

Приложение № 3 к приказу
№ 976 от « 31 » августа 20 22 г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»
Институт медицинского образования

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
Института медицинского образования
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

«26» августа 2022 г.
Протокол № 9/2022

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России



Е.В. Шляхто
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Санкт-Петербург

2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

– Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устав и другие локальные нормативные документы Центра Алмазова.

1.3. Практика входит в образовательный компонент программы аспирантуры.

1.4. По программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Центре Алмазова в соответствии с учебными планами предусмотрено прохождение производственной стационарной педагогической практики.

1.5. Целью педагогической практики является формирование знаний, умений и навыков, связанных с освоением педагогического вида деятельности.

1.6. Объем практики в часах и зачетных единицах, а также сроки практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом: 108 часов, 3 зачетные единицы.

1.7. Содержание практики определяется утвержденной рабочей программой.

1.8. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

II. Организация педагогической практики

2.1. Центр Алмазова обеспечивает необходимые условия для прохождения практики аспирантами.

2.2. Базами проведения педагогической практики аспирантов являются профильные кафедры Центра Алмазова, входящие в состав Института медицинского образования.

2.3. До начала педагогической практики издается распоряжение по Институту медицинского образования (далее – ИМО) о направлении обучающихся на практику и назначении руководителя.

2.4. Индивидуальный план прохождения практики, входящий в «Дневник практики» (Приложение 1), составляется аспирантом совместно с научным руководителем на основании программы педагогической практики. Текущий и промежуточный контроль прохождения педагогической практики осуществляет руководитель практики.

2.5. Руководитель практики в срок не позднее двух недель после ее окончания предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров сводный отчет об итогах практики.

2.6. Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися Центра Алмазова (студентами, магистрантами) в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют соответствующие подтверждающие документы (копии трудовых договоров, план работы преподавателя, соответствующее заявление (Приложение 2)).

2.7. При сокращении срока подготовки (ускоренном обучении) по решению соответствующих кафедр на основе переаттестации или перезачета полностью или частично может быть зачтена педагогическая практика, пройденная обучающимися в другой образовательной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для таких обучающихся. При определении места проведения педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

III. Функции, обязанности и права руководителя практики

3.1. Руководитель практики осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и своевременно обновляет рабочую программу практики и оценочные средства в соответствии с принятыми в Центре Алмазова требованиями;
- разрабатывает и/или обновляет тематику индивидуальных заданий; принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит вводный инструктаж, вводную и итоговую конференции с аспирантами;
- осуществляет индивидуальное консультирование аспирантов;
- посещает учебные занятия, которые проводит аспирант;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики;
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в отдел подготовки научно-педагогических кадров не позднее двух недель после окончания практики.

3.2. Руководитель практики обязан:

- соблюдать требования локальных нормативных актов, регламентирующих проведение практики;
- незамедлительно информировать отдел подготовки научно-педагогических кадров об организационных проблемах, возникших в ходе проведения практики, об аспирантах, не приступивших к прохождению практики;
- предоставить отчет по итогам практики в отдел подготовки научно-педагогических кадров не позднее двух недель после окончания практики.

3.3. Руководитель практики имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- корректировать в случае необходимости индивидуальный план прохождения практики.

IV. Обязанности и права аспирантов

4.1. Аспирант, направляемый на практику, организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава Центра Алмазова, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики.

4.2. Обучающийся, направляемый на практику, обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план прохождения практики;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным планом педагогической практики учебному занятию и обеспечивать высокое качество его проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики;
- явиться на вводную и итоговую конференции;

- выполнять правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда Центра Алмазова, в случае их нарушения аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

- после завершения практики в срок представить руководителю практики отчетную документацию.

4.3. Обучающийся имеет право:

- обращаться по всем вопросам прохождения практики к заведующему профильной кафедрой, руководителю практики, научному руководителю, заведующему отделом подготовки научно-педагогических кадров;

- посещать по предварительному согласованию учебные занятия, проводимые преподавателями профильной кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом;

- вносить предложения по совершенствованию организации практики, производственного процесса;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися в библиотеке Центра Алмазова и на соответствующей кафедре.

V. Форма аттестации и отчетность по педагогической практике

5.1. Форма промежуточной аттестации результатов педагогической практики – зачет.

5.2. Основной формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является «Дневник практики», представленный аспирантом к проверке в последний день прохождения практики. В «Дневник практики» входят:

- индивидуальный план практики;

- отчет о прохождении практики;

- отзыв руководителя практики.

5.3. По итогам представленной отчетной документации руководитель педагогической практики выставляет оценку («зачтено», «не зачтено»), которая фиксируется в зачетной ведомости промежуточной аттестации и в индивидуальном плане аспиранта.

5.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- степень выполнения программы практики, сформированность педагогических знаний, умений и навыков;

- заключение руководителя практики, в котором оцениваются мотивация, педагогическая рефлексия, инициативность, креативность и др. профессионально-значимые свойства личности аспиранта;

- содержание и качество представленной аспирантом документации.

5.5. Критерии выставления оценок по итогам педагогической практики:

«Зачтено» – программа педагогической практики выполнена в полном объеме, отчетная документация представлена в срок и в полном объеме, все предусмотренные задания выполнены в полном объеме.

«Не зачтено» – программа практики не пройдена или пройдена частично, отчетная документация не предоставлена или предоставлена некачественная отчетная документация, предусмотренные задания не выполнены.

5.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично по индивидуальному плану.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике и не ликвидировавшие ее в течение календарного года с момента образования, отчисляются из Центра Алмазова в установленном порядке.

5.8. Дневники практики являются документами обязательного хранения и находятся в отделе подготовке научно-педагогических кадров.

VI. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в каком принято и утверждено настоящее Положение.

6.2 Все ранее принятые локальные нормативные акты, регламентирующие организацию практики аспирантов, считать утратившим силу.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

Институт медицинского образования

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
Педагогическая практика**

Ф.И.О. аспиранта _____

Научная специальность _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность, звание)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность руководителя практики)

М.П.

Отчет о прохождении педагогической практики

Ф.И.О. аспиранта _____

Научная специальность _____

Место прохождения практики (фактическое) _____
полное наименование организации

№ п/п	Формы работы	Количество часов		Дата
		ауд.	сам. раб.	
1				
2				
3				
4				
5	Общий объем часов	6	102	
6	Итого з.е., часов	3 з.е. (108 ч.)		

Основные итоги практики:

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

Утвержден на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

ОТЗЫВ
руководителя практики
о прохождении педагогической практики

Аспирант _____
(Ф.И.О. полностью)

Научная специальность _____

Кафедра _____

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Краткая характеристика аспиранта (мотивация, педагогическая рефлексия, инициативность, креативность и др.) _____

Объем и качество выполненной работы _____

Уровень сформированности предусмотренных и приобретенных знаний, умений и навыков) _____

Недостатки в работе, теоретической и практической подготовке аспиранта, в случае их наличия, рекомендации _____

Оценка: _____ (зачтено/не зачтено)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Директору Института
 медицинского образования
 ФГБУ «НМНИЦ» им. В.А. Алмазова»
 от аспиранта кафедры _____

_____ (название)

_____ года обучения

Научной специальности _____

_____ (шифр и наименование)

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____

_____ (ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

кафедры _____

_____ (наименование с указанием образовательной организации)

в качестве прохождения педагогической практики.

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

мною были выполнены следующие виды учебной работы:

№ п/п	Формы работы	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1.				
2.				
3.				
	...			
	Общий объем часов			

Отчетные документы прилагаются.

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.