

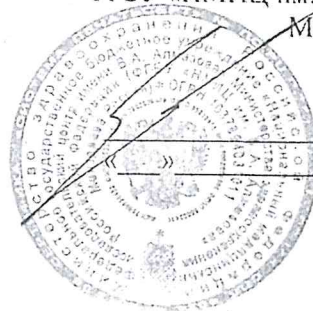
Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»  
Институт медицинского образования

ОДОБРЕНО

Ученым советом  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России  
«29» августа 2022 г.  
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России



Е.В. Шляхто  
2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о научном руководителе и научном консультанте работ, выполняемых на соискание ученых степеней

Санкт-Петербург

2022

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей и консультантов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова), а также определяет их права и ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

– Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устав Центра Алмазова и другие локальные нормативные документы Центра Алмазова.

1.3. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

**Аспирант** – обучающийся, осваивающий программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Диссертация** – научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

1.4. В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ФГТ** – федеральные государственные требования;

**ВАК** - высшая аттестационная комиссия.

**НИР** – научно-исследовательская работа.

1.4. Научные руководители и научные консультанты назначаются лицам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантам, научным сотрудникам, а также лицам, прикрепленным к Центру Алмазова для выполнения научно-исследовательских работ для соискания ими ученой степени.

1.5. Целью назначения научного руководителя является организация и контроль научно-исследовательской деятельности соискателя ученой степени при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации). Научный консультант оказывает консультативные услуги и помогает в планировании и научном анализе полученных данных.

1.6. Назначение, смена научного руководителя, а также освобождение от исполнения обязанностей научного руководителя осуществляется приказом генерального директора Центра Алмазова на основании решения Научного совета Центра Алмазова.

## **II. Порядок назначения научного руководителя**

2.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры каждому аспиранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в Центре Алмазова на штатной основе, а также лиц, привлекаемых к реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях гражданско-правового договора (по решению Научного совета Центра Алмазова).

2.2. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1).

2.3. Научный руководитель, назначенный аспиранту или соискателю, должен:

– иметь учёную степень (в т.ч., ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

– осуществлять самостоятельную научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь за последние 5 лет публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, в т.ч. не менее 3 публикаций, индексируемых в международных базах данных и не менее 5 публикаций в журналах Перечня ВАК или монографию;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года;

– участвовать в выполнении государственного задания по науке, договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

2.4. Научными руководителями назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности. Научный консультант назначается из числа докторов наук по соответствующей специальности.

2.5. В отдельных случаях по решению Научного совета Центра Алмазова к научному руководству аспирантами могут привлекаться сотрудники, имеющие ученое звание доцента и ученую степень кандидата наук (в т.ч. присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), при этом отвечающие следующим требованиям:

– осуществляющие самостоятельную научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующей специальности;

– осуществляющие апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и международных конференциях и участвующие в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы;

– являющиеся экспертами в указанной научной области;

– имеющие запланированную Научным советом Центра Алмазова докторскую диссертацию по соответствующей проблеме.

2.6. В определенных случаях, в т.ч., когда исследования по научной работе планируется выполнять по двум научным специальностям по диссертационной работе, могут быть назначены два научных руководителя либо научный руководитель и консультант.

2.7. Смена научного руководителя и консультанта в процессе работы над диссертацией производится приказом генерального директора Центра Алмазова на основании решения Научного совета по представлению научного руководителя и /или ходатайства аспиранта. Основанием для смены руководителя может быть невозможность руководителя продолжать научное руководство (увольнение, болезнь и др.), смена темы диссертационного исследования по причине нереализуемости назначенной ранее темы по причинам, не зависящим от диссертанта и научного руководителя, а также невыполнение плана подготовки диссертации, если работа научного руководителя будет признана Научным советом неудовлетворительной.

2.8. Для обеспечения высокого уровня подготовки аспирантов регламентируется число аспирантов, которыми может руководить один научный руководитель: для доктора наук и (или) профессора – 5 чел., для кандидата наук и (или) доцента – 3 чел. (сверх этой численности допускается руководство иностранными аспирантами, руководство стажировкой, а для докторов наук, имеющих учёное звание профессора, также научное консультирование докторантов без ограничений).

2.9. Кандидаты наук получают право на руководство сроком на 5 лет по решению Научного совета Центра Алмазова, что предполагает защиту ими докторской диссертации в указанный период.

2.10. Докторам наук, профессорам, подготовившим не менее 3 кандидатов наук за последние 5 лет, при условии не менее 50 % своевременной защиты всех лиц, над которыми осуществлялось научное руководство, Научный совет Центра Алмазова может в индивидуальном порядке разрешить научное руководство большим количеством работ (не более 10).

2.11. Доктора и кандидаты наук, осуществлявшие в течение 5 лет научное руководство четырьмя и более аспирантами и соискателями ученой степени, из которых ни один не подготовил и не защитил кандидатскую диссертацию в запланированный срок по неуважительной причине, считаются работающими в сфере подготовки кадров высшей квалификации неэффективно и лишаются права на научное руководство аспирантами сроком от 3 до 5 лет.

2.12. Докторам и кандидатам наук, без опыта научного руководства может быть разрешено научное руководство не более, чем 1 аспирантом, при условии соответствия ими критериям, отраженным в п. 2.3.

2.13. Утверждение кандидатуры научного руководителя происходит гласно на заседании Научного совета Центра Алмазова. Кроме того, на заседании Научного совета Центра Алмазова может быть принято решение об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя; о смене научного руководителя. Решения Научного совета Центра Алмазова фиксируются в протоколе его заседания.

2.14. На основании предоставленных выписок из протоколов заседаний Научного совета Центра Алмазова отдел подготовки научно-педагогических кадров готовит приказы:

- об утверждении тем научно-квалификационных работ и научных руководителей;
- об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя;
- о смене научного руководителя.

2.15. Основанием для обсуждения вопроса о смене научного руководителя является:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- изменение темы научно-исследовательской работы;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с Центром Алмазова;
- перевод аспиранта с одной специальности на другую;
- закрепление аспиранта за другой кафедрой / научным подразделением.

2.16. Основанием для обсуждения вопроса об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя является:

- невыполнение научным руководителем возложенных обязанностей;
- несоответствие научного руководителя требованиям, указанным в п.2.3.

### **III. Права и обязанности научного руководителя**

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

– оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

– осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в т.ч. при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

– консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

– представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-

исследовательской) деятельности.

3.2. Научный руководитель имеет право:

- формулировать собственную тематику исследований;
- предлагать тему научно-исследовательской работы для аспиранта и соискателя;
- участвовать в обсуждении и инициировать рассмотрение вопросов относительно выполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на промежуточной аттестации аспирантов;
- ставить вопросы перед руководством кафедры, научного подразделения, Научным советом Центра Алмазова, отделом подготовки научно-педагогических кадров о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- ходатайствовать об отчислении аспиранта в связи с невыполнением им индивидуального плана работы;
- ходатайствовать о досрочном прохождении аспирантом итоговой аттестации;
- присутствовать на заседаниях диссертационного совета при Центре Алмазова при обсуждении вопроса о представлении диссертации к защите и на защите диссертации;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Центра Алмазова для выполнения своих обязанностей научного руководителя; повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов;

3.3. Научный руководитель аспиранта обязан:

- организовать составление аспирантом индивидуального плана работы в течение 30 дней с момента зачисления, контролировать и нести ответственность за его выполнение;
- консультировать аспиранта в выборе темы, определении целей и задач научно-исследовательской работы, рассматривать и осуществлять корректировку учебного плана работы аспиранта и темы научно-исследовательской работы;
- оказывать методическую помощь в определении аспирантом учебных дисциплин по выбору (индивидуальной образовательной траектории);
- организовать взаимодействие аспиранта и кафедры по вопросам прохождения промежуточной аттестации аспиранта, организации практики аспиранта, участия аспиранта в научно-исследовательской деятельности, утверждения темы научно-исследовательской работы;
- руководить научно-исследовательской работой аспиранта в соответствующем структурном подразделении Центра Алмазова;
- производить текущую аттестацию выполнения научной деятельности аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;
- обеспечивать своевременную промежуточную аттестацию хода выполнения индивидуального плана научной деятельности;
- оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта; оказывать методическую помощь в подготовке научных публикаций и докладов, в т.ч. осуществлять вычитку и правку текстов публикаций, докладов, диссертации и автореферата;
- оказывать содействие в проведении экспериментальной части научно-исследовательской работы; знать новейшие требования, предъявляемые ВАК Минобрнауки России к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- составлять письменный отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта.

3.4. Научный руководитель должен регулярно встречаться с аспирантом для контроля за ходом выполнения научно-исследовательской работы и подготовки научно-квалификационной работы, для консультаций по вызывающим затруднение вопросам, регулярно осуществляя текущую аттестацию хода выполнения индивидуального плана научной деятельности.

3.5. Научный руководитель несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана, качество диссертационного исследования и своевременность его представления в диссертационный совет.

3.6. При невыполнении научным руководителем своих функциональных обязанностей, либо при несоответствии научного руководителя требованиям п. 2.3. настоящего Положения, на основании решения Научного совета Центра Алмазова, приказом генерального директора научный руководитель освобождается от исполнения обязанностей по руководству аспирантами.

#### IV. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в каком принято и утверждено настоящее Положение.

4.2. Все ранее принятые локальные нормативные акты, регламентирующие порядок назначения научных руководителей и консультантов, их права, обязанности и ответственность, считать утратившим силу.

Приложение 1.

Генеральному директору  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава  
России  
Е.В. Шляхто  
от Ф. \_\_\_\_\_  
И. \_\_\_\_\_  
О. \_\_\_\_\_

Должность  
\_\_\_\_\_  
*(указать основное место работы)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подразделение  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

согласие  
на осуществление научного руководства

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание)

согласен осуществлять научное руководство аспирантом  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

обучающегося по научной специальности  
\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

на весь срок его обучения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

