

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Институт медицинского образования**

«ОДОБРЕНО»

Советом лечебного факультета ИМО  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России  
Протокол № 9  
«28» февраля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИМО  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России  
Е.В. Парфонов



**РЕГЛАМЕНТ**

**организации научно-исследовательской работы обучающихся**

**с проведением научной практики**

**в Институте медицинского образования**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий «Регламент организации научно-исследовательской работы обучающихся с проведением научной практики в Институте медицинского образования» (далее - Регламент) определяет условия и порядок подготовки научно-исследовательских работ (далее - НИР) обучающихся в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова).

1.2. Регламент устанавливает общие требования к организации и выполнению НИР обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета, магистратуры и ординатуры.

1.3. Научно-исследовательская работа обучающихся основывается на знании дисциплин учебного плана, предшествующих прохождению практики, является неотъемлемой частью учебного процесса и основой для дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Регламент, новый Регламент утверждаются приказом директора Института медицинского образования (далее – ИМО) Центра Алмазова по ходатайству декана факультета.

## 2. Руководство и организация НИР обучающихся.

2.1. Общее руководство НИР обучающихся осуществляет заместитель генерального директора по научной работе Центра Алмазова.

2.2. Директор Института, ученый секретарь Института и координатор НИР обучающихся обеспечивают содействие по организационным и учебно-методическим вопросам.

2.3. НИР выполняются на кафедрах, в лабораториях и других структурных подразделениях Центра Алмазова.

2.4. К руководству НИР также могут привлекаться работники научных подразделений и аспиранты Центра Алмазова;

2.5. Ответственность за организацию НИР обучающихся на факультете несет декан, на кафедре – заведующий кафедрой.

2.6. Из числа штатных преподавателей кафедры заведующим назначается работник, ответственный за НИР обучающихся;

2.7. Основными функциями должностных лиц Института, несущих ответственность за НИР, являются:

- информационное обеспечение обучающихся и их научных руководителей о научных мероприятиях, консультирование и помощь в оформлении необходимых документов;
- методическое и организационное руководство НИР;
- подготовка, проведение, координация научных мероприятий, осуществляемых на всех уровнях, учет и анализ их результатов;
- изучение, обобщение и внедрение отечественного и зарубежного опыта, его творческое развитие в изменяющихся условиях деятельности Института.

2.8. Ответственный за НИР обучающихся на кафедре:

- составляет планы НИР обучающихся на календарный год;
- организует учет обучающихся, участвующих в НИР;
- организует подготовку обучающихся для участия в конкурсах научных работ, конференциях, симпозиумах, олимпиадах и др. научных мероприятиях;
- готовит списки докладов и организует работу секций ежегодной научной конференции молодых ученых Центра Алмазова;
- осуществляет контроль и учет работы СНО;
- осуществляет сбор и хранение документов и материалов о результатах научно-исследовательской деятельности обучающихся;

- осуществляет контроль подготовки обучающимися научных работ на проводимые в Центре Алмазова, всероссийские и международные конкурсы;
- составляет сводные отчеты по НИР обучающихся кафедры по итогам работы за год;

#### 2.9. Координатор НИР обучающихся:

- координирует работу СНО при кафедрах, НИЛ и подразделениях Института;
- составляет сводный план НИР обучающихся по Институту на основании годовых планов кафедр, представляемых ответственными за НИР на кафедрах;
- координирует работу кафедр и НИЛ по своевременному и качественному выполнению планов НИР обучающимися;
- составляет отчет о состоянии НИР обучающихся по программам специалитета, магистратуры и ординатуры за учебный год;
- формирует сводный отчет о выполненном годовом плане по НИР обучающихся в Институте и представляет его в Управление научными исследованиями (далее-УНИ) Центра Алмазова;

2.10. НИР обучающихся включается в общий план работы кафедр, факультетов, подразделений Института.

2.11. Работу руководителей НИР из числа профессорско-преподавательского состава учитывают в индивидуальных планах и при оценке работы в связи с переизбранием на должность, а также ежегодном рейтинге профессорско-преподавательского состава Института.

2.12. В соответствующем томе номенклатуры дел кафедры хранятся свидетельства НИР: копии дипломов, грамот, сертификатов, авторских свидетельств, патентов, копии опубликованных статей, тезисов и др.

### **3. Основные направления организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.**

3.1. Научно-исследовательская деятельность обучающихся подразделяется на научно-исследовательскую деятельность, включаемую в учебный процесс, и научно-исследовательскую деятельность, осуществляемую во внеучебное время.

3.2. Научно-исследовательская деятельность обучающихся, включаемая в учебный процесс, является обязательной и предусматривает:

- выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ, содержащих элементы научных исследований, в том числе заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- выполнение конкретных нетиповых заданий научно-исследовательского характера в период производственных и учебных практик;
- изучение теоретических основ методики, постановки, организации выполнения научных исследований, планирования и организации научного эксперимента, обработки научных данных и т.д.

3.3. Научно-исследовательская деятельность обучающихся, выполняемая во внеучебное время, организуется в форме:

- работы в СНО, проблемных группах, лабораториях и иных творческих объединениях;
- участия в молодежных научных мероприятиях различного уровня (кафедральных, институтских, межвузовских, региональных, всероссийских, международных), стимулирующих индивидуальное творчество обучающихся и развитие системы НИР в целом: научные семинары, конференции, форумы, конкурсы, выставки, олимпиады по направлениям и специальностям, научные школы и т.д.;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- проведения самостоятельного исследования по актуальной проблеме в соответствующей области профессиональной деятельности;
- привлечения обучающихся группами или в индивидуальном порядке к выполнению работ по определённой в ИМО тематике, в работах по творческому сотрудничеству, в рамках

государственных заданий, межвузовских грантов, а также индивидуальных планов преподавателей, выполняемых на кафедрах и в научных подразделениях Центра Алмазова;

3.4. Преподаватели и работники Института, наиболее активно занимающиеся организацией научно-исследовательской деятельности обучающихся и руководством НИР, могут быть представлены к награждению почетными грамотами и благодарственными письмами различных министерств, ведомств, Центра Алмазова, а также в рамках программы морального и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности преподавателей и работников Института.

3.5. За успехи, достигнутые в научно-исследовательской деятельности, обучающиеся могут награждаться почетными грамотами, дипломами, ценными подарками, денежными премиями, направляться для участия на выставках, конференциях, конкурсах, олимпиадах.

3.6. Обучающиеся, сочетающие активную научно-исследовательскую деятельность с хорошей успеваемостью, могут быть рекомендованы к предоставлению именных стипендий, рекомендованы для направления на научную стажировку, поступления в аспирантуру и ординатуру.

3.7. При привлечении к участию в выполнении работ по текущим исследованиям научных и образовательных подразделений Центра Алмазова обучающиеся могут быть зачислены на соответствующие штатные должности или включены в состав временных творческих/научных коллективов.

#### **4. Порядок выполнения НИР в соответствии с образовательной программой.**

4.1. Научно-исследовательская работа обучающихся по программам **специалитета** в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям является разделом научной практики, в процессе которой студенты:

а) изучают научную, специальную литературу и информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и образования в соответствующей области знания;

б) изучают и описывают опыт медицинского подразделения по конкретной проблеме;

в) составляют отчеты (разделы отчета) по теме исследования или её разделу (этапу, заданию);

г) подготавливают и защищают материалы НИР в виде курсовой работы на 6 курсе (10 семестр) и доклада с презентацией (продолжительностью 10 минут);

4.1.1. Оформление НИР проводится в соответствии с «Методическими материалами для обучающихся по выполнению и оформлению научно-исследовательской работы 31.05.01. Лечебное дело (уровень специалитета)» Центра Алмазова от 05.06.2018, размещённом в открытом доступе по адресу [http://education.almazovcentre.ru/wp-content/uploads/2018/09/Methodicheskiye-materialy-po-vypolneniya-NIR\\_31.05.01.pdf](http://education.almazovcentre.ru/wp-content/uploads/2018/09/Methodicheskiye-materialy-po-vypolneniya-NIR_31.05.01.pdf)

4.2. Научно-исследовательская работа обучающихся по программам **магистратуры** является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП.

4.2.1. Предусматриваются следующие этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов:

а) планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;

б) непосредственное проведение научно-исследовательской работы;

в) корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;

г) составление отчета о научно-исследовательской работе;

д) публичная защита выполненной работы.

4.2.2. Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов НИР магистрантов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

4.2.3. В ходе защиты результатов научно-исследовательской работы должно проводиться широкое обсуждение в учебных и научных структурах Института с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

4.3. Научно-исследовательская работа является обязательной для обучающихся по программам ординатуры.

4.3.1. В рамках обучения в ординатуре предусмотрена подготовка НИР в виде курсовой работы.

4.3.2. Выполнение НИР призвано способствовать освоению навыков экспериментальных и клинических исследований, основных методов статистического анализа, приобретению навыков работы с научной литературой, углублению знаний, полученных в результате обучения.

4.3.3. НИР может носить исследовательский характер или содержать описание клинического случая с оформлением литературного обзора по представленному случаю.

4.3.4. Тема НИР должна способствовать совершенствованию научно-исследовательской и (или) практической деятельности кафедры.

4.3.5. Ординатор совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования, структуру работы и определяет сроки выполнения ее этапов, необходимую литературу и другие материалы (истории болезни, результаты экспериментов, статистические отчеты и т.п.);

4.3.6. Оформление НИР (курсовой работы) проводится в соответствии с «Порядком оформления курсовой работы обучающихся по программам ординатуры» Центра Алмазова от 21.05.2018., размещённом в открытом доступе по адресу [http://education.almazovcentre.ru/wp-content/uploads/2020/01/Porvadok\\_oformleniya\\_kursovov\\_ordinatura.pdf](http://education.almazovcentre.ru/wp-content/uploads/2020/01/Porvadok_oformleniya_kursovov_ordinatura.pdf)

## 5. Порядок принятия и регистрации тем НИР обучающихся.

5.1. Кафедра разрабатывает темы НИР на следующий учебный год по реализуемой ей образовательной программе.

5.2. Тема НИР может быть предложена научно-исследовательскими отделами/лабораториями и иными подразделениями Центра Алмазова.

5.3. Темы НИР подлежат утверждению на совете факультета не позднее 1 февраля текущего года.

5.4. Перечень утвержденных тем НИР доводится подразделениями Центра Алмазова, предложившими соответствующие темы, до сведения обучающихся путем размещения на сайте Института и на информационном стенде СНО кафедры не позднее, чем за 8 (восемь) месяцев до даты окончания НИР;

5.5. Обучающиеся, активно участвующие в работе СНО по согласованию с ответственным за работу СНО работником кафедры вправе предложить выполняемую ими тему для подготовки курсовой работы по материалам НИР.

5.6. Тема, предложенная обучающимися самостоятельно, рассматривается кафедрой в срок до 5 (пяти) рабочих дней с рекомендованным привлечением к участию в рассмотрении самого обучающегося, после рассмотрения НИР информация о принятой теме доводится в письменном виде до координатора НИР обучающихся.

5.7. После выбора темы НИР обучающийся обязан зафиксировать выбранную тему путем регистрации в системе БИТ–наука в сроки, устанавливаемые деканатом факультета.

5.8. Все изменения в темах НИР или смена научного руководителя НИР производятся при условии информирования заведующим кафедрой декана соответствующего факультета.

5.9. Изменение и (или) уточнение темы НИР или смена научного руководителя НИР осуществляются не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до предполагаемой даты защиты НИР согласно учебному плану.

## **6. Требования к оформлению и структуре НИР обучающихся, учебно-методическое обеспечение.**

6.1. НИР выполняется в соответствии с настоящим Регламентом и планом НИР, составленным обучающимся совместно с научным руководителем НИР.

6.2. Для подготовки НИР могут быть использованы результаты работ (проектов), статей, докладов на научных конференциях и семинарах, а также материалы, собранные в периоды прохождения практик.

6.3. Обучающийся вправе использовать при подготовке НИР различные информационные ресурсы: научную библиотеку Центра Алмазова, иных образовательных и научных организаций; электронные библиотеки; сеть Интернет; нормативную документацию и т. д.

6.4. Объем НИР составляет:

- по образовательной программе специалитета - не менее 20 (двадцати) страниц машинописного текста.

- по образовательной программе магистратуры - не менее 25 (двадцати пяти) страниц машинописного текста.

- по образовательной программе ординатуры - не менее 30 (тридцати) страниц машинописного текста.

6.5. Структура оформления НИР:

- Титульный лист
- Аннотация (что сделано, что нового получено)
- Содержание (название глав и параграфов с указанием страниц)
- Введение (обозначение проблемы, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; кратко перечисляются методы работы)
- Главы основной части, в том числе и исследовательская часть (анализ научной литературы; выбор определенных методов и конкретных методик исследования; процедура исследования и ее этапы)
- Выводы (интерпретация полученных результатов)
- Заключение (краткий обзор выполненного исследования)
- Список литературы
- Приложения (таблицы, графики и др.)

6.6. НИР может носить исследовательский характер или содержать описание клинического случая с оформлением литературного обзора.

6.7. Прилагаемые к НИР списки опубликованных работ и выступлений (при их наличии) дополняются подтверждающими документами (оттиски статей, ксерокопии тезисов докладов, а также сертификаты об участии в конференциях или программа конференции и т.д.).

6.8. В период выполнения НИР обучающийся обязан:

- полностью выполнить план НИР;
- приобрести профессиональные умения, навыки, компетенции в соответствии с образовательной программой, которые возможно продемонстрировать при представлении результатов НИР;

- выполнять указания руководителя НИР;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

## **7. Порядок организации научной практики для подготовки НИР.**

7.1. Научная практика (далее - НП) представляет собой взаимодействие с научным руководителем НИР в целях разработки плана подготавливаемой НИР, а также подготовки первичных материалов, в том числе с использованием оборудования и технических средств обучения, позволяющих выполнять определенные виды работ, связанные с получением результатов для НИР.

7.2. НП включает в себя отдельные занятия индивидуального типа с научным руководителем НИР, которые предусматривают передачу обучающимся информации, непосредственно необходимой для последующего выполнения НИР.

7.3. Организация научной практики производится на кафедрах ИМО.

7.4. Конкретные сроки НП устанавливаются учебным планом.

7.5. Место НП определяется по согласованию с научным руководителем НИР обучающегося, с учетом направленности (профиля) образовательной программы, избранного обучающимся направления научного исследования и темы НИР.

7.6. Целевые обучающиеся вправе по согласованию с научным руководителем НИР проходить НП с привлечением ресурсов Заказчика целевого обучения.

## **8. Руководство и оценка НИР обучающихся**

8.1. Для осуществления НИР обучающийся прикрепляется к СНО кафедры – ему назначается научный руководитель НИР (далее - руководитель), который осуществляет непосредственное руководство.

8.2. Руководитель назначается распоряжением директора Института из числа ППС соответствующей кафедры, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, а также сотрудников Центра Алмазова по представлению ученого секретаря Института.

8.3. В обязанности руководителя входит:

- научное и учебно-методическое руководство НИР;
- оказание помощи обучающимся в разработке плана проведения НИР;
- проведение консультаций по выполнению НИР;
- контроль выполнения плана НИР;
- проверка отчетов о выполнении НИР;
- подготовка обучающихся к защите НИР.

8.4. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на кафедре, осуществляющей подготовку обучающихся.

8.5. После завершения подготовки НИР обучающийся представляет работу в электронном виде лицу, ответственному за организацию научной практики на факультете для определения уровня заимствований данной работы в системе «Антиплагиат», не позднее 5 (пяти) календарных дней до срока защиты.

8.6. Защита НИР осуществляется согласно расписанию промежуточной аттестации в виде презентации НИР аттестационной комиссии в составе:

- преподаватель кафедры,
- научный руководитель НИР,
- руководитель СНО кафедры,
- профильные научные сотрудники Центра Алмазова (при необходимости).

8.7. Не позднее, чем за 1 (один) календарный день до дня защиты, обучающимся передаются НИР, справка об уровне заимствований, данные рейтинга в системе БИТ-наука секретарю аттестационной комиссии, в которой будет проходить процедура защиты НИР.

8.8. Оценка НИР осуществляется в соответствии с критериями оценки, установленными локальными нормативными актами Института.

8.9. При оценивании НИР учитывается:

- отзыв руководителя;
- выполнение плана НИР;
- представление результатов НИР;

• отчет о НИР.

8.10. В случае если обучающийся не выполнил план НИР, не отчитался о проведении работы (или получил отрицательный отзыв) или получил неудовлетворительную оценку на защите, ему по решению кафедры может быть установлен срок для устранения замечаний и прохождения повторной промежуточной аттестации.

**ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России**

Сертификат [01D891DF7BA735C0000A995600060002](#)

Владелец [Пармон Елена Валерьевна](#)

Действителен [с 07.07.2022 по 07.07.2023](#)

