

**Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»  
Институт медицинского образования**

«ОДОБРЕНО»

Учебно-методическим советом  
Института медицинского образования  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России  
«20» июня 2023 г.  
Протокол № 09/2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
ФГБУ «НМИЦ  
им. В.А. Алмазова» Минздрава  
России  
Е.В. Шляхто  
«20» июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
по программам высшего образования — специалитета и магистратуры  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся, прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося (далее порядок отчисления) и восстановления в число обучающихся для обучения по программам высшего образования – специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Минздрава России (далее - Центр Алмазова).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

– Постановление правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» с изменениями и дополнениями;

– Устава ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России;

– Иных локальных нормативных документов Центра Алмазова.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении обучающихся или восстановлении в число обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Центра Алмазова.

1.4. Имеющиеся в Центре Алмазова вакантные места за счет бюджетных ассигнований заполняются в следующем порядке:

– В первую очередь – обучающиеся Центра Алмазова, имеющие право на переход с платного обучения на бесплатное;

– Во вторую очередь – претенденты на восстановление;

– В третью очередь – претенденты на перевод с одной образовательной программы на другую и претенденты из других вузов.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Института медицинского образования (далее - ИМО) Центра Алмазова.

1.6. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые одобряются Учебно-методическим советом Центра Алмазова и вводятся в действие приказом генерального директора Центра Алмазова.

## **2. Порядок перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в Центр Алмазова**

2.1. Настоящий Порядок не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности

организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.2. Информация о переводе на обучение в Центр Алмазова размещается на странице ИМО на официальном сайте Центра Алмазова в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Центре Алмазова для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Центром Алмазова с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.5. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Центр Алмазова или из Центра Алмазова в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, **допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.**

2.6. При переводе обучающихся в Центр Алмазова, а также при восстановлении обучающихся на места за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения **не должна превышать более чем на один учебный год** установленного федеральным государственным образовательным стандартом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (восстанавливается).

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется в рамках одной укрупнённой группы специальностей:

- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры.

2.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

– с договорной формы обучения в другой образовательной организации, осуществляющей обучение по основным образовательным программам высшего образования.

– с целевой формы обучения в другой образовательной организации, осуществляющей обучение по основным образовательным программам высшего образования, при условии расторжения договора с потенциальным работодателем и образовательной организацией, из которой осуществляется перевод, до издания приказа о зачислении в Центр Алмазова в порядке перевода.

– с целевой формы обучения в другой образовательной организации, осуществляющей обучение по основным образовательным программам высшего образования на целевую форму обучения, при условии согласия всех сторон, а также соблюдения требований действующего законодательства по вопросам целевого обучения.

2.10. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.11. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приёма документов, необходимых для перевода, определяются Центром Алмазова самостоятельно.

2.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.13. Процедура перевода на обучение по образовательным программам специалитета и магистратуры в Центр Алмазова, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется в следующем порядке:

2.13.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Центр Алмазова, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). В справке должно быть отмечено отсутствие задолженностей у обучающегося. Также необходимо предоставить копию зачетной книжки.

2.13.2. Обучающийся подает заявление о переводе (*Приложение 1, 2*) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.13.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.13.4. Центр Алмазова не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При переводе на обучение в Центр Алмазова разница в учебных планах обучающегося, претендующего на перевод, не может составлять более 10 (десяти) зачетных единиц (ЗЕ) в год за оставшийся период обучения.

2.13.5. Для рассмотрения вопроса о переводе создается аттестационная комиссия (далее - Комиссия). Председателем Комиссии является генеральный директор Центра Алмазова.

2.13.6. В состав комиссии входят: директор ИМО, заместители директора ИМО, декан факультета, представители научно-педагогических и иных работников, представители органов самоуправления обучающихся, выборного органа первичной

профсоюзной организации обучающихся. Секретарем комиссии назначается сотрудник ИМО. Персональный состав Комиссии утверждается генеральным директором на 1 год.

2.13.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом (*Приложение 3*).

2.13.8. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний, оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии, работникам, участвующим в подготовке материалов к заседаниям, контролирует реализацию решений, принимаемых на заседаниях, ведет делопроизводство Комиссии.

2.13.9. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Центр Алмазова дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Конкурсный отбор проводится перед началом осеннего и весеннего семестра.

Конкурсный отбор осуществляется в два этапа:

- междисциплинарное тестирование;
- устное собеседование.

Перечень дисциплин для конкурсного отбора утверждается Учебно-методическим советом Центра Алмазова.

2.13.10. Информация о сроках, времени и месте проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Центра Алмазова на интернет-странице ИМО (Регламент). Не допускаются к конкурсному отбору обучающиеся, представившие заявление без сопутствующих документов, требуемых в соответствии с абз.2 п. 2.14.2 настоящего Положения.

2.13.11. Претендент на перевод проходит тестирование однократно.

2.13.12. Лица, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами, в том числе листом временной нетрудоспособности, справкой о болезни из медицинской организации) допускаются к прохождению тестирования в резервный день.

2.13.13. В случае если результат междисциплинарного тестирования составил 70% и менее правильных ответов, кандидат для перевода к следующему этапу (устному собеседованию) не допускается и принимается решение об отказе в переводе.

2.13.14. Результаты междисциплинарного тестирования оцениваются по следующей шкале:

- 5 баллов – 91-100% правильных ответов;
- 4 балла – 81-90% правильных ответов;
- 3 балла – 71-80% правильных ответов;
- 2 балла – 70% и менее правильных ответов – претендент не допускается к следующему этапу конкурсного отбора.

2.13.15. Результаты устного собеседования оцениваются по 5-балльной шкале (отдельно по каждой дисциплине).

2.13.16. При получении по одной из дисциплин «неудовлетворительно», претендент не может быть рекомендован к переводу.

2.13.17. В случае равнозначного общего количества баллов по результатам аттестационных испытаний:

- приоритетным является результат собеседования;
- учитывается средний балл успеваемости по предоставленной Справке о периоде обучения в исходной организации;
- при равенстве среднего балла – приоритет имеет лицо с большим количеством и значимостью индивидуальных достижений.

2.13.18. В случае отказа от участия в конкурсном отборе на любом этапе его проведения или отказа от зачисления в порядке перевода, обучающийся представляет в Комиссию заявление (*Приложение 4*).

2.13.19. В случае если лицо, рекомендованное к переводу, отказывается или не подает документы в установленный срок, документы принимаются у лица, рекомендованного к переводу, идущего следующим в рейтинговом списке.

2.13.20. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее решение о зачислении) или решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.13.21. При принятии комиссией решения о зачислении в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе (*Приложение 5*), в которой указываются код и наименование образовательной программы, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

2.13.22. Справка о переводе подписывается директором ИМО и заверяется печатью Центра Алмазова.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.13.23. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Центр Алмазова с приложением справки о переводе.

2.13.24. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Центр Алмазова.

2.13.25. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Центр Алмазова (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

2.13.26. Претендент на перевод в Центр Алмазова обязан предоставить следующие документы для зачисления:

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);
- медицинское заключение по результатам медицинского осмотра (при зачислении на образовательные программы, требующие обязательного предварительного медицинского осмотра);
- сведения из военно-учетного стола;
- копия паспорта.
- соглашение о расторжении договора с потенциальным работодателем и образовательной организацией, из которой осуществляется перевод (для лиц, переводящихся

с целевой формы), либо дополнительное соглашение о смене организации, осуществляющей образовательную деятельность (в случае, если организация подлежит указанию в договоре)

– согласие на обработку персональных данных.

2.13.26.1. Претендентом также могут быть представлены:

– копии документов, дающих обучающемуся право на получение социальных льгот (при наличии);

– копии документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (при наличии);

– индивидуальный план обучения (если был ранее составлен).

2.13.26.2. Для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (нотариально заверенный перевод на русский язык), со сроком действия не менее 1,5 лет с предполагаемой даты зачисления;

- копия документа о прохождении государственной дактилоскопии, фотографирования и медицинского освидетельствования;

- копия действительной визы и регистрации по месту пребывания;

- обязательство по соблюдению законодательства о миграционном учёте;

- действующий полис медицинского страхования.

2.13.27. Лица, отчисленные в связи с переводом в Центр Алмазова, представляют вышеуказанные документы не позднее 10 рабочих дней со дня издания исходной организацией приказа об отчислении.

2.13.28. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.14.1, 2.14.23-2.14.25 настоящего Положения не применяются, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.13.29. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13.30. Центр Алмазова в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.14.26. Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.13.31. После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат лечебного факультета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе:

– заявление о переводе,

– справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),

– копия зачетной книжки из исходной организации,

– документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Затем передает его в отдел кадров обучающихся.

2.13.32. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.13.33. Информация о результатах перевода размещается на странице ИМО на официальном сайте Центра Алмазова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Процедура перевода обучающихся из Центра Алмазова в другую образовательную организацию, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации:

2.14.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, деканат лечебного факультета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (*Приложение 6*), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные обучающимся во время промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.14.2. Центром Алмазова издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении (далее - отчисление в связи с переводом).

2.14.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная директором ИМО выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Центр Алмазова (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

2.14.4. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.14.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат лечебного факультета обучающегося обходной лист (*Приложение 7*), студенческий билет, зачетную книжку.

2.14.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная специалистом деканата лечебного факультета копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

2.15. После извещения о решении, принятом аттестационной комиссией, претендент на перевод имеет право не позднее следующего рабочего дня после извещения о решении, принятом аттестационной комиссией, подать письменную апелляцию на решение аттестационной комиссии, в том числе о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения тестирования и собеседования и (или) мотивированного несогласия с результатами.

2.16. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и претендент на перевод, подавший апелляцию.

2.17. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие претендента на перевод, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание.



2.18. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения претендента на перевод, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.19. Факт ознакомления претендента на перевод, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии, удостоверяется подписью претендента на перевод либо предусмотренным почтовым сервисом подтверждением прочтения электронного письма с сообщением о решении комиссии.

2.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.21. Особенности и процедуры перевода отдельных лиц (категорий лиц) в определенный период времени могут быть установлены актами Правительства Российской Федерации, Минздрава России, Минобрнауки России, в случае издания актов, предусматривающих указанные особенности и процедуры, настоящее Положение применяется в части, не урегулированной такими актами.

### **3. Особенности приема в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств в 2023 году**

3.1. Данный раздел Положения устанавливает особенности приема в порядке перевода для проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

3.2. Прием в порядке перевода на программы специалитета и магистратуры, граждан и лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения (далее – лица отдельных категорий), осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Центра Алмазова, полученных от приносящей доход деятельности.

3.3. Центр Алмазова в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Центра Алмазова, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Центром Алмазова в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

3.4. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в

иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, указанные в п.2.11.1 настоящего Положения должны быть предоставлены в организацию до окончания обучения.

3.5. Приём в порядке перевода осуществляется без проведения конкурсного отбора.

3.6. При приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

#### **4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Центр Алмазова в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма о переводе издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Центр Алмазова.

4.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Центр Алмазова не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода Центром Алмазова выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Центром Алмазова личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

#### **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Образовательные отношения между Центром Алмазова и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.1.2. По инициативе обучающегося:

– по собственному желанию;

- по семейным обстоятельствам (в том числе, по состоянию здоровья);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (к личному заявлению обучающегося в обязательном порядке прилагается документ о переводе из принимающей организации).

5.1.3. По инициативе Центра Алмазова:

5.1.3.1. за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а именно - обучающийся пропустил более 24 (двадцати четырёх) учебных дней в течение одного семестра без уважительной причины;

5.1.3.2. в связи с непрохождением обучающимся государственной итоговой аттестации;

5.1.3.3. в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг или договора о целевом обучении;

5.1.3.4. за предоставление поддельных документов и/или недостоверных сведений, содержащихся в документах (в медицинских справках, в зачетных книжках, индивидуальных планах, студенческих билетах и др. документах);

5.1.3.5. в случае установления нарушения порядка приема в Центр Алмазова, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

5.1.3.6. в случае наличия академической задолженности - неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) и (или) практикам или не прохождения промежуточной аттестации (при отсутствии уважительных причин) в установленные сроки (при условии, что Центром Алмазова были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности);

5.1.3.7. в случае применения к обучающемуся дисциплинарного отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания в случаях злостного неисполнения или нарушения обязанностей и (или) требований, устава Центра Алмазова, правил внутреннего распорядка, правил проживания в жилом фонде Центра Алмазова и иных локальных нормативных актов Центра Алмазова.

5.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Центра Алмазова:

5.1.4.1. в случае ликвидации Центра Алмазова;

5.1.4.2. при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право проведения образовательной деятельности;

5.1.4.3. в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающих невозможным продолжение образовательного процесса;

5.1.4.4. по медицинским показаниям (к заявлению обучающегося/представлению декана об отчислении по состоянию здоровья в обязательном порядке прилагается заключение медицинской организации);

5.1.4.5. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

5.1.4.6. в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.2. Обучающийся может быть отчислен одновременно по нескольким основаниям, в этом случае все основания отчисления указываются в приказе на отчисление.

5.3. Отчисление обучающегося из Центра Алмазова производится приказом директора ИМО на основании:

5.3.1. ведомостей, содержащих перечни лиц, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию - по причинам, указанных в п. 5.1.1;

5.3.2. личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и подтверждающих документов - по причинам, указанным в п. 5.1.2.

Если заявление об отчислении по собственному желанию подаётся лицом, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, то данное заявление является подтверждением отказа обучающегося от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг и основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося.

5.3.3. представления об отчислении декана лечебного факультета на имя директора ИМО с указанием причин и конкретных фактов, на основании которых производится отчисление (*Приложение 8*) - по причинам, указанным в п. 5.1.3.

5.3.4. официальных документов (постановление суда, заключение медицинской организации, свидетельство о смерти и др.) - по причинам, указанным в п. 5.1.4.

5.4. Обучающийся, имеющий на момент подачи заявления об отчислении задолженность по оплате обучения, может быть отчислен по собственному желанию только при условии заключения до даты отчисления соглашения о сроках и порядке погашения задолженности.

5.5. В случае отчисления обучающегося по инициативе Центра Алмазова декану лечебного факультета необходимо получить от обучающегося объяснения в письменной форме.

5.5.1. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений, а также невозможности получить объяснение, составляется акт об отказе от дачи объяснений и обучающемуся направляется письменное уведомление о возможном отчислении по контактному адресу обучающегося либо контактному адресу электронной почты, которые содержатся в личном деле обучающегося.

5.5.2. При отсутствии письменных объяснений обучающегося по истечении 14 календарных дней от даты отправления уведомления о возможном отчислении обучающийся считается отказавшимся от дачи объяснений и отчисляется.

5.6. В период промежуточной аттестации при наличии текущей и академической задолженности обучающийся не может быть отчислен по собственному желанию до ее ликвидации.

5.7. Приказ об отчислении издается не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения основания для отчисления и подписывается генеральным директором Центра Алмазова.

5.7.1. Приказ доводится до отчисляемого под роспись в течение трех календарных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, отчисляемого в Центре Алмазова.

5.7.2. Отказ отчисляемого ознакомиться с приказом под роспись оформляется актом (*Приложение 9*).

5.7.3. В приказе об отчислении прописывается дата отчисления.

5.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения дополнительных обязательств, в том числе и материальных, перед Центром Алмазова.

5.9. Обучающийся, его уполномоченный представитель и(или) законный представитель несовершеннолетнего обучающегося в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Центра Алмазова по любому основанию, обязан сдать в деканат студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист.

5.10. Обучающийся, проживающий в жилом фонде Центра Алмазова, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию, обязан освободить занимаемое в жилом фонде помещение.

5.11. Освобождение общежития иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которое обучающийся был направлен и заключил договор на проживание, с момента издания приказа об отчислении освобождается в порядке, предусмотренном договором с указанной организацией.

5.12. Лицу, отчисленному из Центра Алмазова не в связи с получением образования, выдаются документы об образовании, хранящиеся в личном деле, на основании которых он был зачислен на обучение, и справка об обучении (*Приложение б*).

5.13. В личное дело подшиваются все отчетные документы отчисленного лица, выписка из приказа об отчислении и документы, послужившие основанием для отчисления.

5.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра Алмазова (за исключением обязанности возмещения ущерба, погашения задолженности за оказанные услуги, возврата находящегося у обучающегося на момент отчисления имущества Центра Алмазова, освобождения помещений жилого фонда Центра Алмазова), прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

5.15. Особенности отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения):

5.15.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется, когда обучающийся успешно прошёл все установленные виды итоговых аттестационных испытаний, составляющих государственную итоговую аттестацию.

5.15.2. Основанием отчисления является решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации.

5.15.3. Если обучающемуся по его заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации предоставлены каникулы, его отчисление в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

## **6. Порядок восстановления обучающихся**

6.1. Восстановление в число обучающихся производится только при наличии вакантных мест на ту же образовательную программу высшего образования, на тот же курс и семестр обучения, с которого обучающийся был отчислен. Сведения о сроках проведения восстановления и наличии вакантных мест публикуется на странице ИМО на официальном сайте Центра Алмазова в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2. Восстановление для дальнейшего обучения производится на оставшийся период после последней промежуточной аттестации, которую обучавшийся успешно прошел.

6.3. Восстановление обучающегося может осуществляться на другую образовательную программу (в случае прекращения реализации образовательной программы, по которой отчисленный проходил обучение).

6.4. Плата за процедуру восстановления не взимается.

6.5. Восстановление на обучение возможно не более 2-х раз.

6.6. Лицо, отчисленное из Центра Алмазова, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления.

6.7. Лицо, отчисленное из Центра Алмазова по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление в Центр Алмазова не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.8. Лицо, отчисленное из Центра Алмазова по инициативе Центра Алмазова, за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, имеет право на восстановление в Центр Алмазова не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено после прохождения аттестационных испытаний.

6.9. Лицо, отчисленное из Центра Алмазова по инициативе Центра Алмазова, за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правила внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов и имеющего дисциплинарные взыскания не имеет право на восстановление в Центр Алмазова.

6.10. Восстановление обучающихся, ранее отчисленных из Центра Алмазова, производится на второй и последующий курсы. Обучающиеся, отчисленные с первого курса, поступают в Центр Алмазова на общих основаниях.

6.11. Восстановление для обучения производится на основании заявления (далее - заявление, *Приложение 10*). К заявлению прилагается справка об обучении (*Приложение 6*) для получения информации о возможности восстановления и определения курса семестра, а также документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), копия паспорта, медицинская справка, сведения из военно-учетного стола Центра Алмазова.

6.12. Претенденты на перевод, указанные в п. 6.7, имеют право на восстановление без прохождения аттестационных испытаний.

Из них:

- в первую очередь – претенденты, имеющие более высокий средний балл за весь период обучения в Центре Алмазова;

- во вторую очередь – претенденты, имеющие индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, подтвержденные документально.

6.13. Аттестационные испытания среди претендентов на восстановление проводятся:

- при наличии двух и более претендентов из лиц, указанных в п.6.7, в одной очереди на восстановление на одно вакантное место;

- для лиц, указанных в п.6.8.

6.14. Решение о восстановлении в число обучающихся Центра Алмазова принимается аттестационной комиссией см. п.п.2.11.3-2.11.6. после прохождения аттестационных испытаний.

Аттестационные испытания осуществляются в два этапа:

– междисциплинарное тестирование;

– устное собеседование.

Перечень дисциплин для аттестационных испытаний утверждается Учебно-методическим советом Центра Алмазова.

6.15. Информация о сроках, времени и месте проведения аттестационных испытаний размещается на официальном сайте Центра Алмазова на интернет-странице ИМО (Регламент). Не допускаются к аттестационным испытаниям обучающиеся, представившие заявление без сопутствующих документов, требуемых в соответствии с абз.2 п. 2.11.1 настоящего Положения.

Претендент на восстановление проходит тестирование однократно. Лица, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами, в том числе листом временной нетрудоспособности, справкой о болезни из медицинской организации) допускаются к прохождению тестирования в резервный день.

6.16. В случае, если результат междисциплинарного тестирования составил 70% и менее правильных ответов, претендент на восстановление к следующему этапу (устному собеседованию) не допускается и принимается решение об отказе в восстановлении. Результаты междисциплинарного тестирования оцениваются по следующей шкале:

5 баллов – 91-100% правильных ответов;

4 балла – 81-90% правильных ответов;

3 балла – 71-80% правильных ответов;

2 балла – 70% и менее правильных ответов – претендент не допускается к следующему этапу конкурсного отбора.

6.17. Результаты устного собеседования оцениваются по 5-балльной шкале (отдельно по каждой дисциплине). При получении по одной из дисциплин «неудовлетворительно», претендент не может быть рекомендован к восстановлению.

В случае равнозначного общего количества баллов по результатам аттестационных испытаний:

– приоритетным является результат собеседования.

– учитывается средний балл за весь период обучения в Центре Алмазова.

6.18. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте.

6.19. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, результатов аттестационных испытаний (для лиц, подлежащих аттестационным испытаниям), комиссия принимает по каждому из претендентов одно из ниже следующих решений:

- восстановить в число обучающихся для обучения на соответствующем курсе (семестре);

- отказать в восстановлении в число обучающихся Центра Алмазова.

6.20. В решении о восстановлении комиссией указывается дата начала обучения.

6.21 Деканат лечебного факультета под роспись уведомляет лицо, претендующее на восстановление, о принятом решении, в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии.

6.22 Решение комиссии о восстановлении лица оформляется приказом генерального директора Центра Алмазова, проект приказа готовит отдел кадров, обучающихся в срок не позднее 3 рабочих дней после ознакомления претендента с решением о восстановлении.

6.23 Приказ о восстановлении издается в течение 10 календарных дней после даты принятия решения.

6.24 Восстановление для продолжения обучения в Центре Алмазова осуществляется со дня начала учебного семестра соответствующего учебного года.

6.25 При восстановлении лица, ранее отчисленного из Центра Алмазова, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;
- индивидуальный план ликвидации разницы в программе обучения;
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении (периоде обучения, академическая справка);
- другие документы.

6.28 Обучающемуся оформляются новые или восстанавливаются из личного дела, ранее оформленные зачётная книжка и студенческий билет, в которых деканатом делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

СОГЛАСОВАНО

Директор Института медицинского образования

ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России      Е.В. Пармон





**Форма заявления для перевода на образовательную программу специалитета**

Генеральному директору  
 ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России  
 Е.В. Шляхто  
 От Ф. \_\_\_\_\_  
 И. \_\_\_\_\_  
 О. \_\_\_\_\_  
 обучающегося \_\_\_\_\_  
 (сокращенное наименование исходной образовательной организации)  
 \_\_\_\_\_ курса  
 Паспорт \_\_\_\_\_  
 (серия) \_\_\_\_\_ (номер)  
 \_\_\_\_\_  
 (кем и когда выдан).  
 Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания \_\_\_\_\_  
 Моб. тел: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня на обучение в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России по образовательной программе высшего образования по специальности **31.05.01 Лечебное дело** на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр обучения из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование исходной образовательной организации)

К заявлению прилагаю:

1. справку о периоде обучения \_\_\_\_\_  
 (серия, номер, дата выдачи)  
 выданную \_\_\_\_\_  
 (сокращенное наименование образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения)

2. документы, подтверждающие образовательные достижения (при наличии)

\_\_\_\_\_ (перечень документов)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_ (подпись)

Обязуюсь представить после зачисления следующие документы: выписку из приказа об отчислении в связи с переводом; документ о предшествующем образовании

\_\_\_\_\_ (подпись)

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований – подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра

\_\_\_\_\_ (подпись)

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований – общая продолжительность обучения не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленной ФГОС ВО по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (подпись)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правилами внутреннего распорядка Центра Алмазова ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования — специалитета и магистратуры ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, датах проведения аттестационных испытаний ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку предоставленных им персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_ (подпись)

Нуждаюсь в общежитии - да/нет \_\_\_\_\_ (подпись)

**Форма заявления для перевода на образовательную программу магистратуры**

Генеральному директору  
 ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России  
 Е.В. Шляхто  
 От Ф. \_\_\_\_\_  
 И. \_\_\_\_\_  
 О. \_\_\_\_\_  
 обучающегося \_\_\_\_\_  
 (сокращенное наименование исходной образовательной организации)  
 \_\_\_\_\_ курса  
 Паспорт \_\_\_\_\_  
 (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (кем и когда выдан).  
 Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания \_\_\_\_\_  
 Моб. тел: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня на обучение в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России по образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (указать код, наименование и профиль программы магистратуры)  
 на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр обучения  
 в связи с переводом из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование исходной образовательной организации)

К заявлению прилагаю:

1. справку о периоде обучения \_\_\_\_\_  
 (серия, номер, дата выдачи)

выданную \_\_\_\_\_  
 (сокращенное наименование образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения)

2. документы, подтверждающие образовательные достижения (при наличии)

\_\_\_\_\_ (перечень документов)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_ (подпись)

Обязуюсь представить после зачисления следующие документы: выписку из приказа об отчислении в связи с переводом; документ о предшествующем образовании

\_\_\_\_\_ (подпись)

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований – подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра

\_\_\_\_\_ (подпись)

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований – общая продолжительность обучения не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленной ФГОС ВО по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (подпись)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правилами внутреннего распорядка Центра Алмазова ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования — специалитета и магистратуры ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, датах проведения аттестационных испытаний ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку предоставленных им персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_ (подпись)

Нуждаюсь в общежитии - да/нет \_\_\_\_\_ (подпись)

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии**

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Институт медицинского образования

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Присутствовали:**

*Ф.И.О председателя/и.о. председателя*

*Ф.И.О. членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании*

**Повестка дня:**

1. О наличии вакантных бюджетных мест.
2. Рассмотрение документов от обучающихся, претендующих на перевод в Центр Алмазова.

**Повестка дня:**

1. О результатах аттестационных испытаний и перевод на вакантные места, обучающихся, прошедших аттестационные испытания конкурсного отбора.

**Повестка дня:**

1. Перезачет дисциплин (практик) по заявлениям от обучающихся и подготовка индивидуальных учебных планов.

По первому вопросу слушали

Обсуждение

Решение аттестационной комиссии по первому вопросу

**Председатель аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Секретарь аттестационной комиссии:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Генеральному директору  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России  
Е.В. Шляхто

От Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия) \_\_\_\_\_ номер) \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан).

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Моб.тел: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу исключить меня из списков,  
претендентов на перевод/ лиц, рекомендованных к переводу

*(подчеркнуть нужное)*

на обучение в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России по образовательной  
программе высшего образования специалитета/магистратуры \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр обучения

в связи с переводом из \_\_\_\_\_  
*(наименование исходной образовательной организации)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_ *подпись*

Даю согласие на обработку предоставленных им персональных данных в порядке, установленном  
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_ *подпись*

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Институт медицинского образования

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

(дата выдачи и регистрационный номер справки о  
периоде обучения)

Выданной

(полное наименование вуза) был(а) допущен(а) к

аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

\_\_\_\_\_ будет зачислен(а) переводом для продолжения обучения  
(фамилия, имя, отчество)

по образовательной программе высшего образования — программе  
специалитета/магистратуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_ после  
предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с  
переводом.

Директор Института медицинского образования \_\_\_\_\_ Е.В. Пармон  
(подпись)



Федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
«НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

**Фамилия, имя, отчество**

Иванов Иван Иванович

**Дата рождения** 01 января 2001

**Предыдущий документ об образовании:**

аттестат о среднем общем образовании, выданный в 2018 году

**Поступил (а) в**

.....

**Завершил (а) обучение в**

.....

**Нормативный период обучения**

**Направление/ специальность**

**Практика:**

1. Учебная практика (Название), 72 час/ 2з.е., зачтено

2. Клиническая практика (Название), 72 час/ 2з.е., отлично

.....

**Государственная итоговая аттестация:**

**Выполнение выпускной квалификационной работы:**

**СПРАВКА**

об обучении  
в образовательной организации

№ 01/001

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

**Директор**

**ИМО** \_\_\_\_\_

**Декан** \_\_\_\_\_

**Секретарь** \_\_\_\_\_

*Продолжение см. на обороте*

М.П.

За время обучения освоены следующие дисциплины (модули):

Наименование дисциплин (модулей), разделов основной образовательной программы	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Результат освоения
<b>Всего</b>			

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Конец документа \_\_\_\_\_

## ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Номер студенческого билет \_\_\_\_\_

Лечебный факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

Библиотека \_\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись, ФИО подписывающего лица)

Планшет \_\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись, ФИО подписывающего лица)

Общежитие \_\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись, ФИО подписывающего лица)

Профком студентов \_\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись, ФИО подписывающего лица)

Студенческий билет сдан \_\_\_\_\_ 20 г.

Зачетная книжка сдана \_\_\_\_\_ 20 г.

Электронный пропуск сдан \_\_\_\_\_ 20 г.

Халат \_\_\_\_\_ 20 г.

Оригинал(ы) документа(ов) о предыдущем образовании получен(ы)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Деканат \_\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись ответственного лица, штамп деканата)



## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ОТЧИСЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Прошу отчислить из ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России с  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по образовательной программе высшего образования программе  
 специалитета/магистратуры \_\_\_\_\_ направлению подготовки  
 \_\_\_\_\_ курс, форма обучения \_\_\_\_\_.

Основанием для отчисления обучающегося является:

- \* за предоставление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах (в медицинских справках, в зачетных книжках, индивидуальных планах, студенческих билетах и др. документах);
- \* в случае установления нарушения порядка приема в Центр Алмазова, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: обучающийся пропустил более 24 учебных дней в течение семестра без уважительной причины;
- \* наличие академической задолженности: наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) и (или) практикам или не прохождения промежуточной аттестации (при отсутствии уважительных причин) в установленные сроки (при условии, что Центром Алмазова были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности); – в случае применения к обучающемуся отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания в случаях злостного неисполнения или нарушения обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Центра Алмазова, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии;

Декан лечебного факультета

\_\_\_\_\_ Г.А. Кухарчик

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Институт медицинского образования

Акт об отказе (уклонении) обучающегося от дачи объяснения в письменном виде ознакомлении  
с приказом об отчислении

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Фамилия имя отчество, должность

Фамилия имя отчество, должность

Фамилия имя отчество, должность

Составили настоящий акт о нижеследующем:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В нашем присутствии обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по образовательной программе высшего образования – программе \_\_\_\_\_

по направлению подготовки \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_, форма обучения  
\_\_\_\_\_ было предложено представить объяснение о причинах:

- неисполнения или нарушения устава Центра Алмазова, правил внутреннего распорядка, и иных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- невыполнение учебного плана и обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;
- нарушения Правил приема, повлекшее за собой его незаконное зачисление на обучение в Центр Алмазова; совершение действий/бездействий, повлекших за собой невозможность надлежащего исполнения Центром своих обязанностей.
- От дачи объяснений обучающийся устно отказался в присутствии членов комиссии и не предоставил по истечении трех учебных дней указанное объяснение в деканат лечебного факультета.
- Обучающийся уклоняется от дачи объяснений после уведомления его в письменном виде о возможном отчислении по контактному адресу обучающегося \_\_\_\_\_, который содержится в личном деле обучающегося, в соответствии с п. 5.5.2.

Дата

Подпись

ФИО

Генеральному директору  
 ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России  
 Е.В. Шляхто  
 От Ф. \_\_\_\_\_  
 И. \_\_\_\_\_  
 О. \_\_\_\_\_  
 обучающегося \_\_\_\_\_  
 (сокращенное наименование исходной образовательной организации)  
 \_\_\_\_\_ курса  
 Паспорт \_\_\_\_\_  
 (серия) (номер)  
 \_\_\_\_\_  
 (кем и когда выдан)  
 Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Моб.тел: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке восстановления на обучение в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России на \_\_\_\_\_ основе по образовательной программе высшего образования — программе специалитета/магистратуры

(указать код, наименование и профиль программы)

Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Ранее обучался в группе № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основе.

Был отчислен в связи с \_\_\_\_\_  
 (указать дату и ПРИЧИНУ отчисления)

К заявлению прилагаю:

1. Справку об обучении (о периоде обучения) \_\_\_\_\_
2. Документ о предшествующем образовании \_\_\_\_\_
3. Медицинскую справку 086-У \_\_\_\_\_
4. Сведения из военно-учетного стола \_\_\_\_\_
5. Документы, подтверждающие образовательные достижения (по желанию) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований – подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра \_\_\_\_\_  
 (подпись)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правилами внутреннего распорядка Центра Алмазова ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования — специалитета и магистратуры ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, датах проведения аттестационных испытаний ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Даю согласие на обработку предоставленных им персональных данных в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России	
Сертификат	00C9C4F946EЕВ4762030BAE11C6A1A19D3 (подпись)
Владелец	Шляхто Евгений Владимирович
Действителен	с 22.04.2022 по 16.07.2023