

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Институт медицинского образования

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
Института медицинского образования
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

«18» октября 2022 г.
Протокол № 14/2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Института медицинского образования
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России


Е.В. Пармон
«21» октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «АКАДЕМИЯ АРИТМОЛОГИИ»
ФАКУЛЬТЕТА ПОСЛЕВУЗОВСКОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТА МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи образовательного центра «Академия аритмологии» факультета послевузовского и дополнительного образования Института медицинского образования федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Академия аритмологии, факультет, ИМО, Центр Алмазова), его функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ИМО, а также сторонними организациями.

1.2. Академия аритмологии является учебно-научным структурным подразделением ИМО, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по реализуемым компонентам образовательных программ. Академия аритмологии действует в соответствии с Уставом Центра Алмазова и настоящим Положением.

1.3. Академия аритмологии руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, иными правовыми актами, Уставом Центра Алмазова, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора ИМО и генерального директора Центра Алмазова, Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами Центра Алмазова и ИМО.

1.4. Общее управление Академией аритмологии, как структурным подразделением ИМО, осуществляют директор ИМО, заместитель директора ИМО по учебной и методической работе, декан факультета. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Академии аритмологии осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом генерального директора Центра Алмазова.

1.5. Образовательная деятельность Академии аритмологии осуществляется на основании лицензии, получаемой Центром Алмазова в установленном порядке.

1.6. Содержание и регламентацию работы Академии аритмологии определяют годовые и перспективные планы развития и документы ИМО, факультета и Центра Алмазова.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Центра Алмазова и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих подготовку медицинских кадров.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ АКАДЕМИИ АРИТМОЛОГИИ

2.1. Главными задачами Академии аритмологии являются:

- организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями;
- воспитательная работа среди обучающихся, преподавателей, сотрудников;
- научные исследования по профилю Академии аритмологии;

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Академии аритмологии, реализация принципов непрерывного медицинского образования и непрерывного профессионального развития.

2.2.2. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.3. Подбор и повышение квалификации научно-педагогических кадров; организация и контроль обучения студентов, слушателей, иных обучающихся, рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций.

2.2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Академии аритмологии.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками Академии аритмологии в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, договорами, финансируемыми за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактика экстремизма.

2.3. Для достижения поставленных задач на Академию аритмологии возлагаются следующие функции:

2.3.1. по учебно-методической деятельности:

– разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин Академии аритмологии, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных кафедрами ИМО;

– подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

– определение потребности в основной учебной литературе по аритмологии и смежным дисциплинам для формирования библиотечных фондов;

– формирование и актуализация фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов;

– проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

– руководство самостоятельной работой обучающихся;

– проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

– организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Академией аритмологии;

– руководство научно-исследовательской работой (далее – НИР) обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе, участию во внешних конкурсах на специальные стипендии;

– проведение воспитательной работы с обучающимися;

– формирование и поддержание в должном порядке номенклатуры документов Академии аритмологии, представление ежегодной отчетности о своей деятельности в соответствии с требованиями руководства ИМО и Центра Алмазова;

– проведение работы по расширению связей со сторонними медицинскими, научными и учебными организациями, общественными профессиональными организациями;

– проведение работы по взаимодействию с клиническими подразделениями Центра Алмазова, профильными для образовательных программ, реализуемых Академией аритмологии.

2.3.2. по научно-исследовательской деятельности:

– проведение НИР по тематике НИР Академии аритмологии в соответствии с утвержденными в Центре Алмазова планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

– подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

– участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

– подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

2.3.3. по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

– планирование повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Академии аритмологии;

– рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности научных сотрудников Центра Алмазова и ведущих научных специалистов сторонних организаций;
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, проведение их ежегодной аттестации;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности);

2.3.4. по деятельности Академии аритмологии как структурной единицы ИМО:

- участие в профориентационной работе в медицинских вузах, информирование о ДПО в организациях здравоохранения;
- участие в работе по организации набора и приема обучающихся в составе ИМО;
- участие в днях открытых дверей, мероприятиях культурно-просветительной работы Центра Алмазова;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;
- участие в разработке и внедрении документов, предусмотренных номенклатурой.

2.4. К полномочиям Академии аритмологии относятся:

- предложение и разработка перечня наименований дисциплин, модулей и курсов, количества часов на их изучение, в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, образовательных программ ДПО;
- подготовка рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида итоговой (государственной итоговой) аттестации, для распределения объемов и видов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;
- составление рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования, представление их на рассмотрение Учебно-методического совета ИМО (далее – УМС) и при необходимости на рассмотрение Ученого совета Центра Алмазова;
- составление рабочих программ и рабочих учебных планов образовательных программ ДПО, в том числе «авторских», «мастер-классов», стажировок на рабочем месте, представление их на рассмотрение УМС и при необходимости на рассмотрение Ученого совета Центра Алмазова;
- организация «выездных» циклов ДПО в организациях здравоохранения субъектов Российской Федерации;
- составление представлений об отчислении обучающихся, не прошедших промежуточную или итоговую (государственную итоговую) аттестацию, ходатайств о поощрении преподавателей и сотрудников;
- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;
- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Академии аритмологии и ИМО;

– привлечение по согласованию с деканом факультета, руководством ИМО и руководством Центра Алмазова сотрудников сторонних организаций к участию в работе Академии аритмологии;

– представление руководству ИМО и Центра Алмазова предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Академии аритмологии, их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

– презентация ИМО и Центра Алмазова во внешних организациях по вопросам деятельности Академии аритмологии.

2.5. Сотрудники Академии аритмологии имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Центра Алмазова.

2.6. Академия аритмологии обязана:

– обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

– не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники Академии аритмологии обязаны:

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Академии аритмологии;

– участвовать в общих мероприятиях факультета, ИМО, Центра Алмазова.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ АРИТМОЛОГИИ

3.1. Состав и структура Академии аритмологии зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Центра Алмазова, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Состав, структуру Академии аритмологии, а также изменения к ним утверждает генеральный директор Центра Алмазова.

3.2. Академия аритмологии может иметь в своей структуре учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории.

3.3. Замещение должностей проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником. Заключению трудового договора с работником, замещающим должность ППС, предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749.

3.4. Учебная нагрузка для педагогических работников определяется локальным нормативным актом Центра Алмазова в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.5. Сотрудники Академии аритмологии регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.6. Содержание и регламентацию работы педагогических работников Академии аритмологии определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы

ППС, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, локальные нормативные акты и документы Центра Алмазова.

3.7. Содержание и регламентацию работы других работников Академии аритмологии определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.8. Основные виды деятельности Академии аритмологии обсуждаются на заседаниях. Работа осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности проводится регулярно на заседаниях подразделения под председательством заведующего с участием ППС Академии аритмологии.

3.9. Заседания Академии аритмологии проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.10. Предложения по повестке заседания подразделения могут вноситься любым сотрудником Академии аритмологии. Решением большинства сотрудников повестка заседания может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Академии аритмологии утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.11. В заседаниях Академии аритмологии участвует весь состав. На заседания Академии аритмологии могут быть приглашены преподаватели других кафедр, сотрудники структурных подразделений ИМО и Центра Алмазова, работники заинтересованных организаций здравоохранения.

3.12. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Академии аритмологии. В голосовании по вопросам рекомендации на должность ППС принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член Академии аритмологии имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Академии аритмологии является решающим.

3.13. На каждом заседании обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Академии аритмологии и секретарем данного заседания.

3.14. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Академия аритмологии ведет и хранит в соответствии с принятой в Центре Алмазова номенклатурой дел.

3.15. Академия аритмологии должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в высшем учебном заведении, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 июля 2000 года № 2286.

4. РУКОВОДСТВО АКАДЕМИЕЙ АРИТМОЛОГИИ

4.1. Академию аритмологии возглавляет заведующий, назначаемый на должность в порядке, установленном локальными актами Центра Алмазова, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заведующий Академии аритмологии осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Академии аритмологии:

4.2.1. организует, обеспечивает и контролирует выполнение:

– решений Ученого совета Центра Алмазова, УМС;

– приказов и распоряжений генерального директора Центра Алмазова, директора ИМО, распоряжений и поручений декана факультета;

– всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной охраны;

- действующего трудового законодательства, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками Академии аритмологии;
- 4.2.2. осуществляет подбор и комплектование штата Академии аритмологии, согласует его с деканом факультета, директором ИМО и, при необходимости, и в установленных случаях – с генеральным директором Центра Алмазова;
- 4.2.3. планирует и проводит заседания Академии аритмологии, теоретические, методические семинары преподавателей и аспирантов, научные конференции и т.п.;
- 4.2.4. планирует, организует и координирует учебно-методическую работу сотрудников Академии аритмологии;
- 4.2.5. планирует и распределяет учебную нагрузку преподавателей и утверждает её на заседании Академии аритмологии, утверждает индивидуальные планы работы и отчеты ППС;
- 4.2.6. организует и координирует НИР преподавателей и сотрудников Академии аритмологии в рамках основного научного направления Академии аритмологии и Центра Алмазова по отдельным исследовательским и инновационным программам;
- 4.2.7. контролирует выполнение учебной нагрузки преподавателями Академии аритмологии (штатными, совместителями, почасовиками) и качество проведения занятий, производит необходимые замены преподавателя в связи с болезнью, командировкой и т.д., планирует, организует и проводит контрольные посещения занятий преподавателей Академии аритмологии;
- 4.2.8. обеспечивает выполнение воспитательных задач, возложенных на Академию аритмологии;
- 4.2.9. осуществляет представительство интересов Академии аритмологии на УМС, на заседаниях Ученого совета Центра Алмазова, различных совещаниях ИМО и Центра Алмазова, в профессиональных общественных организациях и т.д.;
- 4.2.10. проводит подготовительную работу по заключению договоров с организациями о подготовке специалистов, в том числе целевой подготовке;
- 4.2.11. представляет декану факультета, директору ИМО, руководству Центра Алмазова, Ученому совету Центра Алмазова, УМС и в другие подразделения ИМО и Центра Алмазова планово-отчетную документацию и другие материалы о работе Академии аритмологии по установленным формам и в указанные сроки;
- 4.3. Заведующий Академии аритмологии имеет право:
- 4.3.1. участвовать в работе всех подразделений и органов управления ИМО и Центра Алмазова, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью Академии аритмологии;
- 4.3.2. назначать и проводить заседания Академии аритмологии, создавать секции и методические комиссии, организовывать научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия по вопросам учебной и НИР;
- 4.3.3. вносить на УМС предложения по изменению учебных планов и рабочих программ (учебно-методических комплексов) учебных дисциплин;
- 4.3.4. утверждать календарные планы работы Академии аритмологии, индивидуальные планы работы преподавателей, программы учебных дисциплин, экзаменационные билеты, рецензии, заключения и отзывы;
- 4.3.5. распределять и перераспределять учебную нагрузку для ППС и функциональные обязанности между сотрудниками Академии аритмологии, в том числе при необходимости вводить должность (на общественных началах) заместителя Академии аритмологии;
- 4.3.6. контролировать своевременность и качество выполнения учебной нагрузки и функциональных обязанностей преподавателями и сотрудниками Академии аритмологии; контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых преподавателями и сотрудниками Академии аритмологии;
- 4.3.7. вносить декану факультета, директору ИМО предложения по поощрению сотрудников Академии аритмологии, применению к ним дисциплинарных взысканий;

4.3.8. требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений ИМО и Центра Алмазова создания материально-технических и информационных условий для эффективной организации учебного процесса, проведения научных исследований, повышения квалификации преподавателей;

4.3.9. вносить на рассмотрение УМС и Ученого совета Центра Алмазова предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований, подготовке студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей;

4.3.10. требовать от всех сотрудников Академии аритмологии соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельность Академии аритмологии.

4.4. Заведующий Академии аритмологии обязан:

4.4.1. обеспечивать высокую эффективность учебной, научной и воспитательной работы Академии аритмологии;

4.4.2. создавать условия, необходимые для плодотворной работы коллектива Академии аритмологии, позволяющие преподавателям и сотрудникам Академии аритмологии систематически повышать квалификацию, выбирать при исполнении профессиональных обязанностей методики и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

4.4.3. осуществлять текущее и перспективное планирование работы Академии аритмологии;

4.4.4. организовывать и контролировать работу сотрудников Академии аритмологии по выполнению текущих и перспективных планов работы Академии аритмологии и индивидуальных планов работ;

4.4.5. не допускать превышение установленного законодательством Российской Федерации предельного объема годовой учебной нагрузки преподавателей;

4.4.6. своевременно доводить до сотрудников Академии аритмологии повестку заседаний Академии аритмологии, приказы, распоряжения генерального директора Центра Алмазова и директора ИМО, решения УМС и Ученого совета Центра Алмазова, информацию о проводимых в Центре Алмазова мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Академии аритмологии;

4.4.7. проводить не реже 1-го раза в месяц заседания Академии аритмологии с рассмотрением на них в плановом порядке текущих и перспективных вопросов по всем направлениям работы Академии аритмологии;

4.4.8. подготавливать и представлять в установленном порядке в соответствующие подразделения и службы ИМО и Центра Алмазова заявки на ресурсное обеспечение деятельности Академии аритмологии (почасовой фонд, учебную литературу, периодические издания, учебное и научное оборудование, ремонтные работы), а также отчетность о работе Академии аритмологии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заведующий Академии аритмологии несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Академию аритмологии задач и функций, реализацию плана работы Академии аритмологии по всем направлениям деятельности, за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава.

5.2. Ответственность сотрудников Академии аритмологии устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО АКАДЕМИИ АРИТМОЛОГИИ

6.1. Академией аритмологии ведется, составляется и хранится в течение установленного срока хранения следующая документация:

- приказы, распоряжения генерального директора Центра Алмазова, директора ИМО;
- протоколы заседаний Академии аритмологии;
- план работы Академии аритмологии, в том числе план НИР Академии аритмологии, план повышения квалификации педагогических работников;
- индивидуальные планы работы педагогических работников;
- документация, входящая в состав учебно-методической документации по специальностям и дисциплинам, реализуемых Академией аритмологии образовательных программ, и учебно-организационная документация;
- отчеты о работе Академии аритмологии, включая отчеты о НИР Академии аритмологии;
- курсовые работы обучающихся (при наличии);
- журналы учета посещаемости занятий;
- должностные инструкции;
- иные документы, определяемые профилем Академии аритмологии.

6.2. Номенклатура дел, сроки хранения документов, порядок уничтожения и передачи документов в архив Центра Алмазова регламентируются законодательством и локальными нормативными актами Центра Алмазова.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АКАДЕМИИ АРИТМОЛОГИИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИМО И ЦЕНТРА АЛМАЗОВА, ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

7.1. Академия аритмологии принимает к сведению и руководству решения УМС.

7.2. В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Академия аритмологии взаимодействует с клиническими, научными и иными подразделениями ИМО и Центра Алмазова и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ИМО и Центра Алмазова, процедурами управления, определенными в документах Центра Алмазова, организационно-распорядительными и нормативными документами Центра Алмазова, Уставом Центра Алмазова.

7.3. Взаимодействие с кафедрами ИМО предусматривает взаимопомощь и сотрудничество в целях обеспечения высокого качества предоставляемых образовательных услуг в сфере здравоохранения. Взаимодействие осуществляется по всем направлениям образовательной деятельности Академии аритмологии: обучение студентов, ординаторов, аспирантов, реализация программ ДПО, учебно-методическая и НИР Академии аритмологии.


7.4. Академия аритмологии устанавливает связи с медицинскими и образовательными организациями сферы здравоохранения в целях обобщения и распространения передового научно-исследовательского и педагогического опыта.

7.5. Академия аритмологии устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю Академии аритмологии с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, организациями сферы здравоохранения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение одобряется на заседании УМС и утверждается директором ИМО.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые утверждаются директором ИМО.

ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России		
Сертификат	01D891DF7BA735C0000A995600060002	
Владелец	Пармон Елена Валерьевна	
Действителен	с 07.07.2022 по 07.07.2023	