

Приложение № 6 к приказу  
№ 946 от « 31 » августа 2022 г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»  
Институт медицинского образования

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Учебно-методическим советом  
Института медицинского образования  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России

Генеральный директор  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России

«26» августа 2022 г.  
Протокол № 9/2022

Е.В. Шляхто  
«31» августа 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов освоения обучающимися программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Санкт-Петербург

2022

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок зачета аспирантам в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научных исследований, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав Центра Алмазова и другие локальные нормативные документы Центра Алмазова.

## **II. Порядок зачета результатов освоения обучающимися программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. На основании документов о предыдущем образовании, а также справок о периоде обучения аспирантам Центра Алмазова на основании их личных заявлений (Приложение № 1) производится перезачет отдельных курсов, дисциплин (модулей), практик, результатов научных исследований, по которым успешно пройдена промежуточная аттестация в других образовательных организациях или организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под перезачетом понимается признание отдельных изученных (пройденных) на предыдущем этапе обучения или при получении предыдущего высшего образования учебных курсов, дисциплин (модулей) и/или практик, отдельных видов научных исследований, результатов промежуточной аттестации, и их внесение в индивидуальный план работы по вновь осваиваемой программе подготовке научных и научно-педагогических кадров.

2.3. Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

- название и содержание дисциплины должны соответствовать федеральным государственным требованиям по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и утвержденному в Центре Алмазова учебному плану;
- количество академических часов по перезачитываемой дисциплине не может быть менее 20% от объема часов, отведенных на изучение данной дисциплины в Центре Алмазова;
- к рассмотрению принимаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

2.4. Перезачеты осуществляются на первом и втором году обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Для получения перезачёта аспиранты представляют в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие документы:

- заявление о перезачете курса, дисциплины (модуля), практики, результатов научных исследований;

- документы об имеющихся результатах обучения аспиранта (справка об обучении или периоде обучения; копия зачётной книжки; портфолио; транскрипты из зарубежных организаций высшего образования; международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и/ или других дисциплин; сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах международных и российских образовательных платформ и др.).

2.6. Аспирант может отказаться от перезачета конкретных курсов, дисциплин (модулей) и практик. В этом случае он изучает курсы дисциплины (модули), проходит практику на общих основаниях в соответствии с учебным планом и индивидуальным планом работы. Отказ от перезачета оформляется заявлением аспиранта на имя заведующего отделом подготовки научно-педагогических кадров с указанием перечня дисциплин.

2.7. Для проведения перезачета в Институте медицинского образования (далее – ИМО) формируется Аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является генеральный директор Центра Алмазова.

2.8. Аттестационная комиссия на основании имеющихся у аспиранта документов о предыдущем образовании:

- сопоставляет перечень учебных курсов, дисциплин (модулей), практик по академическим часам, зачетным единицам, пройденных (изученных) аспирантом на предыдущем этапе обучения, с перечнем курсов, дисциплин (модулей), научных исследований и практик, содержащихся в учебных планах Центра Алмазова для соответствующей программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- определяет список (перечень) курсов, дисциплин (модулей), научных исследований и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете;

- устанавливает сроки проведения перезачета на выпускающей кафедре.

2.9. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.10. Аттестационная комиссия составляет протокол, в котором указываются перечень и объемы перезачтенных курсов, дисциплин (модулей), научных исследований и практик с оценкой в соответствии учебным планом программы аспирантуры.

2.11. Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом оценки в экзаменационную или зачетную ведомость и индивидуальный план работы.

2.12 Протокол заседания аттестационной комиссии вкладывается в личное дело аспиранта.

2.13. Аспиранты, имеющие перезачеты, вправе не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам учебного плана и индивидуального плана.

2.14. По окончании аспирантуры перезачтенные курсы, дисциплины (модули), научные исследования, практика и соответствующие оценки по ним вносятся в документы, выдаваемые Центром Алмазова по итогам обучения в аспирантуре.

2.15. При переводе аспиранта в другую образовательную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность, до завершения освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучении.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в каком принято и утверждено настоящее Положение.

3.2. Все ранее принятые локальные нормативные акты, регламентирующие порядок зачёта результатов освоения обучающимися программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, считать утратившим силу.

Форма заявления

Генеральному директору  
ФГБУ НМИЦ им. В.А. Алмазова  
от обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ по научной специальности  
Формы обучения \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_  
основа обучения \_\_\_\_\_  
(бюджет/договор на обучение №/дата)

Тел \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

Заявление

о зачете результатов освоения дисциплин

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

\_\_\_\_\_ (код и наименование научной специальности)  
следующих результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных мной в

\_\_\_\_\_ (наименование организации осуществляющей образовательную деятельность)

Перечислить полное наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результат итогового или промежуточного контроля (оценки, зачёт), которые необходимо зачесть.

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Объем (ЗЕ, часов, недель)	Форма промежуточной аттестации	оценка

Прилагаю: документ об образовании и (или) о квалификации (в т.ч. об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве), или документ об обучении (справку об обучении или о периоде обучения; документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ):

Диплом/справка об обучении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ; выдан(а) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Декан (зам декана) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Документы проверены:  
Специалист деканата \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О. / Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_

Форма Листа сравнения

Лист сравнения представленных документов с учебным планом по образовательной программе специалиста/магистратуры по специальности/направлению \_\_\_\_\_ для зачета дисциплин/практик

Год начала подготовки - \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Наименование ОО, в которой прошли обучение \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование дисциплин (модулей)/практик по учебному плану	Трудоёмкость по учебному плану Центра Алмазова		Наименование дисциплин/практики из документов исходной организации	Трудоёмкость час/зачед по учебному плану исходной организации	Результат промежуточной аттестации (зачтено/оценка)	Расхождение	Рекомендовано:
		Общая трудоёмкость	Освоено					

Заключение: Расхождение трудоёмкости \_\_\_\_\_ з.е.

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист УМО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### ЛИСТ СРАВНЕНИЯ

представленных документов обучающихся \_\_\_\_\_

Название исходной организации лица, подавшего документы \_\_\_\_\_

Справка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

с учебным планом ИМО ФГБОУ ВО «НМИЦ им. В.А. Алмазова» по специальности \_\_\_\_\_

(подготовка кадров высшей квалификации – ординатура), года набора – \_\_\_\_\_.

(места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц), очная форма обучения \_\_\_\_\_

План ФГБОУ ВО «НМИЦ им. В.А. Алмазова» 20__ г. набора		Название исходной организации лица, подавшего документы							
Индекс	Наименование дисциплин учебного плана	Трудоёмкость по учебному плану		Форма контроля	Наименование	Изучено з.е.	Изучено час.	Результат (оценка)	Рекомендовано
		з.е.	часы						
	Период до 1 промежуточной аттестации								
	Период до 2 промежуточной аттестации								
	Период до 1 промежуточной аттестации								
	Период до 2 промежуточной аттестации								

Заключение: Расхождение трудоёмкости \_\_\_\_\_ з.е.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист УМО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





Форма оценочного листа

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

для проведения оценивания результатов обучения по ранее пройденной образовательной программе (ее части)

Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_  
 № зачетной книжки \_\_\_\_\_, факультет \_\_\_\_\_  
 курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Направляется на кафедру \_\_\_\_\_  
 для оценивания результатов освоения дисциплин(ы)/практик(и):

1. Название дисциплины/практики

Количество часов \_\_\_\_\_, пройденных в \_\_\_\_\_ сем. \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ учебного года

Задания	Краткий комментарий к ответу (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Результат оценивания \_\_\_\_\_

Дата оценивания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_

2. Название дисциплины/практики

Количество часов \_\_\_\_\_, пройденных в \_\_\_\_\_ сем. \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ учебного года

Задания	Краткий комментарий к ответу (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Результат оценивания \_\_\_\_\_

Дата оценивания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О.

1 экз. возвращается в деканат, 2 экз. остается на кафедре

