

**Министерство здравоохранения Российской Федерации Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»**

«ОДОБРЕНО»
Ученым советом ФГБУ «НМИЦ им.
В.А. Алмазова» Минздрава России
«27» июня 2023г.
Протокол № 5

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. генерального директора ФГБУ «НМИЦ
им. В.А. Алмазова» Минздрава России

М.А. Карпенко
«28» июня 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о нормировании, планировании и учёте учебной нагрузки
и других видов деятельности педагогических работников, замещающих
должности профессорско-преподавательского состава
Института медицинского образования
на 2023-2024 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормы времени на основные виды работ, выполняемых педагогическими работниками, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, и определяет порядок планирования, распределения, учета педагогической нагрузки ППС указанных работников в Институте медицинского образования федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – ИМО, Центр Алмазова).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам ординатуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования, определенных письмом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15;

- Уставом Центра Алмазова;

- Положением об ИМО;

- Коллективным договором Центра Алмазова на 2021-2024 годы;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Центра Алмазова.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Центром Алмазова, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Рабочее время педагогических работников – время, предназначенное для осуществления педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом работы преподавателя.

Педагогическая работа включает следующие виды работ: учебную (преподавательскую), воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую, исследовательскую, методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, осуществление медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся.

Учебная нагрузка – это объем учебной работы педагогического работника, осуществляемый исключительно в форме контактной работы с обучающимися (в том числе аудиторной), внеаудиторной, а также проводимой с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде ИМО.

Учебная нагрузка включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в следующих видах учебной деятельности:

а) по программам специалитета и магистратуры:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками, определяемую Центром Алмазова самостоятельно; иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками, определяемые Центром Алмазова, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

б) по программам ординатуры:

проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий (в том числе на базе медицинских и иных организаций), в иных формах, устанавливаемых Центром Алмазова; проведение практик (в том числе на

базе медицинских и иных организаций); проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

в) по программам аспирантуры:

проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых Центром Алмазова; проведение практик; проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры; проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

г) по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (далее – ДПО): учебные занятия и учебные работы: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2. НОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

2.1. Учебная нагрузка исчисляется в академических часах.

2.2. Расчет учебной нагрузки производится на основе данных учебного плана с учетом нормативов времени, утвержденных настоящим Положением.

2.3. Общий объем рабочего времени педагогических работников в учебном году рассчитывается на основании производственного календаря.

Нормативный годовой объем рабочего времени педагогического работника, работающего на одну ставку (базовая ставка), составляет в учебном году 1540 часов, исходя из 36-часовой шестидневной рабочей недели с учетом 56 календарных дней отпуска.

Нормативный годовой объем рабочего времени педагогического работника, работающего на условиях совместительства или неполного рабочего времени, рассчитывается пропорционально доле ставки (количеству отработанного времени) по отношению к норме рабочего времени работника, работающего на одну ставку.

2.4. Для расчета базовых ставок педагогических работников (штатных и совместителей) устанавливаются следующие годовые нормативы рабочего времени (Таблица 1).

Таблица 1

Годовые нормативы рабочего времени педагогических работников

Доля ставки	Годовая нагрузка час	Учебная нагрузка час	Другие виды работ ППС
1	1500	800	700
0,75	1125	600	525
0,5	750	400	350
0,25	375	200	175

2.5. Нормирование учебной нагрузки предполагает:

- определение норм времени на выполнение различных видов учебной работы педагогическими работниками;

- определение нормы численности – количества обучающихся в учебных группах и потоках по соответствующей образовательной программе.

2.6. При расчете объема учебной нагрузки, планировании и учете труда педагогического работника академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

Для всех видов работ при реализации программ специалитета и магистратуры устанавливается академический час длительностью 40 минут.

При реализации программ ординатуры, аспирантуры, ДПО устанавливается академический час длительностью 45 минут.

2.7. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

Учебные группы формируются из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям/профилям и (или) направлениям подготовки.

Численность учебной группы для занятий семинарского типа определяется с учетом применяемых образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Численность учебных групп для занятий семинарского типа утверждается распорядительным актом директора Института медицинского образования.

2.7.1. По программам специалитета:

- учебные группы численностью не более 30 человек формируются для занятий семинарского типа по факультативным дисциплинам;

- учебные группы численностью не более 20 человек формируются для занятий семинарского типа по следующим дисциплинам: История России, Основы Российской государственности, Философия; Физическая культура и спорт; Медицинская физика, биофизика, математика; Безопасность жизнедеятельности (блок «Национальная безопасность»); История медицины и основы научно-исследовательской работы; Экономика и правоведение в здравоохранении; Медицинская психология; Телемедицинские технологии; Биомедицинский эксперимент; элективным дисциплинам, за исключением клинических элективных дисциплин и элективных дисциплин, реализуемых с использованием персональных компьютеров;

- учебные группы численностью не более 10 человек формируются для занятий семинарского типа по дисциплинам: Элективные курсы по физической культуре и спорту; Иностранный язык; Латинский язык; Информационные технологии в медицине; Биостатистика и математическое моделирование; Нейронные сети в медицине; Искусственный интеллект в биомедицинских системах; клиническим дисциплинам (в т. ч. элективным).

2.7.2. По программам магистратуры:

- учебные группы численностью не более 30 человек формируются для занятий семинарского типа по факультативным дисциплинам;

- учебные группы численностью не более 20 человек формируются для проведения занятий семинарского типа по дисциплинам: История и методология науки; Иностранный язык в профессиональной деятельности; Основы проведения научных и лабораторных исследований, качественная надлежащая лабораторная и производственная практика; От цитологии к цитогенетике; Основы цитогенетики человека; Основы общей патологии; Медицинская психология и основы психиатрии; Дизайн психологического исследования; Этика и основы профессионального общения; Психодиагностика кризисных и посттравматических состояний; Основы кризисной психологии и психотравматологии; Супервизия в психологии; Психологическая помощь в кризисных и чрезвычайных ситуациях; Организация психологической службы; Тренинг профессиональной идентичности; Психическая травматизация у детей и подростков; Элективным дисциплинам;

- учебные группы численностью не более 10 человек формируются для занятий семинарского типа по дисциплинам: Информационные и компьютерные технологии в науке и образовании; Основы биостатистики.

2.7.3. По программам ординатуры:

- учебные группы численностью не более 30 человек формируются для проведения учебных занятий в форме семинаров, консультаций, практических занятий по дисциплинам (модулям): Педагогика, Общественное здоровье и здравоохранение, Патология, Микробиология, Основы психосоматики, Основы перинатальной психологии, Основы онкопсихологии, Психологические аспекты медицинской реабилитации, Практикум коммуникативной компетентности врача, Основы психологии в клинической практике и формирование коммуникативной компетентности врача, Русский язык и культура речи;

- учебные группы численностью не более 20 человек формируются для проведения учебных занятий в форме семинаров, консультаций, практических занятий по клиническим дисциплинам (модулям);

- учебные группы численностью не более 10 человек формируются для проведения практических занятий по дисциплинам: Общеврачебные навыки, Неотложная помощь (общеврачебные навыки), Современные IT-технологии в здравоохранении.

2.7.4. По программам аспирантуры:

- учебные группы численностью не более 30 человек для проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов;

- учебные группы численностью не более 15 человек для проведения учебных занятий по дисциплине Иностранный язык;

- учебные группы численностью не более 10 человек для проведения учебных занятий по дисциплине Статистика в эксперименте и биомедицинских исследованиях, Современные IT-технологии в здравоохранении.

2.7.5. Учебная группа слушателей по программам ДПО составляет не более 30 человек.

2.8. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы, в том числе группы по различным специальностям/профилям и (или) направлениям подготовки, объединяются в учебные потоки численностью до 200 человек.

Количество часов занятий лекционного типа рассчитывается на учебный поток.

2.9. Для расчета учебной нагрузки на следующий учебный год предложения о формировании учебных потоков предоставляются заведующим Центром развития образовательной среды ИМО заместителю директора ИМО по учебной и методической работе в срок до 15 марта текущего учебного года, исходя из численности обучающихся на соответствующем курсе, особенностей содержания обучения и характеристик аудиторного фонда.

2.10. Количество учебных потоков и учебных групп на учебный год утверждается заместителем директора ИМО по учебной и методической работе.

2.11. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки по образовательным программам высшего образования, а также докторантуре представлены в Приложении 1, по программам ДПО – в Приложении 2.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ, РАСЧЕТ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Результатом планирования учебной нагрузки является определение объема учебной нагрузки для каждой кафедры, реализующей основные образовательные программы высшего образования.

3.2. Планирование учебной нагрузки производится на учебный год.

Учебная нагрузка планируется на двух уровнях:

- учебная нагрузка кафедр;

- индивидуальная учебная нагрузка каждого педагогического работника кафедр.

3.3. Планирование объема учебной нагрузки для кафедр осуществляется работником отдела организации учебного процесса ИМО на основании:

- учебных планов по образовательным программам высшего образования, реализуемым ИМО;

- рабочих учебных планов по образовательным программам высшего образования, реализуемым ИМО, утвержденных не позднее 20 февраля текущего учебного года;

- информации о плановом контингенте обучающихся на очередной учебный год;

- сведений о количестве обучающихся в группах и количестве групп студентов, ординаторов, аспирантов;

- сведений об объединении учебных групп в потоки на занятия лекционного типа;

- контрольных цифр приема для первого курса (года обучения) на следующий учебный год;

- приказа о закреплении дисциплин за кафедрами;

- настоящего Положения.

3.4. Расчет учебной нагрузки проводится в 2 этапа: 1 этап – предварительный, 2 этап – окончательный.

Для расчета учебной нагрузки на 1 этапе (предварительном) определяется плановый контингент обучающихся отдельно по бюджету и отдельно за счет средств физических (юридических) лиц:

- для 1 курса (специалитета, магистратуры, ординатуры и аспирантуры) – в соответствии с контрольными цифрами приема;

- для 2 и последующих курсов (специалитета, ординатуры, магистратуры и аспирантуры) – по состоянию на 1 марта текущего года, в соответствии с фактическим количеством обучающихся.

На 1 этапе (предварительном) отдел организации учебного процесса рассчитывает объем учебной нагрузки на предстоящий учебный год на основе планового контингента обучающихся по каждой кафедре по отдельным дисциплинам и подготавливает проект планируемой учебной нагрузки на предстоящий учебный год в срок до 15 апреля текущего учебного года. Заведующий отделом организации учебного процесса ИМО на основании выполненных расчетов представляет заведующему Центром развития образовательной среды ИМО и заместителю директора ИМО по учебной и методической работе информацию о планируемом объеме учебной нагрузки на каждую кафедру на расчетный учебный год (проект нагрузки).

3.5. Планирование учебной нагрузки на 1 этапе (предварительном) осуществляется для всех дисциплин, где численность обучающихся определена.

Для элективных и факультативных дисциплин на 1 этапе (предварительном) учебная нагрузка не планируется.

3.6. На 2 этапе (окончательном) отделом организации учебного процесса ИМО производится корректировка учебной нагрузки по результатам приема и комплектования учебных групп на элективные и факультативные дисциплины в срок до 20 сентября текущего календарного года.

С целью расчета учебной нагрузки по элективным и факультативным дисциплинам количество учебных групп с указанием численности подаются работниками деканата лечебного факультета ИМО, отдела подготовки научно-педагогических кадров ИМО, отдела ординатуры ИМО в отдел организации учебного процесса в следующие сроки:

- для 1 курса – до 15 сентября текущего учебного года;

- для 2 и последующих курсов – до 1 мая предшествующего учебного года.

Скорректированный объем учебной нагрузки заведующий отделом организации учебного процесса ИМО передает заведующему Центром развития образовательной среды ИМО и заместителю директора ИМО по учебной и методической работе.

3.7. Распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками кафедры осуществляет заведующий кафедрой, исходя из рассчитанного количества учебных часов и

штатных единиц, занимаемой должности, характера учебной работы, участия в выполнении объема и значимости других видов работ.

При распределении учебной нагрузки между педагогическими работниками кафедры целесообразно соблюдать принцип переноса акцента на учебно-методическую и научно-исследовательскую работу для профессоров и доцентов кафедры и уменьшения для них учебной нагрузки с учетом фактической укомплектованности кафедры в соответствии со штатным расписанием, численности контингента обучающихся, а также объема учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедры на предстоящий учебный год.

3.8. Объем учебной нагрузки для каждого педагогического работника планируется на учебный год на ставку заработной платы (Таблица 2) и определяется в зависимости от должности.

Таблица 2

Средние объемы учебной нагрузки педагогических работников в зависимости от должности

Должность	Программы высшего образования (специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура)	Программы ДПО
Декан	250	250
Заведующий кафедрой	600	600
Профессор	700	700
Доцент	800	750
Ассистент	850	800

3.9. Плановое распределение учебной нагрузки на учебный год должно быть доведено до сведения всех преподавателей, обсуждено на заседании кафедры (отражается в протоколе заседания кафедры).

3.10. Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям ППС, устанавливается в объеме, не превышающем в учебном году 900 часов – по образовательным программам высшего образования.

Преподаватель может выполнять учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов за учебный год. Учебная нагрузка, выполняемая на условиях почасовой оплаты, не входит в годовой объем рабочего времени преподавателя. Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты не сопровождается увеличением объема внеучебной работы.

3.11. Предварительное планирование индивидуальной учебной нагрузки преподавателя на учебный год осуществляется в срок до 1 сентября.

Основным документом, определяющим объем и содержание работы каждого преподавателя, является индивидуальный план на текущий учебный год, подготавливаемый в соответствии с Положением о порядке оформления индивидуальных планов научно-педагогически работников ИМО.

Раздел «Учебная работа» индивидуального плана заполняется в строгом соответствии с расчетом учебной нагрузки. Все остальные разделы индивидуального плана заполняются в соответствии с плановыми заданиями заведующего кафедрой по соответствующему виду деятельности.

3.12. В случае внесения изменений в учебные планы по образовательным программам высшего образования, реализуемым ИМО, учебная нагрузка также корректируется. Обновленные данные доводятся отделом организации учебного процесса до заведующих кафедрами не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней после внесения изменений.

4. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ КАФЕДРЫ

4.1. Заведующий кафедрой в части планирования, организации и контроля учебной нагрузки кафедры:

- формирует план работы кафедры на предстоящий учебный год;
- распределяет учебную нагрузку между педагогическими работниками кафедры;
- ведет учет и проверку индивидуальных планов работы преподавателей кафедры.

4.2. При анализе выполнения учебной нагрузки заведующий кафедрой руководствуется классификацией видов учебной работы (Таблица 3).

Таблица 3

Классификация видов учебной работы, используемых для анализа учебной нагрузки

Аудиторные часы	Контроль и аттестация	Руководство
Занятия лекционного и семинарского типа	Промежуточная аттестация	Курсовые работы
	Текущий контроль успеваемости	Выпускные квалификационные работы, научно-квалификационные работы
	Истории болезни	Практика
Консультации	Государственная итоговая аттестация	Студенческий научный кружок

4.3. Суммарная нагрузка на все виды руководства для заведующего кафедрой не должна превышать 200 часов на одну ставку, для остальных работников из числа ППС – 250 часов на одну ставку.

4.4. Учебные часы за проведение занятий лекционного типа, проведение промежуточной аттестации, руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами, выполняемыми в рамках учебного плана, распределяются между заведующими кафедрами, профессорами, доцентами.

4.5. Часы, планируемые на руководство работой аспирантов, научно-квалификационными работами аспирантов при наличии двух руководителей (консультантов) делятся заведующим кафедрой, по согласованию между ними.

4.6. Заведующий кафедрой представляет (в электронном виде) в отдел организации учебного процесса данные о распределении и выполнении учебной нагрузки педагогическими работниками кафедры:

- 1 октября – распределение плановой нагрузки;
- 25 января – выполнение плана осеннего семестра;
- 25 июня – выполнение плана весеннего семестра.

5. НОРМИРОВАНИЕ РАБОТ, НЕ ОТНОСИМЫХ К УЧЕБНОЙ НАГРУЗКЕ

Педагогическими работниками в соответствии с должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом осуществляются следующие виды работ: воспитательная, научная, творческая, исследовательская, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, (лечебная, экспертная), иная, в том числе связанная с повышением своего профессионального уровня (Таблица 4).

Таблица 4

Нормы часов по иным видам деятельности на ставку

Методическая работа (включая подготовительную работу)	Организационная работа (в т.ч. работа по ведению мониторинга)	Научная, творческая, исследовательская работа	Воспитательная работа (включая работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися)	Осуществление медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся
До 400 часов	До 200 часов	До 400 часов	До 65 часов	Не менее 30 процентов рабочего времени в пределах 36-часовой рабочей недели

5.1. Методическая работа (включая подготовительную работу):

Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса учебно-методическими материалами, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, повышение педагогического мастерства преподавателей, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в ИМО

Виды методической работы:

- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка рукописи учебника, учебного пособия, методического пособия, конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, дидактического материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- учебного пособия, методического пособия, конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, дидактического материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- разработка рабочих программ дисциплин (модулей), программ научно-исследовательских работ, программ практик, программ государственной итоговой аттестации, учебно-методического обеспечения;
- ежегодная переработка рабочих программ по действующим учебным дисциплинам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- разработка основной образовательной программы специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры;
- разработка матрицы компетенций;

- разработка электронных образовательных ресурсов (тесты для автоматизированного контроля качества знаний: обучающие компьютерные тесты, ситуационные (клинические) задачи; видеофильмы (видеофрагменты) к практическим занятиям; аудио- и видеозаписи лекций; компьютерные слайд-фильмы; электронные тренажеры; интернет-технологии и т.д.);
- рецензирование учебно-методических материалов;
- учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение рейтинговой системы оценки знаний;
- составление экзаменационных материалов, включая разно уровневые задания по дисциплинам основных образовательных программ;
- подготовка и проведение олимпиад со студентами;
- посещение занятий заведующими кафедр и другими преподавателями (взаимопосещения);
- разработка графика самостоятельной работы обучающихся;
- составление рабочих учебных планов по образовательным программам, реализуемым ИМО.

Нормы времени для методической работы в Приложении 3.

5.2. Организационная работа (в т.ч. работа по ведению мониторинга) включает:

- работу в системе управления ИМО и Центра Алмазова (Ученый совет, Учебно-методический совет ИМО, Совет лечебного факультета ИМО);
- работу в системе управления факультетом ИМО;
- работу в системе управления кафедрой (исполнение обязанностей заместителя заведующего кафедрой (на общественных началах); завуча кафедры), работа ответственного за учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу кафедры; ответственного за дисциплину; ответственного за общественные связи и контакты с партнерами; участие преподавателя в работе заседаний кафедры (подготовка материалов, обсуждение вопросов);
- работу по диагностике уровня подготовленности обучающихся к изучению дисциплины;
- работу по выявлению динамики профессионального развития, обучающегося в зависимости от применяемых образовательных технологий;
- работу по мониторингу качества освоения обучающимися дисциплины.

Нормы времени для организационной работы в Приложении 4.

5.3. Научная, творческая, исследовательская работа

Научная работа является одним из важнейших видов деятельности ППС, поскольку обеспечивает непрерывное совершенствование учебно-воспитательного процесса, внедрение в образовательную деятельность современных научных достижений, подготовку в квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Виды научной работы на кафедре:

- выполнение курсовых, дипломных работ (внеплановых);
- участие в научных программах, проектах, многоцентровых исследованиях, грантах, конкурсах, исследованиях за счет средств юридических (физических лиц);
- участие в научных конференциях, симпозиумах, совещаниях и т.д.;
- публикации в журналах и материалах конференций, форумов и др.;
- публикация монографий;
- оппонирование и рецензирование диссертаций, участие в работе комиссий по принятию диссертаций к защите;
- научное руководство, консультирование диссертаций;

- участие в патентной и изобретательской работе и другие виды работ;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, ординаторов, аспирантов.

Нормы времени для научной работы в Приложении 5.

5.4. Воспитательная работа (включая работы, предусмотренные планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися)

Воспитательная работа является важнейшим компонентом деятельности педагогического работника ИМО. Ее целью является создание социокультурной среды и формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Воспитательная работа осуществляется как в ходе учебного занятия, так и во внеучебное время.

Документы, отражающие результаты деятельности преподавателя (кафедры) по воспитательной работе:

- план воспитательной работы кафедры (в структуре плана работы кафедры);
- отчет о выполнении плана воспитательной работы (в структуре отчета работы кафедры);
- протоколы заседаний кафедры, на которых рассматривались вопросы воспитательной работы;
- отчет преподавателя о воспитательной работе в индивидуальном плане преподавателя;
- результаты опросов (анкетирования) участников воспитательных мероприятий (обучающихся, родителей, др.);
- письма, благодарности, отзывы от работодателей, других партнеров о качестве воспитания обучающихся, выпускников, участия обучающихся в акциях, праздниках, конкурсах, других мероприятиях;
- информация о воспитательной работе на сайте;
- публикации (статьи, репортажи, др.) в СМИ о воспитательной работе кафедры, преподавателях, обучающихся;
- сценарии, методические разработки, фото-, видеоматериалы воспитательных мероприятий кафедры, иные артефакты;
- документы, подтверждающие общественное признание сотрудников кафедры: грамоты, дипломы, знаки, удостоверения о званиях, благодарности, премии и т.п.

Нормы времени для воспитательной работы в Приложении 6.

5.5. Осуществление медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся (лечебно-диагностическая и клиничко-экспертная работа):

- проведение консультаций, клинических разборов, обходов больных;
- проведение операций (для кафедр хирургического профиля);
- проведение консилиумов;
- экспертная работа экспертная оценка историй болезни по системе контроля качества оказания медицинской помощи, клиничко-анатомические конференции (в качестве эксперта);
- участие в работе комиссии по изучению летальных исходов (в качестве эксперта), лечебно-контрольных комиссий по разбору летальных случаев (в качестве эксперта);
- рецензирование историй болезней и др.

5.6. Повышение профессионального уровня педагогических работников

Повышение профессионального уровня педагогических работников является важным аспектом их деятельности и включает текущую работу по повышению педагогической

квалификации (чтение учебно- и научно-методической литературы, прохождение системы повышения квалификации в ИМО и т.д.)

Нормы времени для повышения профессионального уровня в Приложении 7.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Центра Алмазова с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации после рассмотрения на Ученом совете Центра Алмазова и действует до его отмены или принятия нового Положения.

Приложение 1
к Положению о нормировании, планировании и учете учебной нагрузки и других видов деятельности педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава Института медицинского образования на 2023/24 учебный год

Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку педагогических работников ИМО по образовательной программе высшего образования – программе специалитета

№ п/п	Вид работ	Норма времени	Примечание
1. Контактная работа при осуществлении образовательной деятельности по программам специалитета включает:			
Лекции			
1.1.	Занятия лекционного типа	1 час за 1 академический час на 1 поток, в соответствии с учебным планом	
Занятия семинарского типа			
1.2.	Занятия семинарского типа	1 час за 1 академический час на 1 учебную группу, в соответствии с учебным планом	
Консультации			
1.3.	- перед промежуточной аттестацией, проводимой в форме экзамена	2 часа на 1 учебную группу	
1.4.	- перед государственной итоговой аттестацией		
Экзамены			
1.5.	Промежуточная аттестация в форме экзамена (тестирование, собеседования и проверка навыков)	0,3 часа на 1 обучающегося, но не более 7 часов на учебную группу	
Зачеты / Зачеты с оценкой			
1.6.	Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета с оценкой	0,3 часа на 1 обучающегося, но не более 7 часов на учебную группу	
Индивидуальные консультации			
1.7.	Индивидуальная работа, включая текущие консультации и индивидуальные занятия (работа с отстающими студентами, студентами, обучающимися по индивидуальным планам)	8% от общего числа аудиторных занятий по дисциплине согласно учебному плану	За исключением учебной дисциплины «Физическая культура и спорт», элективных и факультативных дисциплин
КПР			
1.8.	КПР (проверка, прием контрольных, расчетных заданий, домашних заданий, эссе, рефератов, историй болезней, протоколов, актов и других работ)	10% от общего числа занятий семинарского типа по дисциплине согласно учебному плану	За исключением учебной дисциплины «Физическая культура и спорт», элективных и факультативных дисциплин
Практика			
1.9.	Практика	1 час в неделю на одного обучающегося	
1.10.	Обучающий симуляционный курс	1 час за 1 академический час на 1 учебную группу, в соответствии с учебным планом	

Приложение 1
к Положению о нормировании, планировании и учете учебной нагрузки и других видов деятельности педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава Института медицинского образования на 2023/24 учебный год

№ п/п	Вид работ	Норма времени	Примечание
1.11.	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1 час за 1 академический час на 1 поток, в соответствии с учебным планом	
1.12.	Практика диагностического профиля	1 час за 1 академический час на 1 учебную группу или 1 поток, в соответствии с учебным планом	
ГИА			
1.13.	Государственная итоговая аттестация (государственный экзамен) - тестирование	1 час на 1 учебную группу	
1.14.	Государственная итоговая аттестация (государственный экзамен) - собеседование	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену экзаменационной комиссии, председателю экзаменационной комиссии не более 6 часов в день	
1.15.	Государственная итоговая аттестация (государственный экзамен) - проверка практических навыков	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену экзаменационной комиссии, председателю экзаменационной комиссии не более 6 часов в день	
Иное			
1.16.	Руководство научно-исследовательской работой студентов	12 часов в год	Для обязательных дисциплин Блока 1
2. Контактная работа при осуществлении образовательной деятельности по программам магистратуры включает:			
Лекции			
2.1.	Занятия лекционного типа	1 час за 1 академический час на 1 поток, в соответствии с учебным планом	
Занятия семинарского типа			
2.2.	Занятия семинарского типа	1 час за 1 академический час на 1 группу, в соответствии с учебным планом	
Консультации			
2.3.	- перед промежуточной аттестацией, проводимой в форме экзамена	2 академических часа на 1 группу	
2.4.	- перед государственной итоговой аттестацией, итоговой аттестацией		
Экзамены			
2.5.	Промежуточная аттестация в форме экзамена	0,5 часа на 1 обучающегося	
Зачеты / Зачеты с оценкой			

Приложение 1

к Положению о нормировании, планировании и учете учебной нагрузки и других видов деятельности педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава Института медицинского образования на 2023/24 учебный год

№ п/п	Вид работ	Норма времени	Примечание
2.6.	Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета с оценкой	0,3 часа на 1 обучающегося	
Индивидуальные консультации			
2.7.	Индивидуальная работа, включая текущие консультации и индивидуальные занятия (работа с отстающими студентами, студентами, обучающимися по индивидуальным планам)	8% от общего числа аудиторных занятий по дисциплине согласно учебному плану	За исключением элективных и факультативных дисциплин
КПР			
2.8.	КПР (проверка, прием контрольных, расчетных заданий, домашних заданий, эссе, рефератов, историй болезней, протоколов, актов и других работ)	10% от общего числа занятий семинарского типа по дисциплине согласно учебному плану	За исключением элективных и факультативных дисциплин
Практика			
2.9.	Практика	1 час в неделю на одного обучающегося	
ГИА			
2.10.	Руководство выпускными квалификационными работами обучающихся (в том числе консультации, написание отзыва)	30 часов на работу (при привлечении консультанта: 20 часов — руководителю, 10 часов — консультанту) 1-й год обучения — 8 часов, 2-й год обучения — 22 часа	не более 5 работ на одного руководителя
2.11.	Рецензирование выпускных квалификационных работ обучающихся	4 часа на 1 работу	не более 8 работ на одного рецензента
2.12.	Государственная итоговая аттестация/Итоговая аттестация (защита выпускных квалификационных работ)	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии, председателю экзаменационной комиссии не более 6 часов в день	Состав комиссии не более 8 человек
3. Контактная работа при осуществлении образовательной деятельности по программе ординатуры включает:			
Лекции			
3.1.	Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций	1 час за 1 академический час на 1 поток, в соответствии с учебным планом	
Занятия семинарского типа			
3.2.	Проведение учебных занятий в форме семинаров, консультаций, практических занятий по дисциплинам (модулям)	1 час за 1 академический час на 1 группу, в соответствии с учебным планом	
Консультации			
3.3.	- перед промежуточной аттестацией, проводимой в форме экзамена	2 часа на 1 группу	
3.4.	- перед государственной итоговой аттестацией		

Приложение 1

к Положению о нормировании, планировании и учете учебной нагрузки и других видов деятельности педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава Института медицинского образования на 2023/24 учебный год

№ п/п	Вид работ	Норма времени	Примечание
Экзамены			
3.5.	Промежуточная в форме экзамена	0,5 часа на одного обучающегося	
Зачеты / Зачеты с оценкой			
3.6.	Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета с оценкой	0,3 часа на 1 обучающегося	
Практика			
3.7.	Производственная (клиническая практика)	40 часов в год на одного обучающегося	
ГИА			
3.8.	Государственная итоговая аттестация (Государственный экзамен) - тестирование	1 час на 1 учебную группу	Состав комиссии не более 8 человек
3.9.	Государственная итоговая аттестация (Государственный экзамен) - собеседование	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии, председателю экзаменационной комиссии не более 6 часов в день	
3.10.	Государственная итоговая аттестация (Государственный экзамен) - оценка практических навыков	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии, председателю экзаменационной комиссии не более 6 часов в день	
Иное			
3.11.	Руководство, консультирование, рецензирование курсовых работ	- 3 часа на руководство курсовой работой	
3.12.		- 1 час на рецензирование курсовой работы	
3.13.	Прием защиты курсовых работ ординаторов	0,3 часа на 1 обучающегося	
4. Контактная работа при осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры включает:			
Лекции			
4.1.	Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций	1 час за 1 академический час на 1 поток, в соответствии с учебным планом	
Занятия семинарского типа			
4.2.	Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов	1 час за 1 академический час на 1 группу, в соответствии с учебным планом	
Консультации			
4.3.	- перед кандидатскими экзаменами	2 часа на 1 учебную группу	
4.4.	- перед государственной итоговой		

Приложение 1
к Положению о нормировании, планировании и учете учебной нагрузки и других видов деятельности педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава Института медицинского образования на 2023/24 учебный год

№ п/п	Вид работ	Норма времени	Примечание
	аттестацией		
Зачеты / Зачеты с оценкой			
4.5.	Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета с оценкой	0,3 часа на 1 обучающегося	
4.6.	Промежуточная аттестация в форме кандидатского экзамена	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену комиссии, председателю экзаменационной комиссии не более 6 часов в день	
4.7.	Рецензирование рефератов	3 часа на одну работу	Перед кандидатским экзаменом по следующим учебным дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык
4.8.	Проверка языкового портфолио	3 часа на одну работу	
Практика			
4.9.	Руководство практикой	1 час в неделю на одного аспиранта	
ГИА			
4.10.	Государственная итоговая аттестация: - государственный экзамен	0,5 часа на одного экзаменуемого по медицинским специальностям каждому члену экзаменационной комиссии, председателю экзаменационной комиссии не более 6 часов в день	Состав комиссии ГИА не более 8 человек
4.11.	Государственная итоговая аттестация: - представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	0,5 часа на одного докладчика	
Иное			
4.13.	Научное руководство научно-квалификационной работой обучающихся по программам аспирантуры	50 часов в год на одного аспиранта	
4.14.	Научное руководство научно-квалификационной работой обучающихся по программам аспирантуры (обучающиеся из стран дальнего зарубежья)	100 часов в год на одного аспиранта	
5. Контактная работа по докторантуре включает:			
5.1.	Научные консультации докторанта	50 часов в год	

Приложение 2
к Положению о нормировании, планировании и
учете учебной нагрузки и других видов
деятельности педагогических работников,
замещающих должности профессорско-
преподавательского состава Института
медицинского образования на 2023/24 учебный год

Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими
работниками ИМО по дополнительным профессиональным программам

№ п/п	Вид работ	Норма времени	Примечание
1	Практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, телетрансляции, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, занятия в аккредитационно-симуляционном центре	1 час за 1 академический час, в соответствии с учебным планом	
2	Итоговая аттестация	0,3 часа на одного обучающегося, не более 6 часов в день	20 минут
3	Руководство итоговой аттестационной (квалификационной) работой по программе профессиональной переподготовки	5 часов на 1 работу	не более 10 работ на одного руководителя
4	Рецензирование итоговой аттестационной (квалификационной) работы	1 час на 1 работу	не более 10 работ на одного руководителя
5	Проведение консультации перед итоговой аттестацией по программе профессиональной переподготовки	1,5 часа на поток, в соответствии с учебным планом	
6	Руководство практикой/стажировкой	1 час на обучающегося на весь период практики	

Приложение 3
к Положению о нормировании, планировании и учете учебной нагрузки и других видов деятельности педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава Института медицинского образования на 2023/24 учебный год

Нормы времени для методической работы

№ п/п	Вид работ	Норма времени	Примечание
1	Составление учебных программ (модулей), практик, программы ГИА по вновь вводимым дисциплинам	50 часов	На коллектив авторов
2	Переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам	15 часов	На коллектив авторов
3	Разработка текста пояснительной записки к РП	3 часа	
4	Разработка текста пояснительной записки к рабочей программе практики	3 часа	
5	Разработка текста пояснительной записки к рабочей программе НИР	3 часа	
6	Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ	30 часов	Из расчета на одну работу
7	Учебно-методическая разработка новой лабораторной работы (включая описание)	10 часов	Из расчета на одну работу
8	Актуализация (до 25%) действующих лабораторных работ, включая полную переработку описания	5 часов	Из расчета на одну работу
9	Подготовка к чтению лекций	2 часа на 1 академический час лекционного занятия по вновь вводимой теме дисциплины	
		1 час на лекционное занятие по ранее отработанной теме	
10	Подготовка к другим видам занятий	2 часа на 1 академический час проведения занятия по вновь вводимой теме дисциплины	
		1 час на занятия по ранее отработанной теме	
11	Написание текста учебно-методического, методического пособия	200 часов;	
		2 часа на рецензирование	
12	Написание текста учебника, учебного пособия	До 200 часов	
13	Подготовка оценочных материалов: написание борников клинических задач, упражнений, руководств к лабораторным работам, практическим занятиям и др.	100 часов для вновь разрабатываемой программы;	
		10-50 часов (в зависимости от объема) для актуализированной программы	

Приложение 3

к Положению о нормировании, планировании и учете учебной нагрузки и других видов деятельности педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава Института медицинского образования на 2023/24 учебный год

14	Переработка текста учебника, учебного пособия	10 часов	Из расчета па один печатный лист (40 000 знаков)
15	Разработка электронного учебника или учебного пособия	200 часов;	
		20 часов на рецензирование;	
		20 часов на редактирование	
16	Разработка видео лекции, подготовка видеозаписей, подготовка телелекций, аудиолекций	10 часов 2 часа на рецензирование	
		4 часа на редактирование	
17	Разработка, апробация и внедрение обучающей компьютерной программы, адаптированной для учебного процесса и для обучающихся с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	до 100 часов	За одну обучающую программу по одной дисциплине
18	Разработка, апробация и внедрение контролирующей компьютерной программы, адаптированной для обучающихся с ограниченными физическими возможностями	до 40 часов	За одну обучающую программу по одной дисциплине
19	Взаимное посещение занятий преподавателями кафедр	1 час за 1 академический час посещения, но не более 30 час в год	По итогам посещения занятия преподаватель делает отметку в журнале посещений, готовит формализованный отчет и представляет его зав. кафедрой или зав. учебной частью кафедры
20	Подготовка статей по научно-методической и учебно-методической тематике	до 15 часов на статью	Наличие электронного варианта на кафедре
21	Постановка задачи на разработку компьютерной программы	5 часов на задачу в случае внедрения в образовательный процесс	
22	Разработка сценария для учебного видео-фильма или кинофильма	10 часов за 10 минут демонстрации	
23	Работа в редколлегиях научных журналов и аналогичных органах	10 часов в год	
24	Посещение учебного занятия руководителями Центра Алмазова, ИМО, факультета, его обсуждение на кафедре с оформлением отчета	1 час за каждое посещение	

Нормы времени для организационной работы

№ п/п	Вид работ	Норма времени	Примечание
1	Руководство факультетом	до 300 часов	
2	Руководство кафедрой	200	
3	Руководство учебной частью кафедры	50 часов — при количестве программ менее 10	
		100 часов при количестве программ 10 и более	
4	Руководитель программы ординатуры, аспирантуры на кафедре	10% от общего числа аудиторных занятий, но не более 50 часов в год	
5	Участие в работе Ученого совета Центра Алмазова	30 часов в год	Для педагогических работников, являющихся членами Ученого совета
6	Участие в работе Учебно-методического совета ИМО	30 часов в год	Для педагогических работников, являющихся членами УМС
7	Участие в работе Совета факультета	20 часов в год	Для педагогических работников, являющихся членами Совета факультета
8	Председатель диссертационного совета	60 часов в год	
9	Ученый секретарь диссертационного совета	100 часов в год	
10	Члены диссертационного совета	30 часов в год	
11	Ответственный за противопожарную безопасность, технику безопасности, гражданскую оборону на кафедре	20 часов в год	Одному преподавателю
12	Ответственный за материальное обеспечение на кафедре	20 часов в год	Одному преподавателю
13	Ответственный за страницу кафедры на сайте и образовательный портале	50 часов в год	
14	Участие в заседаниях кафедры	1 час за 1 заседание	Для педагогических работников кафедры
15	Проведение профорientационной работы со школьниками (выступления, чтение лекций, проведение занятий, экскурсий, дней открытых дверей)	до 3 часов за 1 мероприятие	Для педагогических работников кафедры
16	Проведение работы по мониторингу качества освоения обучающимися дисциплины	до 1 часа на учебную группу	Для педагогических работников кафедры

Нормы времени для научной работы

№ п/п	Вид работ	Норма времени	Примечание
1	Руководство лицом, прикрепленным для подготовки диссертации	50 часов в год	
2	Выполнение плановых научно-исследовательских работ	До 200 часов в год	В расчет на 1 работника кафедры, участвующего в НИР, включая подготовку отчета
3	Написание и подготовка к изданию монографий	до 60 часов на 1 печатный лист	В расчете на работника кафедры
4	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	3 часа	
5	Участие в работе диссертационных советов Центра Алмазова	До 50 часов в год	
6	Участие в работе научного совета и проблемных комиссий	до 50 часов в год	Учитываются фактические затраты времени
7	Участие в работе научных конференций, семинаров, конгрессов и т.д.	до 6 часов в день	Учитываются фактические затраты времени
8	Работа над диссертационным исследованием, утвержденным Ученым советом Центра Алмазова	200 часов для соискателя ученой степени кандидата медицинских наук (но не более 4-х лет)	При наличии ежегодного положительного заключения по результатам отчета на кафедре о результатах исследования
400 часов для соискателя ученой степени доктора медицинских наук (но не более 5 лет)			
9	Руководство СНО кафедры	20 часов в год	
10	Руководство студенческой работой с публикацией тезисов или статей	20 часов	За 1 работу
11	Подготовка монографии к изданию за рубежом	100 часов на 1 печатный лист	
12	Подготовка и публикация статей в зарубежных изданиях Scopus, Web of Science	60 часов на статью	
13	Подготовка и публикация статьи в ведущих рецензируемых изданиях по перечню ВАК, РИНЦ	40 часов на статью	
14	Подготовка и публикации статьи в других изданиях, РИНЦ	20 часов на статью	
15	Участие в научных	1 день 8 часов	

Приложение 5
к Положению о нормировании, планировании и
учете учебной нагрузки и других видов деятельности
педагогических работников, замещающих
должности профессорско-преподавательского
состава Института медицинского образования на
2023/24 учебный год

	конференциях (с включением в программу конференции или при условии публикации тезисов материалов в трудах конференции)		
16	Оформление заявок на патент	50 часов за патент	
17	Научное руководство (консультирование) в подготовке проекта на конкурсы грантов	20 часов на 1 проект	
18	Организация международной или всероссийской конференции на базе Центра Алмазова (работа в оргкомитете по распоряжению генерального директора)	до 10 часов на одного преподавателя, но не более 30 часов на конференцию	
19	Организация других конференций, семинаров и т.п. на базе Центра Алмазова (работа в оргкомитете по распоряжению генерального директора)	до 50 часов на одного преподавателя, но не более 12 часов на конференцию	

Приложение 6
к Положению о нормировании, планировании и
учете учебной нагрузки и других видов
деятельности педагогических работников,
замещающих должности профессорско-
преподавательского состава Института
медицинского образования на 2023/24 учебный год

Нормы времени для воспитательной работы

№ п/п	Вид работ	Норма времени	Примечание
1	Тьюторство	20 часов в год	
2	Организация и проведение внеучебных воспитательных мероприятий с обучающимися	до 10 час на одно мероприятие	При наличии приказа директора ИМО

Нормы времени для повышения профессионального уровня

№ п/п	Вид работ	Нормы времени	Примечания
1	Повышение квалификации по педагогической тематике и другим, регламентированным для ведения педагогической деятельности ПК, не связанным со специальностью	Педагогическая - не менее 36 часов	1 раз в три года
		Остальные виды ПК — не менее 18 часов	
2	Повышение квалификации по специальности (профилю преподаваемой дисциплины)	250 часов по медицинским специальностям или не менее 144 часов	в течение пяти лет (в рамках системы НМО) или 1 раз в 5 лет по медицинским и другим специальностям
3	Получение или подтверждение квалификационной категории	10 часов	За 1 единицу
4	Посещение лекций зав. кафедрой, ведущих профессоров	до 10 часов	За год
5	Участие в научных, научно-практических конференциях, конгрессах, съездах, круглых столах и т.д.	до 20 часов	За год