

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Институт медицинского образования

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

Ю.Р. Кашерининов

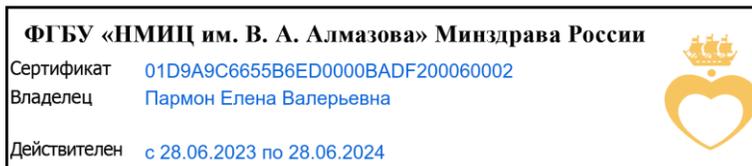
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института медицинского
образования
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

Е.В. Пармон

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Санкт-Петербург

2023



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации взаимодействия с другими подразделениями службы по информационному обеспечению образовательной деятельности Института медицинского образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Служба по информационному обеспечению образовательной деятельности (далее – Служба) является структурным подразделением Института медицинского образования (далее – ИМО) ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» (далее – Центр).

1.3. Полное наименование Службы на русском языке – Служба по информационному обеспечению образовательной деятельности; сокращенное наименование – СИООД.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и иными нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра и ИМО, в том числе настоящим Положением, а также программами развития (стратегиями, концепциями, планами реализации мероприятий Центра и ИМО.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Служба осуществляет свою деятельность в целях повышения уровня эффективности информационно-технологических процессов ИМО с учетом передового мирового опыта.

2.2. Основные задачи Службы:

2.2.1. повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений ИМО при внедрении и развитии информационных систем;

2.2.2. реализация стратегии цифровой трансформации Центра Алмазова в части образовательной деятельности;

2.2.3. повышение качества данных в информационных системах;

2.2.4. внедрение механизмов формирования единой структурированной базы знаний в процессы управления информационными технологиями ИМО;

2.2.5. создание единства образовательного пространства ИМО, с целью повышения качества образования;

2.2.6. координация внедрения в образовательный процесс цифровых технологий;

2.2.7. координация и контроль реализации политики цифровой трансформации образования в сфере разработки, модернизации и эксплуатации образовательных информационных систем и платформ;

2.2.8. информационная, техническая и методическая поддержка информационных процессов образовательной деятельности.

3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Генерального директора Центра.

3.2. В своей работе Служба подотчетна непосредственно директору ИМО по вопросам, связанным с решением стратегических задач в области внедрения средств цифровизации в образовательный процесс, заместителю генерального директора Центра по информационным технологиям по вопросам, связанным с решением стратегических задач в области информационных технологий Центра.

3.3. Структура и штатная численность Службы утверждается Генеральным директором Центра в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности, а также с учетом объемом работы и особенностей Службы.

3.4. Работники Службы являются сотрудниками Центра и осуществляют свою деятельность на основании трудовых договоров, заключенных с ними. Трудовые договоры заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Центра.

3.5. Руководителем Службы является начальник Службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Генерального директора Центра.

3.6. Начальник службы осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью службы, а также деятельностью отдельных работников Службы, подчиненных начальнику Службы (непосредственно и через их руководителей), включая планирование, организацию и контроль этой деятельности, в целях обеспечения задач Службы.

3.7. Структура Службы может изменяться в зависимости от состава, объема и направленности выполняемых работ. Изменения в структуре Службы происходят по приказу Генерального директора Центра путем внесения изменений в штатное расписание Службы.

4. ФУНКЦИИ

Служба выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет обеспечение деятельности ИМО по вопросам интеграции современных информационных и цифровых технологий в электронную информационно-образовательную среду.

4.2. Осуществляет информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ ИМО.

4.3. Организует взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

4.4. Обеспечивает своевременное обучение и консультирование работников ИМО для увеличения эффективности взаимодействия при автоматизации образовательных и бизнес-процессов.

4.5. Осуществляет разработку и актуализацию политики цифровой трансформации образовательной деятельности Центра Алмазова.

4.6. Осуществляет мероприятия по развитию компетенций ИМО в части цифровизации образовательной деятельности.

4.7. Сопровождает реализацию образовательного процесса с помощью дистанционных образовательных технологий.

4.8. Организует разработку и внедрение необходимых политик, методик и регламентов для стандартизации деятельности информационных технологий.

4.9. Организует и контролирует формирование и поддержание в актуальном состоянии базы знаний ИМО в области методологии информационных технологий для повышения эффективности управления процессами.

4.10. Оказывает методическую и техническую поддержку пользователям при работе с электронно-информационными ресурсами ИМО.

4.11. Осуществляет анализ негативных оценок, полученных от пользователей.

4.12. Осуществляет развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ИМО в соответствии с рекомендациями по обеспечению минимального уровня цифровой готовности образовательных организаций высшего образования.

4.13. Подготавливает отчеты по результатам исполнения заявок и обращений пользователей в части сопровождаемых/поддерживаемых систем и сервисов.

4.14. Осуществляет оперативное взаимодействие со структурными подразделениями ИМО и Центра по вопросам, находящимся в компетенции службы.

5. ПРАВА

5.1. Для выполнения своих функций и задач работники Службы имеют право:

5.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях ИМО документы и информацию, необходимые для выполнения службой своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

5.1.2. разрабатывать и вносить на рассмотрение уполномоченным структурным подразделениям, органам, должностным лицам и работникам ИМО и Центра предложения по вопросам, относящимся к их компетенции и компетенции Службы, в том числе проекты локальных нормативных актов и иных документов;

5.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в ИМО, необходимыми для обеспечения деятельности службы;

5.1.4. выполнять задачи и функции Службы в рамках трудовых отношений с сотрудниками Службы и (или) привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений ИМО и Центра по предварительному согласованию с их руководителями;

5.1.5. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ИМО и Центра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Службы, перечисленных в настоящем Положении, несет начальник Службы.

6.2. Работники службы обязаны выполнять приказы и распоряжения ИМО и Центра Алмазова, поручения директора ИМО, заместителя генерального директора Центра Алмазова по информационным технологиям.

6.3. Начальник и работники Службы, каждый строго в пределах своих полномочий в соответствии со своими должностными инструкциями несут персональную ответственность за:

6.3.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Центра Алмазова в пределах и порядке, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах и порядке, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3.3. за причинение материального ущерба в пределах и порядке, предусмотренных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Для выполнения функций, решения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями ИМО и Центра по вопросам, относящимся к ее компетенциям.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается директором института медицинского образования.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором института медицинского образования.

Разработано:
Начальник службы по информационному
обеспечению образовательной деятельности

А. В. Пирогов