

Приложение № 1 к приказу  
№ 946 от « 31 » августа 2022 г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»  
Институт медицинского образования

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом  
Института медицинского образования  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России

«26» августа 2022 г.  
Протокол № 9/2022

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России



Е.В. Шляхта

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Санкт-Петербург

2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует проведение итоговой аттестации (далее – ИА) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав Центра Алмазова и другие локальные нормативные документы Центра Алмазова.

1.3. Положение определяет процедуру организации и проведения Центром Алмазова итоговой аттестации аспирантов, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной частью программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы аспирантуры.

1.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный план работы, в т.ч. подготовивший диссертацию к защите.

1.6. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.7. Итоговая аттестация аспирантов проходит на заседаниях профильных проблемных комиссий Центра Алмазова (далее – ПК).

1.8. Сроки проведения ИА устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, календарным учебным графиком, учебным планом и индивидуальным учебным планом обучающегося.

1.9. Если аспирант досрочно выполнил обязанности по освоению программы аспирантуры и индивидуальный план работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, ему по личному заявлению, согласованному с научным руководителем, может предоставляться возможность пройти итоговую аттестацию досрочно.

1.10. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук установленным критериям и свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 1).

1.11. Не позднее 30 календарных дней после успешного прохождения итоговой аттестации выпускник аспирантуры вправе подать в Центр Алмазова заявление о предоставлении на срок не более одного календарного года сопровождения при представлении им диссертации к защите.

1.12. Аспирантам, которые не прошли итоговую аттестацию или которые освоили часть программы аспирантуры и (или) были отчислены, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение 2).



1.13. Если аспирант получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации установленным критериям.

1.14. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

## **II. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

2.1. ИА по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра Алмазова проходит на заседаниях профильных ПК, общее руководство которыми осуществляет заместитель генерального директора по научной работе.

2.2. Основной задачей проведения ИА является определение соответствия результатов оценки диссертации, представленной аспирантами, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3. Решения, принятые на заседании ПК по итогам ИА, оформляются протоколами (Приложение 3). В протоколе заседания ПК отражаются результаты оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям.

2.4. Протоколы заседаний ПК подписываются председателем и секретарем.

2.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации директор Института медицинского образования Центра Алмазова утверждает расписание ИА по программам аспирантуры.

2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, представившие в установленный срок в ПК пакет документов, включающий: текст и автореферат диссертации (научно-квалификационной работы), рецензии на диссертацию, выписку из протокола заседания структурного подразделения (при наличии), заключение этического комитета, выписку из заседания Ученого совета Центра Алмазова об утверждении темы диссертационного исследования и научного руководителя(ей), справку об объеме заимствований.

2.7. Научно-квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.8. На каждого аспиранта, представляющего диссертационное исследование, заполняется протокол. В протокол вносятся перечень заданных вопросов, характеристика ответов на них, а также вывод о соответствии научно-квалификационной работы требованиям и критериям, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с установленными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.9. Решение ПК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

2.10. Протоколы заседаний ПК после проведения ИА хранятся в установленном порядке в Институте медицинского образования Центра Алмазова.

2.11. Тексты диссертационных работ размещаются Центром Алмазова в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) и проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам диссертационных исследований обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

## **III. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации**

3.1. По результатам ИА аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ИА



(Приложение 4) и (или) о несогласии с результатами ИА (Приложение 5).

3.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

3.3. Для проведения апелляций по результатам ИА в Центре Алмазова приказом генерального директора создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Центра Алмазова, которые не входят в состав ПК. Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное генеральным директором Центра Алмазова.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей ПК и обучающийся, подавший апелляцию.

3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ПК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ПК по проведению ИА, заключение председателя ПК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ИА.

3.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложения 6, 7). При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию аспиранта (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

3.9. В случае подтверждения нарушений процедуры проведения ИА, повлиявших на результат ИА аспиранта, результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ПК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИА не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии. Повторное проведение ИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

3.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА.

3.11. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ПК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ИА и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.12. Апелляция на повторное прохождение ИА не принимается.

#### **IV. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в каком принято и утверждено настоящее Положение.

4.2. Все ранее принятые локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, считать утратившим силу.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный межвузовский исследовательский  
центр имени В.А. Арсолова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
г. Санкт-Петербург

Вручено \_\_\_\_\_

в том, что он (она) обучился (ась) с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. по  
программе подготовки научных и научно-педагогических  
аспирантов по научной специальности номер **НАИМЕН**  
успешно прошел(ла) итоговую аттестацию

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
об окончании аспирантуры

Решение президиумной комиссии

Протокол от «00» месяца 0000 г. № 00

Заместитель  
генерального директора по науке

Директор  
Института медицинского образования

Генеральный директор

Регистрационный номер

0000

Дата выдачи

00 месяц 0000 года

К

Г

И

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц	Оценка
1. Научный компонент		
2. Образовательный компонент		
2.1. Дисциплины (модули)		
2.2. Практика		
3. Итоговая аттестация		
Объем образовательной программы		

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения чч.мм.гггг

Предыдущий документ об образовании: Диплом \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от чч.мм.гггг выданный полное наименование учебного учреждения

Поступил в \_\_\_\_\_ г.

Завершил обучение в \_\_\_\_\_ г.

Нормативный период обучения

Группа научных специальностей/ научная специальность

Практика:

Итоговая аттестация:

Выполнение диссертации:

Продолжение см. на обороте



Федеральное  
государственное  
бюджетное учреждение  
«НМИЦ им. В.А.  
Алмазова» Министерства  
здравоохранения  
Российской Федерации

**СПРАВКА**  
об обучении/о периоде

\_\_\_\_\_  
(регистрационный  
номер)

\_\_\_\_\_  
Декан

\_\_\_\_\_  
Специалист  
деканата

М.П.

За время обучения сдал зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Количество зачетных единиц/ академических часов	Итоговая оценка
1			
2			
<b>Всего</b>			
<b>В том числе аудиторных</b>			

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Обучается по настоящее время.



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное учреждение  
 «Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»  
 Институт медицинского образования  
 ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания проблемной комиссии « \_\_\_\_\_ » от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по проведению итоговой аттестации

Научная специальность \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Председатель –

Секретарь –

Состав проблемной комиссии – \_\_\_\_ чел.

Присутствовало на заседании – \_\_\_\_ чел.

Научно-квалификационная работа на тему: \_\_\_\_\_

выполнена под научным руководством \_\_\_\_\_

В проблемную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст диссертации на \_\_\_\_ страницах.
2. Автореферат диссертации.
3. Рецензии на диссертацию.
4. Заключение этического комитета.
5. Выписка из заседания Ученого совета.
6. Справка об объеме заимствований.

После представления научно-квалификационной работы обучающемуся были заданы следующие вопросы: \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов на заданные вопросы в рецензии и в ходе защиты \_\_\_\_\_

Признать, что представленная научно-квалификационная работа соответствует / не соответствует критериям, предъявляемым Министерством образования и науки Российской Федерации к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук

Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
подпись

Секретарь

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
подпись

Форма апелляционного заявления (несогласие с процедурой)

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выпускника полностью)

обучающегося по программе аспирантуры  
научная специальность: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о несогласии с процедурой проведения итоговой аттестации в аспирантуре в связи с тем, что:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(причина апелляции)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись выпускника)

Форма апелляционного заявления (несогласие с результатами, оценкой)

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выпускника полностью)

обучающегося по программе аспирантуры  
научная специальность \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам итоговой аттестации в аспирантуре в связи с тем, что

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(причина апелляции)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись выпускника)



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»  
Институт медицинского образования

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выпускника полностью)

в связи с несогласием с процедурой проведения итогового испытания \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
подпись

Секретарь

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
подпись

С решением комиссии ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись выпускника)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»  
Институт медицинского образования

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. выпускника полностью)

В связи с несогласием с оценкой по результатам итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия решила:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель	_____	_____
	Ф. И. О.	подпись
Секретарь	_____	_____
	Ф. И. О.	подпись

С решением комиссии ознакомлен (а):  
\_\_\_\_\_  
(подпись выпускника) / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

