

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

Институт медицинского образования

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России



Ю.Р. Кашерининов

«

2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института медицинского  
образования  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России



Е.В. Пармон

«

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЕКТОРЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ И  
МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ИНСТИТУТА МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность сектора контроля качества образования отдела контроля и мониторинга образовательной деятельности Института медицинского образования федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Сектор, Отдел, ИМО, Центр Алмазова).

1.2. Сектор является структурным подразделением Отдела и подчиняется заведующему Отделом.

1.3. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора Центра Алмазова.

1.4. В своей деятельности работники Сектора руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации иными правовыми актами, Уставом Центра Алмазова, Положением об ИМО, иными локальными нормативными актами Центра Алмазова и ИМО, настоящим Положением.

1.5. При осуществлении своей деятельности Сектор взаимодействует со структурными подразделениями ИМО и Центра Алмазова, а также со структурными подразделениями сторонних организаций по различным вопросам работы Сектора.

## **2. Основные задачи Сектора**

2.1. Основными задачами Сектора являются:

2.1.1. создание, обеспечение функционирования и совершенствование системы контроля и оценки качества образования;

2.1.2. формирование информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Сектора.

2.1.4. внесение предложений, обоснование и разработка мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности ИМО.

## **3. Функции Сектора**

3.1. Сектор выполняет следующие функции:

3.1.1. контроль за соблюдением ИМО законодательства в сфере образования;

3.1.2. разработка, реализация системы мероприятий по внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам, реализуемым ИМО;

3.1.3. разработка мер по повышению качества организации и осуществлению образовательной деятельности, подготовки обучающихся;

3.1.4. организация и проведение анкетирования обучающихся ИМО, преподавателей ИМО;

3.1.5. координация деятельности подразделений ИМО, реализующих образовательные программы, по вопросам качества образования;

3.1.6. подготовка документов, материалов, информации при проведении процедур внешней оценки качества образования, независимой оценки качества образования;

3.1.7. организация ежегодного самообследования ИМО, обобщение полученных результатов, подготовка отчета о самообследовании, обеспечение его размещения на сайте ИМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.8. взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, федеральным государственным бюджетным учреждением «Центр развития образования и международной

деятельности («Интеробразование»)), иными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

3.1.9. оказание консультационной помощи структурным подразделениям ИМО, Центра Алмазова по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

3.1.10. разработка локальных нормативных актов, методических рекомендаций иных документов в области контроля образовательной деятельности;

#### **4. Организационная структура**

4.1. Структура и штатное расписание Сектора утверждается генеральным директором Центра Алмазова по представлению директора ИМО.

4.2. Непосредственное руководство Сектором осуществляет заведующий Сектором, который назначается на должность и освобождается от нее в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра Алмазова.

4.3. Заведующий Сектором организует деятельность Сектора, руководит работой сотрудников Сектора.

4.5. Должностные обязанности заведующего Сектором и работников Сектора определяются должностными инструкциями.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за результаты деятельности Сектора, качество и своевременность выполнения задачи и функций Сектора, несет заведующий Сектором.

5.2 Ответственность иных работников Сектора определяется должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

