительный выборный коллегиальный орган – совет факультета.
- 3.3. Задачи, функции, порядок формирования, регламент работы совета факультета определяются Положением о совете факультета ИМО.
- 3.4. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета.
- 3.5. Назначение на должность декана факультета осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством, по итогам выборов Ученым советом Центра.

### **4. Организация образовательного процесса**

- 4.1. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной Центром.

4.2. Организация образовательного процесса на факультете по основным образовательным программам высшего образования и программам ДПО регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

4.3. Учебные занятия на факультете проводятся в виде занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, консультаций и др.

## 5. Права и ответственность декана факультета

5.1. Декан факультета имеет право

5.1.1. вносить предложения директору ИМО, Ученому совету Центра по совершенствованию учебных планов, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;

5.1.2. осуществлять взаимодействие со всеми административными, учебными, научными и клиническими подразделениями ИМО и Центра необходимое для организации образовательного процесса, практической подготовки и выполнения научно-исследовательской работы по направлениям подготовки на факультете;

5.1.3. готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи и поощрении обучающихся факультета;

5.1.4. осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов;

5.1.5. организовывать совещания с обучающимися и работниками по всем вопросам деятельности факультета;

5.1.6. формировать учебные группы, обеспечивать перевод обучающихся из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий;

5.1.7. вносить предложения о кандидатурах на должности работников факультета;

5.1.8. представлять интересы факультета по вопросам, связанным с работой факультета;

5.1.9. в пределах своей компетенции давать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, работниками и обучающимися факультета.

5.2. Декан факультета несет персональную ответственность: за работу факультета в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете; за реализацию факультетом основных образовательных программ высшего образования и программ ДПО.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение одобряются Учебно-методическим советом ИМО и утверждаются директором ИМО.

