

Приложение № 5 к приказу
№ 976 от « 31 » августа 2022 г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»
Институт медицинского образования

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Учебно-методическим советом
Института медицинского образования
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

«26» августа 2022 г.
Протокол № 9/2022

Е.В. Шляхто
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления текущей и промежуточной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

– Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устав Центра Алмазова и другие локальные нормативные документы Центра Алмазова.

2. Основные требования к оценочным средствам текущей и промежуточной аттестации

2.1. Фонды оценочных средств текущей и промежуточной аттестации ежегодно дополняются и обновляются.

2.2. Все оценочные средства хранятся на кафедрах и оформляются по установленному образцу.

2.3. Оценочные средства по дисциплине (модулю) и методические рекомендации размещаются на образовательной портале.

2.4. Оценочные средства текущей аттестации включены как составляющая часть оценочных средств по каждой дисциплине (модулю), в т.ч. для оценивания самостоятельной работы аспирантов.

2.5. Оценочные средства текущей и промежуточной аттестации должны быть связаны с ЗУНами (знаниями, умениями и навыками) по дисциплине (модулю).

2.6. В ходе текущей и промежуточной аттестации должны быть использованы традиционные, активные и интерактивные оценочные средства.

2.7. Оценочные средства текущей и промежуточной аттестации должны предполагать четкие показатели и критерии оценивания знаний, умений и навыков в процессе изучения дисциплины по уровням: начальный, базовый, продвинутый.

Таблица 1

Критерии оценивания показателей при текущем контроле аттестации

Шкала оценивания 1.

Оценка	Знать	Уметь	Владеть
Неудовлетворительно	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение

Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала оценивания 2.

Оценка	Формулировка требований к степени освоения ЗУН
Неудовлетворительно	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
Удовлетворительно	«Знает» и «умеет» на репродуктивном уровне. Знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
Хорошо	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
Отлично	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

2.8. Тестовые задания для аспирантов имеют аналитическую направленность, выявляя не только оценку наличия знаний, но и такие параметры качества знаний, как: полнота, системность, устойчивость, реализация межпредметных связей, ориентированность на практику, будущую профессиональную сферу.

2.9. Все оценочные средства проходят педагогическую экспертизу на выпускающей кафедре, а также внешнюю экспертизу.

III. Текущая аттестация

3.1. Процедура текущей аттестации аспирантов раскрывает степень их теоретической и практической подготовки, уровень сформированности знаний, умений и навыков.

3.2. Текущая аттестация позволяет осуществить принцип обратной связи между преподавателем и аспирантом.

3.3. Текущая аттестация позволяет выяснить качество выполнения самостоятельной работы аспирантов.

3.4. Текущая аттестация аспирантов осуществляется в течение всего времени, отведенного на изучение конкретной дисциплины (модуля) учебного плана, в рамках аудиторных и внеаудиторных видов учебной деятельности и предваряет промежуточную аттестацию.

3.5. Текущая аттестация аспирантов в Центре Алмазова предполагает разнообразие форм и технологий оценивания, обусловленных содержанием конкретной дисциплины (модуля) и имеющих комплексную направленность: контрольные вопросы, контрольные задания, тестовые задания, презентация, ситуационные задачи, практические навыки, устный доклад, реферат, деловая, ролевая, дидактическая игры, эссе, групповой или индивидуальный проект, кейс, симуляционный тренинг, языковое портфолио и др.).

3.6. Конкретные формы текущей аттестации отражены в рабочих программах дисциплин (модулей) и в оценочных средствах.

3.7. Результаты текущей аттестации оперативно доводятся до аспирантов. В случае непрохождения текущей аттестации или получения по ее результатам неудовлетворительной оценки аспирант до прохождения промежуточной аттестации обязан пройти все формы текущей аттестации.

3.8. Научный руководитель ежемесячно оценивает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите, а также на подготовку публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

3.9. В случае неудовлетворительной текущей аттестации научной деятельности аспиранта в течение 1 месяца научный руководитель информирует заведующего кафедрой и декана с целью проведения расширенного заседания кафедры, на котором аспирант публично отчитывается о выполнении индивидуального плана научной деятельности, о проблемах и перспективах. По результатам расширенного заседания может быть принято решение о корректировке индивидуального плана научной деятельности аспиранта.

IV. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – это обязательный вид контроля, предусмотренный учебным планом в форме экзамена, зачета с оценкой или зачета.

4.2. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

4.3. Процедура промежуточной аттестации аспирантов раскрывает степень их теоретической и практической подготовки, уровень сформированности знаний, умений и навыков, а также позволяет осуществить принцип обратной связи между преподавателем и аспирантом.

4.4. Аспирант, не прошедший промежуточную аттестацию, включая кандидатские экзамены, по болезни или другим уважительным причинам, может на основании личного заявления, согласованного с заведующим отделом подготовки научно-педагогических кадров, деканом, на имя директора ИМО продлить сроки сдачи экзаменационной сессии (Приложение 1).

V. Промежуточная аттестация в ходе освоения образовательного компонента программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.1. В рамках освоения образовательного компонента программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре учебные дисциплины (модули) завершаются промежуточной аттестацией в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий либо в формате электронного обучения.

5.3. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

5.4. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проведения

промежуточной аттестации, готовятся заблаговременно, подписываются заведующим кафедрой с указанием даты утверждения, хранятся на кафедре и в отделе подготовки научно-педагогических кадров.

5.5. Аспирант допускается к промежуточной аттестации при условии выполнения предусмотренных форм текущего контроля.

5.6. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному заместителем директора Института медицинского образования по учебной и методической работе не позднее, чем за две недели до ее начала. В один день может проводиться один зачет и один экзамен. Если по дисциплине предусмотрен и зачет, и экзамен, то сначала проводится зачет. Промежуток между экзаменами должен составлять не менее 3-х дней.

5.7. Расписание экзаменов должно включать консультации. Экзамен может быть назначен на следующий день после консультации.

5.8. Аспиранты обязаны сдавать зачеты по дисциплинам по выбору (элективным дисциплинам) и факультативным дисциплинам, если на основании личных заявлений они были включены в их индивидуальный план работы.

5.9. Проведение экзамена (зачета) может занимать не более 8 часов в день.

5.10. При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам аспирант имеет право на подготовку к ответу в течение 40 мин.

5.11. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями. Экзаменатору запрещается требовать от аспиранта знания материала, не установленного программой дисциплины.

5.12. На зачетах и экзаменах имеют право присутствовать директор ИМО, его заместители, декан факультета подготовки кадров высшей квалификации, заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров, заведующий кафедрой без какого-либо разрешения.

5.13. Результаты экзаменов и зачетов доводятся до аспиранта в день прохождения промежуточной аттестации.

5.14. Для дисциплин, по которым формами промежуточной аттестации аспирантов являются экзамен или зачет с оценкой, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Если формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливаются оценки: «зачтено» и «не зачтено». Критерии оценок помещены в рабочих программах дисциплин, практики.

5.15. Итоги промежуточной аттестации вносятся в зачетную ведомости (Приложение 2), которые подписываются преподавателем, заведующим кафедрой и деканом. В зачетную, экзаменационную ведомости вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Неявка на экзамен, зачет, зачет с оценкой отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Исправления в экзаменационных и зачетных ведомостях не допускаются.

5.16. Результаты кандидатских экзаменов вносятся не только в экзаменационные ведомости (Приложение 3), но и в протоколы (Приложение 4), которые подписываются председателем и присутствующими на экзамене членами комиссии.

5.17. Заполненные и подписанные преподавателем, заведующим кафедрой ведомости сдаются в отдел подготовки научно-педагогических кадров в течение трех дней после проведения промежуточной аттестации. Ведомости хранятся в отделе подготовки научно-педагогических кадров в течение 5 лет, после чего сдаются в архив.

5.18. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике вносятся сотрудником отдела подготовки научно-педагогических кадров в индивидуальный учебный план и заверяются заведующим отделом или деканом факультета подготовки кадров высшей квалификации.

5.19. Результаты промежуточной аттестации регулярно обсуждаются на заседаниях кафедр, совета факультета.

5.20. Результаты промежуточной аттестации представляются на рассмотрение стипендиальной комиссии для принятия решения о выплате (или прекращении выплаты)

государственной стипендии аспирантам по результатам промежуточной оценки. Аспирантам, получившим оценки «не зачтено», «неудовлетворительно», «удовлетворительно», а также аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительной причине, прекращается выплата государственной стипендии с первого числа следующего месяца после прохождения промежуточной аттестации.

5.21. Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом, подписанным директором ИМО.

VI. Промежуточная аттестация в ходе освоения научного компонента программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.1. Ход выполнения индивидуального плана научной деятельности аспиранта, предполагающего научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите, подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем подлежит регулярной промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.2. Основными задачами промежуточной аттестации выполнения индивидуального плана научной деятельности аспиранта являются:

- определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствие требованиям, предъявляемым к диссертациям;
- оценить публикационную активность аспиранта.

6.3. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, который вносится в индивидуальный план работы аспиранта.

6.4. Промежуточная аттестация выполнения индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляется комиссионно научным руководителем, заведующим кафедрой, ведущими профессорами кафедры, заместителем генерального директора Центра Алмазова по научной работе.

6.5. Основные критерии промежуточной аттестации выполнения индивидуального плана научной деятельности:

Аспиранты, обучающиеся 3 года, получают оценку «зачтено» при выполнении ими следующих требований:

– по итогам *первой промежуточной аттестации:*

- при проведенной этической экспертизе планируемой работы в этическом комитете Центра;
- при завершении информационно-патентного поиска;
- при написании аннотации диссертационного исследования.

– по итогам *второй промежуточной аттестации:*

- при условии набора не менее 20–25% планируемого объема материала;
- при утвержденной теме и аннотации диссертационного исследования на проблемной комиссии;

• при завершеном подборе литературы для подготовки минимум 1 главы диссертации (литературный обзор).

– по итогам *третьей промежуточной аттестации*:

- при условии набора минимум 35% от планируемого объема материала;
- при написании и представлении к публикации минимум одной печатной работы из перечня ВАК по теме диссертационного исследования;
- при условии выступления на одной–двух конференциях.

– по итогам *четвертой промежуточной аттестации*:

- при условии набора минимум 75% от планируемого объема материала;
- при написании 2-х глав диссертации: литературного обзора и главы «Материалы и методы»;
- при начатой статистической обработке результатов;
- при написании и представлении к публикации минимум двух печатных работ в изданиях из перечня ВАК по теме диссертационного исследования;
- при условии выступления на одной–двух конференциях.

– по итогам *пятой промежуточной аттестации*:

- при условии завершения набора материала;
- при завершении статистической обработки результатов исследования;
- при опубликовании двух печатных работ в изданиях из перечня ВАК по теме диссертационного исследования;
- при написании минимум еще одной печатной работы (суммарно 3-я статья) в изданиях из перечня ВАК по теме диссертационного исследования;
- при условии выступления на одной–двух конференциях;

– по итогам *шестой промежуточной аттестации*:

- при условии наличия готового текста диссертации;
- при опубликовании минимум двух печатных работ и представлении к публикации третьей в изданиях из перечня ВАК по теме диссертационного исследования;
- при условии готовности всех документов, необходимых для прохождения итоговой аттестации.

Аспиранты, обучающиеся 4 года, получают оценку «зачтено» при выполнении ими следующих требований:

– по итогам *первой промежуточной аттестации*:

- при проведенной этической экспертизе планируемой работы в этическом комитете Центра;
- при завершении информационно-патентного поиска;
- при написании аннотации диссертационного исследования.

– по итогам *второй промежуточной аттестации*:

- при утвержденной теме и аннотации диссертационного исследования на проблемной комиссии.

– по итогам *третьей промежуточной аттестации*:

- при завершении подбора литературы для литературного обзора;
- при условии выступления на одной–двух конференциях.

- по итогам *четвертой промежуточной аттестации*:
 - при завершении подбора литературы для литературного обзора;
 - при условии набора не менее 25 % планируемого объема материала;
 - при написании литературного обзора;
 - при написании и представлении к публикации одной печатной работы из перечня ВАК по теме диссертационного исследования;
 - при условии выступления на одной–двух конференциях.

- по итогам *пятой промежуточной аттестации*:
 - при условии набора не менее 50% от планируемого объема материала;
 - при написании второй печатной работы из перечня ВАК по теме диссертационного исследования;
 - при условии выступления на одной–двух конференциях.

- по итогам *шестой промежуточной аттестации* (промежуточная аттестация в апреле третьего года обучения):
 - при условии набора минимум 75% от планируемого объема материала;
 - при написании 2-х глав диссертации: литературного обзора и главы «Материалы и методы»;
 - при начатой статистической обработке результатов;
 - при написании и представлении к публикации минимум двух печатных работ в изданиях из перечня ВАК по теме диссертационного исследования;
 - при условии выступления на одной–двух конференциях.

- по итогам *седьмой промежуточной аттестации*:
 - при условии завершения набора материала;
 - при условии завершения статистической обработки результатов исследования;
 - опубликовании двух печатных работ в изданиях из перечня ВАК по теме диссертационного исследования;
 - при условии написания минимум еще одной печатной работы (суммарно 3-я статья) в изданиях из перечня ВАК по теме диссертационного исследования;
 - при условии выступления на одной-двух конференциях.

- по итогам *восьмой промежуточной аттестации*:
 - при условии наличия готового текста диссертации;
 - при опубликовании минимум двух печатных работ и представлении к публикации третьей в изданиях из перечня ВАК по теме диссертационного исследования;
 - при условии готовности всех документов, необходимых для прохождения итоговой аттестации.

6.6. Промежуточная аттестация хода выполнения индивидуального плана научной деятельности аспиранта проходит в форме доклада на заседании кафедры, при этом оценивается полнота и качество выполнения аспирантом за отчетный период запланированных видов работ.

6.7. В ходе устного доклада аспирант развернуто информирует о достигнутых результатах по всем видам научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности: данные о полученных научных результатах и объеме написанной диссертации, данные об опубликованных или подготовленных к печати работах, о выступлении с докладами на научных конференциях и др.

УЧ. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.2. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определенные расписанием, в течение календарного года с момента образования академической задолженности.

7.3 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз формируется комиссия не менее чем из трех преподавателей. В комиссию включаются заведующий кафедрой, заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров, декан факультета подготовки кадров высшей квалификации, ведущие преподаватели кафедры. Решение комиссии является окончательным.

7.4. Аспирант, не ликвидировавший академическую задолженность в течение 1 календарного года с момента ее возникновения, отчисляется из Центра Алмазова как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы.

7.5. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Центра Алмазова.

7.6. Аспирант, имеющий академическую задолженность, не допускается к прохождению итоговой аттестации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в каком принято и утверждено настоящее Положение.

8.2. Все ранее принятые локальные нормативные акты, регламентирующие текущую и промежуточную аттестацию аспирантов, считать утратившим силу.

Директору Института медицинского
образования
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

Е.В. Пармон

от Ф. _____

И. _____

О. _____

аспиранта _____ курса

научная специальность _____

заявление.

Прошу мне, _____,
(Ф.И.О.)

продлить сроки сдачи экзаменационной сессии до « _____ » _____ 20__ г,

в связи _____

_____.
(указать причину)

_____ дата и личная подпись с расшифровкой

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета
подготовки кадров
высшей квалификации

_____ подпись и дата

Г.В. Косяков

Заведующий отделом
подготовки научно-педагогических
кадров

_____ подпись и дата

Н.В. Хромова

Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное учреждение
 «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
 Институт медицинского образования

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ _____

Факультет подготовки кадров высшей квалификации

Группа научных специальностей: _____

Научная специальность: _____

Форма обучения: Очная

Курс:

Дата:

Кафедра:

Дисциплина:

Количество (ЗЕТ): _____ Количество часов: _____

Форма контроля: Зачет

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Количество обучающихся: _____

Из них, получивших:

«Зачтено»: _____ чел. _____ %

«Не зачтено»: _____ чел. _____ %

Не явились: _____ чел. _____ %

Преподаватель

Заведующий кафедрой

Декан

Косяков Г.В.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное учреждение
 «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по дисциплине

от «___» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Утвержденный приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

№	ФИО	Оценка	Подпись экзаменатора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от «_____» _____ 2022 г.

по приему кандидатского экзамена у аспиранта

_____ (указать фамилию, имя, отчество)

по дисциплине:

_____ (цифр и расшифровка)

Состав комиссии:

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Были заданы вопросы:

1.

2.

3.

Комиссия признала, что ответы аспиранта

_____ (ФИО полностью)

заслуживающими оценки:

_____ (указать оценку)

Председатель экзаменационной
комиссии

_____ Фамилия И.О.

Заместитель председателя

_____ Фамилия И.О.

Члены комиссии:

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

