

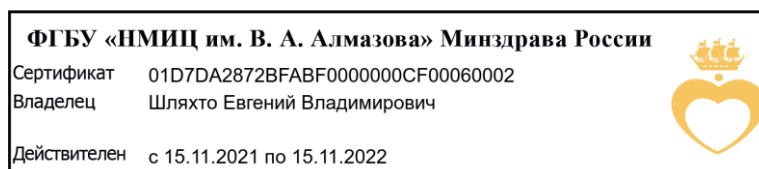
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Институт медицинского образования

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБУ НМИЦ им. В.А. Алмазова
Минздрава России
от 1 ноября 2022г.,
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
Е.В. Шляхто
«01» ноября 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам высшего образования
программам магистратуры
на 2023/2024 учебный год

в федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Информирование о приёме на обучение
3. Приём документов, необходимых для поступления
4. Вступительные испытания
5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение
8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение
9. Особенности организации приёма на целевое обучение
10. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр им. В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний.

1.2. Настоящие Правила составлены на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (далее – Федерального закона № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федерального закона № 99-ФЗ);
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального конституционного закона от 21.03.2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (далее – Федерального конституционного закона № 6-ФКЗ);
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.01.2014 г. № 63) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России № 814 от 26.08.2022 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава ФГБУ «НМИЦ им. В.А.Алмазова» Минздрава России и иных локальных актов, действующих в Центре Алмазова по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Центр Алмазова в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности объявляет прием на обучение по следующим программам магистратуры:

1.3.1. 04.04.01 «Химия» (профиль «Радиохимия»)

1.3.2. 06.04.00 «Биологические науки»

1.3.3. 06.04.01 «Биология» (профиль «Клеточная и молекулярная биология»)

1.3.4. 06.04.01 «Биология» (профиль «Медицинские лабораторные исследования»)

- 1.4. К освоению основных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры допускаются лица, имеющие соответствующее образование, а именно освоившие одну из программ высшего образования – программу бакалавриата или программу специалитета, имеющие документ о высшем образовании и о квалификации.
- 1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):
 - 1.5.1. документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры образца;
 - 1.5.2. документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до января 2014 г.;
 - 1.5.3. документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организацией, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
 - 1.5.4. документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
 - 1.5.5. документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).
- 1.6. Приём на обучение осуществляется на первый курс.
- 1.7. Поступающим на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета гарантируется бесплатность высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые, за исключением лиц, признанных инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования или высшего образования в

соответствии с частью 8.1 статьи 79 Федерального закона № 273-ФЗ.

- 1.8. Приём граждан на обучение по основным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Центром Алмазова самостоятельно.
- 1.9. Условиями приёма гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ магистратуры.
- 1.10. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и по договорам об оказании платных образовательных услуг. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приёма на обучение (далее – целевая квота).
- 1.11. Центр Алмазова осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
 - 1.11.1. по Центру Алмазова в целом;
 - 1.11.2. по очной форме обучения;
 - 1.11.3. отдельно по направлениям подготовки (однопрофильный конкурс);
 - 1.11.4. отдельно в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 1.12. отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за вычетом целевой квоты.
 - 1.12.1. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме с указанием приоритетов, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).
- 1.13. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы).
- 1.14. Доверенное лицо осуществляет указанные в п. 1.13 Правил действия при предъявлении доверенности, выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.
- 1.15. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра Алмазова поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.
- 1.16. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией, создаваемой Центром Алмазова. Председателем приёмной

комиссии Центра Алмазова является генеральный директор. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

- 1.17. Для проведения вступительных испытаний Центр Алмазова создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.
- 1.18. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром Алмазова.
- 1.19. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.
- 1.20. При приёме в магистратуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма.
- 1.21. Приёмная комиссия обязана осуществлять контроль достоверности сведений, представляемых поступающими, при этом с целью подтверждения достоверности указанных сведений приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 1.22. Изменения в настоящие Правила вносятся приказом генерального директора.

2. Информирование о приёме на обучение

- 2.1. Центр Алмазова знакомит поступающего и (или) его законного представителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными профессиональными образовательными программами высшего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.2. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
- 2.3. Приёмная комиссия Центра Алмазова на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию:
 - 2.3.1. не позднее 1 ноября года, предшествующего приёму:
 - правила приёма, утвержденные Центром Алмазова;
 - информация о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 1.11 Правил приёма;
 - количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр приёмов граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов – без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приёма документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приёма, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития(ий);

2.3.2. не позднее 1 июня:

- количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.11 Правил, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее – завершение приёма документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

2.3.3. не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.
- 2.4. Приёмная комиссия Центра Алмазова обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом в магистратуру.
- 2.5. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

3. Приём документов, необходимых для поступления

3.1. При приёме на обучение в 2023/2024 учебном году устанавливаются следующие сроки приёма:

- срок начала приёма документов, необходимых для поступления – **11 июля 2023 года**;
- срок завершения приёма документов, необходимых для поступления – **31 июля 2023 года в 18.00 по местному времени**;
- срок завершения вступительных испытаний, проводимых Центром Алмазова - **7 августа 2023 года**;
- срок предоставления документа об образовании установленного образца (для лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема) или заявления о согласии на зачисление (для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг):
 - на места целевого обучения – **14 августа 2023 года**;
 - на основные бюджетные места – **15 августа 2023 года**;
 - на места по договору об оказании платных услуг – **16 августа 2023 года**.
- срок публикации конкурсных списков – до дня издания приказа (приказов) о зачислении включительно;
- сроки издания приказов о зачислении – с 17 августа по 25 августа 2023 года;

3.2. Центр Алмазова вправе проводить дозачисление и (или) дополнительный прием на незаполненные места.

3.3. Дозачисление и дополнительный приём на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр приема завершается не позднее 29 августа 2023 года.

3.4. Дополнительный прием на обучение по программам магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится в сроки, установленные приказом генерального директора.

3.5. При приёме на обучение по программам магистратуры поступающий подает одно или несколько заявлений о приёме в порядке, указанном в пункте 3. Правил.

3.6. Поступающий может внести изменения в заявление о приёме путём заполнения нового заявления, в том числе изменить приоритеты зачисления, до дня завершения приема документов включительно.

3.7. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим;
- условия поступления, указанные в пункте 1.11 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, – по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня

вступительных испытаний и специальных условий);

– сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с правилами приёма, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

– почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

– способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.8. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

– с датой (датами) завершения приёма документа установленного образца;

– с настоящими Правилами, в т.ч. с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании магистратуры при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приёма документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приёме).

3.9. Заявление о приёме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приёме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с правилами приёма,

утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) фотографию поступающего.

3.11. Документ об образовании иностранного государства представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

3.11.1. при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

3.11.2. при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.12. Документы, необходимые для поступления, могут быть представлены в Центр Алмазова одним из следующих способов:

– представляются лично поступающим (доверенным лицом);

– направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3.13. В случае **введения режима готовности, ЧС (расшифровка), угрозы пандемии** документы, необходимые для поступления, направляются в Центр Алмазова дистанционно, только в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством личного кабинета абитуриента.

3.14. Центр Алмазова осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр Алмазова вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Взаимодействие с поступающими при подаче заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение Центром Алмазова вступительных испытаний, рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3.16. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.17. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

- 3.19. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения, или сведения, не соответствующие действительности, Центр Алмазова возвращает документы поступающему.
- 3.20. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.12 Правил.
- 3.21. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса, Центр Алмазова возвращает документы указанным лицам.
- 3.22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в т.ч. выписка из протокола решения апелляционной комиссии Центра Алмазова.
- 3.23. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр Алмазова лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.
- 3.24. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или дистанционно посредством личного кабинета абитуриента указанные документы принимаются, если они поступили в Центр Алмазова не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными Центром Алмазова.

4. Вступительные испытания

- 4.1. Перечень вступительных испытаний, язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания) устанавливаются Центром Алмазова в настоящих Правилах.
- 4.2. Для поступающих при разных условиях поступления на обучение (пункт 1.11 настоящих Правил приема) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.
- 4.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата или специалитета.
- 4.4. Вступительные испытания проводятся в устной и устно-письменной форме на русском языке.
- 4.5. Поступающие сдают следующее вступительное испытание: специальная дисциплина – вступительное испытание, соответствующее направленности (профилю) программы магистратуры (далее – специальная дисциплина);
- 4.6. Вступительное испытание поступающий сдает однократно.
- 4.7. Результаты вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по десятибалльной системе в соответствии с программой вступительного испытания.
- 4.8. Критерии оценивания вступительного испытания по специальной дисциплине:

№	Критерии оценивания	Баллы	Индикаторы
1	Навыки коммуникации	2	Абитуриент демонстрирует навыки свободной коммуникации, ответ хорошо структурирован.
		1	Абитуриент демонстрирует удовлетворительную способность последовательно излагать материал.
		0	Навыки коммуникации не сформированы.
2	Знание теоретического материала	3	Абитуриент полностью владеет теоретическим материалом, знает различные концепции, подходы, методики.
		2	Абитуриент хорошо владеет теоретическим материалом, но есть отдельные пробелы в знаниях.
		1	Абитуриент удовлетворительно владеет материалом, допуская ошибки, знания в области теории вопроса фрагментарны.
		0	Абитуриент не владеет материалом, допускает многочисленные грубые ошибки.
3	Практическая подготовка	3	Абитуриент демонстрирует высокий уровень практической подготовки, ошибки в практических заданиях отсутствуют.
		2	Абитуриент демонстрирует хороший уровень практической подготовки, имеются 1–2 ошибки.
		1	Абитуриент демонстрирует удовлетворительный уровень практической подготовки, имеются 3–4 ошибки.
		0	Абитуриент демонстрирует неудовлетворительный уровень практической подготовки, имеется более 4 ошибок.
4	Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии	2	Абитуриент смог исчерпывающе ответить на заданные ему по материалу вопросы.
		1	Абитуриент частично ответил на заданные ему по материалу вопросы.
		0	Абитуриент не смог ответить на заданные по материалу вопросы.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине – 6 баллов.

4.9. Подлежат выбытию из конкурса:

- Лица, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины, в т.ч. удалённые с места проведения вступительного испытания;
- Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже минимального;
- Лица, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительного испытания.

4.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих, в т.ч. по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления, в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний.

4.11. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один

день.

- 4.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного экзамена в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).
- 4.13. Передача вступительных испытаний не допускается.
- 4.14. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем приёмной комиссии, перечень вступительных испытаний и форма их проведения доводятся до сведения поступающих в установленные настоящими Правилами сроки путём публикации на официальном сайте Центра Алмазова и на информационном стенде.
- 4.15. Для допуска к сдаче вступительного испытания абитуриент обязан предъявить экзаменационный лист и документ, удостоверяющий личность.
- 4.16. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.
- 4.17. Результаты проведения вступительного испытания отражаются в экзаменационной ведомости, которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, и членами экзаменационной комиссии, проводившими оценку вступительного испытания.
- 4.18. Решение экзаменационной комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего (при наличии такой возможности) и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.
- 4.19. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил либо несоблюдении порядка проведения вступительного испытания члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
- 4.20. В случае выбытия поступающего из конкурса в соответствии с п. 4.9 Правил Центр Алмазова возвращает поступающему принятые документы.
- 4.21. В случае введения режима готовности, ЧС, угрозы пандемии вступительные испытания проводятся дистанционно с использованием технологий электронного обучения с обязательной видеофиксацией и процедурой идентификации личности поступающего.
- 4.22. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания. Ознакомление производится по письменному заявлению поступающего (в том числе, направленному в форме сканированной копии на электронный адрес Приёмной комиссии) и может быть организовано дистанционно (онлайн-конференция).
- 4.23. При ознакомлении поступающего (доверенного лица) с работой осуществляется видеофиксация.
- 4.24. Выдача поступающему либо его доверенному лицу на руки оригинала, либо копии на бумажном или электронном носителе письменной работы поступающего, либо записи

проведения вступительного испытания по вступительному испытанию не производится.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

- 5.1. Центр Алмазова обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
- 5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
 - вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;
 - число поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.
- 5.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.
- 5.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа привлеченных лиц (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим помощь с учетом особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть или оформить задание, общаться с работниками Центра Алмазова, проводящими вступительное испытание).
- 5.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов по письменному заявлению поступающего, поданному не менее чем за полчаса до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.
- 5.6. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
- 5.7. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории поступающего.
- 5.8. Условия, указанные в настоящем разделе, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий (индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида).
- 5.9. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.
- 6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 6.4. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.12 настоящих Правил.
- 6.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня, при этом апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, может быть подана также в день проведения вступительного испытания.
- 6.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
- 6.7. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в случае его присутствия и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
- 6.11. В случае введения режима готовности, ЧС, угрозы пандемии процедура апелляции проводится дистанционно в соответствии с п. 6.6 и 6.7. Правил, при этом поступающий вправе присутствовать на заседании путём дистанционного подключения.
- 6.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в электронной форме и хранится в личном деле поступающего.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

- 7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение.
- 7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, при этом баллы за индивидуальные достижения предоставляют преимущество при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.
- 7.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
- 7.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных

достижений.

- 7.5. В случае введения режима готовности, ЧС, угрозы пандемии поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, дистанционно в электронной форме.
- 7.6. Баллы, полученные за индивидуальные достижения, суммируются, но общая сумма баллов не должна быть более 20.
- 7.7. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

№	Индивидуальное достижение	Количество баллов
1	Диплом бакалавра/специалиста	средний балл
2	Научные статьи, опубликованные в журналах, входящих в международную базу цитирования Web of Science* (за статью)	5
3	Научные статьи, опубликованные в журналах, входящих в международную базу цитирования Scopus* (за статью)	4
4	Научные статьи, опубликованные в рецензируемых журналах, не входящих в международные базы цитирования* (за статью)	3
5	Устный доклад на всероссийской или международной конференции (независимо от места проведения) *	2
6	Постерный доклад на всероссийской или международной конференции (независимо от места проведения) *	1
7	Тезисы, опубликованные в журналах, входящих в международные базы цитирования Web of Science или Scopus*	1
8	Тезисы, опубликованные в журналах, опубликованные в рецензируемых журналах, не входящих в международные базы цитирования*	0,5
9	Наличие документов, удостоверяющих исключительное право на результат интеллектуальной деятельности: авторские свидетельства на изобретения, патенты, свидетельства о регистрации программы для ЭВМ/базы данных и др. (за каждый документ) *	3
10	Наличие статуса стипендиата Президента РФ или статус стипендиата Правительства РФ	5
11	Наличие стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных организаций высшего образования и организаций Российской Академии наук, национальной премии «Студент года»	3
12	Наличие награды (сертификата о награждении медалью, диплома победителя или диплома призера), полученной на олимпиаде «Я – профессионал», Всероссийского конкурса молодежных проектов «Молодой инноватор года», и (или) конкурса фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере «Умник»	
	медалист	3
	победитель	2
	призер	1
13	Сертификаты об освоении онлайн-курсов платформы «Coursera», «Открытое образование» в случае, если онлайн-курс предполагал приобретение компетенций, формируемых при освоении соответствующей основной образовательной программы магистратуры, на которую ведется приём	0,5 (учитываются не более 2 сертификатов)

Примечание: *- в качестве первого автора баллы удваиваются.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

- 8.1. По результатам вступительных испытаний приёмная комиссия Центра Алмазова

- формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.
- 8.2. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.
 - 8.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.
 - 8.4. Список поступающих ранжируется следующим образом:
 - по убыванию суммы конкурсных баллов;
 - при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
 - при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, – по убыванию баллов вступительного испытания по специальной дисциплине;
 - при равных результатах вступительных испытаний по специальной дисциплине преимущество имеют поступающие, имеющие максимальное количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения с учетом их приоритетности.
 - 8.5. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
 - сумма конкурсных баллов;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).
 - 8.6. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Центра Алмазова и на информационном стенде (адрес сайта – <http://www.almazovcentre.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.
 - 8.7. Центр Алмазова устанавливает день завершения приёма документа установленного образца, не позднее которого должны быть представлены:
 - для зачисления на места в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов – оригинал документа установленного образца;
 - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или копию указанного документа с предъявлением оригинала для заверения копии приёмной комиссией/нотариально заверенную копию документа установленного образца.
 - 8.8. В день завершения приёма указанных документов они подаются в Центр Алмазова не позднее 18.00 часов по московскому времени.
 - 8.9. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца в соответствии с п. 8.7. Правил
 - 8.10. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.
 - 8.11. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр приёма за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по тем же условиям поступления.
 - 8.12. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

- 8.13. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, Центр Алмазова возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.
- 8.14. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Центра Алмазова и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приёма на целевое обучение

- 9.1. Центр Алмазова проводит приём на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.
- 9.2. Приём на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.
- 9.3. При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий представляет, помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала для удостоверения Центром Алмазова.
- 9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

10. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

- 10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 10.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра Алмазова.
- 10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

- 10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с п.п. 1) пункта 3.10. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
- 10.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют, помимо документов, указанных в п.3.10. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных п. 6 ст.17 Федерального закона № 99-ФЗ.
- 10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют, помимо документов, указанных в п. 3.10. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.