

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и случаи перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся) с обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – с платного обучение на бесплатное) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова) внутри Центра Алмазова.

Положение распространяется на обучающихся, получающих впервые соответствующий уровень высшего образования (специалитет, магистратура, ординатура, подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Устава и других локальных актов Центра Алмазова.

1.3. Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться в Центре Алмазова за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется на конкурсной основе при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Центре Алмазова по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.6. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Центром Алмазова самостоятельно в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

1.7. Центр Алмазова обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра Алмазова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.almazovcentre.ru>.

1.8. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Центре Алмазова на основании договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов по итогам двух промежуточных аттестаций, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией (далее – Комиссия), специально создаваемой в Институте медицинского образования Центра Алмазова (далее – ИМО) с учетом мнения Совета обучающихся и молодых ученых Центра Алмазова, первичной профсоюзной организации обучающихся Центра Алмазова и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

1.10. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются настоящим Положением.

1.11. Материалы для работы Комиссии представляют факультеты ИМО (далее – факультеты), в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

1.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных настоящим Положением. При рассмотрении заявления обучающихся приоритетное право перехода устанавливается:

- в первую очередь – обучающимся, соответствующим подпункту «а» пункта 1.8 настоящего Положения;

- во вторую очередь – соответствующим условию, указанному в подпунктах «б», «в» пункта 1.8. настоящего Положения;

1.13. При наличии конкурса на одно вакантное бюджетное место среди обучающихся, соответствующих подпункту «а» пункта 1.8 настоящего Положения, приоритетное право перехода устанавливается:

- в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокий средний балл за весь период обучения, подтвержденный документально;

- во вторую очередь – обучающимся, имеющим более высокий средний балл по итогам двух промежуточных аттестаций, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, подтвержденный документально;

- в третью очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Центра Алмазова, подтвержденные документально.

2. Регламент перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.1. Обучающийся, желающий осуществить переход на вакантное бюджетное место, представляет в деканат соответствующего факультета мотивированное заявление на имя генерального директора Центра Алмазова (Приложение № 1) не позднее 7 (семи) календарных дней после окончания экзаменационных сессий (промежуточных аттестаций).

2.2. В том случае, если у обучающегося есть основания претендовать на переход с платного обучения на бесплатное, но он не смог (не успел) подать заявление в срок согласно пункту 2.1 Положения, он вправе сделать это не ранее следующего периода, установленного для подачи заявлений обучающимися, претендующими на переход с платного обучения на бесплатное.

2.3. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение обучающегося к категориям граждан, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 1.8 настоящего Положения (в случае отсутствия таких документов в личном деле обучающегося);

– подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Центра Алмазова (при наличии).

2.4. Обучающимся к заявлению **дополнительно** может быть приложена характеристика, составленная и подписанная деканом и (или) заведующим выпускающей кафедрой, и (или) научным руководителем (для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.5. Комиссия вправе запросить в деканате факультета дополнительные сведения либо подтверждающие документы в случае их необходимости для принятия решения о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.6. Декан факультета в течение 5 календарных дней с момента поступления заявления визирует его и передает в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией (Приложение № 2), содержащей следующие сведения:

– о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления;

– об отсутствии дисциплинарных взысканий;

– об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

2.7. Не позднее 7 календарных дней со дня получения от декана заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, информации, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Положения Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.8. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра Алмазов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.almazovcentre.ru>. не позднее 3 рабочих дней со дня заседания.

2.10. Не заполненные в ходе процедуры перехода бюджетные вакантные места заполняются в ходе процедуры перевода.

2.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Центра Алмазова, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.12. Заявление, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переходе вносятся в личное дело обучающегося.

2.13. В случае принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное ему либо лицу, оплатившему обучение, по его письменному заявлению возвращаются денежные средства, внесенные предварительно в счет оплаты обучения за текущий семестр (начиная с даты перехода) в соответствии с установленным порядком. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

2.14. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет ассигнований федерального бюджета, имеет право на получение государственных стипендий в установленном порядке.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом генерального директора на 1 учебный год.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

– Председатель Комиссии – директор ИМО;

– Заместитель председателя Комиссии – заместитель директора ИМО по учебной и методической работе;

– Члены Комиссии: заместитель директора ИМО по воспитательной и социальной работе, деканы факультетов ИМО, заведующие кафедрами ИМО, иные педагогические

работники и сотрудники ИМО, председатель (в случае его отсутствия заместитель) Совета обучающихся и молодых ученых, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся, представитель совета родителей (законных представителей) – при наличии, при принятии решения в отношении несовершеннолетних обучающихся.

– Секретарь – работник ИМО.

Состав Комиссии не должен превышать 11 человек.

3.3. Секретарь Комиссии принимает к рассмотрению, организует учет и хранение, в соответствии с требованиями документооборота, заявлений обучающихся и прилагаемых к ним документов согласно пункту 2.3, а также информации, предоставляемой в Комиссию согласно пункту 2.6 настоящего Положения, готовит протоколы заседания Комиссии, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения ее заседания.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

3.5. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме не менее двух третей от утвержденного состава. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение Комиссии оформляется Протоколом согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.7. При возникновении после заседания Комиссии вакантных бюджетных мест по образовательным программам высшего образования в ходе второго и последующих годов обучения в течение 5 календарных дней информация о вакантных местах размещается на официальном сайте Центра Алмазова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.almazovcentre.ru>. и издается распоряжение директора ИМО о начале процедуры перехода.

3.8. Обучающийся, желающий осуществить переход на вакантное бюджетное место, представляет в деканат соответствующего факультета заявление на имя генерального директора Центра Алмазова (Приложение № 1) и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, не позднее 7 (семи) календарных со дня издания и размещения распоряжения директор ИМО на сайте о начале процедуры перехода на вакантные бюджетные места.

3.9. В случае, предусмотренном пунктом 3.7 Положения, сроки рассмотрения заявления, принятия решения Комиссией и издания приказа сохраняются.

3.10. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией, а также их соответствие действующим нормативным документам.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в каком принято и утверждено настоящее Положение.

4.2. Все ранее принятые локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета считать утратившим силу.

Приложение № 1

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
Е.В. Шляхто
от обучающегося

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Уровень высшего образования
(специалитет, магистратура,
ординатура, аспирантура)
оставить нужное

Направление (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)
оставить нужное

Курс (год обучения) _____ Группа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(о переходе с платного обучения на бесплатное)

Прошу осуществить мой переход с обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в связи с

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата _____

Подпись _____

В Комиссию, принимающую решение о переходе с платного обучения на бесплатное

ИНФОРМАЦИЯ

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)
 Уровень высшего образования (специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура)
оставить нужное
 Направление (специальность) _____
 Направленность (профиль) _____
 Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)
оставить нужное
 Курс (год обучения) ____ Группа № ____

1. Имеет следующие результаты промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное:

учебный год	семестр	дисциплина	оценка

2. Имеет/ не имеет дисциплинарных взысканий;
(вычеркнуть ненужное)

3. Имеет/ не имеет задолженности по оплате обучения;
(вычеркнуть ненужное)

<p>Достоверность представленной информации подтверждаю.</p> <p>Декан</p>	<p>_____ / _____ / <small>(подпись) (Ф.И.О.)</small></p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>
---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Комиссии, принимающей решение о переходе
с платного обучения на бесплатное
от « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии - _____

Члены комиссии:

Рассмотрев заявление о переходе с платного обучения на бесплатное

_____, обучающегося(-щейся)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

по программе высшего образования (специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура) по направлению (специальности) _____,
направленности (профилю) _____,
_____ курса (года обучения), _____ формы обучения.

Приложенные к заявлению подтверждающие документы, информацию декана факультета, характеристику научного руководителя, ходатайство кафедры о переходе с платного обучения на бесплатное обучение обучающегося Комиссия приняла решение (нужное заполнить и подчеркнуть):

1. Осуществить переход обучающегося _____

с платного обучения на бесплатное с « _____ » _____ 20__ г.

2. Отказать в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное на основании

Голосовали: «ЗА» _____ чел.

«ПРОТИВ» _____ чел.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ чел.

Подписи:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

