

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

Институт медицинского образования

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России



Ю.Р. Кашерининов

« 12 » 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института медицинского
образования
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России



Е.В. Пармон

« 12 » 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТА МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность факультета послевузовского и дополнительного образования (Факультет, ФПДО) Института медицинского образования федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – ИМО, Центр Алмазова): определяет направления деятельности, организационную структуру и порядок организации работы, материально-техническое обеспечение.

1.2. Факультет является учебно-научным структурным подразделением, осуществляющим подготовку обучающихся с целью реализации образовательных программ высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых. Факультет также ведет научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность.

1.3. Факультет создается приказом генерального директора на основании решения ученого совета.

1.4. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета.

1.5. Факультет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, решениями ученого совета и руководства Центра Алмазова, настоящим Положением и иными локально-нормативными актами Центра Алмазова.

1.6. Факультет не является юридическим лицом.

1.7. Факультет вправе иметь эмблему, печати, штампы, бланки и иные средства индивидуализации, содержащие наименование ИМО и Центра Алмазова.

1.8. Факультет вправе иметь собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Центра Алмазова, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности факультета.

2. Основные цели и задачи Факультета

2.1. **Основной целью** Факультета является реализация образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), профессионального обучения.

2.2. Общими задачами факультета являются:

2.2.1. Создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов в рамках лицензии, полученной Центром Алмазова.

2.2.2. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых.

2.2.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и средним профессиональным образованием, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников, руководящих работников и специалистов Центра Алмазова.

2.2.4. Предоставление возможности обучающимся получить дополнительную профессиональную подготовку по рабочим профессиям, повысить разряд по уже полученным рабочим профессиям, освоить дополнительные компетенции.

2.2.5. Освоение новых видов деятельности, приобретение навыков, связанных с реализацией творческого потенциала.

- 2.2.6. Создание условий и привлечение к научно-исследовательской деятельности преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов факультета, обеспечивающих выполнение научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий, их коммерциализации и дальнейшего внедрения.
- 2.2.7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 2.2.8. Интеграция в мировое научно-образовательное пространство на основе развития интернациональной среды, образовательных и научных ресурсов, заимствование передового зарубежного опыта.
- 2.2.9. Воспитание у обучающихся стремления к сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества.
- 2.2.10. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации.

3. Функции факультета

- 3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ стажировок, профессиональной переподготовки), основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, образовательных программ для детей и взрослых.
- 3.2. Организации приема обучающихся по программам повышения квалификации и программам переподготовки, стажировкам, программам профессионального обучения, образовательным программам детей и взрослых.
- 3.3. Подготовка проектов договоров с обучающимися.
- 3.4. Формирование структуры контингента факультета (учебные группы, старосты).
- 3.5. Составление учебного расписания, расписания консультаций, итоговой аттестации.
- 3.6. Организация учета успеваемости обучающихся, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов, совместная работа с иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета.
- 3.7. Подготовка проектов приказов о зачислении и отчислении обучающихся и др.
- 3.8. Участие в разработке и согласовании учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий, а также контроль исполнения учебных планов совместно с учебно-методическим отделом.
- 3.9. Контроль исполнения графика учебного процесса и расписаний занятий, сессий кафедрами и отдельными преподавателями.
- 3.10. Оформление и выдача документов об образовании и (или) о квалификации; оформление и выдача документов об обучении.
- 3.11. Внесение сведений о документах об образовании и (или) квалификации в ФРДО.
- 3.12. Содействие развитию научно-исследовательской работы обучающихся, организация олимпиад, теоретических и научно-практических конференций.
- 3.13. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.
- 3.14. Содействие расширению связей подразделений факультета с производственными, научными и учебными организациями.
- 3.15. Организация повышения квалификации работников Центра Алмазова.
- 3.16. Информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам.
- 3.17. Контроль соблюдения обучающимися Устава и правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.18. Контроль за оплатой обучения при оказании платных услуг.
- 3.19. Содействие сотрудничеству с образовательными организациями зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на факультете.

- 3.20. Организация документооборота между факультетом и иными структурными подразделениями ИМО, контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов.
- 3.21. Консультативная деятельность.
- 3.22. Взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами власти по вопросам реализации образовательных программ.
- 3.23. Представление ежегодной статистической отчетности ПК-1, по выполнению госзадания, ВПО-1 и других видов отчетности, предусмотренных вышестоящими органами.
- 3.24. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Центра Алмазова.

4. Организационная структура Факультета

- 4.1. В состав Факультета могут входить деканат, кафедры, лаборатории, опытно-производственные участки, мастерские и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.
- 4.2. Структура и штатное расписание деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются генеральным директором Центра Алмазова.
- 4.3. На Факультете для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности может создаваться методический совет, порядок и условия деятельности которого осуществляются в соответствии с Положением о ИМО.
- 4.4. Функционирование факультета осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о ИМО. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором об образовании по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки слушателей, заключаемых с Центром Алмазова.

5. Управление Факультетом

- 5.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о ИМО.
- 5.2. Общее руководство деятельностью Факультета осуществляет директор ИМО, который:
- 5.1.1. утверждает структуру, штаты и смету расходов Факультета;
 - 5.1.2. обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
 - 5.1.3. предоставляет обучающимся возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, информационными ресурсами, спортивно-оздоровительной базой и медицинскими учреждениями.
- 5.3. Для оперативного руководства и организации работы Факультета создается деканат факультета. Свою деятельность деканат осуществляет на основании Положения «О деканате факультета послевузовского и дополнительного образования».
- 5.4. Непосредственное руководство деятельностью Факультета и деканата Факультета осуществляет декан.

Декан избирается ученым советом Центра Алмазова в порядке, предусмотренном Положением о ИМО, путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание, и утверждается в должности приказом генерального директора. При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его

обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом генерального директора по представлению директора ИМО. Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Учебную нагрузку декан может получить на условиях совместительства.

5.5. В своей деятельности декан подотчетен ученому совету, директору ИМО.

5.6. Декан факультета:

5.6.1. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда сотрудников факультета, внедрения передовых методов работы;

5.6.2. Организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора обучающихся;

5.6.3. Организует прием обучающихся на программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессионального обучения, обучения детей и взрослых; формирует учебные группы.

5.6.4. Вносит руководству ИМО предложения по совершенствованию деятельности Факультета, изменению его структуры, приеме на работу, увольнении, поощрении, наказании работников, предложения об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

5.6.5. Организует работу всех структурных подразделений факультета с учетом решений ученого совета, приказов и распоряжений генерального директора Центра Алмазова, директора ИМО, решений ученого совета факультета.

5.6.6. Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

5.6.7. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися Факультета.

5.6.8. Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Факультета.

5.6.9. Представляет работников и обучающихся Факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

5.6.10. Ежегодно отчитывается перед руководством Института об итогах своей деятельности, в отдельных случаях – перед ученым советом Центра Алмазова по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности Факультета.

5.6.11. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ИМО по вопросам, отнесенным к компетенции Факультета;

5.6.12. Декан Факультета имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

6. Имущество и финансирование Факультета

6.1. За Факультетом приказом генерального директора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам факультета (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

6.2. Основные фонды и иное имущество Факультета являются федеральной собственностью и закреплены за Центром Алмазова на праве оперативного управления.

6.3. Оборудование и имущество Факультета находится на балансе ИМО и передается под отчет материально ответственным лицам факультета.

6.4. Финансирование деятельности Факультета осуществляется за счет следующих источников:

- средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных за выполнение консультативной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- иных источников, предусмотренных законодательством, уставом.

6.5. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением по оплате труда работников ИМО.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями.

7.2. Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых могут относиться первичные профсоюзные организации обучающихся и работников сотрудников Центра Алмазова, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и ИМО, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

7.3. Факультет взаимодействует с ученым советом, учебно-методическим советом ИМО по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7.4. Общий контроль за деятельностью Факультета осуществляет директор ИМО.

8. Прекращение деятельности Факультета

8.1. Прекращение деятельности Факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

8.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом генерального директора на основании соответствующего решения ученого совета Центра Алмазова.

8.3. При реорганизации Факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Центра Алмазова.

8.4. При ликвидации факультета все имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями.

9. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения

9.1. Настоящее Положение утверждается директором ИМО на основании решения ученого совета Центра Алмазова.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Центра. Изменения и дополнения утверждаются директором на основании решения ученого совета Центра Алмазова.