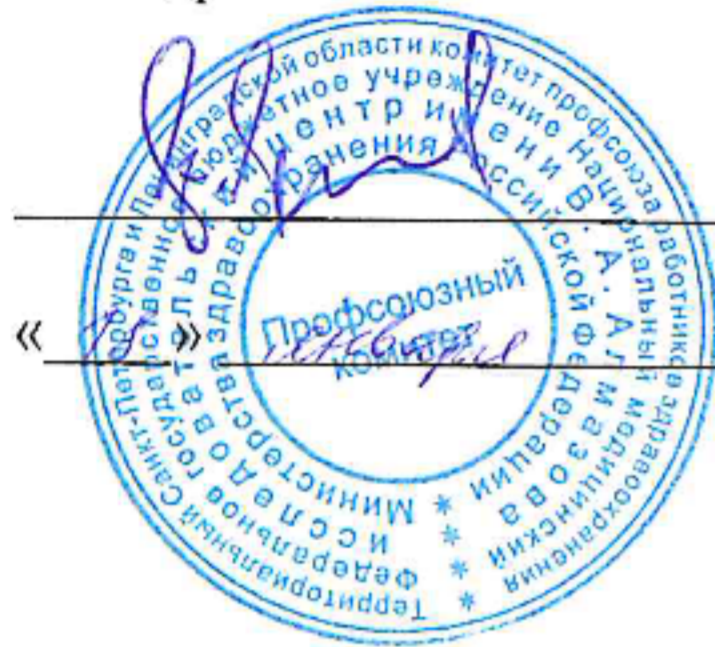


Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

Институт медицинского образования

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России



Ю.Р. Кашерининов

« 20 23 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института медицинского
образования
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России



Е.В. Пармон

« 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СЕКТОРЕ МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА
КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ИНСТИТУТА МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность сектора мониторинга образовательной деятельности отдела контроля и мониторинга образовательной деятельности Института медицинского образования федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Сектор, Отдел, ИМО, Центр Алмазова).

1.2. Сектор является структурным подразделением Отдела и подчиняется заведующему Отделом.

1.3. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора Центра Алмазова.

1.4. В своей деятельности работники Сектора руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации иными правовыми актами, Уставом Центра Алмазова, Положением об ИМО, иными локальными нормативными актами Центра Алмазова и ИМО, настоящим Положением.

1.5. При осуществлении своей деятельности Сектор взаимодействует со структурными подразделениями ИМО и Центра Алмазова, а также со структурными подразделениями сторонних организаций по различным вопросам работы Сектора.

2. Основные задачи Сектора

2.1. Основными задачами Сектора являются:

2.1.1. обеспечение сбора, обработки, накопления, анализа информации в целях заполнения статистических и иных отчетных форм, подготовки информации в соответствии с запросами;

2.1.2. формирование информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Сектора.

3. Функции Сектора

3.1. Сектор выполняет следующие функции:

3.1.1. обеспечение своевременного составления и предоставления статистических и иных отчетных форм, в том числе ВПО-1, ВПО-2, мониторинг целевого обучения;

3.1.2. подготовка, обеспечение своевременного представления информации на запросы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга, иных органов, организаций, в том числе предусматривающих информацию, содержащуюся в статистических и иных формах отчетности, обеспечение предоставления которых относится к функциям Сектора;

3.1.3. координация деятельности структурных подразделений ИМО, взаимодействие с иными подразделениями Центра Алмазова по вопросам подготовки информации о деятельности ИМО;

3.1.4. взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, федеральным государственным бюджетным учреждением «Центр развития образования и международной деятельности («Интеробразование»)), иными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

3.1.5. сбор и подготовка информации о деятельности ИМО, в том числе для размещения в информационных материалах, печатных изданиях и т.п. Центра Алмазова

3.1.6. оказание консультационной помощи структурным подразделениям ИМО, Центра Алмазова по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

3.1.7. разработка локальных нормативных актов, методических рекомендаций иных документов в области мониторинга образовательной деятельности.

4. Организационная структура

4.1. Структура и штатное расписание Сектора утверждается генеральным директором Центра Алмазова по представлению директора ИМО.

4.2. Непосредственное руководство Сектором осуществляет заведующий Сектором, который назначается на должность и освобождается от нее в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра Алмазова.

4.3. Заведующий Сектором организует деятельность Сектора, руководит работой сотрудников Сектора.

4.4. Должностные обязанности заведующего Сектором и работников Сектора определяются должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за результаты деятельности Сектора, качество и своевременность выполнения задачи и функций Сектора, несет заведующий Сектором.

5.2. Ответственность иных работников Сектора определяется должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

