

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Институт медицинского образования

«ОДОБРЕНО»

Учебно-методическим советом
Института медицинского образования
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

« 19 » декабря 2023 г.
Протокол № 15/2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Института медицинского образования
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России



Е.В. Пармон
« 22 » декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТОЙ ХИРУРГИИ
ФАКУЛЬТЕТА ПОСЛЕВУЗОВСКОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТА МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи **кафедры сердечно-сосудистой хирургии** факультета послевузовского и дополнительного образования (далее – факультет) Института медицинского образования (далее – ИМО) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова), ее функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Центра Алмазова, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением ИМО, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии. Кафедра действует в соответствии с Уставом Центра Алмазова и настоящим Положением.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Центра Алмазова, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями Центра Алмазова, решениями Ученого совета Центра Алмазова, настоящим Положением и иными локальными актами Центра Алмазова.

1.4. Общее управление кафедрой, как структурным подразделением ИМО, осуществляют директор ИМО, заместитель директора ИМО по учебной и методической работе, заместитель директора ИМО по воспитательной и социальной работе, декан факультета. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета Центра Алмазова и утверждения приказом генерального директора Центра Алмазова.

1.5. Образовательная деятельность кафедры осуществляется на основании лицензии, получаемой Центром Алмазова в установленном порядке.

1.6. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы ИМО, факультета и Центра Алмазова.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра Алмазова и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих подготовку медицинских кадров.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ

2.1. Главными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и профессиональными стандартами;
- воспитательная работа среди обучающихся, преподавателей, сотрудников;
- научные исследования по профилю кафедры;
- подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры, реализация принципов непрерывного медицинского образования (далее – НМО).

2.2.2. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными

требованиями и учебными планами образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО); внедрение в учебный процесс современных активных и интерактивных педагогических технологий.

2.2.3. Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров; организация и контроль обучения студентов, ординаторов, аспирантов, докторантов, рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций.

2.2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, договорами, финансируемыми за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактика экстремизма.

2.3. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

2.3.1. по учебно-методической деятельности:

- разработка учебных планов, в том числе для обучения в рамках НМО, по индивидуальному плану, по программам ДПО, на основе модульного и дистанционного обучения, по сетевой форме обучения;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;

- руководство научно-исследовательской работой (далее – НИР) студентов, ординаторов, аспирантов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию во внешних конкурсах на специальные стипендии;

- проведение воспитательной работы с обучающимися;

- формирование и поддержание в должном порядке номенклатуры документов кафедры, представление ежегодной отчетности о своей деятельности в соответствии с требованиями руководства ИМО и Центра Алмазова;

- проведение работы по расширению связей кафедры с клиническими базами, сторонними медицинскими, научными и учебными организациями, общественными профессиональными организациями;

- проведение работы по взаимодействию с клиническими подразделениями Центра Алмазова, профильными для программ, реализуемых кафедрой.

2.3.2. по научно-исследовательской деятельности:

- проведение НИР по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными в Центре Алмазова планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

2.3.3. по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности научных сотрудников Центра Алмазова и ведущих научных специалистов сторонних организаций;
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, проведение их ежегодной аттестации;
- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности кафедры).

2.3.4. по деятельности кафедры как структурной единицы ИМО:

- участие в профориентационной работе в медицинских вузах, информирование о ДПО в организациях здравоохранения;
- участие в работе по организации набора и приема обучающихся в составе ИМО;
- участие в днях открытых дверей, мероприятиях культурно-просветительной работы Центра Алмазова;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;
- участие в разработке и внедрении на кафедре документов, предусмотренных номенклатурой.

2.4. К полномочиям кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований дисциплин, модулей и курсов, количества часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, федеральных государственных требований;
- подготовка рекомендаций для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида итоговой (государственной итоговой) аттестации, для распределения объемов и видов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;
- составление рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования, представление их на рассмотрение Учебно-методического совета ИМО (далее – УМС) и при необходимости на рассмотрение Ученого совета Центра Алмазова;
- составление рабочих программ и рабочих учебных планов циклов ДПО, в том числе «авторских», «мастер-классов», стажировок на рабочем месте, представление их на рассмотрение УМС и при необходимости на рассмотрение Ученого совета Центра Алмазова;
- организация «выездных» циклов ДПО в организациях здравоохранения регионов Российской Федерации;
- составление представлений об отчислении обучающихся, не прошедших промежуточную или итоговую (государственную итоговую) аттестацию, ходатайств о поощрении преподавателей и сотрудников;

– проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей, направленностей (профилей) совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

– участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры и ИМО;

– привлечение по согласованию с деканом факультета, директором ИМО и руководством Центра Алмазова сотрудников сторонних организаций к участию в работе кафедры;

– представление руководству ИМО и Центра Алмазова предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;

– презентация ИМО и Центра Алмазова во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

2.5. Сотрудники кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Центра Алмазова.

2.6. Кафедра обязана:

– обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

– не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники Кафедры обязаны:

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;

– участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета, ИМО, Центра Алмазова.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

3.1. Состав и структура кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Центра Алмазова, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Состав, структуру кафедры, а также изменения к ним утверждает генеральный директор Центра Алмазова.

3.2. Кафедра может иметь в своей структуре учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории.

3.3. Заключение трудового договора с ППС предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с Уставом Центра Алмазова и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749.

3.4. Учебная нагрузка для ППС определяется локальным нормативным актом Центра Алмазова в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.5. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.6. Содержание и регламентацию работы ППС кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы ППС, графики работы

преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, локальные нормативные акты и документы Центра Алмазова.

3.7. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.8. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой с участием ППС кафедры.

3.9. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.10. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником кафедры. Решением большинства сотрудников повестка заседания может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.11. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. На заседаниях кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, сотрудники структурных подразделений ИМО и Центра Алмазова, работники заинтересованных организаций здравоохранения.

3.12. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании сотрудниками кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность ППС принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый сотрудник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

3.13. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания.

3.14. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в Центре Алмазова номенклатурой дел.

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Центра Алмазова. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность в порядке, установленном локальными актами Центра Алмазова, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры:

4.2.1. организует, обеспечивает и контролирует выполнение:

– решений Ученого совета Центра Алмазова, совета факультета и УМС;

– приказов и распоряжений генерального директора Центра Алмазова, директора ИМО, иных локальных нормативных актов Центра Алмазова;

– всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной охраны на кафедре;

– действующего трудового законодательства, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры;

4.2.2. осуществляет подбор и комплектование штата кафедры, согласует его с деканом факультета, директором ИМО и, при необходимости, и в установленных случаях – с генеральным директором Центра Алмазова;

4.2.3. планирует и проводит заседания кафедры, теоретические, методические семинары преподавателей и аспирантов, научные конференции кафедры и т.п.;

4.2.4. планирует, организует и координирует учебно-методическую работу сотрудников кафедры;

- 4.2.5. планирует и распределяет учебную нагрузку преподавателей и утверждает её на заседании кафедры, утверждает индивидуальные планы работы и отчеты ППС (при этом индивидуальный план работы заведующего кафедрой и отчет утверждает декан факультета);
- 4.2.6. организует и координирует НИР преподавателей и сотрудников кафедры в рамках основного научного направления кафедры и Центра Алмазова по отдельным исследовательским и инновационным программам;
- 4.2.7. контролирует выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры (штатными, совместителями, почасовиками) и качество проведения занятий, производит необходимые замены преподавателя в связи с болезнью, командировкой и т.д., планирует, организует и проводит контрольные посещения занятий преподавателей кафедры;
- 4.2.8. обеспечивает выполнение воспитательных задач, возложенных на кафедру;
- 4.2.9. осуществляет представительство интересов кафедры на УМС, на заседаниях Ученого совета Центра Алмазова, различных совещаниях ИМО и Центра Алмазова, в профессиональных общественных организациях и т.д.;
- 4.2.10. проводит подготовительную работу по заключению договоров с организациями о подготовке специалистов, в том числе целевой подготовке;
- 4.2.11. распределяет (производит закрепление) обучающихся по специальностям, направлениям, направленностям (профилям) кафедры, для выполнения курсовых, научно-квалификационных работ между преподавателями кафедры;
- 4.2.12. представляет декану факультета, директору ИМО, руководству Центра Алмазова, Ученому совету Центра Алмазова, УМС и в другие подразделения ИМО и Центра Алмазова планово-отчетную документацию и другие материалы о работе кафедры по установленным формам и в указанные сроки;
- 4.3. Заведующий кафедрой имеет право:
- 4.3.1. участвовать в работе всех подразделений и органов управления ИМО и Центра Алмазова, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры;
- 4.3.2. назначать и проводить заседания кафедры, создавать секции кафедр и методические комиссии, организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия по вопросам учебной и научно-исследовательской работы;
- 4.3.3. вносить на УМС предложения по изменению учебных планов и рабочих программ (учебно-методических комплексов) учебных дисциплин;
- 4.3.4. утверждать календарные планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, программы учебных дисциплин, экзаменационные билеты, рецензии, заключения и отзывы кафедры;
- 4.3.5. распределять и перераспределять учебную нагрузку для ППС кафедры и функциональные обязанности между сотрудниками кафедры, в том числе при необходимости вводить должности (на общественных началах) заместителя заведующего кафедрой;
- 4.3.6. контролировать своевременность и качество выполнения учебной нагрузки и функциональных обязанностей преподавателями и сотрудниками кафедры; контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых преподавателями и сотрудниками кафедры;
- 4.3.7. вносить декану факультета, директору ИМО предложения по поощрению сотрудников кафедры, применению к ним дисциплинарных взысканий;
- 4.3.8. на создание материально-технических и информационных условий для эффективной организации учебного процесса, проведения научных исследований, повышения квалификации преподавателей;
- 4.3.9. вносить на рассмотрение совета факультета, УМС, Ученого совета Центра Алмазова предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований, подготовке студентов, ординаторов, аспирантов;

4.3.10. требовать от всех сотрудников кафедры соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельность кафедры.

4.4. Заведующий кафедрой обязан:

4.4.1. обеспечивать высокую эффективность учебной, научной и воспитательной работы кафедры;

4.4.2. создавать условия, необходимые для плодотворной работы коллектива кафедры, позволяющие преподавателям и сотрудникам кафедры систематически повышать квалификацию, выбирать при исполнении профессиональных обязанностей методики и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

4.4.3. осуществлять текущее и перспективное планирование работы кафедры;

4.4.4. организовывать и контролировать работу сотрудников кафедры по выполнению текущих и перспективных кафедральных и индивидуальных планов работ;

4.4.5. не допускать превышение установленного законодательством Российской Федерации предельного объема годовой учебной нагрузки преподавателей;

4.4.6. своевременно доводить до сотрудников кафедры повестку заседаний кафедры, приказы, распоряжения Центра Алмазова, решения УМС и Ученого совета Центра Алмазова, информацию о проводимых в Центре Алмазова мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;

4.4.7. проводить не реже 1-го раза в месяц заседания кафедры с рассмотрением на них в плановом порядке текущих и перспективных вопросов по всем направлениям работы кафедры;

4.4.8. подготавливать и представлять в установленном порядке в соответствующие подразделения и службы ИМО и Центра Алмазова заявки на ресурсное обеспечение деятельности кафедры (почасовой фонд, учебную литературу, периодические издания, учебное и научное оборудование, ремонтные работы), а также отчетность о работе кафедры.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности, за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава.

5.2. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ

6.1. На кафедре ведется, составляется и хранится в течение установленного срока хранения следующая документация:

- приказы, распоряжения Центра Алмазова;
- протоколы заседаний кафедры;
- план работы кафедры, в том числе план НИР кафедры; план повышения квалификации ППС;
- индивидуальные планы работы ППС;
- документация, входящая в состав учебно-методической документации по дисциплинам, реализуемых кафедрой образовательных программ, и учебно-организационная документация;
- отчеты о работе кафедры, включая отчеты о НИР кафедры;
- курсовые работы обучающихся (при наличии);
- журналы учета посещаемости занятий;
- должностные инструкции;
- иные документы, определяемые профилем кафедры.

6.2. Номенклатура дел, сроки хранения документов, порядок уничтожения и передачи документов в архив Центра Алмазова регламентируются законодательством и локальными нормативными актами Центра Алмазова.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИМО И ЦЕНТРА АЛМАЗОВА, ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

7.1. Кафедра принимает к сведению и руководству решения УМС.

7.2. В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с клиническими, научными и иными подразделениями ИМО и Центра Алмазова и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ИМО и Центра Алмазова, процедурами управления, определенными в документах Центра Алмазова, организационно-распорядительными и нормативными документами Центра Алмазова, Уставом Центра Алмазова.

7.3. Межкафедральное взаимодействие предусматривает взаимопомощь и сотрудничество в целях обеспечения высокого качества предоставляемых образовательных услуг в сфере здравоохранения. Межкафедральное взаимодействие осуществляется по всем направлениям образовательной деятельности кафедры: обучение, учебно-методическая и НИР кафедры.

7.4. Кафедра устанавливает связи с медицинскими организациями и образовательными организациями сферы здравоохранения в целях обобщения и распространения передового научно-исследовательского и педагогического опыта.

7.5. Кафедра осуществляет связь с лицами, закончившими обучение.

7.6. Кафедра устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, организациями сферы здравоохранения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение одобряется на заседании УМС и утверждается директором ИМО.

8.2. В настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые одобряются на заседании УМС и утверждаются директором ИМО.

ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России

Сертификат [01D9A9C6655B6ED0000BADF200060002](#)

Владелец [Пармон Елена Валерьевна](#)

Действителен [с 28.06.2023 по 28.06.2024](#)

